

操作マニュアル－労災保険指定医療機関等用－(令和2年3月版)

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
1	変更	表紙	令和2年3月版	令和元年10月版
2	追加	表紙	商標類にMicrosoft Edgeを追加 <追加商標類> Microsoft Edgeは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。	-
3	追加	目次	13.アンケートの回答方法について 13.1アンケートの準備について 13.2アンケートに回答する 13.3操作で使用する画面 13.3.1労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面 13.3.2労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面 13.3.3労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面 13.3.4労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面	-
4	追加	2-2	「2.1 動作環境」 「表2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ(Windows 系 OS の場合)」 以下の項目を追加。 <項目名> 項番1 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (Service Pack 1) Windows® Internet Explorer® 11 項番2 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 (Service Pack 1) Windows® Internet Explorer® 11 項番6 Microsoft® Windows® 10 *2 Microsoft Edge® (EdgeHTML) *2 ビルド番号 17763 が動作環境となります。 項番追加に伴う、番号修正	-
5	変更	2-2	「2.1 動作環境」 「表2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ(Windows 系 OS の場合)」 <変更説明文> *1 ビルド番号 10240、10586 が動作環境となります。	「2.1 動作環境」 表 2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ(Windows 系 OS の場合) <変更説明文> *1 ビルド番号 10586 が動作環境となります。
6	追加	2-2	「2.1 動作環境」 「表2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ(Mac系OSの場合)」 以下の項目を追加。 <項目名> 項番2 macOS Mojave 10.14 Safari 12 項番3 macOS Catalina 10.15 Safari 13	-

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
7	変更	2-2	「2.1 動作環境」 「表2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ (Mac系OSの場合)」 <項目名> 項番1 OS X El Capitan 10.11 Safari 9	「2.1 動作環境」 「表2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ (Mac系OSの場合)」 <項目名> 項番1 macOS Sierra 10.12 Safari 10
8	変更	3-2	「3.1 ログインする」 「(1) Windowsの場合」の操作手順1の説明を変更 <変更説明文> ブラウザ (Internet Explorer) またはブラウザ (Microsoft Edge) が起動し、Windows セキュリティダイアログが表示されます。	「3.1 ログインする」 「(1) Windowsの場合」の操作手順1の説明を変更 <変更説明文> ブラウザ (Internet Explorer) が起動し、Windows セキュリティダイアログが表示されます。
9	変更	3-19	「3.5.3 トップページ」 「図3-3 トップページ」の画像を変更 (アンケートボタンの追加)	-
10	追加	3-21	「3.5.3 トップページ」 「表3-3 トップページ」の画面項目 以下の項目を追加 <項目名> 項番13 [アンケート] ボタン クリックすると労災レセプト電算処理システムアンケートメニューが表示されます。 [確認試験] のボタンからログインした場合は、メインメニューの画面に [アンケート] ボタンが表示されません。 項番追加に伴う、番号修正	-
11	変更	4-3	「4.2.1 ファイルをアップロードする」 (1) Windowsでブラウザ (Internet Explorer) をご利用の場合	「4.2.1 ファイルをアップロードする」 (1) Windowsの場合
12	追加	4-4	「4.2.1 ファイルをアップロードする」 「(2) Windowsでブラウザ (Microsoft Edge) をご利用の場合」を追加	-
13	変更	4-5	「4.2.1 ファイルをアップロードする」 (3) Macでブラウザ (Safari 11以前) をご利用の場合	「4.2.1 ファイルをアップロードする」 (2) Macの場合
14	追加	4-7	「4.2.1 ファイルをアップロードする」 「(4) Macでブラウザ (Safari 12以降) をご利用の場合」を追加	-
15	変更	5-3	「5.1 レセプト情報を送信する」 (1) Windowsでブラウザ (Internet Explorer) をご利用の場合	「5.1 レセプト情報を送信する」 (タイトルなし)
16	追加	5-8 ~ 5-11	「5.1 レセプト情報を送信する」 「(2) Windowsでブラウザ (Microsoft Edge) をご利用の場合」を追加	-
17	変更	5-24	「5.6.1 レセプト送信画面」 (1) レセプト送信画面	「5.6.1 レセプト送信画面」 (タイトルなし)

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
18	変更	5-24	「5.6.1 レセプト送信画面」 「表5-1 レセプト送信画面の画面項目」 以下の項目を変更 <項目名> 項番3 [実行]ボタン クリックすると、レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。 ご利用のブラウザによっては、レセプト送信(ファイル選択)画面が表示されます。	「5.6.1 レセプト送信画面」 「表5-1 レセプト送信画面の画面項目」 以下の項目を変更 <項目名> 項番3 [実行]ボタン クリックすると、レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。
19	追加	5-25	「5.6.1 レセプト送信画面」 「(2) レセプト送信(ファイル選択)画面」を追加	-
20	変更	7-3	「7.1 レセプト情報を送信する」 (1) Windowsでブラウザ(Internet Explorer)をご利用の場合	「7.1 レセプト情報を送信する」 (タイトルなし)
21	追加	7-8 ~ 7-11	「7.1 レセプト情報を送信する」 「(2) Windowsでブラウザ(Microsoft Edge)をご利用の場合」を追加	-
22	変更	10-3	「10.1 ログインする」 「(1) Windowsの場合」の操作手順1の説明を変更 <変更説明文> ブラウザ(Internet Explorer)またはブラウザ(Microsoft Edge)が起動し、Windows セキュリティダイアログ が表示されます。	「10.1 ログインする」 「(1) Windowsの場合」の操作手順1の説明を変更 <変更説明文> ブラウザ(Internet Explorer)が起動し、Windows セキュリティダイアログが表示されます。
23	変更	10-12	「10.2 レセプト情報を送信する」 (1) Windowsでブラウザ(Internet Explorer)をご利用の場合	「10.2 レセプト情報を送信する」 (タイトルなし)
24	追加	10-17 ~ 10-20	「10.2 レセプト情報を送信する」 「(2) Windowsでブラウザ(Microsoft Edge)をご利用の場合」を追加	-
25	変更	10-58	「10.11.1 レセプト送信(確認試験)画面」 (1) レセプト送信(確認試験)画面	「10.11.1 レセプト送信(確認試験)画面」 (タイトルなし)
26	変更	10-58	「10.11.1 レセプト送信(確認試験)画面」 「表10-1 レセプト送信(確認試験)画面の画面項目」 以下の項目を変更 <項目名> 項番2 [実行]ボタン クリックすると、レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。 ご利用のブラウザによっては、レセプト送信(確認試験)(ファイル選択)画面が表示されます。	「10.11.1 レセプト送信(確認試験)画面」 「表10-1 レセプト送信(確認試験)画面の画面項目」 以下の項目を変更 <項目名> 項番2 [実行]ボタン クリックすると、レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。
27	追加	10-59	「10.11.1 レセプト送信(確認試験)画面」 「(2) レセプト送信(確認試験)(ファイル選択)画面」を追加	-
28	変更	11-3	「11.2 サポートデスク・ヘルプデスクに問い合わせる」 手順2 画面イメージを変更	-

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
29	追加	13-1 ～ 13-13	「13. アンケートの回答方法について」を追加	-

労災レセプト電算処理システム

操作マニュアル

ー労災保険指定医療機関等用ー

令和2年3月版

厚生労働省 労働基準局

使用上の注意

このマニュアルの内容の一部又は全部を無断で転載したり、複写したりすることはできません。
労災レセプト電算処理システムの仕様及びマニュアルの内容は、改良のため予告なしに変更することがあります。

商標類

ActiveX は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
Adobe および Reader は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。
Firefox は、Mozilla Foundation の登録商標です。
Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
Linux は、Linus Torvalds 氏の日本およびその他の国における登録商標または商標です。
Mac OS は、Apple Inc.の商標です。
Microsoft は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
Microsoft Office および Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
Mozilla は、Mozilla Foundation の米国およびその他の国における商標です。
Safari は、Apple Inc.の商標です。
Turbolinux は、ターボリナックス株式会社の商標または登録商標です。
Ubuntu は、Canonical Ltd.の登録商標です。
Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

マイクロソフト製品のスクリーンショットの使用について

Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

お問い合わせ先

労災レセプト電算処理システムヘルプデスク

電話番号: **0120-631-660**

オンライン請求システムのネットワークに関するお問い合わせについては、オンライン請求システムサポートサイトを参照してください。

目次

10.9.2	レセプト訂正内容確認ファイルをダウンロードする	10-47
10.9.3	不備返戻データをダウンロードする	10-48
10.9.4	増減等査定データをダウンロードする	10-49
10.9.5	振込額決定情報をダウンロードする	10-51
10.10	返戻レセプトをダウンロードする	10-55
10.11	操作で使用する画面	10-58
10.11.1	レセプト送信(確認試験)画面	10-58
10.11.2	オンライン確認試験結果リスト表示画面	10-60
10.11.3	返戻レセプトダウンロード(確認試験)画面	10-61
11.	トラブルが発生したときは	11-1
11.1	マニュアルを参照する	11-2
11.2	サポートデスク・ヘルプデスクに問い合わせる	11-3
11.3	レセプト送信時のトラブル(Windows の場合)	11-5
11.4	互換表示モードの設定について	11-8
11.4.1	Internet Explorer 10 の場合	11-8
11.4.2	Internet Explorer 11 の場合	11-8
11.5	拡張保護モードの設定について	11-10
11.5.1	レセプト送信での拡張保護モードの設定	11-10
11.5.2	PDF 表示での拡張保護モードの設定	11-10
11.6	Java 有効化の設定について	11-11
11.7	レセプト送信時のトラブル(Mac の場合)	11-12
11.8	画面操作を確認するダイアログの表示について	11-14
11.9	画面表示について(Mac10.11.6 の場合)	11-15
11.9.1	アドレスバーに URL を全て表示する設定	11-15
11.9.2	新しいウィンドウで開く設定	11-16
12.	訂正可能な項目	12-1
12.1	医科の場合	12-2
12.2	歯科の場合	12-5
12.3	調剤の場合	12-8
13.	アンケートの回答方法について	13-1
13.1	アンケートの準備について	13-2
13.2	アンケートに回答する	13-4
13.3	操作で使用する画面	13-10
13.3.1	労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面	13-10
13.3.2	労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面	13-11
13.3.3	労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面	13-12

目次

13.3.4	労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面	13-13
14.	問い合わせ先	14-1
14.1	請求業務に関する問い合わせ先	14-2
14.2	システムに関する問い合わせ先	14-3

2.1 動作環境

2.1 動作環境

労災レセプト電算処理システムを利用できる環境について説明します。

(1) OS 共通

社会保険診療報酬支払基金のオンライン請求システムに接続できる端末を利用してください。

(2) Windows 系 OS の端末を利用する場合

次の OS 及び Web ブラウザの場合に労災レセプト電算処理システムを利用できます。

表 2-1 前提 OS と利用できる Web ブラウザ (Windows 系 OS の場合)

項番	前提 OS	利用できる Web ブラウザ
1	Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (Service Pack 1)	Windows® Internet Explorer® 11
2	Microsoft® Windows Server® 2012 R2	Windows® Internet Explorer® 11
3	Microsoft® Windows® 7 (Service Pack 1)	Windows® Internet Explorer® 11
4	Microsoft® Windows® 8.1	Windows® Internet Explorer® 11
5	Microsoft® Windows® 10 *1	Windows® Internet Explorer® 11
6	Microsoft® Windows® 10 *2	Microsoft Edge®

*1 ビルド番号 10240、10586 が動作環境となります。

*2 ビルド番号 17763 が動作環境となります。

(3) Mac 系 OS の端末を利用する場合

次の OS 及び Web ブラウザの場合に労災レセプト電算処理システムを利用できます。

表 2-2 前提 OS と利用できる Web ブラウザ (Mac 系 OS の場合)

項番	前提 OS	利用できる Web ブラウザ
1	OS X El Capitan 10.11	Safari 9
2	macOS Mojave 10.14	Safari 12
3	macOS Catalina 10.15	Safari 13

(4) Linux 系 OS の端末を利用する場合

次の OS 及び Web ブラウザの場合に労災レセプト電算処理システムを利用できます。

表 2-3 前提 OS と利用できる Web ブラウザ (Linux 系 OS の場合)

項番	前提 OS	利用できる Web ブラウザ
1	Ubuntu16.04	Mozilla Firefox® 18.0.2

3.1 ログインする

3.1 ログインする

業務を開始するときは、労災レセプト電算処理システムにログインします。

労災レセプト電算処理システムでは、実施する業務によってログイン方法が異なります。

- 請求業務を実施する場合
- 作成したレセプト情報の確認試験を実施する場合

ここでは、請求業務を実施する場合のログイン方法について、端末のOSの種類ごとに説明します。

参考

確認試験を実施する場合のログイン方法については、「10.1 ログインする」を参照してください。

(1) Windows の場合

- 1** デスクトップ上のショートカットをダブルクリックします。

ブラウザ(Internet Explorer)またはブラウザ(Microsoft Edge)が起動し、Windows セキュリティダイアログが表示されます。



- 2** 発行者が「ReceiptOnline」の証明書を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

労災レセプト電算処理システムの環境選択画面が表示されます。



- 3** 環境選択画面で、[請求]ボタンをクリックします。

認証画面が表示されます。



3.5 操作で使用する画面

3.5.3 トップページ

トップページには、労災レセプト電算処理システムの処理状況、お知らせ及び操作ボタンの説明が表示されます。ここでは、トップページの画面項目及び画面共通で表示されるメニューについて説明します。

なお、環境選択画面で[確認試験]ボタンをクリックした場合は、次のとおり表示されます。

- トップページの画面左上に「確認試験」と表示されます。
- トップページの各ボタンから表示される画面名の最後に「(確認試験)」と表示されます。
例えば、[お知らせ]ボタンをクリックすると、お知らせ一覧(確認試験)画面が表示されます。

図 3-3 トップページ

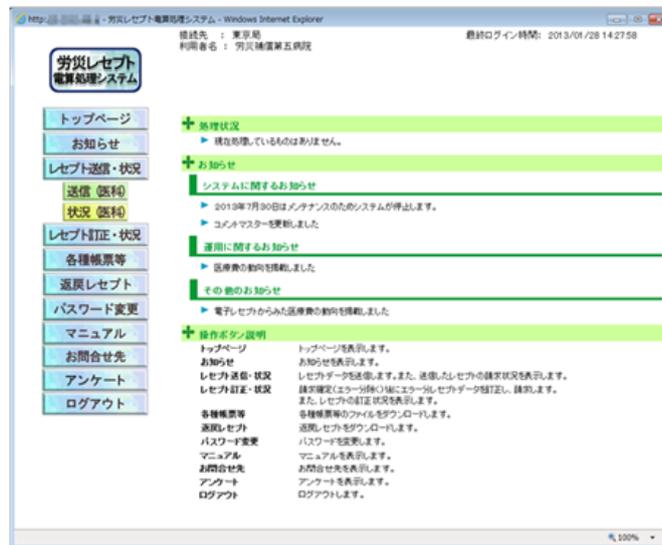


表 3-3 トップページの画面項目

項番	項目名	説明
1	[接続先]	レセプトの請求先である、都道府県労働局の名称が表示されます。
2	[利用者名]	ログインしている労災指定医療機関等の名称が表示されます。
3	[最終ログイン時間]	最後にログインした時刻が表示されます。
4	[トップページ]ボタン	クリックすると、トップページが表示されます。
5	[お知らせ]ボタン	クリックすると、お知らせ一覧画面が表示されます。

3.5 操作で使用する画面

項番	項目名	説明
8	[各種帳票等]ボタン	<p>クリックすると、次に示すサブメニューのボタンが表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> • [照会・不備返戻]ボタン 不備返戻データ(請求業務の場合は、照会依頼のデータを含みます)をダウンロードする場合にクリックします。クリックすると、照会・不備返戻データダウンロード画面が表示されます。 • [増減等査定]ボタン 増減等査定データをダウンロードする場合にクリックします。クリックすると、増減等査定データダウンロード画面が表示されます。 • [振込額決定情報]ボタン 振込額決定情報をダウンロードする場合にクリックします。クリックすると、振込額決定情報ダウンロード画面が表示されます。
9	[返戻レセプト]ボタン	<p>クリックすると、次に示すサブメニューのボタンが表示されます。これらのボタンをクリックすると、返戻レセプトダウンロード画面が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 労災指定医療機関(医科)の場合 [当月分(医科)]ボタンが表示されます。 • 労災指定医療機関(歯科)の場合 [当月分(歯科)]ボタンが表示されます。 • 調剤薬局の場合 [当月分(調剤)]ボタンが表示されます。
10	[パスワード変更]ボタン	クリックすると、パスワード変更画面が表示されます。
11	[マニュアル]ボタン	クリックすると、マニュアル選択画面が表示されます。
12	[お問合せ先]ボタン	クリックすると、お問合せ先画面が表示されます。
13	[アンケート]ボタン	<p>クリックすると労災レセプト電算処理システムアンケートメニューが表示されます。</p> <p>[確認試験]のボタンからログインした場合は、メインメニューの画面に[アンケート]ボタンが表示されません。</p>
14	[ログアウト]ボタン	クリックすると、システムからログアウトされ、環境選択画面が表示されます。
15	[処理状況]	<p>受付前点検などの処理状況が表示されます。</p> <p>実行している処理がない場合は、「現在処理しているものはありません。」と表示されます。</p>
16	[お知らせ]	<p>次の項目に分かれて、お知らせが表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> • システムに関するお知らせ • 運用に関するお知らせ • その他のお知らせ <p>各項目には、最新のお知らせが 5 件ずつ表示されます。表示するお知らせがない場合は、各項目に「現在のお知らせはありません。」と表示されます。</p>

4.2 共通の操作

4.2 共通の操作

労災レセプト電算処理システムの共通の操作には、次に示す 3 種類の操作があります。

- ファイルをアップロードする
- ファイルをダウンロードする
- ページを切り替える

それぞれの操作方法を説明します。

◆ 注意事項

労災レセプト電算処理システムの画面でブラウザの戻るボタンをクリックすると、正常に動作しなくなります。そのため、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

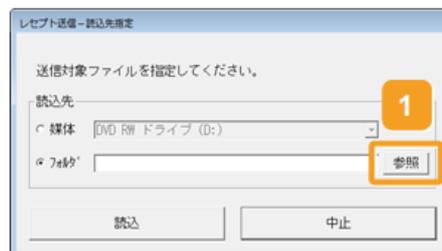
4.2.1 ファイルをアップロードする

端末からアクセスできるフォルダからファイルをアップロードする方法について説明します。ここでは、端末の OS の種類ごとに操作方法を説明します。

(1) Windows でブラウザ(Internet Explorer)をご利用の場合

- 1 レセプト送信-読込先指定画面で、[フォルダ]ラジオボタンを選択したあと、[参照]ボタンをクリックします。

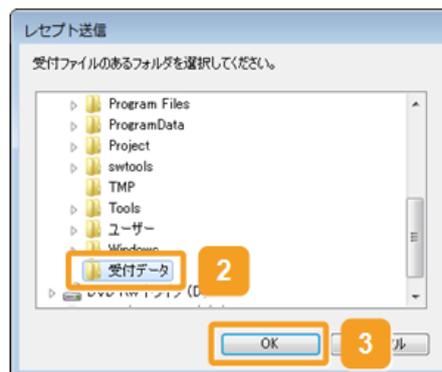
ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。



- 2 アップロードするファイルが格納されているフォルダを選択します。

- 3 [OK]ボタンをクリックします。

レセプト送信-読込先指定画面に、アップロードするファイルが格納されているフォルダのパスが表示されます。



4.2 共通の操作

- 4** レセプト送信-読込先指定画面で、[読込]ボタンをクリックします。
 以上で操作は完了です。

選択したフォルダに格納されたファイルがアップロードされます。



(2) Windows でブラウザ(Microsoft Edge)をご利用の場合

- 1** レセプト送信画面で、[参照]ボタンをクリックします。

ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。

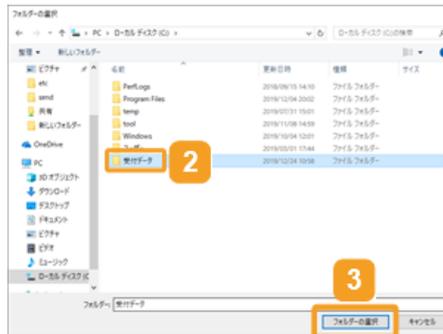


- 2** アップロードするファイルが格納されているフォルダを選択します。

- 3** [フォルダの選択]ボタンをクリックします。

以上で操作は完了です。

選択したフォルダに格納されたファイルがアップロードされます。

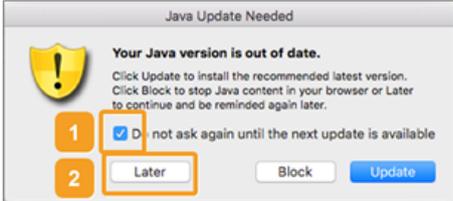


◆ 注意事項

Windows でブラウザ (Microsoft Edge) をご利用の場合、フォルダの選択状態が記憶されないため、フォルダを選択する際、前回と同じフォルダを選択する場合も、フォルダを選択する必要があります。

4.2 共通の操作

(3) Mac でブラウザ(Safari 11 以前)をご利用の場合

<p>1 [Do not ask again until the next update is available]をチェックします。</p> <p>この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。</p>	
<p>2 [Later]ボタンをクリックします。</p>	
<p>3 [続行]ボタンをクリックします。</p> <p>Java の認証画面が表示されます。</p>	
<p>4 [OK]ボタンをクリックします。</p> <p>セキュリティ警告の画面が表示されます。</p> <p>パスワードの入力は必要ありません。</p> <p>この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。</p>	
<p>5 [リスクを受け入れて、このアプリケーションを実施します。]をチェックします。</p>	
<p>6 [実行]ボタンをクリックします。</p> <p>レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。</p>	

4.2 共通の操作

参考

「Web サイト"www.rousai.send.rece"を信頼して、「Java」プラグインを使用しますか？」のメッセージが表示された場合は、「11.7 レセプト送信時のトラブル(Macの場合)」を参照してください。

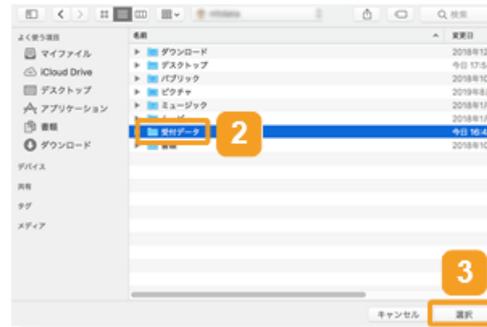
(4) Mac でブラウザ(Safari 12 以降)をご利用の場合

1 レセプト送信画面で、[参照] ボタンをクリックします。

ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。



2 アップロードするファイルが格納されているフォルダを選択します。



3 [選択] ボタンをクリックします。

以上で操作は完了です。

選択したフォルダに格納されたファイルがアップロードされます。

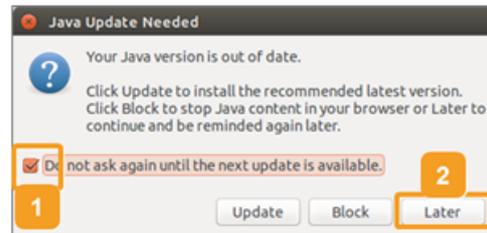
注意事項

Macでブラウザ(Safari 12 以降)をご利用の場合、フォルダを選択する際、フォルダではなくファイルを選択すると、単一のファイルがアップロードされますのでご注意ください。

(5) Linux の場合

1 [Do not ask again until the next update is available] をチェックします。

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



2 [Later] ボタンをクリックします。

5.1 レセプト情報を送信する

5.1 レセプト情報を送信する

レセプト情報を送信する方法について説明します。

送信するレセプト情報は、外部媒体又は端末からアクセスできるフォルダに格納しておいてください。

(1) Windows でブラウザ(Internet Explorer)をご利用の場合

1 [レセプト送信・状況]ボタンをクリックします。

次に示すボタンが表示されます。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
[状況(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
[状況(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン
[状況(調剤)]ボタン



2 次のどれかのボタンをクリックします。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン

ボタンをクリックすると、レセプト送信画面が表示されます。



5.1 レセプト情報を送信する

(2) Windows でブラウザ(Microsoft Edge)をご利用の場合

1 [レセプト送信・状況]ボタンをクリックします。

次に示すボタンが表示されます。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
[状況(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
[状況(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン
[状況(調剤)]ボタン



2 次のどれかのボタンをクリックします。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン

ボタンをクリックすると、レセプト送信画面が表示されます。



5.1 レセプト情報を送信する

3 レセプト送信画面で、受付前点検を実施するかどうかを選択します。

- 受付前点検を実施する場合
[受付前点検あり]ラジオボタンを選択します。
- 受付前点検を実施しない場合
[受付前点検なし]ラジオボタンを選択します。

受付前点検では、事務的な内容チェックが実施されます。受付処理と一緒に、事務的な内容チェックを実施したい場合は、[受付前点検あり]を選択してください。

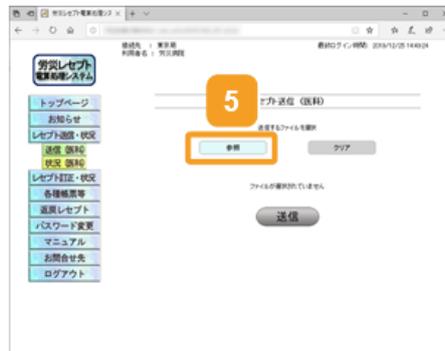
なお、受付前点検を実施しない場合でも、形式的なチェックは実施されます。

4 [実行]ボタンをクリックします。

レセプト送信画面で送信するレセプト情報を選択します。

5 [参照]ボタンをクリックします。

ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。



5.1 レセプト情報を送信する

6 フォルダーの選択画面で、送信するレセプト情報が格納されているフォルダを選択します。

選択できるフォルダは一つのみです。

7 [フォルダの選択]ボタンをクリックします。

指定したレセプト情報が読み込まれます。

レセプト送信画面に読み込んだファイル情報が表示されます。

8 正常に読み込めず、再度データを読み込む場合は、手順5に戻ります。

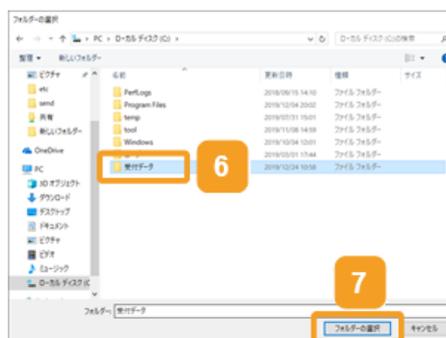
9 引き続きほかのデータを読み込む場合は、[読み継続]ボタンをクリックし、手順6、7を実施します。

10 レセプト送信画面で、[送信]ボタンをクリックします。

レセプト情報が送信されます。

送信している間は、送信中ダイアログが表示されます。

なお、レセプト情報の容量によっては、送信が完了するまでに時間が掛かる場合があります。



5.1 レセプト情報を送信する

- 11** メッセージ表示画面で、[OK] ボタンをクリックします。
- 以上で操作は完了です。
- トップページに戻ります。



◆ 注意事項

5.1 の操作のみでは、請求は確定されません(自動確定は除く)。請求状況を確認してから、請求確定を実施する必要があります。操作方法については、次の説明を参照してください。

- 5.2 請求状況を確認する
- 5.3 請求を確定する

5.6 操作で使用する画面

5.6 操作で使用する画面

レセプト請求で使用する画面の画面項目を説明します。

5.6.1 レセプト送信画面

レセプト送信画面では、レセプト情報を送信します。

(1) レセプト送信画面

図 5-2 レセプト送信画面

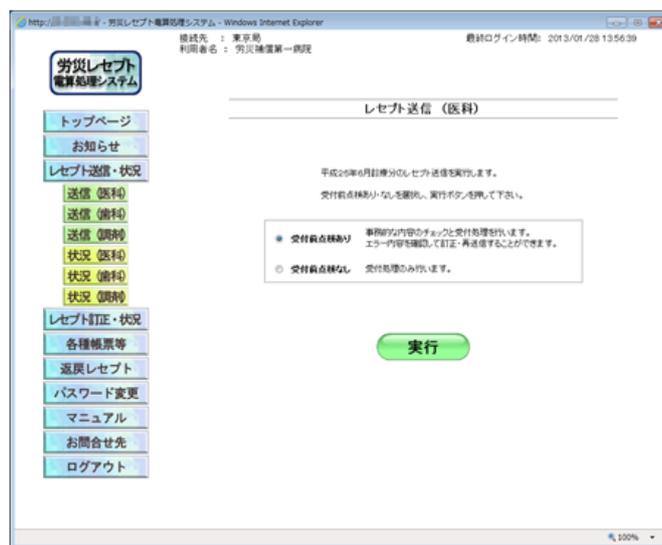


表 5-1 レセプト送信画面の画面項目

項番	項目名	説明
1	[受付前点検あり]ラジオボタン	送信対象のレセプト情報に対して、受付前点検を実施する場合に選択します。
2	[受付前点検なし]ラジオボタン	送信対象のレセプト情報に対して、受付前点検を実施しない場合に選択します。
3	[実行]ボタン	クリックすると、レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。 ご利用のブラウザによっては、レセプト送信(ファイル選択)画面が表示されます。

5.6 操作で使用する画面

(2) レセプト送信(ファイル選択)画面

図 5-3 レセプト送信(ファイル選択)画面

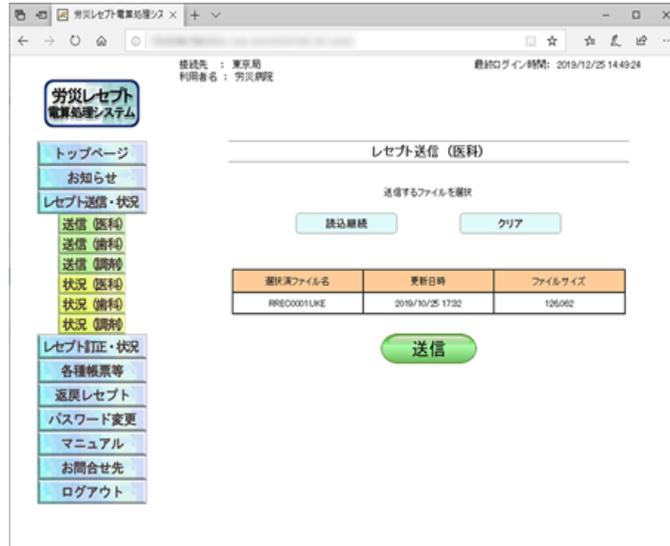


表 5-2 レセプト送信(ファイル選択)画面の画面項目

項番	項目名	説明
1	[参照] ボタン / [読込継続] ボタン	クリックすると、ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。
2	[クリア] ボタン	クリックすると、選択したファイルをリセットします。
3	[選択済ファイル名]	選択したファイルのファイル名が表示されます。
4	[更新日時]	選択したファイルの更新日時が表示されます。
5	[ファイルサイズ]	選択したファイルのファイルサイズが表示されます。
6	[送信] ボタン	クリックすると、選択したファイルを送信します。

7.1 レセプト情報を送信する

レセプトコンピュータなどで返戻レセプトの記録内容を修正したあと、レセプトを再請求できます。

ここでは、修正した返戻レセプトを再請求する場合に、レセプト情報を送信する方法について説明します。修正したレセプト情報は、端末からアクセスできるフォルダに格納しておいてください。

参考

返戻レセプトをダウンロードする方法については、「9.1 返戻レセプトをダウンロードする」を参照してください。

(1) Windows でブラウザ(Internet Explorer)をご利用の場合

1 [レセプト送信・状況]ボタンをクリックします。

次に示すボタンが表示されます。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
[状況(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
[状況(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン
[状況(調剤)]ボタン



2 次のどれかのボタンをクリックします。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン

ボタンをクリックすると、レセプト送信画面が表示されます。



7.1 レセプト情報を送信する

(2) Windows でブラウザ(Microsoft Edge)をご利用の場合

1 [レセプト送信・状況]ボタンをクリックします。

次に示すボタンが表示されます。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
[状況(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
[状況(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン
[状況(調剤)]ボタン



2 次のどれかのボタンをクリックします。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン

ボタンをクリックすると、レセプト送信画面が表示されます。



7.1 レセプト情報を送信する

3 レセプト送信画面で、受付前点検を実施するかどうかを選択します。

- 受付前点検を実施する場合
[受付前点検あり]ラジオボタンを選択します。
- 受付前点検を実施しない場合
[受付前点検なし]ラジオボタンを選択します。

受付前点検では、事務的な内容チェックが実施されます。受付処理と一緒に、事務的な内容チェックを実施したい場合は、[受付前点検あり]を選択してください。

なお、受付前点検を実施しない場合でも、形式的なチェックは実施されます。

4 [実行]ボタンをクリックします。

レセプト送信画面で送信するレセプト情報を選択します。

5 [参照]ボタンをクリックします。

ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。



7.1 レセプト情報を送信する

6 フォルダーの選択画面で、送信するレセプト情報が格納されているフォルダを選択します。

選択できるフォルダは一つのみです。

7 [フォルダの選択]ボタンをクリックします。

指定したレセプト情報が読み込まれます。

レセプト送信画面に読み込んだファイル情報が表示されます。

8 正常に読み込めず、再度データを読み込む場合は、手順5に戻ります。

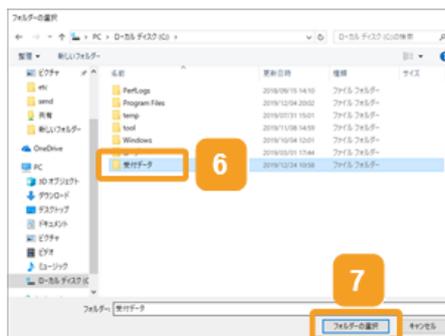
9 引き続きほかのデータを読み込む場合は、[読み続続]ボタンをクリックし、手順6、7を実施します。

10 レセプト送信画面で、[送信]ボタンをクリックします。

レセプト情報が送信されます。

送信している間は、送信中ダイアログが表示されます。

なお、レセプト情報の容量によっては、送信が完了するまでに時間が掛かる場合があります。



7.1 レセプト情報を送信する

- 11** メッセージ表示画面で、[OK] ボタンをクリックします。
以上で操作は完了です。
トップページに戻ります。



注意事項

7.1 の操作のみでは、請求は確定されません(自動確定は除く)。請求状況を確認してから、請求確定を実施する必要があります。操作方法については、次の説明を参照してください。

- 7.2 請求状況を確認する
- 7.3 請求を確定する

10.1 ログインする

業務を開始するときは、労災レセプト電算処理システムにログインします。

労災レセプト電算処理システムでは、実施する業務によってログイン方法が異なります。

- 請求業務を実施する場合
- 作成したレセプト情報の確認試験を実施する場合

ここでは、作成したレセプト情報の確認試験を実施する場合について、端末の OS の種類ごとに説明します。

既に、請求業務を実施する業務で労災レセプト電算処理システムにログインしている場合は、ログアウトしてください。

参考

- 請求業務を実施する場合のログイン方法については、「3.1 ログインする」を参照してください。
- 労災レセプト電算処理システムからログアウトする方法については、「3.2 ログアウトする」を参照してください。

(1) Windows の場合

- 1 デスクトップ上のショートカットをダブルクリックします。

ブラウザ (Internet Explorer) またはブラウザ (Microsoft Edge) が起動し、Windows セキュリティダイアログが表示されます。



- 2 発行者が「ReceiptOnline」の証明書を選択して、[OK] ボタンをクリックします。

労災レセプト電算処理システムの環境選択画面が表示されます。



10.2 レセプト情報を送信する

10.2 レセプト情報を送信する

確認試験を実施するレセプト情報を送信する方法について説明します。

送信するレセプト情報は、外部媒体又は端末からアクセスできるフォルダに格納しておいてください。

(1) Windows でブラウザ(Internet Explorer)をご利用の場合

1 [レセプト送信・状況]ボタンをクリックします。

次に示すボタンが表示されます。

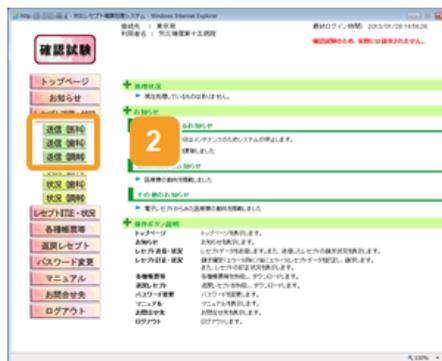
- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
[状況(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
[状況(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン
[状況(調剤)]ボタン



2 次のどれかのボタンをクリックします。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン

ボタンをクリックすると、レセプト送信(確認試験)画面が表示されます。



10.2 レセプト情報を送信する

(2) Windows でブラウザ(Microsoft Edge)をご利用の場合

1 [レセプト送信・状況]ボタンをクリックします。

次に示すボタンが表示されます。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
[状況(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
[状況(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン
[状況(調剤)]ボタン



2 次のどれかのボタンをクリックします。

- 労災指定医療機関(医科)の場合
[送信(医科)]ボタン
- 労災指定医療機関(歯科)の場合
[送信(歯科)]ボタン
- 調剤薬局の場合
[送信(調剤)]ボタン

ボタンをクリックすると、レセプト送信画面が表示されます。



10.2 レセプト情報を送信する

3 レセプト送信画面で、受付前点検を実施するかどうかを選択します。

- 受付前点検を実施する場合
[受付前点検あり]ラジオボタンを選択します。
- 受付前点検を実施しない場合
[受付前点検なし]ラジオボタンを選択します。

受付前点検では、事務的な内容チェックが実施されます。受付処理と一緒に、事務的な内容チェックを実施したい場合は、[受付前点検あり]を選択してください。

なお、受付前点検を実施しない場合でも、形式的なチェックは実施されます。

4 [実行]ボタンをクリックします。

レセプト送信画面で送信するレセプト情報を選択します。

5 [参照]ボタンをクリックします。

ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。



10.2 レセプト情報を送信する

6 フォルダの選択画面で、送信するレセプト情報が格納されているフォルダを選択します。

選択できるフォルダは一つのみです。

7 [フォルダの選択] ボタンをクリックします。

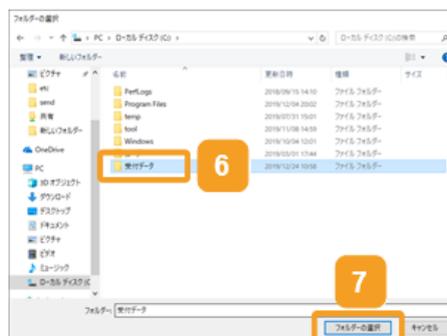
指定したレセプト情報が読み込まれます。
レセプト送信画面に読み込んだファイル情報が表示されます。

8 正常に読み込めず、再度データを読み込む場合は、手順5に戻ります。

9 引き続きほかのデータを読み込む場合は、[読み込み継続] ボタンをクリックし、手順6、7を実施します。

10 レセプト送信画面で、[送信] ボタンをクリックします。

レセプト情報が送信されます。
送信している間は、送信中ダイアログが表示されます。
なお、レセプト情報の容量によっては、送信が完了するまでに時間が掛かる場合があります。



10.2 レセプト情報を送信する

- 11** メッセージ表示画面で、[OK] ボタンをクリックします。
- 以上で操作は完了です。
- トップページに戻ります。



◆ 注意事項

5.1 の操作のみでは、請求は確定されません(自動確定は除く)。請求状況を確認してから、請求確定を実施する必要があります。操作方法については、次の説明を参照してください。

- 5.2 請求状況を確認する
- 5.3 請求を確定する

10.11 操作で使用する画面

10.11 操作で使用する画面

レセプト情報の確認試験で使用する画面のうち、請求業務の画面と異なる画面の画面項目を説明します。

10.11.1 レセプト送信(確認試験)画面

レセプト送信(確認試験)画面では、レセプト情報を送信します。

(1) レセプト送信(確認試験)画面

図 10-2 レセプト送信(確認試験)画面

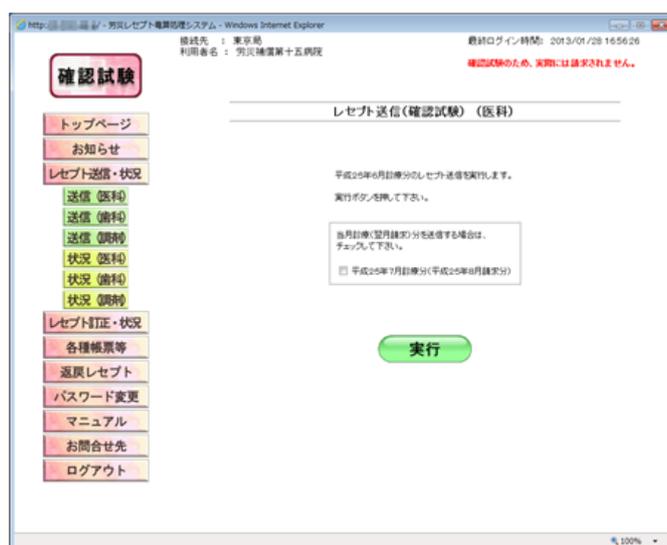


表 10-1 レセプト送信(確認試験)画面の画面項目

項番	項目名	説明
1	当月分(翌月請求分)チェックボックス	当月診療分(翌月請求分)のレセプトが含まれる場合にチェックを入れます。
2	[実行]ボタン	クリックすると、レセプト送信-読込先指定画面が表示されます。 ご利用のブラウザによっては、レセプト送信(確認試験)(ファイル選択)画面が表示されます。

10.11 操作で使用する画面

(2) レセプト送信(確認試験)(ファイル選択)画面

図 10-3 レセプト送信(確認試験)(ファイル選択)画面



表 10-2 レセプト送信(確認試験)(ファイル選択)画面の画面項目

項番	項目名	説明
1	[参照] ボタン / [読み続ける] ボタン	クリックすると、ファイルが格納されているフォルダを選択するための画面が表示されます。
2	[クリア] ボタン	クリックすると、選択したファイルをリセットします。
3	[選択済ファイル名]	選択したファイルのファイル名が表示されます。
4	[更新日時]	選択したファイルの更新日時が表示されます。
5	[ファイルサイズ]	選択したファイルのファイルサイズが表示されます。
6	[送信] ボタン	クリックすると、選択したファイルを送信します。

11.2 サポートデスク・ヘルプデスクに問い合わせる

11.2 サポートデスク・ヘルプデスクに問い合わせる

サポートデスク・ヘルプデスクに問い合わせる場合は、問い合わせ先を確認して、電話で問い合わせてください。

ここでは、問い合わせ先を確認する方法について説明します。

問い合わせ先は、トップページから確認します。請求業務を実施する場合のトップページの表示方法については、「3.1 ログインする」を参照してください。確認試験を実施する場合のトップページの表示方法については、「10.1 ログインする」を参照してください。

1 [お問合せ先] ボタンをクリックします。

お問合せ先画面が別画面で表示されます。



2 問い合わせ先の確認が終わったら、[閉じる] ボタンをクリックします。

以上で操作は完了です。

お問合せ先画面が閉じます。



13. アンケートの回答方法について

この章の内容

- 13.1 アンケートの準備について
- 13.2 アンケートに回答する
- 13.3 操作で使用する画面

13.1 アンケートの準備について

13.1 アンケートの準備について

アンケートを回答するには、労災レセプト電算処理システムに[請求]ボタンからログインする必要があります。

[請求]ボタンでログインしている場合は、「13.2アンケートに回答する」の手順に進んでください。

◆ 注意事項

[確認試験]のボタンでは、メインメニューの画面に[アンケート]ボタンは、表示されません。必ず、[請求]ボタンからログインしてください。

- 1 デスクトップ上のショートカットをダブルクリックします。

ブラウザ(Internet Explorer)またはブラウザ(Microsoft Edge)が起動し、Windows セキュリティダイアログが表示されます。



- 2 発行者が「ReceiptOnline」の証明書を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

労災レセプト電算処理システムの環境選択画面が表示されます。



- 3 環境選択画面で、[請求]ボタンをクリックします。

認証画面が表示されます。



13.1 アンケートの準備について

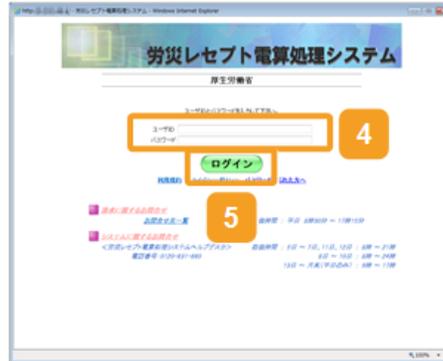
4 認証画面で、[ユーザ ID]及び
[パスワード]を入力します。

5 [ログイン]ボタンをクリックしま
す。

トップページが表示されます。

6 トップページで、アンケートのボ
タンが表示されたことを確認し
ます。

アンケートの回答については、次のペー
ジの「13.2 アンケートに回答する」を参照
してください。



13.2 アンケートに回答する

13.2 アンケートに回答する

アンケートの回答方法について説明します。

1 [アンケート]ボタンをクリックします。

労災レセプト電算処理システムアンケートメニューが表示されます。



2 「労災レセプト電算処理システムアンケートメニュー」画面が表示されたことを確認します。

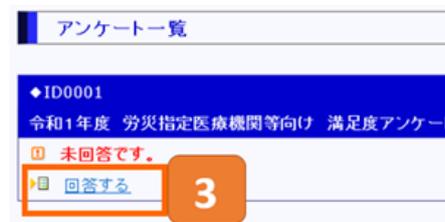
アンケート一覧の配下に「未回答です。」のアンケートがあることを確認します。

なお、「回答済みです。」または、「このアンケートの回答受付は終了しております。ご協力ありがとうございました。」のメッセージが表示されている場合は、回答できるアンケートがありません。



3 アンケート一覧の[回答する]をクリックします。

「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力」画面が表示されます。



13.2 アンケートに回答する

注意事項

○回答完了前に内容の確認

本アンケートは、一度回答したアンケートを修正することができませんので、[回答する] ボタンを押下する前に、記載内容を再度確認してください。

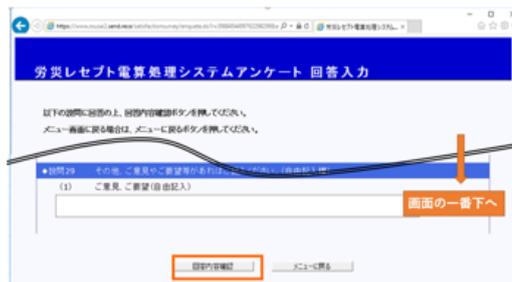
なお、システムの制約上、一時的な保存はできません。[回答する] ボタンを押下せずに終了した場合は、入力中の内容は消えてしまうため、ご注意ください。(13.2 アンケートに回答する 項番 5~7 を参照ください)

○アンケートの回答の時間制約

労災レセプト電算処理システムとご利用端末の接続は、システムの制約上1時間で切れる仕様(タイムアウト)となっております。下記の操作を行うことで、タイムアウトまでの時間を延長することができますので、お手数ですが、回答開始後 20分に一度程度実施いただきますようお願いいたします。

《タイムアウトを防ぐ手順》

- ① 「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力」画面で、[回答内容確認] ボタンを押下する。



- ② 「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認」画面で、[回答入力に戻る] ボタンを押下する。

(※ [回答する] ボタンを押下すると回答されてしまいますので、回答を継続する場合にはご注意ください。)



- ③ 「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力」画面に戻るため、アンケートの回答を再開する。

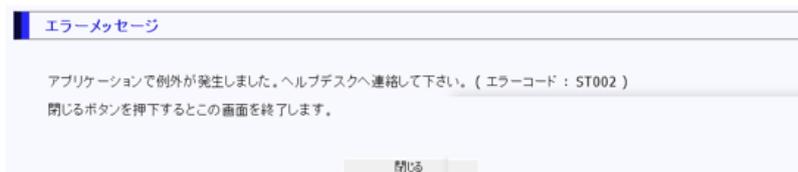
13.2 アンケートに回答する

【参考】

《タイムアウト時のメッセージ》

長時間画面遷移が無い場合に、以下のタイムアウトが表示されます。

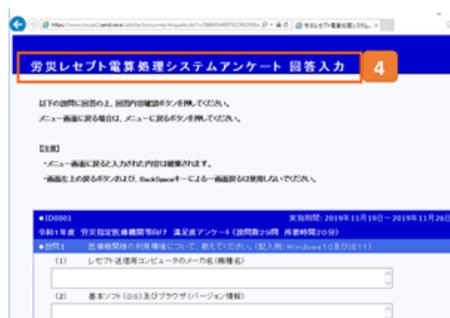
(以下のメッセージが表示された場合は、入力中の内容は消えてしまいます。)



13.2 アンケートに回答する

4 「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力」画面が表示されたことを確認します。

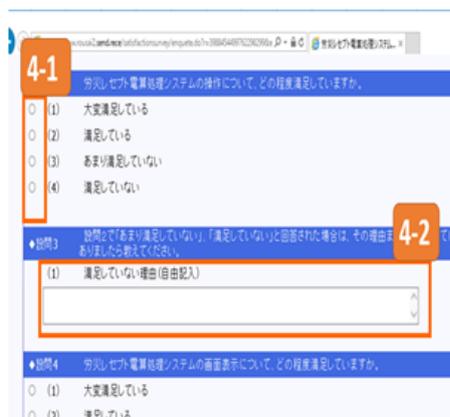
以降は、設問に従ってアンケートの回答を行ってください。



4-1 選択形式

該当するチェックボックスをクリックすることで、チェックが入ります。

なお、複数選択が可能な箇所については、複数にチェックが入れられます。



4-2 自由記入形式

ボックスの中に、アンケートの回答を記載してください。

5 設問をすべて回答したら、画面の一番下にある[回答内容確認]ボタンをクリックします。

「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認」画面が表示されます。

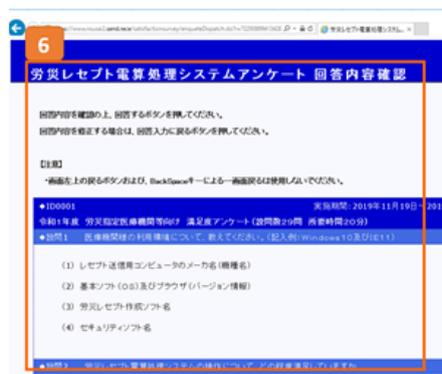
労災レセプト電算処理システムをご利用端末の接続については、接続を1時間維持する仕様になっておりますが、長時間画面遷移が無い場合にタイムアウト(アプリケーションで例外が発生しました。ヘルプデスクへ連絡して下さい。(エラーコード: ST002))してアンケートが登録されないため、やり直す必要があります。



13.2 アンケートに回答する

6 「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認」画面で、アンケートの回答内容を確認してください。

回答内容を確認後は、画面の一番下までスクロールしてください。



7 回答内容に問題がない場合は、画面の一番下にある[回答する]ボタンをクリックします。

「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知」画面が表示されます。

修正したい場合は、[回答入力に戻る]ボタンを押下して、「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力」画面に戻ってください。

本アンケートは、一度回答したアンケートを修正することができませんので、[回答する]ボタンを押下する前に、記載内容を再度確認してください。

なお、一時的な保存はできませんので、[回答する]ボタンを押下せずに終了した場合は、入力中の内容は消えますのでご注意ください。



8 「労災レセプト電算処理システムアンケート 完了通知」画面が表示されたら、一番下にある[メニューに戻る]ボタンをクリックします。

「労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー」画面が表示されます。



13.2 アンケートに回答する

9 「労災レセプト電算処理システムアンケートメニュー」画面のアンケート一覧に「回答済みです」のメッセージが表示されたことを確認する。



10 以上で操作は完了です。
画面右上の[終了する]ボタンをクリックすると画面が閉じられます。



13.3 操作で使用する画面

13.3 操作で使用する画面

アンケートで使用する画面の画面項目を説明します。

13.3.1 労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面

労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面では、アンケートの一覧を表示します。

図 13-1 労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面



表 13-1 労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面項目

項番	項目名	説明
1	[終了する]ボタン	クリックすると画面が閉じられます。
2	[回答する]ボタン	クリックすると「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面」が表示されます。 なお、「回答済みです。」または、「このアンケートの回答受付は終了しております。ご協力ありがとうございました。」のメッセージが表示されている場合は、回答できるアンケートがありません。

13.3 操作で使用する画面

13.3.2 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面

労災レセプト電算処理システムアンケート回答入力画面では、アンケートの回答入力を行うことができます。

図 13-2 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面

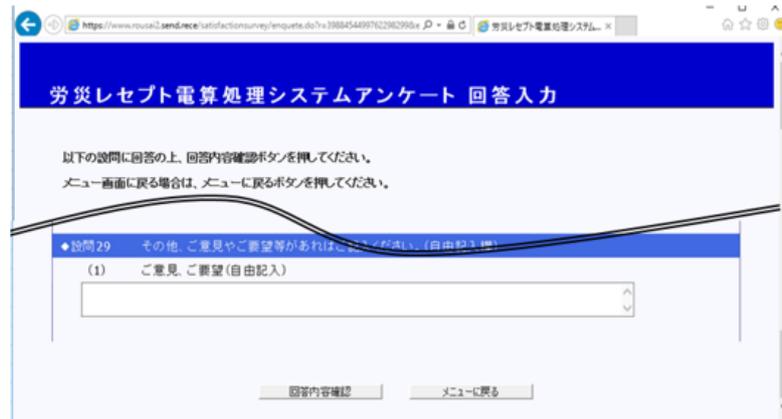


表 13-2 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面項目

項番	項目名	説明
1	[回答内容確認] ボタン	クリックすると「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面」が表示されます。
2	[メニューに戻る] ボタン	クリックすると「労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面」に戻ります。 その際、入力していたアンケートは保存されません。

13.3 操作で使用する画面

13.3.3 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面

労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面では、「労災レセプト電算処理システムアンケート回答入力画面」で入力したアンケートを確認することができます。

また、確認後に[回答する]ボタンをクリックすることで、アンケートの回答を行うことができます。

図 13-3 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面

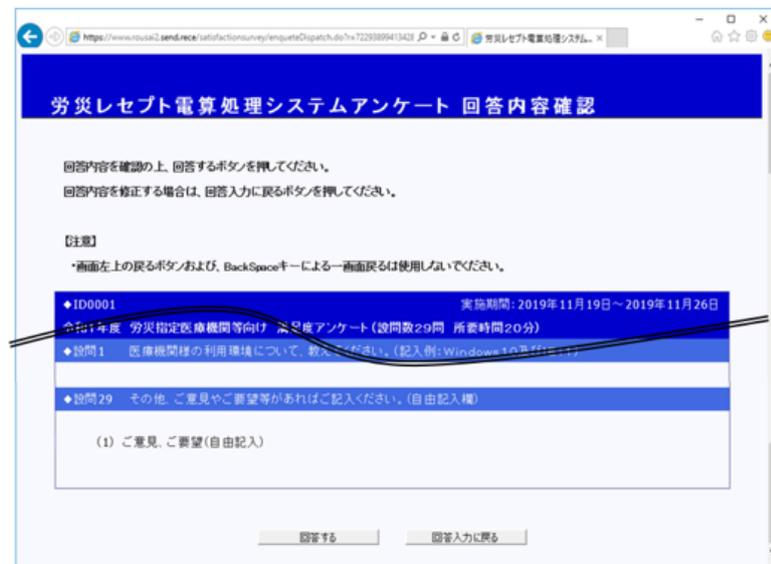


表 13-3 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答内容確認画面項目

項番	項目名	説明
1	[回答する] ボタン	クリックすると「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面」が表示されます。
2	[回答入力に戻る] ボタン	クリックすると「労災レセプト電算処理システムアンケート 回答入力画面」に戻り、入力内容の修正を行うことができます。

◆ 注意事項

本アンケートは、一度回答したアンケートを修正することができませんので、[回答する]ボタンを押下する前に、記載内容を再度確認してください。

なお、一時的な保存はできませんので、[回答する]ボタンを押下せずに終了した場合は、入力中の内容は消えますのでご注意ください。

13.3 操作で使用する画面

13.3.4 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面

労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面では、「労災レセプト電算処理システムアンケート回答入力画面」で入力した内容が登録された旨のメッセージを表示します。

図 13-4 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面

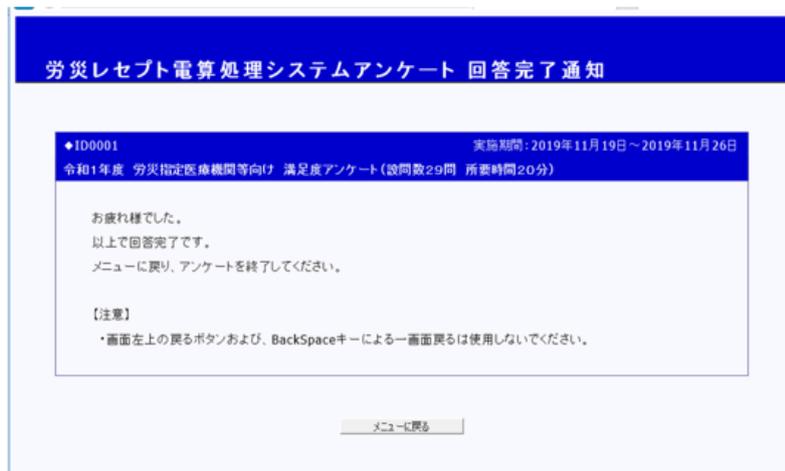


表 13-4 労災レセプト電算処理システムアンケート 回答完了通知画面項目

項番	項目名	説明
1	[メニューに戻る] ボタン	クリックすると「労災レセプト電算処理システムアンケート メニュー画面」に戻ります。