項番	改定区分	ページ	改定後	
1	変更	表紙	令和元年10月版	平成31年1月版
2	変更	5-17	「5.4 請求確定内容を確認する」 オンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	-
3	変更	5-29	「5.6.7 オンライン受領書表示画面」 オンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	-
			「5.6.7 オンライン受領書表示画面」 「表5-8 オンライン受領書表示画面」の画面項目	-
			以下の項目を追加。	
4	追加	5–29	<項目名> 項番1 [印刷]ボタン オンライン受領書を印刷する場合にクリックします。クリックすると、印刷ダイアログが 表示されます。 項番追加に伴う、番号修正	
5	変更	7-16	「7.4 請求確定内容を確認する」 オンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	_
6	変更	8-7	「8.2.1 個別にダウンロードする場合」 「(3) オンライン受領書」のオンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	_
			「8.2.1 個別にダウンロードする場合」 「(3) オンライン受領書」の参考を変更	「8.2.1 個別にダウンロードする場合」 「(3) オンライン受領書」の参考を変更
7	変更	8-8	<参考> ・オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン受領書表示画面で[印刷]または[印刷レ イアウト]ボタンをクリックしてください。	<参考> ・オンライン受領書を印刷したい場合は をクリックしてください。
8	変更	8-8	「8.2.1 個別にダウンロードする場合」 「(4)請求確定状況」のオンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	_
			「8.2.1 個別にダウンロードする場合」 「(4) 請求確定状況」の参考を変更	「8.2.1 個別にダウンロードする場合」 「(4) 請求確定状況」の参考を変更
9	変更	8–9	<参考> ・オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン受領書表示画面で[印刷]または[印刷レ イアウト]ボタンをクリックしてください。	<参考> ・オンライン受領書を印刷したい場合は をクリックしてください。

改为	εī	前
は、オンラ	ライン	ν受領書表示画面で[印刷レイアウト]ボタン
は、オンラ	ライン	ν受領書表示画面で[印刷レイアウト]ボタン

労災レセプト電算処理システム

項番	改定区分	ページ	改 定 後	
10	変更	8–11	「8.2.2 一括でダウンロードする場合」 CSV一括ダウンロード画面の「請求確定状況」をダウンロードできる条件を参考に追加 <参考> ・[受付不能]列は受付不能エラーの件数、[要確認件数]列は要確認エラーの件数が表示されます。 ・エラー値に1000番台(R1エラー)が含まれている場合又はエラー値が2000番台(R2エラー)で 医療機関情報レコード等、請求書単位のレコードにエラーが含まれている場合、レセプト件数、 要確認件数等、件数は全て「*」となり、[請求状況]に「取消済」と表示されます。 ・CSV-括ダウンロード画面の[請求状況]が以下のいずれかに該当する場合に、「請求確定 状況」をダウンロードできます。 ただし、[請求状況]が「取消済」のもののうち、エラー値に1000番台(R1エラー)が含まれてい るもの又はエラー値が2000番台(R2エラー)で医療機関情報レコード等、請求書単位のレコー ドにエラーが含まれているものはダウンロードできません。 ・未確定 ・請求済(エラー分含む)(自動確定) ・請求済(エラー分除く)(自動確定) ・請求済(受付前点検なし)(自動確定) ・請求済(受付前点検なし)(自動確定)	「8.2.2 一括でダウンロードする場合」 CSV一括ダウンロード画面の「請求確」 <参考> ・[受付不能]列は受付不能エラーの作 れます。ただし、エラー値に1000番台(台(R2エラー)で医療機関情報レコード ト件数、要確認件数等、件数は全て「*
11	変更	10-25	10.6 請求確定内容を確認する」 オンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	-
12	変更	10-38	「10.9 各種帳票等をダウンロードする」 「(c) オンライン受領書」のオンライン受領書表示画面の画像を変更(印刷ボタンの追加)	-
13	変更	10-39	「10.9 各種帳票等をダウンロードする」 「(c) オンライン受領書」の参考を変更 く参考> ・オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン受領書表示(確認試験)画面で[印刷]また は[印刷レイアウト]ボタンをクリックしてください。 「10.9 各種帳票等をダウンロードする」 「(d) 請求確定性泪」のオンライン受領書表示画面の画像を恋再(印刷ざね)の追加)	「10.9 各種帳票等をダウンロードする」 「(c) オンライン受領書」の参考を変更 く参考> ・オンライン受領書を印刷したい場合 アウト]ボタンをクリックしてください。
14	<u> </u>	10-40	「(d) 請水唯正	

改定前 定状況」をダウンロードできる条件を参考を変更 件数、[要確認件数]列は要確認エラーの件数が表示さ (R1エラー)が含まれている場合又はエラー値が2000番 ド等、請求書単位のレコードにエラーがある場合、レセプ *」となり、[請求状況]に「取消済」と表示されます。 は、オンライン受領書表示(確認試験)画面で[印刷レイ

操作マニュアル 一労災保険指定医療機関等用一(令和元年10月版)

項番1



令和元年 10 月版

厚生労働省 労働基準局

5.4 請求確定内容を確認する

4	確認が終わったら、オンライン 受領書表示画面で、[終了]ボ タンをクリックします。	2 20, 27, 480 8 20, 27, - 30 and balance	ANNES COMMENTS FROME OF REACT	ere caso	
	トレース撮かけウマスナ	21,2010210408		208	1
	以上で惈作は元」で9。	10. M.T. 10.		14818	1109
		G47.36 2 4011		-	9 (1)
		±10			14
	オンライン受領書表示画面が閉じます。	30176			
	引き続き、ほかの情報を参照したい場合 は、手順 3~手順 4 を繰り返してくださ い。				

🗾 参考

- オンライン受領書表示画面では、オンライン受領書及び請求確定状況を CSV ファイルでダウンロード できます。ダウンロード方法については、「8.2 レセプト請求で使用するデータをダウンロードする」を 参照してください。
- 操作で使用する画面の画面項目については、次の説明を参照してください。
 ・5.6.2 レセプト請求状況画面
 - ・5.6.7 オンライン受領書表示画面

項番3~4

5.6 操作で使用する画面

5.6.7 オンライン受領書表示画面

オンライン受領書表示画面では、請求の確定処理をしたレセプト情報のオンライン受領書を確認します。

なお、請求内容によって、表示される項目が異なります。

図 5-9 オンライン受領書表示画面

255.骨機関(m1000011(方反機関)(m100) 2 11(反称)		#1225# 003 1 J51 Jame	品文··	発展月日:平成26巻 7月 1 東京/
回應用 回 I	記事機関等に18000円(対応機関規型) - 5 17(医科)	MR()		
次回p #Astribution 件数 試練定日数 合村様 通道(14)前3451(1948)	0.0.0000000	L	紅板港	
(場面(場面)台村 2 9 27 (場面(場面)台村 2 20 60 合村 4 20 111 受け下版 2 2 111	25.750#14062TOP#E0	件数	影響実目致	合計構
98 (1993年1993年1993年1993年1993年1993年1993年1993	·唐ǐ(徐读)给讨	\$	2	27
11 4 30 111 愛竹売載 2 2 111	(接纳C确定) 給付	2	29	81
	台村	4	38	114
	受け不能	2		

表 5-8 オンライン受領書表示画面の画面項目

項番	項目名	説明
1	[印刷]ボタン	オンライン受領書を印刷する場合にクリックします。クリックする と、印刷ダイアログが表示されます。
2	[入院外分へ]/[入 院分へ]	労災指定医療機関(医科・歯科)向けの受領書(受付前点検あ り)の場合に表示されます。クリックすると、表示内容が切り替わ ります。
3	[印刷レイアウト]ボタ ン	オンライン受領書を印刷する場合にクリックします。クリックする と、印刷プレビューが表示されます。
4	[CSV ダウンロード] ボタン	オンライン受領書を CSV ファイルとしてダウンロードする場合 にクリックします。クリックすると、ダウンロードするための画面が 表示されます。
5	[請求確定状況]ボ タン	請求確定状況をダウンロードする場合にクリックします。クリック すると、ダウンロードする画面が表示されます。
6	[終了]ボタン	クリックすると、オンライン受領書表示画面が閉じます。
7	オンライン受領書	オンライン受領書の内容が表示されます。

7.4 請求確定内容を確認する

4
2 C
14 (14)

📑 参考

- オンライン受領書表示画面では、オンライン受領書及び請求確定状況を CSV ファイルでダウンロードできます。ダウンロード方法については、「8.2 レセプト請求で使用するデータをダウンロードする」を参照してください。
- 操作で使用する画面の画面項目については、次の説明を参照してください。
 - ・5.6.2 レセプト請求状況画面
 - ・5.6.7 オンライン受領書表示画面

8.2 レセプト請求で使用するデータをダウンロードする

(3) オンライン受領書

オンライン受領書は、レセプト請求状況画面からダウンロードします。 レセプト請求状況画面の表示方法については、「5.4 請求確定内容を確認する」の手順1~手順2を参照してください。 ここでは、オンライン受領書をダウンロードする方法について説明します。

TALL STREET BACK-AND DESIGN SHITE レセプト請求状況画面で、[請 学校レセント 求確定件数]列のリンクをクリッ FRIDERORD AND AND AREA Buchters. ホッグルージ お助しず ドイン予想第・年だ ドン 後期 に合うと目2・年だ ドロン 日本の 日本の ドレップト パレップト パレップト パレップト クします。 100784-05-0214400 -2410 オンライン受領書表示画面が表示され 10000 ます。 111 41.48 100701 R.189 4

オンライン受領書表示画面で、
 [CSV ダウンロード]ボタンをクリックします。

オンライン受領書をダウンロードするため の画面が表示されます。

ダウンロードする手順の詳細については、 「4.2.2 ファイルをダウンロードする」を参 照してください。

3 ダウンロードが終わったら、「終 了」ボタンをクリックします。 以上で操作は完了です。

> オンライン受領書表示画面が閉じます。 ほかのオンライン受領書をダウンロードし たい場合は、手順1~手順2を繰り返し てください。

· · · · · ·	Consistent	al (memoria) is	mannal front
	table into e i	2	3
	19.	2189.20	1218
Bolly .	-		

項番7~8

8.2 レセプト請求で使用するデータをダウンロードする

参考 オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン受領書表示画面で[印刷]または[印刷レイアウト] ボタンをクリックしてください。

- 操作で使用する画面の画面項目については、次の説明を参照してください。
 - ・5.6.2 レセプト請求状況画面
 - ・5.6.7 オンライン受領書表示画面

(4) 請求確定状況

ください。

請求確定状況は、レセプト請求状況画面からダウンロードします。 レセプト請求状況画面の表示方法については、「5.4 請求確定内容を確認する」の手順1~手順2を参照してください。

ここでは、請求確定状況をダウンロードする方法について説明します。

No 10.1718 BARLY CARRY, DESIGN AND IN THE レセプト請求状況画面で、[請 HALL STR. 安装レビス 求確定件数]列のリンクをクリッ FREEDORD AND LOTS AND Budd-0 クします。 PRIME IN COMMENCE A85+ 417) at 107 HE BH HE BH -オンライン受領書表示画面が表示され ます。 4日に見せ 単語しきプト ペスワード変更 10000 × THATH ARGUT. 19791 オンライン受領書表示画面で、 (manual) (man) (m NUR HUTCH [請求確定状況] ボタンをクリッ R 511522.46494-------511.4686.442 4492 - 3 4893 - 514 クします。 14414 ** 110 請求確定状況をダウンロードするための 101 画面が表示されます。 ダウンロードする手順の詳細については、 「4.2.2 ファイルをダウンロードする」を参 照してください。 ダウンロードが終わったら、[終 了]ボタンをクリックします。 以上で操作は完了です。 オンライン受領書表示画面が閉じます。 ほかの請求確定状況をダウンロードした い場合は、手順1~手順2を繰り返して

8.2 レセプト請求で使用するデータをダウンロードする

参考 オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン受領書表示画面で[印刷]または[印刷レイアウト] ボタンをクリックしてください。 操作で使用する画面の画面項目については、次の説明を参照してください。 ・5.6.2 レセプト請求状況画面 ・5.6.7 オンライン受領書表示画面

8.2.2 一括でダウンロードする場合

複数の送信回のデータを一つの CSV ファイルにまとめて、一括でダウンロードする方法につい て説明します。レセプト請求状況画面の表示方法については、「5.4 請求確定内容を確認す る」を参照してください。



8.2 レセプト請求で使用するデータをダウンロードする

🔰 参考

- ・ 操作で使用する画面の画面項目については、次の説明を参照してください。
 - ・5.6.2 レセプト請求状況画面
 - •8.7.1 CSV 一括ダウンロード画面
- [受付不能]列は受付不能エラーの件数、[要確認件数]列は要確認エラーの件数が表示されます。
- エラー値に1000番台(R1エラー)が含まれている場合又はエラー値が2000番台(R2エラー)で医療 機関情報レコード等、請求書単位のレコードにエラーが含まれている場合、レセプト件数、要確認件数 等、件数は全て「*」となり、[請求状況]に「取消済」と表示されます。
- CSV 一括ダウンロード画面の[請求状況]が以下のいずれかに該当する場合に、「請求確定状況」を ダウンロードできます。

ただし、[請求状況]が「取消済」のもののうち、エラー値に 1000 番台(R1 エラー)が含まれているもの 又はエラー値が 2000 番台(R2 エラー)で医療機関情報レコード等、請求書単位のレコードにエラーが 含まれているものはダウンロードできません。

·未確定

- ・請求済(エラー分含む)
- ・請求済(エラー分含む)(自動確定)
- 請求済(エラー分除く)
- ・請求済(エラー分除く)(自動確定)
- ・請求済(受付前点検なし)
- ・請求済(受付前点検なし)(自動確定)
- ・取消済

10.6 請求確定内容を確認する



- オンライン受領書表示(確認試験)画面では、オンライン受領書及び請求確定状況を CSV ファイルで ダウンロードできます。ダウンロード方法については、「10.9.1 レセプト請求で使用するデータをダウ ンロードする」を参照してください。
- レセプト請求状況面面及びオンライン受領書表示(確認試験)面面の面面項目については、次の説明 を参照してください。
 - +5.6.2 レセプト請求状況画面
 - ・5.6.7 オンライン受領書表示画面

10.9 各種帳票等をダウンロードする

(c) オンライン受領書

オンライン受領書は、レセプト請求状況画面からダウンロードします。 レセプト請求状況画面の表示方法については、「10.6 請求確定内容を確認する」の手順 1~ 手順2を参照してください。 ここでは、オンライン受領書をダウンロードする方法について説明します。



オンライン受領書をダウンロードするため

の画面が表示されます。 ダウンロードする手順の詳細については、

「4.2.2 ファイルをダウンロードする」を参 照してください。

3 ダウンロードが終わったら、[終 了]ボタンをクリックします。 以上で操作は完了です。

> オンライン受領書表示(確認試験)画面 が閉じます。

> ほかのオンライン受領書をダウンロードし たい場合は、手順1~手順2を繰り返し てください。

	S	100	
	48	2494108	100
84 85 UT		1	
4.9	-		
and a			

操作マニュアル -労災保険指定医療機関等用-(令和元年10月版)

項番13

10.9 各種帳票等をダウンロードする

参考 ・オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン

- オンライン受領書を印刷したい場合は、オンライン受領書表示(確認試験)画面で[印刷]または[印刷 レイアウト]ボタンをクリックしてください。
- レセプト請求状況画面及びオンライン受領書表示(確認試験)画面の画面項目については、次の説明 を参照してください。

・5.6.2 レセプト請求状況画面

・5.6.7 オンライン受領書表示画面

10.9 各種帳票等をダウンロードする

(d) 請求確定状況

請求確定状況は、レセプト請求状況画面からダウンロードします。 レセプト請求状況画面の表示方法については、「10.6 請求確定内容を確認する」の手順 1~ 手順2を参照してください。 ここでは、請求確定状況をダウンロードする方法について説明します。



オンライン受領書表示(確認試験)画面 が閉じます。 ほかの請求確定状況をダウンロードした い場合は、手順1~手順2を繰り返して ください。

💽 参考

レセプト請求状況画面及びオンライン受領書表示(確認試験)画面の画面項目については、次の説明を 参照してください。

- 5.6.2 レセプト請求状況画面
- 5.6.7 オンライン受領書表示画面