

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
1	変更	301_【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科) JUKR02001 -1,2	帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。	—
2	変更	301_【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科) JUKR02001 -4	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/3) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 アフターケア手帳番号	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/3) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 健康管理手帳番号
3	変更	302_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科) JUKR02004 -1,2	帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。	—
4	変更	302_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科) JUKR02004 -4	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/3) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 アフターケア手帳番号	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/3) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 健康管理手帳番号
5	変更	307_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科) JUKR02023 -1	帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。	—

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
6	変更	307_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科) JUKR02023-3	<p>帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/2)</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈項目(日本語)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/2)</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈項目(日本語)〉 健康管理手帳番号</p>
7	変更	309_【アフターケア】振込額決定情報明細(医科) (EXCEL) JUKR02029-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。</p>	—
8	変更	309_【アフターケア】振込額決定情報明細(医科) (EXCEL) JUKR02029-12	<p>帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(8/9)</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈項目(日本語)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(8/9)</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈項目(日本語)〉 健康管理手帳番号</p>
9	変更	401_【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科) JUKIF2001-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “アフターケア手帳番号”固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “健康管理手帳番号”固定</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
10	変更	401_【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科) JUKIF2001-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
11	変更	402_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科) JUKIF2004-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “アフターケア手帳番号”固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “健康管理手帳番号”固定</p>
12	変更	402_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科) JUKIF2004-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
13	変更	407_【アフターケア】請求確定状況(医科) JUKIF2023-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “アフターケア手帳番号”固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “健康管理手帳番号”固定</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
14	変更	407_【アフターケア】請求確定状況(医科) JUKIF2023-10	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
15	変更	408_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科) JUKIF2026-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “アフターケア手帳番号”固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “健康管理手帳番号”固定</p>
16	変更	408_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科) JUKIF2026-5	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
17	変更	409_【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(医科)(確認試験) JKSIF2001-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
18	変更	409_【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(医科)(確認試験) _JKSIF2001-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
19	変更	410_【アフターケア】統計情報(増減等査定データ)(医科)(確認試験) _JKSIF2004-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
20	変更	410_【アフターケア】統計情報(増減等査定データ)(医科)(確認試験) _JKSIF2004-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
21	変更	412_【アフターケア】振込額決定情報明細(医科)(確認試験) _JKSIF2010-7	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
22	変更	412_【アフターケア】振込額決定情報明細(医科)(確認試験) _JKSIF2010-12	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
23	変更	414_【アフターケア】不備返戻データ(医科) _GIFIF2101-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
24	変更	414_【アフターケア】不備返戻データ(医科) _GIFIF2101-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
25	変更	415【アフターケア】 返レセプト (医科) JUKIF2029- 5	帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 【アフターケア】返戻レセプト(医科)ファイル・アフターケアレセプトレコード定義 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 <データ項目名(論理名)> アフターケア手帳番号	帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 【アフターケア】返戻レセプト(医科)ファイル・アフターケアレセプトレコード定義 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 <データ項目名(論理名)> 健康管理手帳番号

# 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番 1

帳票ID	IUKR02001	帳票名	【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科)
------	-----------	-----	------------------------

## 1. 帳票レイアウト

帳票レイアウト										概要
										<p>受付前点検あり指定時のアフターケアレセプト情報(医科)に対する受付前点検結果を一覧にした帳票です。【アフターケア】受付前点検結果リスト表示画面から出力します。 1レセプト内に複数エラーがある場合は、全てのエラーを出力します。</p>
										備考
										<p>帳票情報                      分類 : リスト                      縦／横 : 横                      用紙 : A4                      余白 : 上 20mm, 左右下 15mm                      作成単位 : 労災指定医療機関等の送信回毎                      作成タイミング : 随時                      注釈の位置 : 注釈は最終ページ(表の最下行の下)に出力します。</p> <p>・凡例                      1 : 項目番号</p>
										改ページ条件
										<p>表がページ内に入りきらない場合に改ページします。</p>

301【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科)\_IUKR02001.xlsx-1



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番2

表2-1 帳票項目定義(2/3)						
項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
10-2	レセプト番号	14	全角文字	N(7) 3桁ごとに「,」(全角カンマ)で区切ります。	左	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
10-3	カルテ番号等	40	全角文字	N(20)	左	
10-4	診察年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
10-5	検査年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
10-6	被災労働者氏名	80	全角文字	N(40)	左	
10-7	生年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
10-8	アフターケア手帳番号	26	全角文字	N(13)	左	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
10-9	繰り返し項目	—	—	—	—	
10-9-1	エラーコード	8	全角文字	N(4)	中央	
10-9-2	エラー又は確認事項	1300	全角文字	N(650)	左	エラー内容に加え、レセプト内レコード番号およびレコード内項目位置を出力します。

301\_【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科)\_IUKR02001.xlsx-4

# 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番3

帳票ID	IUKR02004	帳票名	【アフターケア】受付処理結果リスト(医科)
------	-----------	-----	-----------------------

## 1. 帳票レイアウト

帳票レイアウト										概要																																																																																										
										<p>受付前点検なし指定時のアフターケアレセプト情報(医科)に対する受付前点検結果を一覧にした帳票です。【アフターケア】受付処理結果リスト表示画面から出力します。 1レセプト内に複数エラーがある場合は、全てのエラーを出力します。</p>																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>レセプト番号 カルテ番号等</th> <th>診療年月日</th> <th>病院名称 生年月日</th> <th>アフターケア 受診番号</th> <th>エラー コード</th> <th>エラーメッセージ 内容</th> <th>診療 内容</th> <th>点数 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7-1</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-1</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-2</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-2</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-3</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-3</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-4</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-4</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-5</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-5</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-6</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-6</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-7</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-7</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-8</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-8</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYYMMDD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>7-9-9</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>										項目	レセプト番号 カルテ番号等	診療年月日	病院名称 生年月日	アフターケア 受診番号	エラー コード	エラーメッセージ 内容	診療 内容	点数 (円)	7-1	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-2	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-3	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-4	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-5	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-6	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-7	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-8	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<p><b>備考</b></p> <p>帳票情報                      分類 : リスト                      縦/横 : 横                      用紙 : A4                      余白 : 上 20mm, 左右下 15mm                      作成単位                      労災指定医療機関等の送信回毎                      作成タイミング                      随時                      注釈の位置                      注釈は最終ページ(表の最下行の下)に出力します。</p> <p>・凡例                      1 : 項目番号</p> <p><b>改ページ条件</b>                      表がページ内に入りきらない場合に改ページします。</p>
項目	レセプト番号 カルテ番号等	診療年月日	病院名称 生年月日	アフターケア 受診番号	エラー コード	エラーメッセージ 内容	診療 内容	点数 (円)																																																																																												
7-1	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-2	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-3	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-4	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-5	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-6	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-7	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-8	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												
7-9	XXXXXXXXXX	GGYYMMDD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	7-9-9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																												

302.【アフターケア】受付処理結果リスト(医科)\_IUKR02004.xlsx-1



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番4

表2-1 帳票項目定義(2/3)

項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
7-4	診察年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
7-5	検査年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
7-6	被災労働者氏名	80	全角文字	N(40)	左	
7-7	生年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
7-8	アフターケア手帳番号	26	全角文字	N(13)	左	数字を出力します。 先行する"0"はそのまま出力し ます。
7-9	繰り返し項目	—	—	—	—	
7-9 -1	エラーコード	8	全角文字	N(4)	中央	エラー内容に加え、レセプト内レ コード番号およびレコード内項目 位置を出力します。
7-9 -2	エラー又は確認事項	1300	全角文字	N(650)	左	
7-9 -3	診療識別	2	半角英数記号	X(2)	中央	
7-9 -4	事項名	1600	全角文字	N(800)	左	

302\_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科)\_IUKR02004.xlsx-4



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番6

表2-1 帳票項目定義(2/2)

項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
9	請求確定回	3	半角数字	ZZ9	—	
10	繰り返し項目	—	—	—	—	
10-1	項番	6	半角数字	ZZZZZ9	右	
10-2	労災レセプトファイル名	20	半角英数記号	X(20)	左	
10-3	レセプト番号	14	全角文字	N(7) 3桁ごとに「,」(全角カンマ)で区切ります。	左	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
10-4	カルテ番号等	40	全角文字	N(20)	左	1行に入りきらない場合は改行します。
10-5	被災労働者氏名	80	全角文字	N(40)	左	全て全角で出力します。
10-6	生年月日	20	全角文字	GGY年M月D日	左	全て全角で出力します。
10-7	アフターケア手帳番号	26	全角文字	N(13)	左	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
10-8	レコード識別	60	全角文字	“XX:” + “N(28)”	左	
10-9	項目	60	全角文字	N(30)	左	
10-10	訂正前	80	全角文字	N(40)	左	1行に入りきらない場合は改行します。
10-11	訂正後	80	全角文字	N(40)	左	1行に入りきらない場合は改行します。

307.【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科)\_IUKR02023.xlsx-3



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番8

表2-1 帳票項目定義(8/9)

項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
9-72	請求額(第四公費_食事療養・生活療養)	-	-	-	-	出力しません。
9-78	決定点数(第五公費_療養の給付)	-	-	-	-	出力しません。
9-79	患者負担金(第五公費_療養の給付)	-	-	-	-	出力しません。
9-80	金額(第五公費_療養の給付)	-	-	-	-	出力しません。
9-81	請求額(第五公費_食事療養・生活療養)	-	-	-	-	出力しません。
9-82	標準負担額(第五公費_食事療養・生活療養)	-	-	-	-	出力しません。
9-83	金額(第五公費_食事療養・生活療養)	-	-	-	-	出力しません。
9-84	アフターケア手帳番号	13	半角英数記号	X(13)	左	
13	点数表名称	4	全角文字	N(2)	-	医科分のとき"医科" 調剤分のとき"調剤" を出力します。
9-73	標準負担額(第四公費_食事療養・生活療養)	-	-	-	-	出力しません。
9-74	金額(第四公費_食事療養・生活療養)	-	-	-	-	出力しません。

309.【アフターケア】振込額決定情報明細(医科)(EXCEL)\_IUKR02029.xlsx-12

## 帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】医科用ー（令和8年3月版）

項番9

表1-3に、項目名レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項番”固定
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レセプト番号”固定
4	カルテ番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“カルテ番号等”固定
5	診察年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“診察年月日”固定
6	検査年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“検査年月日”固定
7	被災労働者氏名	—	03	N	14	—	—	—	—	—	“被災労働者氏名”固定
8	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“生年月日”固定
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“アフターケア手帳番号”固定
10	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
11	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
12	エラーコード	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“エラーコード”固定
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	“エラー又は確認事項(上)”固定
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	“エラー又は確認事項(下)”固定
15	診療識別	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“診療識別”固定
16	事項名	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“事項名”固定
17	点数(誤)	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“点数(誤)”固定
18	点数(正)	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“点数(正)”固定
19	請求情報	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“請求情報”固定

401\_【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科)\_IUKIF2001.xlsx-4

## 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番10

表1-4に、明細レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-4 明細レコードファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	明細	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	12	—	—	—	—	—	数字を出力します。 "1"~"999999"の範囲で出力します。
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	
4	カルテ番号等	—	03	N	40	—	—	—	—	—	
5	診察年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
6	検査年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
7	被災労働者氏名	—	03	N	80	—	—	—	—	—	
8	生年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	26	—	—	—	—	—	数字を出力します。 先行する"0"はそのまま出力します。
10	予備	—	03	N	18	—	—	—	—	—	記録を省略します。
11	予備	—	03	N	20	—	—	—	—	—	記録を省略します。
12	エラーコード	—	03	N	8	—	—	—	—	—	
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	300	—	—	—	—	—	
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	1000	—	—	—	—	—	

401【アフターケア】受付前点検結果リスト(医科)\_IUKIF2001.xlsx-6

## 帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】医科用ー(令和8年3月版)

項番11

表1-3に、項目名レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	4	—	—	—	—	—	"項番"固定
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	"レセプト番号"固定
4	カルテ番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	"カルテ番号等"固定
5	診察年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	"診察年月日"固定
6	検査年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	"検査年月日"固定
7	被災労働者氏名	—	03	N	14	—	—	—	—	—	"被災労働者氏名"固定
8	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	"生年月日"固定
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	"アフターケア手帳番号"固定
10	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	"予備"固定
11	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	"予備"固定
12	エラーコード	—	03	N	12	—	—	—	—	—	"エラーコード"固定
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	"エラー又は確認事項(上)"固定
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	"エラー又は確認事項(下)"固定
15	診療識別	—	03	N	8	—	—	—	—	—	"診療識別"固定
16	事項名	—	03	N	6	—	—	—	—	—	"事項名"固定
17	点数(誤)	—	03	N	10	—	—	—	—	—	"点数(誤)"固定
18	点数(正)	—	03	N	10	—	—	—	—	—	"点数(正)"固定
19	請求情報	—	03	N	8	—	—	—	—	—	"請求情報"固定

402\_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科)\_IUKIF2004.xlsx-4

## 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番12

表1-4に、明細レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-4 明細レコードファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	明細	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	12	—	—	—	—	—	数字を出力します。 "1"～"999999"の範囲で出力します。
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	
4	カルテ番号等	—	03	N	40	—	—	—	—	—	
5	診察年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
6	検査年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
7	被災労働者氏名	—	03	N	80	—	—	—	—	—	
8	生年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	26	—	—	—	—	—	数字を出力します。 先行する"0"はそのまま出力します。
10	予備	—	03	N	18	—	—	—	—	—	記録を省略します。
11	予備	—	03	N	20	—	—	—	—	—	記録を省略します。
12	エラーコード	—	03	N	8	—	—	—	—	—	
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	300	—	—	—	—	—	
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	1000	—	—	—	—	—	

402\_【アフターケア】受付処理結果リスト(医科)\_IUKIF2004.xlsx-6

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番13

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
41	傷病コード	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“傷病コード”固定
42	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“アフターケア手帳番号”固定
43	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
44	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
45	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
46	診察年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“診察年月日”固定
47	検査年月日(健康 診断年月日)	—	03	N	28	—	—	—	—	—	“検査年月日(健康診断年月日)”固定
48	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
49	労働者の氏名(カ ナ)	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“労働者の氏名(カナ)”固定
50	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
51	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
52	傷病の経過	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“傷病の経過”固定
53	小計点数	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“小計点数”固定
54	小計点数金額換算 (イ)	—	03	N	22	—	—	—	—	—	“小計点数金額換算 (イ)”固定
55	小計金額 (ロ)	—	03	N	14	—	—	—	—	—	“小計金額 (ロ)”固定
56	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
57	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
58	合計額 (イ)+(ロ)	—	03	N	18	—	—	—	—	—	“合計額 (イ)+(ロ)”固定
59	病院・診療所の区 分	—	03	N	18	—	—	—	—	—	“病院・診療所の区分”固定
60	請求書提出年月日	—	03	N	16	—	—	—	—	—	“請求書提出年月日”固定
61	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定

407.【アフターケア】請求確定状況(医科)\_JUKIF2023.xlsx-6

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番14

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
41	傷病コード	-	03	9	2	-	-	0	-	-	
42	アフターケア手帳 番号	-	03	9	13	-	-	0	-	-	
43	予備	-	03	9	8	-	-	0	-	-	記録を省略します。
44	予備	-	03	9	1	-	-	0	-	-	記録を省略します。
45	予備	-	03	9	1	-	-	0	-	-	記録を省略します。
46	診察年月日	-	03	9	8	-	-	0	-	-	
47	検査年月日(健康 診断年月日)	-	03	9	8	-	-	0	-	-	
48	予備	-	03	9	3	-	-	0	-	-	記録を省略します。
49	労働者の氏名(カ ナ)	-	03	N	40	-	-	-	-	-	
50	予備	-	03	N	40	-	-	-	-	-	記録を省略します。
51	予備	-	03	N	80	-	-	-	-	-	記録を省略します。
52	傷病の経過	-	03	N	100	-	-	-	-	-	
53	小計点数	-	03	9	8	-	-	0	-	-	
54	小計点数金額換算 (イ)	-	03	9	9	-	-	0	-	-	
55	小計金額(ロ)	-	03	9	9	-	-	0	-	-	
56	予備	-	03	9	2	-	-	0	-	-	記録を省略します。
57	予備	-	03	9	8	-	-	0	-	-	記録を省略します。
58	合計額(イ)+ (ロ)	-	03	9	9	-	-	0	-	-	
59	病院・診療所の区 分	-	03	X	1	-	-	-	-	-	
60	請求書提出年月日	-	03	X	8	-	-	-	-	-	
61	予備	-	03	9	2	-	-	0	-	-	記録を省略します。

407\_【アフターケア】請求確定状況(医科)\_IUKIF2023.xlsx-10

## 帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】医科用ー(令和8年3月版)

項番15

表1-31に、項目名レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項番”固定
3	アフターケアレセプト ファイル名	—	03	N	30	—	—	—	—	—	“アフターケアレセプトファイル名”固定
4	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レセプト番号”固定
5	カルテ番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“カルテ番号等”固定
6	被災労働者氏名	—	03	N	14	—	—	—	—	—	“被災労働者氏名”固定
7	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“生年月日”固定
8	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“アフターケア手帳番号”固定
9	レコード識別	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レコード識別”固定
10	項目	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項目”固定
11	訂正内容-訂正前	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“訂正内容-訂正前”固定
12	訂正内容-訂正後	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“訂正内容-訂正後”固定

408.【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科)\_IUKIF2026.xlsx-4

## 帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】医科用ー（令和8年3月版）

項番16

表1-4に、明細レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-4 明細レコードファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名情報	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	9	6	—	—	0	—	—	レセプト毎の連番を出力します。
3	アフターケアレセプト ファイル名	—	03	X	30	—	—	—	—	—	
4	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	全角でエラー分レセプトのレセプト番号を "000001"~"999999"の範囲で出力します。
5	カルテ番号等	—	03	N	40	—	—	—	—	—	
6	被災労働者氏名	—	03	N	80	—	—	—	—	—	
7	生年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY年MM月DD日形式 全て全角で出力します。 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
8	アフターケア手帳 番号	—	03	X	13	—	—	—	—	—	
9	レコード識別	—	03	N	60	—	—	—	—	—	
10	項目	—	03	N	60	—	—	—	—	—	
11	訂正内容-訂正前	—	03	N	80	—	—	—	—	—	
12	訂正内容-訂正後	—	03	N	60	—	—	—	—	—	

408\_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(医科)\_IUKIF2026.xlsx-5

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番17

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
22	不備返戻事由名称	—	03	N	16	—	—	—	—	—	固定長。“不備返戻事由名称”固定。
23	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。
24	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“生年月日”固定。
25	整理番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“整理番号”固定。
26	返戻日	—	03	N	6	—	—	—	—	—	固定長。“返戻日”固定。
27	照会内容	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“照会内容”固定。

409【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(医科)(確認試験)\_IKSIF2001.xlsx-4

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番18

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
21	請求情報	-	03	N	40	-	-	-	-	-	可変長。 英数モードと漢字モードの文字(半角と全角の文字)を混在して 出力しません。
22	不備返戻事由名称	-	03	N	14	-	-	-	-	-	可変長。 "返戻依頼", "重複請求", "請求書金額誤り", "その他"のい ずれかの値を出力します。
23	アフターケア手帳 番号	-	03	X	13	-	-	-	-	○	固定長。
24	生年月日	-	03	X	8	-	-	-	-	-	可変長。
25	整理番号	-	03	X	10	-	-	-	-	-	固定長。
26	返戻日	-	03	X	7	-	-	-	-	-	固定長。 GYMMDD形式(和歴)。G:年号コード(4:平成, 5:令和)。
27	照会内容	-	03	N	1600	-	-	-	-	-	可変長。

409\_【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(医科)(確認試験)\_IKSIF2001.xlsx-6

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番19

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
21	カルテ番号等	-	03	N	12	-	-	-	-	-	固定長。“カルテ番号等”固定。
22	箇所1	-	03	N	6	-	-	-	-	-	固定長。“箇所1”固定。
23	箇所2	-	03	N	6	-	-	-	-	-	固定長。“箇所2”固定。
24	法別番号	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“法別番号”固定。
25	増減点数(金額)	-	03	N	16	-	-	-	-	-	固定長。“増減点数(金額)”固定。
26	事由	-	03	N	4	-	-	-	-	-	固定長。“事由”固定。
27	負担(請求内容)	-	03	N	16	-	-	-	-	-	固定長。“負担(請求内容)”固定。
28	請求内容	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“請求内容”固定。
29	負担(補正・査定後内容)	-	03	N	24	-	-	-	-	-	固定長。“負担(補正・査定後内容)”固定。
30	補正・査定後内容	-	03	N	16	-	-	-	-	-	固定長。“補正・査定後内容”固定。
31	検索番号	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“検索番号”固定。
32	請求情報	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“請求情報”固定。
33	審査結果	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“審査結果”固定。
34	アフターケア手帳番号	-	03	N	20	-	-	-	-	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。
35	生年月日	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“生年月日”固定。

410\_【アフターケア】統計情報(増減等査定データ)(医科)(確認試験)\_IKSIF2004.xlsx-4

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番20

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
19	老人減免区分	—	03	N	2	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
20	氏名	—	03	N	80	—	—	—	—	—	可変長。
21	カルテ番号等	—	03	X	20	—	—	—	—	—	可変長。
22	箇所1	—	03	X	2	—	—	—	—	—	可変長。記録条件仕様の処理区分(診療識別)を増減点箇所記号として半角で出力します。
23	箇所2	—	03	N	4	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
24	法別番号	—	03	X	2	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
25	増減点数(金額)	—	03	X	11	—	—	—	—	—	可変長。符号付き数値を出力します。
26	事由	—	03	X	2	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
27	負担(請求内容)	—	03	X	1	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
28	請求内容	—	03	N	1600	—	—	—	—	—	可変長。
29	負担(補正・査定後内容)	—	03	X	1	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
30	補正・査定後内容	—	03	N	1600	—	—	—	—	—	可変長。
31	検索番号	—	03	X	30	—	—	—	—	—	可変長。
32	請求情報	—	03	N	40	—	—	—	—	—	可変長。
33	審査結果	—	03	X	1	—	—	—	—	—	可変長。 1:単純な請求誤, 2:解釈誤, 3:行政判断, 4:医学的判断
34	アフターケア手帳番号	—	03	X	13	—	—	—	—	○	固定長。
35	生年月日	—	03	X	8	—	—	—	—	—	可変長。

注1: 前回レコードと今回レコードのレセプト番号が同一の場合、項番3(診察年月)から項番21(カルテ番号等)は省略します(値を設定しません)。

注2: 前回レコードと今回レコードの点数・回数(レセプトデータ)が同一の場合、項番22(箇所1)から項番23(箇所2)は省略します(値を設定しません)。

注3: 項番31(検索番号)から項番32(請求情報)については、レコード種別3(明細行の1行目)のみ出力します。

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番21

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
71	第四公費_食事療 養生活療養_標準 負担額	-	03	N	38	-	-	-	-	-	固定長。“第四公費_食事療養生活療養_標準負担額”固定。
72	第四公費_食事療 養生活療養_金額	-	03	N	32	-	-	-	-	-	固定長。“第四公費_食事療養生活療養_金額”固定。
73	第四公費_算定額	-	03	N	16	-	-	-	-	-	固定長。“第四公費_算定額”固定。
74	第五公費_負担者 番号	-	03	N	20	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_負担者番号”固定。
75	第五公費_受給者 番号	-	03	N	20	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_受給者番号”固定。
76	第五公費_療養の 給付_請求点数	-	03	N	30	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_療養の給付_請求点数”固定。
77	第五公費_療養の 給付_決定点数	-	03	N	30	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_療養の給付_決定点数”固定。
78	第五公費_療養の 給付_患者負担金	-	03	N	32	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_療養の給付_患者負担金”固定。
79	第五公費_療養の 給付_金額	-	03	N	26	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_療養の給付_金額”固定。
80	第五公費_食事療 養生活療養_請求 額	-	03	N	34	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_食事療養生活療養_請求額”固定。
81	第五公費_食事療 養生活療養_標準 負担額	-	03	N	38	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_食事療養生活療養_標準負担額”固定。
82	第五公費_食事療 養生活療養_金額	-	03	N	32	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_食事療養生活療養_金額”固定。
83	第五公費_算定額	-	03	N	16	-	-	-	-	-	固定長。“第五公費_算定額”固定。
84	相殺前支払額	-	03	N	12	-	-	-	-	-	固定長。“相殺前支払額”固定。
85	アフターケア手帳 番号	-	03	N	20	-	-	-	-	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。

412【アフターケア】振込額決定情報明細(医科)(確認試験)\_IKSIF2010.xlsx-7

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番22

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
72	第四公費_食事療 養生活療養_金額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
73	第四公費_算定額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
74	第五公費_負担者 番号	-	03	X	8	-	-	-	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
75	第五公費_受給者 番号	-	03	X	7	-	-	-	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
76	第五公費_療養の 給付_請求点数	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
77	第五公費_療養の 給付_決定点数	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
78	第五公費_療養の 給付_患者負担金	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
79	第五公費_療養の 給付_金額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
80	第五公費_食事療 養生活療養_請求 額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
81	第五公費_食事療 養生活療養_標準 負担額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
82	第五公費_食事療 養生活療養_金額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
83	第五公費_算定額	-	03	9	11	-	-	0	-	-	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
84	相殺前支払額	-	03	9	12	-	-	0	-	-	可変長。返戻の場合省略します(値を設定しません)。
85	アフターケア手帳 番号	-	03	X	13	-	-	-	-	○	固定長。

412.【アフターケア】振込額決定情報明細(医科)(確認試験)\_JKSIF2010.xlsx-12

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用-(令和8年3月版)

項番23

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	継集文字列・初期値
	論理名	物理名									
22	不備返戻事由名称	-	03	N	16	-	-	-	-	-	固定長。“不備返戻事由名称”固定。
23	アフターケア手帳 番号	-	03	N	20	-	-	-	-	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。
24	生年月日	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“生年月日”固定。
25	整理番号	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“整理番号”固定。
26	返戻日	-	03	N	6	-	-	-	-	-	固定長。“返戻日”固定。
27	照会内容	-	03	N	8	-	-	-	-	-	固定長。“照会内容”固定。

414.【アフターケア】不備返戻データ(医科)\_GIFIF2101.xlsx-4

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】医科用- (令和8年3月版)

項番24

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
20	検索番号	—	03	X	30	—	—	—	—	—	可変長。
21	請求情報	—	03	N	40	—	—	—	—	—	可変長。 英数モードと漢字モードの文字(半角と全角の文字)を混在して 出力しません。
22	不備返戻事由名称	—	03	N	14	—	—	—	—	—	可変長。 “返戻依頼”、“重複請求”、“請求書金額誤り”、“その他”のい ずれかの値を出力します。
23	アフターケア手帳 番号	—	03	X	13	—	—	—	—	○	固定長。
24	生年月日	—	03	X	7	—	—	—	—	—	固定長。GYMMDD形式(和暦)。 G:年号コード(1:明治, 2:大正, 3:昭和, 4:平成, 5:令和)。
25	整理番号	—	03	X	10	—	—	—	—	—	固定長。
26	返戻日	—	03	X	7	—	—	—	—	—	固定長。 GYMMDD形式(和暦)。G:年号コード(4:平成, 5:令和)。
27	照会内容	—	03	N	1600	—	—	—	—	—	可変長。

414\_【アフターケア】不備返戻データ(医科)\_GIFIF2101.xlsx-6

## 帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】医科用ー(令和8年3月版)

項番25

表1-2に、【アフターケア】返戻レセプト（医科）ファイル・アフターケアレセプトレコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-2 【アフターケア】返戻レセプト（医科）ファイル・アフターケアレセプトレコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	アフターケアレセプトレコード	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	レコード識別情報	—	03	X	2	—	—	—	—	○	
3	予備1	—	03	9	3	—	—	0	—	—	
4	予備2	—	03	9	8	—	—	0	—	—	
5	帳票種別	—	03	9	1	—	—	0	—	○	
6	傷病コード	—	03	9	2	—	—	0	—	○	
7	アフターケア手帳番号	—	03	9	13	—	—	0	—	○	
8	前回の検査年月日	—	03	9	8	—	—	0	—	—	本番請求:和暦(7桁)で出力します。 確認試験:和暦(7桁)または西暦(8桁)で出力します。
9	予備3	—	03	9	1	—	—	0	—	—	
10	予備4	—	03	9	1	—	—	0	—	—	
11	診察年月日	—	03	9	8	—	—	0	—	—	本番請求:和暦(7桁)で出力します。 確認試験:和暦(7桁)または西暦(8桁)で出力します。
12	検査年月日(健康診断年月日)	—	03	9	8	—	—	0	—	—	本番請求:和暦(7桁)で出力します。 確認試験:和暦(7桁)または西暦(8桁)で出力します。
13	予備5	—	03	9	3	—	—	0	—	—	

415\_【アフターケア】返戻レセプト(医科)\_IUKIF2029.xlsx-5