

地域雇用開発奨励金設置・整備費用申告書の記入について

- 1 この申告書は、計画期間に要した事業所の設置・整備費用について記載し、完了届（第1回支給申請書）に添付して下さい。
- 2 この申告書に記載した施設・設備については、個々の施設・設備ごとに設置・整備証明書（不動産用）（様式第18号の1）、又は設置整備証明書（動産用）（様式第18号の2）を作成し、この申告書と併せて提出して下さい。
- 3 1欄の「事業主又は代理人」（以下「上欄」といいます。）及び「事業主又は（提出代行者・事務代理人）社会保険労務士」（以下「下欄」といいます。）については、申請者が代理人の場合、上欄に代理人の記名押印等を、下欄に地域雇用開発奨励金の支給に係る事業主の住所、名称及び氏名の記入（押印不要）を、申請者が社会保険労務士法施行規則第16条第2項に規定する提出代行者又は同則第16条の3に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印等を、下欄に社会保険労務士名を記名押印し、提出代行者・事務代理人のいずれかに○印を付して下さい。