<sup>株式会社 電算</sup> のとほく ID 管理システム <sub>操作マニュアル</sub>

株式会社 電算 2012/09/03

# 目次

1. ログイン	/	6
1.1. PK	I カードを利用してログインする	6
2. 施設管理	里	8
2.1. 医瘰	§機関管理	8
2.1.1.	医療機関を登録する	9
2.1.2.	医療機関を閲覧する	12
2.1.3.	医療機関を更新する	15
2.1.4.	所属医師を追加する	17
2.1.5.	所属医師を削除する	21
2.1.6.	PKIカード使用者を登録する(PKIカードの発行依頼登録をする)	22
2.1.7.	PKIカード使用者を削除する(PKIカードの失効依頼登録をする)	24
2.1.8.	医療機関を削除する	25
2.2. 調斉	列薬局管理	27
2.2.1.	調剤薬局を登録する	28
2.2.2.	調剤薬局を閲覧する	31
2.2.3.	調剤薬局を更新する	34
2.2.4.	所属薬剤師を追加する	36
2.2.5.	所属薬剤師を削除する	39
2.2.6.	PKIカード使用者を登録する(PKIカードの発行依頼登録をする)	41
2.2.7.	PKIカード使用者を削除する(PKIカードの失効依頼登録をする)	42
2.2.8.	調剤薬局を削除する	44
2.3. サオ	ペートセンター管理	46
2.3.1.	サポートセンターを登録する	47
2.3.2.	サポートセンターを閲覧する	50
2.3.3.	サポートセンターを更新する	52
2.3.4.	サポートセンターを削除する	54
2.3.5.	オペレータ管理	55
3. 利用者管	管理	64
3.1. 医節	币管理	64
3.1.1.	医師を登録する	65
3.1.2.	医師を閲覧する	67
3.1.3.	医師を更新する	69
3.1.4.	医師を削除する	70
3.2. 薬剤	削師管理	72

3.2.	.1. 薬剤師を登録する	
3.2.	.2. 薬剤師を閲覧する	
3.2.	.3. 薬剤師を更新する	
3.2.	.4. 薬剤師を削除する	
3.3.	オペレータ権限管理	
3.3.	.1. 権限グループを登録する	
3.3.	.2. 権限グループを更新する	
3.3.	.3. 権限グループを削除する	
3.3.	.4. 権限グループに利用できる権限を設定する	
3.3.	.5. 設定可能な権限一覧	
3.4.	PKI カード発行管理	
3.4.	.1. PKI カード発行	
3.4.	.2. PKI カード失効	106
3.4.	.3. PKI カード発行(失効)依頼テンプレートファイルダウン	ロード115
4. 患者	皆 FeliCa カード管理	117
4.1.	白カードの在庫を調整する	119
4.2.	会員番号を生成する	
4.3.	マトリクスコードを取り込む	
4.4.	マトリクスコード取込待ちファイルを再ダウンロードする	
4.5.	会員番号と IDm を関連付ける	130
4.6.	未関連付け券面印字用ファイルを再ダウンロードする	
4.7.	患者 FeliCa カード利用状況ダウンロード	
4.8.	患者 FeliCa カードの印刷処理を行う	
5. 患者	皆管理	
5.1.	患者を登録する	
5.2.	患者を閲覧する	
5.3.	患者を編集する	
5.4.	患者 FeliCa カード追加関連付ける	
5.4.	.1. 患者 FeliCa カードの再発行	
5.5.	券面印字用ファイルを再ダウンロードする	
5.6.	患者 FeliCa カードを無効化する	
5.7.	患者 ID 連携情報を登録する	
5.8.	患者 ID 連携情報を削除する	
5.9.	どこでも MY 病院のパスワードをリセットする	163
5.10.	患者を削除する	
6. 外音	彩連携	

6.1. 認証	E・認可システムとの連携	169
6.1.1.	認証・認可システム連携用ファイルを出力する	169
6.1.2.	認証・認可システム連携用ファイルを再ダウンロードする	172
6.2. Wis	sePoint との連携	175
6.2.1.	WisePoint 再設定用ファイルを出力する	175
6.2.2.	WisePoint 再設定用ファイルを再ダウンロードする	178

- 1. ログイン
- 1.1. PKI カードを利用してログインする
- 1) PKI カードをカードリーダに差し込みます。
- 2) のとほく ID 管理システムにアクセスします。デスクトップのアイコンをダブルクリッ クしてください。



[URL] https://pki.notohoku.net/idx/

3) ブラウザが起動し、証明書選択ダイアログが表示されるので差し込んだ PKI カードに 対応する証明書を選択し「OK」ボタンをクリックします。

Windows セキュ	リティ	X
証明書の選択		
	00050100000001	
	99950100000001 発行者: Enterprise Premium CA 有効期間: 2012/03/01 ~ 2017/0	
	99910100000005 発行者: Enterprise Premium CA 有効期間: 2012/03/01 ~ 2017/0	
	999401000000046 発行者: Enterprise Premium CA 有効期間: 2012/08/01 ~ 2013/0	
	999401000000019 発行者: Enterprise Premium CA 有効期間: 2012/08/01 ~ 2013/0 証明書のプロパティを表示します	
	<u>ОК</u> キャンt	216

4) 証明書選択ダイアログが閉じ、PIN 入力ダイアログが表示されるので、PKI カードの PIN コードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

PIN入	л		
	PINを入力してください。(P)		
	****		
	OK(0)	キャンセル(C)	

5) PIN コード入力ダイアログが閉じ、のとほく ID 管理システムが表示され、ログインは 完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	」 施設管理 - 利用者管理 - 患者管理 患者FallCa力ード管理 外部連携 11	システムログ	能登花子
のとほくID管語	理システム		
施設管理	医療機関、調測薬局、サポートセンターの管理		
利用者管理	医師、業別師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCa力-ド管理	患者と紐付けられていない患者FallCa力ードの管理		
外部連携	認証認可連携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

# 2. 施設管理

#### 2.1. 医療機関管理

のとほく ID 管理システムで利用する医療機関情報を管理します。 医療機関管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューから「施設管理」ボタンをクリックします。

のとほく10管理システム 施設管理・10月前管理・ 条件管理 条件FeliCap-F管理 外部連携	
のとほくID管理システム	
施設管理	
利用者管理 医族、薬剤師の管理、オペレータの傷間論定、及びPK的ード発行管理	
是老管理 是者信仰OF所度型线、編集、新陈	
患者FeliCaカード管理 鼻者と紹行がられていない患者FeliCaカードの管理	
外部連携 I2至2271連携用2m-(A-出力	
© Densan, Inc. 2012	

2) 表示された施設管理メニューから「医療機関管理」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 地設度地。 利用希望地。 希希常地 希希FolGun-F管地 外部運営	システムログ システム管理者
施設管理	
医療機関管理	
親則漢局管理 調則漢局管理 調則漢局管理	
サポートセンター管理 サポートセンター価格の、新規金鉄、編集、利用、及びオペレータの管理	
hot/Ea-	
© Densan, Inc. 2012	

3) 医療機関管理メニューが表示されます。



【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「施設管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	→ 抹說發現 利用者管理 愚者管理 愚者FellCa力一ド發現 外部連携	
のとほくID管語	埋システム	
施設管理	医療報題, 調前薬局, サポートセンターの管理	
利用者管理	医孫、黄剤師の寝聴、オペレーラの場群設定、及びPKのード発行管理	
患者管理	患者情绪の新規登録、編集、新除	
患者FeliCa力ード管理	島巻と語符けられていない島巻手eliCat)ードの管理	
外部連携	認証認可達焼剤ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

2) 表示されるプルダウンメニューの「医療機関管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	<u>此投程课 利用希望课 希希华时</u> 希希FeiCz37一个管理 外部連携	システムログ システム管理者
のとほくID管語		
施設管理	医療機関 調剤薬局 サポートセンターの管理	
利用者管理	医孫、廣甸語の変現、オペレータの傷間設定、及びFVGカード発行管理	
患者管理	息者值载の·新放登线、編集、利除	
患者FeliCa力ード管理	▲巻と語付けられていはい▲巻FeilCa力→ドの管理	
外部連携	認疑認可達時用ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

3) 医療機関管理メニューが表示されます。

のとほくID管理システム 地球環境・ Fill世智度・ 赤希塚度 赤希FillCub-F留度 外部連携	システムログ システム管理者
医療機関管理 国産機動な物理がはす。 ※常職意識やPRD-FFI用者の設設は医療機関の詳細画面からThuます。	
斯规查接 医细视镜小桥换量线	
医療機関一覧 全球法みの医療機関と検索、一覧表示	
Ø Densan, Inc. 2012	

## 2.1.1. 医療機関を登録する

1) 医療機関管理メニューの「新規登録」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 👻	利用者管理 🔻	患者管理	患者FeliCaカード管理	外部連携
医癖機関管理					
上、バ、パペパト」 日 ・ 二 医療機関の管理を行います。 ※所属医師やPK切ード利用者の設	定は医療機関の	詳細画面から行い	ます。		
	在巡胆不能坦率		a./0		
利况互採	27京11歳 美ししノお 75見 豆	L DK			
医療機関一覧 3	諸辞みの医療機	関を検索、一覧表	示		
© Densan, Inc. 2012					

2) 医療機関新規登録画面が表示されます。

【基本情報】							
<b>正接包開番号</b> ¥	半角菌酸10文平、豐建不可						
完全建設名▼	金角255文平以下						
始該名力÷★	金角255文平以下						
施設名(表示用)	全角四文字以下						
施設名(簡易名)X	金角6支率以下、FKIカード兼面印和こも利用						
インデックス文字	2.文字 ひだがな1文字						
施訊種S1×	10.病院(あるいはHIS連携が1号えるクリニッジェ						
【連絡先】	14 A 16 10 70 10 10 10						
TERA 1	年月1日 + 20ス+13 F						
FAX書号	+ 角盤 〒20 文平以下						
郵便委号	半角数平8文平(11イワン含む)、または半角数平7文平(11イワン除く)						
住所(都遗府県)業	石川總 💌						
住所(市区町村) 🗙	金角59文字以下						
往所(香地)▼	金角63文字以下						
住所(建物名)	アパート名誉金角63文字以下						
担当者	全角和文字以下						
【その他備考】 言葉14月	全角255文平以下						
体验-体理-体系日							
1000010.00-177.000	\$21977.0;7511						
DETU-STCXMB							
補足事項	金月,200天平以下						
HS対応フラグ							

分類	項目名	説明
基本情報	医療機関番号	医療機関番号
	完全施設名	医療機関の正式名称
	施設名カナ	医療機関の正式名称のフリガナ
	施設名(表示用)	医療機関の表示用名称
	施設名(簡易名)	医療機関の簡易名
		PKI カードの券面に印字される施設名称としても利
		用されます
	インデックス文字	医療機関の頭文字
		濁点、及び半濁点をつけないものをひらがな1文字で
		入力します
	施設種別	施設の種別
		下記一覧から選択します。
		● 1 : PA 中央管理センター
		● 2 : PA 事務局
		● 10:病院(あるいは HIS 連携が行えるクリニック)
		● 20:保険薬局

		● 30:介護施設(ベットなし:ケアセンタなど)
		● 99:その他
連絡先	電話番号	医療機関の電話番号
	FAX 番号	医療機関の FAX 番号
	郵便番号	医療機関の郵便番号
	住所(都道府県)	医療機関の住所(都道府県)
	住所 (市区町村)	医療機関の住所(市区町村)
	住所(番地)	医療機関の住所(番地)
	住所(建物名)	医療機関の住所(建物名)
	担当者	連絡時の担当者名
その他備考	営業時間	医療機関の営業時間(例:09:00~18:00)
	休診・休館・休業日	医療機関の休診・休館・休業日(例:土日・祝日)
	診療科目・サービス	医療機関の対応する診療科目、及びサービス内容
	内容	(例:内科)
	補足事項	緊急時対応等、補足事項
	HIS 対応フラグ	登録する医療機関が HIS に対応している場合は、チ
		ェックボックスにチェックを入れます。

- 3) 申込書の内容に応じて項目を入力します。
- 4) 「登録する」ボタンをクリックします。

休診・休館・休業日	土日祝日	全角255文字以下				
診療科目・サービス内容	内科	全角255文字以下				
補足事項		全角255文字以下				
HIS対応フラグ						
要為						
© Densan, Inc. 2012						

5) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



6) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、医療機関詳細画面が表示されると、医療機関の 登録処理は完了です。

Dとほく <b>ID</b> 管理シス	テム 地談警	理 ~ 利用者管理	· 患者管理 患	者FeliCa力一ド管理	外部連携						システ	ムログ システム管理者
情報 医麻根間を登録しました												х
医療機関詳細	I											
【基本情報】						【連絡先】						
医療機関番号	1710000004					95	便善号 00	10-0000				
完全施設名	D病院					g:	這府県 石	间缀				
施設名力+	ディービョウイン						住所 市	区町村番地				
施設名(表示用)	D病院					3	話番号 00	000-00-000				
施設名(簡易名)	D病院					Ð	AX番号 00	000-00-0001				
インデックス文字	τ						担当者 韓	登 太郎				
施設種料	病院(あるいはHIS	5連携が行えるクリニッ	ク)									
休治・休憩・	6時間 U3:00~18:0 (東日 土日祝日 (内容 内科 (本項 フラグ ×						DI		< at-			
所周辺目中一見	医師名	<b>論</b> 證内III	診療科	戸まさ	资料情報		PK	リリート1史用者 目表氏名	i一見 PKIカード進別子(CN)	资約结婚	PINF	27-42
2 PE er Stal		autori inte		wige.								AF FA
所職医師宣練							PKD	」ト1史用者宣劇	8			
医箱善号×	施設内IDI	K	ê療科 <b>≭</b>	肩書	iBho		e	用者氏名革		ista Utzek		
リセット 編集 戻る												
© Densan, Inc. 2012												

※ 新規に医療機関を登録した際は、認証・認可への追加作業(組織登録)が必要となりま す。認証・認可システムへの登録はマニュアル「ユーザ管理操作説明書」を参照してく ださい。組織 ID、及び組織名には医療機関番号を設定してください。

## 2.1.2. 医療機関を閲覧する

1) 医療機関管理メニューの「医療機関一覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 🔹	利用者管理 🔻	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携
	定は医療機関の	詳細画面から行い	ます。		
新規登録	療機関の新規登	2録			
医療機関一覧	禄済みの医療機	<b>態関を検索、一覧</b> 表	示		
© Densan, Inc. 2012					

2) 医療機関一覧画面が表示されます。

£療機関一覧								
医原褶関番号:	医療補閒名:	検索 リセット						
E疫椹園番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所		
710000001	ž.	A.病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	<b>日午8日   前切除</b>	
710000002	U.	日病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	詳細   首切注	
710000003	U	C診療所	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	8年48   前978	
710000004	τ	D病院	0000-00-0000	0000-00-0001	000-0000	石川県市区町村	E¥ AM   ANDA	

## 【検索条件】

項目名	説明
医療機関番号	医療機関番号と前方一致する医療機関を一覧に表示します
医療機関名	完全施設名と部分一致する医療機関を一覧に表示します

※ 「検索」ボタンをクリックすると検索が実行されます。

3) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の医療機関の「詳細」リンクをクリックします。

	りとはくID管理システム 触診管理・ 利用者管理 高者Falcun-F管理 外芽連株 システムログ システムログ システム								
医療	医療機関一覧								
医度	<b>东视關番号</b> :	医座槛閒名:	検索 リセット						
医瘘根	<b>樓園番号</b>	インデックス文字	施設名(表示用)	電話書号	FAX番号	郵便番号	住所		
17100	000001	λ.	A病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	8¥88   8008	
17100	000002	υ	日病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	SĚAM   ŘIDR	
17100	000003	L.	C診療所	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	BY AN   HURR	
17100	000004	τ	D病院	0000-00-0000	0000-00-0001	000-0000	石川県市区町村	EY AGE   HUDB	
戻る									
© Dens	san, Inc. 2012								

4	) 選択した医療機関の詳細画面が表示されます。

医療機関詳	細									
【基本情報】				(j#	[絡先]					
医座褶隙	<b>香号 1710000004</b>			2 🦵	郵便番号 ()	00-000				
完全施行	設名 D病院				都道府県 3	6川県				
施款名	カナ ディービョウイン				住所で	市区町村番地				
施設名<表示	5.用) D.病院				電話番号 ()	1000-00-0000				
施設名〈簡易	8名) D 病院				FAX番号 0	1000-00-0001				
インデックス:	文字 て				担当者 貧	能登 太郎				
施設	種類 病院(あるいはHIS連携が行える	クリニック)								
【その他備考	1									
	宮莱時間 09:00~18:00									
休證一休算	缩·休蕉日 土日祝日									
診療科目・サー	ビス内容 内科									
_	補足事項									
HIST	補足事項 対応フラジ ×									
HISI	補足事項 村応フラグ ×				$\frown$					
HIS3 所属医師一覧	補足事項 村応フラジ ×			(	6	(1カード使用者	行覽			
HIS3 所属医師一覧 医論書号	補足事項 时応フラヴ × 医師名 施設内ID	診療料	肩書さ	波德話種	6 PK	(1カード使用者 1月者氏名	;一覧 PK(カード書別子(CN)	波格情報	PIN⊐-F	ステータス
HIS3 所属医師一覧 医物書号 所親医師登録	補足事項 川応2957 × 医師名 施設内ID	診療料	R 87	<b>汝档结</b> 器	6 PK	【1カード使用者 用者氏名 ロード使用者登組	:	波齿情報	PIN⊐~F	ステータス
HIS3 所属医師一覧 医編書号 所限医師登録 医指卷号×	減定事項 1600959 × 医師名 論説内ID 施設内ID x	診療料 診療料	<b>肩書</b> さ 肩書	这(48) 55 <b>8</b> 8 15505	6 PK	【1カード使用者 「用者氏名 」カード使用者登録 使用者氏名×	;	<b>資格情報</b> 適加 リセット	PINP	27-92
HIS3 所属医師一覧 医論書号 所服医師登録 医容易号×	接定事項 14位27557 × ■ 医師名 絶談内旧の 単説内旧のx	19版料 29版料 <b>x</b>	म ढेर ह ह	X 6 15 H	6 рк я 7 Ркі	(1カード 使用者 )用者氏名 カード使用者登録 使用者氏名x	——覧、 PKU)—P盧明子(CB) I	<b>対応話期</b> 2010 - リセット	PINF	27-92
HSJ 所國医師一覧 医職番号 所國医師登録 医聯番号本	接定事項 10(27)575 × 単語作品	診療料 診療科 X	料 83	37.6 % H	6 PK R 7 PK	【リカード使用者 :用着氏名 カード使用者登録 使用者氏名×	(一覧)。 PK(5)-P連時子(CR)	<b>30</b> 900 900	PINF	27-92

No	項目名	説明					
1	基本情報	医療機関の基本的な情報					
2	連絡先	医療機関の連絡先					
3	その他備考	医療機関に関するその他備考情報					
4	所属医師一覧	医療機関に所属している医師の一覧					
5	所属医師登録	医療機関に所属する医師を追加する際の入力欄					
6	PKI カード使用者一覧	医療機関の持つ PKI カードを使用する医療従事者の一					
		覧					
		ステータスは下記の種類があります					
		● 発行依頼待ち: PKI カードの発行依頼が行われて					
		いない状態					
		● 発行中: PKI カードの発行依頼が行われ、処理完					
		了を待っている状態(※この時 PKI カードを失効					
		することはできません)					
		● 発行済み: PKI カードが使用可能な状態					
7	PKI カード使用者登録	PKI カード使用者を追加する際の入力欄					

## 2.1.3. 医療機関を更新する

1) 「2.1.2 医療機関を閲覧する」の手順に従い、任意の医療機関詳細画面を表示します。

2) 「編集」ボタンをクリックします。

はくID管理ン	・人テム 施設論	理。 利用者管理、	· 표법管理 목:	着FeliCaカード管理	外部連携					52.	ミテムログ システム管理
癳機関詳	細										
【基本情報】						【連絡先】					
医座褶隙	출육 1710000004					95	便番号 000-0000				
完全施	設名 D病院					81	道府県 石川県				
施款名	カナ ディービョウイン						住所 市区町村番地				
施設名(表示	(用) D病院						話番号 0000-00-0000				
施設名(簡易	5名) D 病院					Б	AX番号 0000-00-0001				
インデックス	文字 て						担当者 能登 太郎				
施設	種類 病院(あるいはH	S連携が行えるクリニッ	<sup>(2)</sup>								
乙四曲进去											
ての他個考	J 202010-10	-00									
14:10-14-1		.00									
12 WELE	1-2 mm mm										
IS ACTUDED	通常本語										
HIS	105-9-5 x										
属医師一覧							<b>PKI</b> カード使用者	一覧			
销售号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	波格情報		使用者氏名	PKIカード 書別子(CN)	波格情報	PIN⊐∽F	ステータス
医师登録							PKI力一ド使用者登録	2			
							01 HB +0 17 10				
5 FB 98 75 A	MERCINIU	•·	5 MT 17 A	H C	18/18	0291	IC用音LC-□▲		1520 UZ9F		
果											

3) 医療機関編集画面が表示されます。

【基本情報】 Exequesx	1710000084	半角英数10文字、重	镶不可	
完全施設名≭	D病院			全角255文手以下
施铁宅力ナ <b>×</b>	ディービョウイン			金角255文平以下
施設名(表示用)	D病院		全角205	キ以下
施設名〈簡易名〉 🗴	D病院	全角8支引	FILT, PF	0.)ード参節印刊に640周
インデックス文字	τοε	がな1文字		
施訣種別×	10:病院(あるい)	tHIS連携が行えるかり	=98₩	
【連絡先】				
電話書号×	0000-00-0000		半角肋节	20文字以下
FAX番号	0000-00-0001		半角鼓性	20文率以下
彩使着号	000-0000	半角数平8文字(ハイ	ラン含む)	または半角競手7文平(ハイプン類C)
住所(都遠府県) 🗴	石川県 👱			
伯問(市区町村) <b>×</b>	市区町村			金角切文平以下
住所〈香地〉 🗴	香泡			全角63文字以下
佳所(建物名)				アパート名等金角63文字以下
把当者	能登 大郎		全角205	冲从下
【その他備考】				
宫莱屿图	09:00~18:00			全角255文手以下
休龄-休聋-休宴日	土日祝日			全角255文字以下
診療科目・サービス内容	内科			全角255文学以下
補足事項				全角255文字以下
HIS対応フラグ				

※ 医療機関番号は変更できません。

- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。

診療科目・サービス内容	内科	全角255文字以下
補足事項		全角255文字以下
HIS対応フラグ		
	更新する	
, (	更新才改	

6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、医療機関詳細画面が表示されると、医療機関の 更新処理は完了です。

情報 医療機関位更新しました					x
医療機関詳細					
【基本情報】	【連絡先】				
医座根阔番号 1710000004	新使善于	€ 000-0000			
完全施設名 D/// 開開	都進府机	石川県			
施設名カナ デービョウイン	住用	所 市区町村番地			
施設名(表示用) D/病院	電話·# 7	÷ 0000-00-0000			
施設名(簡易名) D//// D///// D///////////////////////	FAX##	\$ 0000-00-0001			
インデックス文字 て	2016	1 能登 太郎			
施設種類 病院(あるいはHIS連携が行えるクリニック)					
【その他端考】 写真地館 09:00~16:00 作記・作用・作用日 土日和日 記房料目・サービス内容 内科 補定事項 HISHIC29ジ ・ 所諾医師一覧		PKt力一ド使用者一覧			
医麝香号 医師名 建設内ID 診療料	肩書さ 没格情報	使用者氏名 PK协一ド書別子(CN)	资格情報	PINF	ステータス
<b>下限历 飾 登 </b>		PKIカード使用多登録			
			_		
医暗番号 施設内ID X 診麼科 X	肩書 追加 リセット	使用者氏名¥	tu Utzył		
Rb					
© Densan, Inc. 2012					

# 2.1.4. 所属医師を追加する

1) 「2.1.2 医療機関を閲覧する」の手順に従い、任意の医療機関詳細画面を表示します。

:(まくID管理:)				皆FeliCaカード管理							
医療機関部	羊細										
【基本情報】						【連絡先】					
医座相即	8番号 1710000004					郵便番号	000-0000				
完全₩	ē該名 D病院					都道府県	石川県				
施数:	名力ナ デービョウイン					住所	市区町村番地				
施設名(表	示用) D病院					電話番号	0000-00-0000				
施設名〈簡	易名) D病院					FAX番号	0000-00-0001				
インデックス	ス文字 て					担当者	能登 太郎				
38.B	☆種類 病院(あるいはH)	S連携が行えるクリニ	ック)								
【その他備考	51										
	宮莱時間 09:00~18:	00									
休記•休	「館・休菜日 土日祝日										
診療科日・サ											
LIC	信正争项 2010年1月月 -										
The second se											
「属医師一覧							KIカード使用	诸一覧			
医箱番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	沒格情報		使用者氏名	PKIカード 書別子(CN)	资格情報	PIN⊐−F	ステータス
(風医師登録							кіカード使用者型	282			
EBART	the Rest of Des		I (* 181 B) 👻	==	18 fee	Haruk	体用半丘之下		atter Harnet		
an 18 m - 7 m	allexi yib		1. A. 11 M			9691	bond a bond -		9691		
編集											
編集											

2) 所属医師登録欄に医師の情報を入力します。

所属医師登録									
医籍番号≭	1000000001	施設内ID×	10001	診療科業	内科	肩書	臨時職員	追加	リセット

項目名	説明
医籍番号	追加する医師の医籍番号
施設内 ID	追加する医療機関における医師の ID
診療科	追加する医師の担当する診療科
肩書	追加する医師の肩書

- 3) 「追加」ボタンをクリックします。
- 4) 追加確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページ	からのメッセージ	×
2	所属医師を追加します。 よろしいですか?	•
ОК	キャンセル	

- ※ 入力した医師が未登録だった場合は「2.1.4.1 医師の登録がない場合」を参照してくだ さい。
- 5) 追加確認アラートが閉じ、処理実行後、医療機関詳細画面が更新されます。所属医師一 覧に医師が追加され、所属医師の追加は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理	思システム 麻練	管理 - 利用者	合理 医岩管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携 🕕					シス	テムログ システム管理者
情報					_						x
所属医師を追加	しました										
医療機関	詳細										
【基本情報	ē]					【連絡先】					
医座核	※関番号 1710000004						郵便番号 000-0000				
売	全施設名 D病院						都道府県 石川県				
施	読名カナ デービョウイン						住所 市区町村番地				
施設名(	表示用) D病院						電話番号 0000-00-0000				
施設:名<	簡易名) D病院						FAX番号 0000-00-0001				
インデッ	クス文字 て						担当者 能登 太郎				
3	を設種類 病院(あるいは)	HIS連携が行えるグ	リニック)								
【その他備	[考]	p-00									
(#12)	·休健·休菜日 十日辺日	0.00									
20度科目-	サービス内容 内科										
10100111	補定事項										
	HIS対応フラヴ ×										
所属医師一	覧						<b>PKI</b> カード使用者	一覧			
医箝番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	资格情報		使用者氏名	PKI力一F盡別子(CN)	资格情報	PIN⊐∽F	ステータス
100000001	医師 太郎	10001	内科	脑時間員	Doctor	AUS8	PKI力-F使用者登録				
历期医卵至緑							使用者氏名¥		き加 リセット		
医暗香号業	施設内I	Dx	診療科 <b>x</b>	肩書	idstao	リセット					
編集											
戻る											
@ Densan Jpc 2	012										
a pensan, inc. 2											

※ ナビゲーションに「□」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

## 2.1.4.1. 医師の登録がない場合

1) 「2.1.4 所属医師を追加する」の4)の手順実行後、医師登録画面が表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 ▼	利用者管理 ▼	患者管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携
指定された医籍 医師を新規登録するか、「戻る	番号の医的	<b>市は存在し</b> 調詳細画面に戻:	<b>、ません。</b> ってください。	
医師新規登録				
Info入力必須項目×				
【基本情報】				
医箝番号≭	100000002	半角数	字、重複不可	
医師姓*			32文字以下	
医師名 ¥			32文字以下	
医肺姓(力ナ) 🗙			32文字以下	
医師名(力ナ) 🗙			32文字以下	
_				
2	1録する			
医黄柳眼关键人 更为				
NO.72 TRUE GET TO NOT O				

分類	項目名	説明
基本情報	医籍番号	医師の医籍番号
	医師姓	医師の姓
	医師名	医師の名
	医師姓(カナ)	医師姓のフリガナ
	医師名(カナ)	医師名のフリガナ

- 2) 医師情報を入力します。
- 3) 「登録する」ボタンをクリックします。

医師名(カナ) * ジロウ 32文字以下	
2875	
医療機関詳細へ戻る	
© Densan, Inc. 2012	

4) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



5) 登録確認アラートが閉じ、医師の登録、及び所属医師としての追加処理実行後、医療機 関詳細画面が表示されると、所属医師の追加は完了です。

	計制										
【基本情報	報】					【連絡先】					
医瘘	機關番号 171000000	14					郵便番号 000-0000				
完	全施設名 D病院						郡道府県 石川県				
18	自該名力ナ デービョウイ	9					住所 市区町村番地				
施設名	〈表示用〉 D病院						電話番号 0000-00-0000				
施設名	(簡易名) D病院						FAX출号 0000-00-0001				
インデッ	ックス文字 て						担当者 能登 太郎				
休設 診療科目	<ul> <li>         三素時間 09:00     </li> <li>         計算:休業:休業日 土日     </li> <li>         1:サービス内容 内科 補足事項     </li> <li>         HIS対応フラグ ×      </li> </ul>	~18:00 &B									
属医師一	覧						PKI力一ド使用者	一覧			
讀番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	波格情報		使用者氏名	PKIカード 書別子(CN)	流临情報	PIN-1-F	ステータス
00000001	医師 太郎	10001	内科	脑8号圈 <u>員</u>	Doctor	<b>新聞</b> 称	PKI力一ド使用者登薪	\$			
00000002	医師 次郎	10002	内科		Doctor	<b>RUS</b> A					
							UC用者氏治▲		800 U129F		
EFF de 1944											
医师登録											

# 2.1.5. 所属医師を削除する

1) 「2.1.2 医療機関を閲覧する」の手順に従い、任意の医療機関詳細画面を表示します。

	詳細										
【基本情報	2					【連絡先】	l				
医療核	出開番号 1710000004						郵便番号 000-0000				
完全	è施設名 D病院						都道府県 石川県				
施設	読名カナ デービョウイン	2					住所 市区町村番地				
施設名(	表示用) D病院						電話番号 0000-00-0000				
施設名<	簡易名) D病院						FAX番号 0000-00-0001				
インデッジ	クス文字 て						担当者 能登 太郎				
×	を設種類 病院(あるい)	はHIS連携が行えるク	リニック)								
「その曲備	i-¥1										
I C ON IGNE	東京時間 09:00-	- 18:00									
(#19-	·休维·休莱日 十日線	B									
<b>診療科目</b> ・	サービス内容 内科										
	補足事項										
H	HIS対応フラグ ×										
ŀ	HIS対応フラグ ×										
ŀ	HIS対応フラジ ×										
属医師一覧	HIS対応フラジ × 寛						PKI力ド使用者	一覧			
⊢ 属医師一雪 :##考	HIS対応フラヴ × 寛 医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	波格情報		<b>PKI</b> カード使用者 <sub>使用者氏名</sub>	一覧 PKIカード連別子(CN)	波格情報	PIN⊐-F	ステータス
⊢ 属医師一雪 E着香号 000000001	HIS対応フラヴ × 寛 医師名 医師 太郎	<b>建設内ID</b> 10001	診療料 内科	肩書さ 筋内衛員	资格情報 Doctor	AUDA	PKIカード使用者 使用者氏名 PKIカード使用者登録	一覧 PKIカード違例子(CN)	波稳情報	PIN⊐-F	ステータス
ト 風医師一覧 E 静香号 00000001 風医師登録	HIS対応フラヴ ×	<b>建設内ID</b> 10001	診 <b>麼料</b> 内科	<b>肩書さ</b> 臨時衛員	<b>资格售報</b> Doctor	Rife	PKIカード使用者 使用者氏名 PKIカード使用者登録 使用者氏名×	一覧 PKIカード連別子(CN)	<u>波都情報</u> 36加 Uセット	PIN-1-F	ステータス
⊢ 風医師一覧 500000001 既医師登録	HIS対応フラダ × 寛 医師名 医師 太郎	<b>建設内ID</b> 10001	診 <b>麼料</b> 内科	肩書さ 筋時間員	波格協報 Doctor	8:58	<b>PKI</b> カード使用者 使用者氏名 PKIカード使用者登録 使用者氏名x	一覧 PK(I)-ド遺別子(CII)	<b>波都接報</b> 通知 リセット	PIN-1-F	ステータス
→ 「風医師一覧 E 筆番号 000000001 風医師登録 医盲番号×	HIS対応フラジ × 寛 医師名 医師 太郎 施設P	<u>建設内ID</u> 10001	診麼料 内科 診療料 ×	<b>肩書さ</b> 筋時間員 肩書	資格錄程 Doctor <u>xStru</u>	#認わ リセット	<b>PKI</b> カード使用者 使用者氏名 PKIカード使用者登録 使用者氏名 <b>x</b>	一覧 PKI/J-ド書別子(CN)	<b>没給債糧</b> 30加 リセット	PIN⊐~F	ステータス
■ 「「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	HIS対応2555 ×	Me設計ID 10001 10001	診療料 内科 診療科 x	<b>厨店さ</b> 脳時間員 厨舎	波格錄程 Doctor <u>s5/b</u>	Alla Utzył	PKIカード使用者 使用者氏名 PKIカード使用者登録 使用者氏名 X	一覧 PKUカード遭到子(CN)	<b>波都情報</b> 通知 リセット	PINF	ステータス

2) 所属医師一覧から、削除したい所属医師の「削除」リンクをクリックします。

所属医師一覧						
医箝番号	医師名	<b>施設内ID</b>	診療科	肩書き	資格情報	
1000000001	医師 太郎	10001	内科	臨時職員	Doctor	削除

3) 削除確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺー	ジからのメッセージ 🛛 🔀
2	所属 <u>医師を削除します。</u> よろしいですか?
	++>tul

4) 削除確認アラートが閉じ、処理実行後、医療機関詳細画面が更新されます。一覧から所 属医師が削除され、所属医師の削除は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理シ	ステム 施設部			著FeliCa力ード管理	外部連1 🚺						ミテムログ システム管理者
情報 所属医師若相則しま	ut										х
医療機関詳	細										
【基本情報】						【連絡先】					
医痤根期	香号 1710000004					95	便番号 000-0000				
完全施	读名 D網院					81-	這府県 石川県				
施設名	カナ デービョウイン						住所 市区町村番地				
施設名〈表示	(用) D病院					ę	話番号 0000-00-0000				
施設名《簡易	名) D.病院					Ð	以番号 0000-00-0001				
インデックス:	文字 て						坦当者 能登 太郎				
施設	睡顔 病院(あるいはH	S連携が行えるクリニッ	ク)								
【その他備考 (休証・休却 診療科目・サー HIS3	】 富葉時間 10:00-018 10:04 第日 10:0555 × 10:0555 × 10:0555 × 10:0555 × 10:0555 × 10:0555 × 10:00-118 10:00-	00									
所属医師一覧							PKIカード使用	者一覧			
医箱番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	波格情報		使用者氏名	PKIカード書別子(CN)	资格情報	PIN::=-F	ステータス
所風医師登録							PKI力一F使用者到	183 (Landard Landard La			
医盲番号素	施設内ID	xi	诊療科 <b>x</b>	肩書	isto	リセット	使用者氏名≭		istu Utzyk		
編集 戻る © Densan, Inc. 2012											

※ 医師は削除されません。

※ ナビゲーションに「□」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

# 2.1.6. PKI カード使用者を登録する(PKI カードの発行依頼登録をする)

1) 「2.1.2 医療機関を閲覧する」の手順に従い、任意の医療機関詳細画面を表示します。

基本情報】						【連絡先】					
医瘘褶	関番号 1710000004					郵便番	<del>5</del> 000-0000				
完全	遊設名 D病院					都道府	& 石川県				
施設	名力ナ ディービョウイン					住	所 市区町村番地				
施設名〈表	(示用) D病院					電話音	\$ 0000-00-0000				
施設名(包	1易名) D病院					FAX番	₩ 0000-00-0001				
インデック	ス文字 て					担当	首 能登 太郎				
池	資種類 病院(あるい)は	HIS連携が行えるクリニ	ニック)								
診療科目・サ HI 副医師一覧	-ビス内容 内科 補足事項 S対応フラダ ×						<b>PKI</b> 力一ド使用	者一覧			
新香号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	資格情報		使用者氏名	PKIカード 識別子(CN)	資格情報	PIN⊐-F	ステータス
医師登録							PKIカード使用者登	録			
HAR.	施設内I	Dx	<b>治療科</b> 業	肩書	iti tu	リセット	使用者氏名≖		itim Utzak		

2) PKI カード使用者登録に使用者氏名を入力します。

PKI力ード使用者	音録		
使用者氏名≭	使用者 氏名	通加リセット	

項目名	説明
PKI カード使用者名	PKI カードの券面に印字される氏名

※ PKI カード識別子 (CN)、及び PIN コードは自動で採番されます

- 3) 「追加」ボタンをクリックします。
- 4) 追加確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ペー	ジからのメッ	セージ	×
2	PKIカード使 よろしいです;	用者を追加 か?	します。
		キャンセル	

5) 追加確認アラートが閉じ、処理実行後、医療機関詳細画面が更新されます。PKI カード 使用者一覧に PKI カード使用者が追加され、PKI カード使用者の追加は完了です。

* 1												
脊報 NDカードの発行「	申請を行いました。											
存機関言	兰細											
	T 1944					Fact do at 3						
【基本情報】	B # B 4740000004					[理裕先]	H B 000 0000					
医療儀師	(1) 日本市内 17 10000004 (本市内) 17 10000004					50 (E	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
加設	をおって ひらられ タカナ ディードョウイン					80.10	住所 市区町村委地					
施設名(表	示用) D病院					雪紙	委長 0000-00-0000					
施設名〈授	易名)D病院					FAX	(善号 0000-00-0001					
インデック:	ス文字 て					10	当者 能登 太郎					
施	波種類 病院(あるいはHIS	S連携が行えるクリニッ	ック)									
<sup>診療科目・サ</sup> Hi 戴医師一覧	-ビス内容 内科 補足事項 5対応フラジ ×						PKIカード使用者	雪一覧				
箱番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	波格情報		使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	波格情報	PIN⊐-F	ステータス	
医师登録							使用者 氏名	999108000000017	Staff	****	発行依頼待ち	失効
_							PKI力一ド使用者登	12				
5.粮舍亏▲	MEDUINIU		13 M2 M2 A	用音	1870	0291			_			
							使用者氏名≭		通加 リセット			
漢												

- ※ PKI カード使用者追加後は「3.4.1 PKI カード発行」の手順に従い、PKI カードの発行 処理を行ってください。
- ※ ナビゲーションに「<br/>
  」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要です。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

#### 2.1.7. PKI カード使用者を削除する(PKI カードの失効依頼登録をする)

1) 「2.1.2 医療機関を閲覧する」の手順に従い、任意の医療機関詳細画面を表示します。

医療機関詳												
【其太情報】						【連絃牛】						
医连续器器	8 171000004					KJEE#GJGJ	(使要素 000-0000					
	名 D 病院						這府區 石川區					
補助名:	ナーディービョウイン						住所 市区町村香地					
施設名(表示)	D 内病院						話委号 0000-00-0000					
施設名(簡易:	5) D病院					F	AX番号 0000-00-0001					
インデックス文	字 て						担当者 能登 太郎					
施設種	頭 病院(あるいはHi	S連携が行えるクリニック										
【その他備考】												
3	業時間 09:00~18:	00										
休龄·休館	休業日 土日祝日											
診療科目・サービ	ス内容 内科											
2	記事項											
HIS対	なフラグ ×											
所属医師一覧							<b>PKI</b> カード 使用者	行一覧				
医链番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	资格情報		使用者氏名	PKIカード書別子(CN)	資格情報	PIN⊐−F	ステータス	
所属医脑登録							使用者 氏名	999106000000017	Staff	****	発行依頼待ち	失効
THE REAL PROPERTY AND A PROPERTY AND						_	and in the set					
医籍香号≭	施設内ID:	K \$\$1	¥科 <b>≭</b>	肩書	通知	リセット	PKI/J-F 使用者立的	\$				
							使用者氏名≍		追加 リセット			
-0.0												
編集												
戻る												
© Danean Inc. 2012												
w period, Inc. 2012												

2) PKI カード使用者一覧から削除したい PKI カードの「失効」 リンクをクリックします。

Γ	PKI力一ド使用者一覧											
	使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	資格情報	PINコード	ステータス							
	使用者 氏名	999108000000017	Staff	****	発行依頼待ち	失効						

3) 失効確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀
PKIカード使用者を削除します。     よろしいですか?
OK キャンセル

4) 失効確認アラートが閉じ、処理実行後、医療機関詳細画面が更新されます。一覧から PKI カード利用者が削除され、PKI カードの失効は完了です。

PR         Phyloretass_stack         X           Csckeptima         Sckeptima         Sckeptima </th <th>のとほくID管理シ</th> <th>ステム 施設管</th> <th>理 - 利用者管理</th> <th>* 患者管理 患</th> <th>#FeliCa力ード管理</th> <th>外部連 🚺</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>シスラ</th> <th>テムログ システム管理者</th>	のとほくID管理シ	ステム 施設管	理 - 利用者管理	* 患者管理 患	#FeliCa力ード管理	外部連 🚺					シスラ	テムログ システム管理者
Sex det Rit	<b>情報</b> PKIカードを失効しまい	æ										х
C4:Arth81       Bit	医療機関詳	钿										
Bit Mile       Bit Mile <td< td=""><td>【基本情報】</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>【連絡先】</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	【基本情報】						【連絡先】					
Riske 0 00R       Bister 50/6         Bister 50/6       Bister 50/6         Condest       Bister 60/6         Bister 10/6       Bister 50/6         Bister 50/6       Bister 50/6	医痤疮関系	時間 1710000004					80 B	불국 000-0000				
	完全施設	t名 D病院					85 12	府県 石川県				
	施設名加	け ディービョウイン						住所 市区町村香地				
	施設名〈表示	E D 病院					Q.1	善号 0000-00-0000				
• 0.79902.87 °           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # & 2 AB           Bill # & 2 AB             Bill # D - C ABB           Bill # & 2 AB             Bill # D - C ABB           Bill # B             Bill # D - C ABB           Bill # B             Bill # D - C ABB           Bill # B             Bill # D - C ABB           Bill # B             Bill # D - C ABB           Bill # B             Bill # D - C B           Bill # B             Bill # D - E           B	施設名〈簡易	<ol> <li>D病院</li> </ol>					FAX	書号 0000-00-0001				
Bit Bit #RR(#0.51/21/415/28/20/20/2)         Cf ondia #S1         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Bit Bit 00:00-10:00         Mith Mar 4 mg 1 ± 10:00         Mith Mar 4	インデックスオ	(字 て					8	当者 能登 太郎				
C¢ ohdida'S)	施設和	i類 病院(あるいはHIS	S連携が行えるクリニッ	(ク)								
医師名         施設内印         診療科         病表*         没希知報         伊州田         伊州田         没希知報         PHU→F         ステータス           FREE、##2F         #28 ##1         #28 ##1         #28 ##1         #28 ##1         #28 ##1         PHU→F         2月#日         28 ##1         PHU→F         2月#日         28 ##1         PHU→F         2月#日         28 ##1 <th>【その他備考】 ******# *****# ****** ****** *********</th> <th>高葉時間 09:00~18:0 ・休業日 土日祝日 ごス内容 内料 範定事項 に につうグ ×</th> <th>00</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th><b>PKI</b>カード使用ま</th> <th>新一覧</th> <th></th> <th></th> <th></th>	【その他備考】 ******# *****# ****** ****** *********	高葉時間 09:00~18:0 ・休業日 土日祝日 ごス内容 内料 範定事項 に につうグ ×	00					<b>PKI</b> カード使用ま	新一覧			
R風医師登録	医箱番号	医師名	施設内ID	診療料	肩書さ	资格情報		使用者氏名	PKIカード 識別子(CN)	資格情報	PIN=-F	ステータス
正確者考末         総統内Dx         総務         必加         ジビット         使用単氏名本         企加         ジビット           選集         成5	所服医筋骨缝							PKI力一ド使用者登	23			
ax 成5	医籍香号工	<b>建設内</b> □3	د)	诊療科業	肩書	i£tu	Utzył	使用者氏名工		遊加 リセット		
戻5	編集											
	戻る											
© Densen, Inc. 2012	© Densan, Inc. 2012											

- ※ PKI カードカード使用者削除後は「3.4.2 PKI カード失効」の手順に従い、PKI カード の失効処理を行ってください。
- ※ ステータスが「発行待ち」の場合は失効処理を行う必要はありません。
- ※ ステータスが「発行中」の場合は削除できません。
- ※ ナビゲーションに「
  」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1認証・認可システムとの連携」を参照してください。

#### 2.1.8. 医療機関を削除する

1) 医療機関管理メニューの「医療機関一覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 🔻	利用者管理 🔻	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携				
<b>医療機関管理</b> <sup>医療機関の管理を行います。 ※所属医師やPKカード利用者の設定は医療機関の詳細画面から行います。</sup>									
新規登録	療機関の新規愛	診録							
医療機関一覧	録済みの医療様	髪関を検索、一覧表	示						
© Densan, Inc. 2012									

2) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の医療機関の「削除」リンクをクリックします。

医療機関一覧									
医疾病関連号: 医疾病関急: 地名 リセット									
医原模团番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所			
710000001	ź.	A病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EX VE   MODE		
710000002	U	日病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	新生物語   新山田市		
710000003	L.	C診療所	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	8¥48   HUD±		
71000004	τ	D病院	0000-00-0000	0000-00-0001	000-0000	石川県市区町村	王军和   月1日年		

3) 医療機関削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

所商医師、およびPK	コカード使用者が存在	する場合は削除できまり	t ha								
【基本情報】					【連絡先】						
医痤根関番节	\$ 171000004				in the second seco	。 郵便番号	000-0000				
完全施設名	5 D病院					都道府県	石川県				
施設名力+	ディービョウイン					住所	市区町村香地				
施設名(表示用) D病院				電話書号	0000-00-0000						
施設名(簡易名)	) D病院					FAX番号	0000-00-0001				
インデックス文字	F 17					担当者	能登 太郎				
施設種類	頁 病院(あるい)はHIS	連携が行えるクリニック	)								
休治・休館・( 診療科目・サービ	株薬日 土日祝日 ス内容 内科 足事項										
補 HIS対応	5777 ×		<b>新属医師一覧</b>								
潮 HIS対応 副医師一覧	× 070					F	KIカード使用	者一覧			
端。 HIS対応 <b>風医師一覧</b> 春春号	5777 ×	筆鼓内ID	診療科	肩書き	资格售粮	P	PKIカード使用 <sup>使用者氏名</sup>	者一覧 PKIカード連別子(CN)	资格情释	PIN⊐−F	ステータス

- ※ 所属医師、及び PKI カード利用者が存在する場合は医療機関を削除することができません。
- 4) 処理実行後、医療機関一覧画面が表示され、医療機関の削除は完了です。

医座栏関名:	検索 リセット					
インデックス文字	建設名(表示用)	電話書号	FAX番号	審便番号	住所	
λ.	A病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	詳細   前川時
71	B病院	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EXAM   MURA
0						
	医療機関む: インデックス文字 え	医原模糊名:	医原模模名:	医原模擬名: 技変 Uセット インデックス文字 触読名(表示用) 電話書号 FAX書号 え AR用 00.0000 00000000000000000000000000000	医療機製2:	医療機模な:

#### 2.2. 調剤薬局管理

のとほく ID 管理システムで利用する調剤薬局情報を管理します。 調剤薬局管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューから「施設管理」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 地球環境・ 利用者発現・ 赤雀星球 赤雀FelCiの-ド客境 外部境務	システムログ システム管理者
のとほくID管理システム	
施設管理 医 報題 調修業品、サポートセンターの管理	
利用者管理	
患者管理	
患者FeliCaカード管理 鼻毒と信付けられていない鼻者FeliCaカードの管理	
外部連携 認疑認可谨慎用2~4ル出力	
© Densan, Inc. 2012	

2) 表示された施設管理メニューから「調剤薬局管理」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 総設環境 FII用者管理 希希FillCop-F管理 外部連時	システムログ システム管理者
施設管理	
医療機関管理 医療機関体的の、新規全線、編集、制体、及び所属医師やPK的トド使用者の設定	
調用「薬局管理 調「薬局管理 調「薬局情報の、新規量株、編集、新添、及び所属薬剤師やPidカード使用者の設定	
サポートセンター管理 サポートセンター体験の、新規全株、編集、指体、及びオペレータの管理	
hote-	
Ø Densan, Inc. 2012	

3) 調剤薬局管理メニューが表示されます。

のとほく10管理システム 施設要連・ 利用者発理・ 重要発理 重要行向この-P 客理	
<b>調剤薬局管理</b> 調用薬剤の装装されます。 15 常業薬剤的やPH2D-PT1用量の設計主医療機関の詳細繊維かられます。 新規業剤 調用薬薬剤の新規算法 調用薬薬剤の新規算法	
(調用)変易一覧 全球法かの調前業局を検索、一覧表示 © Densan, Inc. 2012	

#### 【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「施設管理」をクリックします。



2) 表示されるプルダウンメニューの「調剤薬局管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	A 建設管理 FU用希管理 愚希FolCath-F管理 外部連携	システムログ システム管理者
のとほくID管語		
施設管理	医療機関 調剤薬局、サポートセンターの管理	
利用者管理	医孫、黄銅師の屋堤、オペレーラの場群設定、及びFK(カード発行管理	
患者管理	患者情報の新規整体、編集、利用	
患者FeliCa力ード管理	島老と語行けられていれい島老FellCat)ードの管理	
外部連携	認疑認可達佛用ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

3) 調剤薬局管理メニューが表示されます。

のとほくID管理システム 端線管理。 利用者管理。 患者管理 患者FelCub-ド管理	外部連携	システムログ システム管理者
<b>調剤剤薬局管理</b> 調問薬局の管理を行います。 ※用業業問題やPRD-Pf目集の該定は医療職の証券通知の行います。		
新規登録 調剤薬局の新規登録		
調用)薬局一覧 登録法みの調用薬局を検索、一覧表示		
© Densan, Inc. 2012		

## 2.2.1. 調剤薬局を登録する

1) 調剤薬局管理メニューの「新規登録」ボタンをクリックします。

0	)とほく <b>ID</b> 管理システム	▲ 施設管理 ▼	利用者管理	▼ 患者管理	患者FeliC:
	調剤薬局管理 調剤薬局の管理を行います。 ※所属薬剤師やPKカード利用者	この設定は医療機関	の詳細画面か	ら行います。	
	新規登録	調剤薬局の新規愛	録		
	調剤薬局一覧	登録済みの調剤薬	『局を検索、一覧	笔表示	
	© Densan, Inc. 2012				

2) 調剤薬局新規登録画面が表示されます。

Instance:     Instance:     Instance:       Instance: <th>【基本情報】</th> <th></th> <th></th> <th></th>	【基本情報】							
#1488-4     #4505x417       #4505x417     #4505x417       #846458-0     #4505x417       #846458-0     #4505x417       #846458-0     #4505x417       #846458-0     #4505x417       #846458-0     #4505x417       #846458-0     #4505x417       #846468-0     #4505x417       #846468-0     #4505x417       #846468-0     #4505x417       #846468-0     #4505x417       #846468-0     #4505x417       #846468-0     #4505x417       #84645     #4505x417       #84645     #4505x417       #84645     #4505x417       #84655417     #4505x417	資料第月番号×	半角素限103	文字、重接不可					
LBA02**     #A005RUT	完全输励名¥			<b>士角255文字以下</b>				
	継順宅カナ業	建設名的# <b>主角26</b> 6文字以下						
NBALK MAD >     #MEXTUT, PRD-PRDIFICIDIT       CONDUCT     ODSMULTE       CBARAJ     #ADDPOCRTUT       COMBARD     PI-I-480245101       LIBR     #ADDPOCRTUT	建設名(表示用)	各(表示用) 全角30次平以下						
	地設名(貿易名)×	Ŷ	·角印文字以下、PA	2カード 美麗印中にも利用				
(2887-2)           QUARTA         +ALEFODSTUT           NUMBE         +ALEFODSTUT           NUMBE         +ALEFODSTUT           NUMBE         +ALEFODSTUT           NUMBE         +ALEFODSTUT           NUMBE         +ALEFODSTUT           NUMBE         #ALEFODSTUT           NUMBER         #ALEFODSTUT	インデックス文字	ひらがな1大平						
CBARCH         + AltF32025417           VAR#4         + AltF32025417           VAR#4         + AltF32025417           VAR#4         + AltF32025417           VAR#4         + AltF3205417								
Example         +*AMP30254UT           FAURE         +*AMP30254UT           FAURE         +*AMP30254UT           Market         +*AMP30254UT           Market         +*AMP30254UT           Market         **AMP30254UT           Market         **AMP30254UT           Market         **AM930254UT           Market         **AM90054UT	【連絡先】							
JANGB     +4848-505 KUT       JANGBARA *     +ABERTON (50 361, 3213 +ABERTZSTON (50 860)       LIN GRADA *     EVAL       LIN GRADA *	電話番号×	Bx 并角股字20文字以下						
####         *####25000000000000000000000000000000000	FAX番号	▶典批学20文字以下						
ロボ (() () () () () () () () () () () () ()	影视着号	実着号 半角銀芋目文芋(いイブン含む)、または半角銀芋7文芋(いイブン除い)						
(日本)(A)(FH) × ● #A)(A)(A)(A)       日本(100)     #A)(A)(A)(A)       日本(100)     #A)(A)(A)(A)(A)       日本(100)     #A)(A)(A)(A)(A)       日本(100)     #A)(A)(A)(A)	住門(都道府県) 🗶	₹310 <b>#</b>						
алу ене	住間(市区町村)業			全角切文平以下				
аятана 77/-54824025917 вае 24022917 кала 4625917 кала 4625917 кала 4625917 кала 4625917 кала 4625917 кала 4625917 кала 4625917	(1)所く(動地) ×			金角63文平以下				
日日日 2005年11日     日日日 2005年11日     日日日 2005年11日     東京市場 2005年11日     東京市場 2005年11日     東京の広大山日 2005年11日     東京広大山日 2005年11日     東京広大山日 2005年11日     東京広大山日 2005年11日	住所(建物名)			7パート名等金角63文平以下				
【その他編考】 東京市場 第二 第六255.1117 おから市 中第日 第二 第六255.1117 副編目9-9-0-25月間 2条255.1117 第629年 24555.1117	拉当者		\$A203	<b>平</b> 以下				
E         #RX55.27117           REM         #RX55.27117           PRI-INE_FRE         #RX55.27117           SIGHER-V-CAR         #RX55.27117           SIGHER-V-CAR         #RX55.27117           MERGE         #RX55.27117           MERGE         #RX55.27117								
#####         ####################################	【その他備考】			ANTINELT				
	80.00 MT							
20世代的 (ロービス) Nie 通知事項 (二) (10000 (1000) (10000 (1000)	NR-168-640							
構定事項 室内2003で知下	ERRE-T-CANE							
	油足事項			全角250克平以下 				

分類	項目名	説明
基本情報	調剤薬局番号	調剤薬局番号
	完全施設名	調剤薬局の正式名称
	施設名カナ	調剤薬局の正式名称のフリガナ
	施設名(表示用)	調剤薬局の表示用名称
	施設名(簡易名)	調剤薬局の簡易名
		PKI カードの券面に印字される施設名称としても利
		用されます
	インデックス文字	調剤薬局の頭文字
		濁点、及び半濁点をつけないものをひらがな1文字で
		入力します
連絡先	電話番号	調剤薬局の電話番号
	FAX 番号	調剤薬局の FAX 番号
	郵便番号	調剤薬局の郵便番号
	住所(都道府県)	調剤薬局の住所(都道府県)
	住所 (市区町村)	調剤薬局の住所(市区町村)
	住所(番地)	調剤薬局の住所(番地)
	住所(建物名)	調剤薬局の住所(建物名)
	担当者	連絡時の担当者名

その他備考	営業時間	調剤薬局の営業時間(例:09:00~18:00)
	休診・休館・休業日	調剤薬局の休診・休館・休業日(例:土日・祝日)
	診療科目・サービス	調剤薬局の対応する診療科目、及びサービス内容
	内容	(例:調剤、市販薬の販売)
	補足事項	補足事項

3) 申込書の内容に応じて項目を入力します。

4)	「登録する」	ボタンをク	リックします。	
	(#12), (#	約,休業日 →□,知日	今面265立字时下	

休診・休館・休業日	土日・祝日	全角255文字以下					
診療科目・サービス内容	調剤、市販薬の販売	全角265文字以下					
補足事項		全角255文字以下					
 全株すち							
戻る							

5) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀
② 入力した内容を登録します。 よろしいですか?
OK キャンセル

6)登録確認アラートが閉じ、処理実行後、調剤薬局詳細画面が表示されると、調剤薬局の 登録処理は完了です。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ あ者管理 あ	#FeliCa力-F管理 外部連携				システム	ログ システム管理者
情報 調査撤局を登録しました						Х
調剤薬局詳細						
【基本情報】	【連絡先】					
医療振開番号 172000004		\$ 000-0000				
完全施設名 W 荼局	翻运府	島 石川県				
施設名力ナ ダブルヤッキョク	住	所 市区町村香地				
施設名(表示用) W樂局	電話書	号 0000-00-0000				
施設名(簡易名) W栗周	FAX#	考 0000-00-0001				
インデックス文字 た	担当	者 能登 太郎				
【その他備考】 客葉時間 09:00-18:00 件証:件算:件算日 土日:祝日 記録相目:サービス内容 課題,市話版の販売 補記事項						
所属楽剤師一覧		PKI力一ド使用者一覧	<u>ا</u>			
藥剤師名簿登錄番号 藥剤師名 箋證	读内ID 资格情報	使用者氏名 F	PKIカード 鑑別子 (CN)	資格情報	PIN=-F	ステータス
所屬薬剤師登録		PKIカード使用者登録				
業則語名簿登録番号(jpaを含める)x	istu Vtzvt	使用者氏名〓	湖加	U tzə F		
#X						
戻る						
© Densan, Inc. 2012						

※ 新規に調剤薬局を登録した際は、認証・認可への追加作業(組織登録)が必要となりま す。認証・認可システムへの登録はマニュアル「ユーザ管理操作説明書」を参照してく ださい。組織 ID、及び組織名には調剤薬局番号を設定してください。

# 2.2.2. 調剤薬局を閲覧する

1) 調剤薬局管理メニューの「調剤薬局一覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 🔻	利用者管理 🝷	患者管理	患者FeliC
調剤薬局管理				
調剤薬局の管理を行います。 ※ 所属薬剤師やPKIカード利用者の	)設定は医療機関	の詳細画面から行	います。	
新規登録	周剤薬局の新規量	録		
調剤薬局一覧	2録済みの調剤募	ミ局を検索、一覧表	示	
© Densan, Inc. 2012				

## 2) 調剤薬局一覧画面が表示されます。

検索 リセット											
			調剤優易番号: 調剤優易名: 株業 リセット								
施設名(表示用)	電話書号	FAX書号	郵便番号	住所							
W 蓥局	0000-00-0000	0000-00-0001	000-0000	石川県市区町村	EXAM   MUDA						
×蚕局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	詳細   新加油						
Y薬局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	詳細   前時						
Z藥局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EX 48   HUDA						
	<ul> <li>論読名(表示用)</li> <li>※第局</li> <li>×第局</li> <li>×第局</li> <li>×第局</li> <li>2美局</li> </ul>	보값42(東市和)         电弧표号           VR用         0000000000           X用用         000000000           Y用用         00000000           2周用         00000000	総数64条元的         電磁 8억         FAX 8억           V 単用         0000000000         000000001           X用用         0000000000         000000001           Y用用         0000000000         000000001           X用用         0000000000         000000001	該款名:表示的         電磁等         FAX 等         委員会           ※単用         0000000000         000000000         00000000           ※用用         0000000000         00000000         00000000           ※用用         0000000000         000000000         00000000           ※用用         0000000000         000000000         00000000           ※用用         0000000000         000000000         000000000	該款名:案示印)         電磁 報句         FXX 音句         要任 母 句         住所           >>>         >>>         >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>						

## 【検索条件】

項目名	説明
調剤薬局番号	調剤薬局番号と前方一致する調剤薬局を一覧に表示します
調剤薬局名	完全施設名と部分一致する調剤薬局を一覧に表示します
※ 「検索」ボタンをク	リックすると検索が実行されます。

3) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の調剤薬局の「詳細」リンクをクリックしま す。

ンと伝くID管理システム MARRet FIREWEWE あきFoldun-Field 外部連邦 システムログ システムログ システムログ システムログ システムログ									
調剤薬局一覧									
(調射機局参号: 調射機局名: 検索 リセット									
調剤薬局番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話善号	FAX番号	郵便番号	住所			
1720000004	<i>t</i> :	W薬局	0000-00-0000	0000-00-0001	000-0000	石川県市区町村	EFAE   HURE		
1740000001	λ.	×薬局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EFAE   HUDA		
1740000002	Ð	∀薬局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EXAM   HUPH		
1740000003	tt	Z乗局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	STAE   HURE		
展5	tr.	2(南),向	00-0000-0000	00-0000-0001	000000	石川県市区町村	EF NE   MURE		

4) 選択した調剤薬局の詳細画面が表示されます。

	のとほくID管理システム <sup>施設留</sup>								97 97	マテムログ システム管理者
	<b>酒</b> 阁 蒸 局 詳 細									
	【基本情報】				【連絡先】					
	医療福閒養考 172000004				郵便番	考 000-0000				
	完全施設名 W薬局				都道府	県 石川県				
	施設名カナ ダブルヤッキョク				住	所 市区町村香地				
	施設名(表示用) W業局				電話番	号 0000-00-0000				
	施設名(簡易名) W栗局				FAX番	時 0000-00-0001				
	インデックス文字 た				担当	者 能登 太郎				
0	【この地供考】									
5		-00								
	日本10 4 10 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	.00								
		***								
	診療科目・サービス内容 調剤、市販	(薬の)設売								
	信汇争项									
	所属薬剤師一覧				( )	PKIカード使用:	者一覧			
4	萊剤師名簿登録番号	秦剤師名	施設内ID	资格情報	6	使用者氏名	PKIカード 識別子(CN)	资格情報	PIN⊐∽F	ステータス
	所屬薬剤師登録				$\sim$	PKIカード使用者登	錄			
5	薬剤師名簿登録番号("jpaを含める)×	施設内D×	ot the	リセット	$\left( \begin{array}{c} 7 \end{array} \right)$	使用者氏名≍		utzył		
	編集									
	戻る									
	© Densan, Inc. 2012									

No	項目名	説明
1	基本情報	調剤薬局の基本的な情報
2	連絡先	調剤薬局の連絡先
3	その他備考	調剤薬局に関するその他備考情報
4	所属薬剤師一覧	調剤薬局に所属している薬剤師の一覧
5	所属薬剤師登録	調剤薬局に所属する薬剤師を追加する際の入力欄
6	PKI カード使用者一覧	調剤薬局の持つ PKI カードを使用する医療従事者の一
		覧
		ステータスは下記の種類があります
		● 発行依頼待ち: PKI カードの発行依頼が行われて
		いない状態
		● 発行中: PKI カードの発行依頼が行われ、処理完
		了を待っている状態(※この時 PKI カードを失効
		することはできません)
		● 発行済み: PKI カードが使用可能な状態
7	PKI カード使用者登録	PKI カード使用者を追加する際の入力欄

## 2.2.3. 調剤薬局を更新する

1) 「2.2.2 調剤薬局を閲覧する」の手順に従い、任意の調剤薬局詳細画面を表示します。

2) 「編集」ボタンをクリックします。

とほくID管理システム <sup>施設留</sup>	理 - 利用者管理 - 患者	管理 患者FeliCa力ード等	管理 外部連携					27	テムログ システム管	理者
調剤薬局詳細										
【基本情報】				【連絡先】						
医療磁開番号 172000004				96 (	使告号 000-0000					
完全施設名 W藥局				85 3	医府県 石川県					
施設名力ナ ダブルヤッキョク					住所 市区町村香地					
施設名(表示用) W樂局				Q:	6善号 0000-00-0000					
施設名(簡易名) W栗局				FA	X番号 0000-00-0001					
インデックス文字 た				ŧ	目当者 能登 太郎					
【その他備考】										
宮葉時間 09.00~18	00									
休龄·休館·休葉日 土日·祝日										
診療科目・サービス内容 調剤、市販	薬の販売									
補足事項										
属薬剤師一覧					PKIカード使用者	一覧				
<b>炎剂師名簿登錄書号</b>	萊剤師名	施設内ID	资格情報		使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	資格情報	PIN⊐⊢F	ステータス	
風薬剤師登録					PKI力一ド使用者登録					
旅前(時々)培み経業平仁ino)米会める) ¥	tk Fårbi D 💌	20th	Hereik		使用★氏な▼		Jette Historik			
action of the control of the control of	ALERCY DUA	1010	0601		007079-00-02		2020 9 6 9 1			
<b>载</b> 英										
5										
Densan, Inc. 2012										

3) 調剤薬局編集画面が表示されます。

110 A.73638-015 A		
【基本情報】	172000004 半角英社10文字、重年	*1]
完全施設名×	W#R	金角255次平以下
雑誌名力ナ業	ダブルヤッキョク	金角255支平以下
施設毛(表示用)	wan s	- <b>A</b> 2027#117
施設名(開務名) 🛛	W業局 全角I文平L	(下、P>2カード単面印下にも利用
インデックス文字	た ひらがなり文字	
[連絡告]		
20140703 20165×	0000-00-0000 *	A版年20支半以下
FAX番号	0000-00-0001 +	内县平30大平以下
部使春日	000-0000 半角数平6大平(ハイス	>含む、または半角数率7支率() いつつ時()
(住所(都進府病) 🗙	石田橋 💌	
(注附(高区町村) 東	市区町村	金角短关平以下
往所(番地) <b>x</b>	#10	金角63支手以下
住然(建物名)		フパート名箏金角印文平以下
전비송	<b>建址 元府</b> 2	A20文字以下
【その他備考】		
高粱16银	09.00~18.00	金角265支半以下
休龄·休藏·休莱日	±8-80	金角265次字以下
診療料剤・サービス内容	調測、市販業の販売	金角255文平以下
<b>油足事项</b>		<b>生内255文平以下</b>
L		

※ 調剤薬局番号は変更できません。

- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。

		E1203XTW1	
診療科目・サービス内容	調剤、市販薬の販売	全角255文字以下	
補足事項		全角255文字以下	
L			
	更新する		
Ęð	更新する		

6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Webページからのメッセージ 🛛 🔀						
登録内:     よろしい     よろしい	容を更新します。 ですか?					
ОК	キャンセル					

7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、調剤薬局詳細画面が表示されると、調剤薬局の 更新処理は完了です。

Name       X         Bit	のとほく10管理システム 施設管理。 利用者管理。	患者管理 患者FeliCa力-F%	e理 外部連携					シス	テムログ システム管理者
Signa Signa Signa         Cotatal         Base Signa Signa         Codada         Base Signa Signa         Base Signa Signa         Base Signa Signa         Base Signa Sig	情報 調剤薬局を更新しました								х
Cardenal       Midden for concond         Righter for source       Midden for concond         Midden for concond       Midden for	調剤薬局詳細								
Vieworul       Wieworul       Wieworul <td< td=""><td>【北大传報】</td><td></td><td></td><td>「海紋法】</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	【北大传報】			「海紋法】					
Image: Image	▲ 2007年1月1日(2) 库库提問委号 1720000004			LOCAR JULA	#8 000,0000				
能認知(第元時) 10月          新田屋村福祉         電報号         1000000000         日月          日月          市田屋村福祉         電号         1000000000         日月          日        日				影道	府県 石川県				
	接設名カナ ダブリューヤッキョク				住所 市区町村香地				
Ritk's (Ris &) wasa       PV/#5       PV/#5<	施設名(表示用) W 拳局			雪跃	#국 0000-00-0000				
10万002次年 h       20万002000	施設名(簡易名) W栗局			FAX	<b>姜</b> 号 0000-00-0001				
Contiants       ####################################	インデックス文字 た			10	当者 能登 太郎				
● 相称 4     ● 資格 4     ● 授用 - P     ○ 2 7 - 9 2       ● 用紙 5     ● 用紙	【その他備考】				<b>PK</b> Iカード使用	者一覧			
減減期的な指定 業用的も加速計量者()pや性効から)×	柴荆師名簿登録書号 柴荆師名	施設内ID	资格情報		使用者氏名	PKIカード 識別子(CN)	資格情報	PIN⊐⊢F	ステータス
編和時名理論録者(jp)を含め5)× 独設的D× 市 リセット 使用年氏名× 市 リセット 編集 R3 O Densen, Inc. 2012	所屬薬剤師登録				PKI力一ド使用者至	188			
編集 R 0 の Donse, Inc. 2012	薬則師名簿登録番号(-jpaを含める)× 施設内	Dx JBM	リセット		使用者氏名≭		ista Vtzył		
R6 ØDense, Inc. 2012	# <b>3</b> .								
© Densan, Inc. 2012	戻る								
	© Densan, Inc. 2012								

# 2.2.4. 所属薬剤師を追加する

1) 「2.2.2 調剤薬局を閲覧する」の手順に従い、任意の調剤薬局詳細画面を表示します。

	10098871 - 2088	理 惠君FeilCa力一F官	·理 外部連携					シ: シ:	ステムログ システム管理者
調剤薬局詳細									
【其木桔報】				【連絃失】					
医疫探閲委员 172000004				ELECTRONIC ME	000-000 244				
完全施設名 W 薬局				80	TER 石川県				
施設名力ナ ダブリューヤッキョク					住所 市区町村香地				
施設名(表示用) W 業局				23	6 巻号 0000-00-0000				
施設名(簡易名) W 薬局				FA	X番号 0000-00-0001				
インデックス文字 た					目当者 能登 太郎				
「ファルトサイト									
【その他備考】									
宮菜時間 09:00~18:00									
休暇 休醒 休業日 土日 祝日	-								
診療科目・サービス内容 調則、市販業の販売	5								
備定參項									
所属薬剤師一覧					PKIカード使用	者一覧			
萊剤師名簿登録番号	秦荆師名	施設内ID	資格情報		使用者氏名	PKIカード 識別子(CN)	資格情報	PIN⊐∽F	ステータス
所屬薬剤師登録					PKI力一ド使用者重	144			
薬剤師名簿登録番号(-jpaを含める)×	施設内ID≖	itatu	リセット		使用者氏名≍		追加 リセット		
編集									
戻る									

#### 2) 所属薬剤師登録欄に薬剤師の情報を入力します。

所属薬剤師登録					
薬剤師名簿登録番号('-jpaを含める)×	10001-jpa	施設内ID≭	10001	追加	リセット

項目名	説明
薬剤師名簿登録番号	追加する薬剤師の薬剤師名簿登録番号
	末尾に「-jpa」をつけてください
施設内 ID	追加する調剤薬局における薬剤師の ID

- 3) 「追加」ボタンをクリックします。
- 4) 追加確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Webページからのメッセージ 🛛 🔀						
⑦ 所属薬 よろしい	剤師を追加します。 ですか?					
ОК	キャンセル					

※ 入力した薬剤師が未登録だった場合は「2.2.4.1 薬剤師の登録がない場合」を参照して ください。
5) 追加確認アラートが閉じ、処理実行後、調剤薬局詳細画面が更新されます。所属薬剤師 一覧に薬剤師が追加され、所属薬剤師の追加は完了です。

The Rest of Laboratory of L	とほく <b>ID</b> 管理シス <del>:</del>	テム 施設管理 -	利用者管理 - 患者管理 患	#FeliCa力-F管理 外部3 5	•				97 97	テムログ システム管理
converse         Bit Halls Nick         Bit Hall Nick	情報	ţ								
CARAGEN       Caracter       Status       Status <td>調剤薬局詳細</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	調剤薬局詳細									
Image: Index in the set of the set	【基本情報】				【連絡先	5				
	医療機関番号	1720000004				郵便善号 000-0000				
iii kikkon j jong - hy-seng iii kikkon j jong - hy-seng iii kikkon j jong - hy-seng iii kikkon jong - hy-seng ii kikon jong - h	完全施設名	W薬局				都這府県 石川県				
	施設名力ナ	ダブリューヤッキョク				住所 市区町村番地				
	施設名(表示用)	W藥局				電話番号 0000-00-0000				
4-29-923,28 k       BB# & & & AB         BB# & & & AB       BB# & & & AB         BB# & & & AB       BB# & & & AB         BB# & & & AB       BB# & & & AB         BB# & & & AB       BB# & & & AB         BB# & & & AB       BB# & & & AB         BB# & & & BB# & D       BB# & & & BB# & D         BB# & & BB# & D       BB# & & BB# & D         BB# & & BB# & D       BB# & & BB# & D         BB# & & BB# & D       BB# & BB# & D         BB# & & BB# & D       BB# & BB# & D         BB# & & BB# & D       BB# & BB# & D         BB# & & BB# & D       BB# & BB# & D         BB# & BB# & D       BB# & D         BB# & D       <	施設名(簡易名)	W樂局				FAX善号 0000-00-0001				
Contained         Image: Contained (Contained	インデックス文字	t:				担当者 能登 太郎				
Same         Same <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>										
Conduction         Service in the Unit of the Unitof the Unit of the Unit of the Unito Unit of the Unit of										
a tarted 0:000-0100 it /r (#pr. +tart = 1:1 /r (#pr. +ta	【その他備考】									
(株): 株(株): 株(************************************	宮業	時間 09:00~18:00								
i #8/18/15-°C_2/R*2 i #2.8*4           i #2.8*4             i #2.8*4           i #2.9*4             i #2.8*4 </td <td>休證•休證•休</td> <td>業日 土日・祝日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	休證•休證•休	業日 土日・祝日								
RKJD-F 使用者 CB       RKJD-F 使用者 CB       RKJD-F 使用者 CB            and Ca	診療科目・サービス	内容 調剤、市販業の販売								
	補足	事項								
ACTION Proprint         ACTION Proproprint         ACTION Proprint         ACTIO										
本語語を注意主義者 単純的 単語の 次数 幅値 (注)   本語語を注意主義者 単純的 (注)   本語語(新会)   本語(新会)	「属薬剤師一覧					PKI力-ド使用者-	-覧			
0001-pa 業務務 大郎 10001 Phamacist 数約 編集時時登録 業務時名登録商号(ja)を含め3)X 独設内0X 登記 リセット	能削師名簿登録番号	薬剤師名	建設内ID	波格情報		使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	流格情報	PIN⊐-F	ステータス
観葉内的 登録 東京任長名 19 全会会 参考 (5) か 空音 から) x 加速 かりの X ひか リセット 単本 ふ	0001-jpa	薬剤師 太郎	10001	Pharmacist	BURR	PKI力一ド使用者登録				
業務総称名博登務書号(jp)空音的ら)x 単語的句D 2070 リビット 編集 ら	属薬剤師登録					使用者氏名≍		iBhn Utzah		
	举创新名馆登秋香号仆	paを含める)×	<b>接</b> 時内ID <b>素</b>	ittin Utzak						
## 16										
5	選手									
*										

※ ナビゲーションに「
」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

#### 2.2.4.1. 薬剤師の登録がない場合

1) 「2.2.4 所属薬剤師を追加する」の4)の手順実行後、薬剤師登録画面が表示されます。

[其本情報]				 	
東朝師名簿登錄書号 <b>x</b>	10002-jpa	半角数字、重複不可、末尾に	jpaを含める		
薬劑師姓業		32文字以下			
薬劑師名≭		32文字以下			
薬劑師姐(力ナ) <b>≭</b>		32文字以下			
薬剤師名(カナ)≖		32文李以下			
薬剤師名(カナ) <b>≭</b>		32文字以下			

分類	項目名	説明
基本情報	薬剤師名簿登録番号	薬剤師の薬剤師名簿登録番号
		末尾に「-jpa」を付けてください
	薬剤師姓	薬剤師の姓
	薬剤師名	薬剤師の名
	薬剤師姓(カナ)	薬剤師姓のフリガナ
	薬剤師名(カナ)	薬剤師名のフリガナ

- 2) 薬剤師情報を入力します。
- 3) 「登録する」ボタンをクリックします。

薬剤師名(力ナ)≭	ジロウ	32文字以下	
			J
	2録する		
調剤薬局詳細へ戻る			
© Densan, Inc. 2012			

4) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



5) 登録確認アラートが閉じ、薬剤師の登録、及び所属薬剤師としての追加処理実行後、調 剤薬局詳細画面が表示されると、所属薬剤師の追加は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システ	ニノム 施設管理 ~	利用者管理 - 患者	管理 患者FeliCa力一ド協	理 外部連携 🚺					システ	ムロダー システム管	理者
情報 業剤師を登録し、所居業5	対師として追加しました										х
調剤薬局詳細											
【基本情報】					【連絡先】						
医座栏関番号	1720000004				95	便香号 000-0000					
完全施設名	W菜局				Et.	遣府県 石川県					
施設名力ナ	ダブリューヤッキョク					住所 市区町村番地					
施設名(表示用)	₩薬局				ŧ	話番号 0000-00-0000					
施設名(簡易名)	W薬局				Ð	以香号 0000-00-0001					
インデックス文字	た					担当者 能登 太郎					
【その他備考】	時間 09:00~18:00 第日 土日・祝日 内容 調則、市販業の該 事項	ħ				PKI1九一ド使田老-	- *				
※削師名簿登録番号	薬剤師名	施設内ID	資料	515和		使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	資格情報	PINF	ステータス	
10001-jpa	業剤師 太郎	10001	Pha	rmacist	ey Rok	BKIカード使用来登録					
10002-jpa	業育師 次部	10002	Pha	rmacist	euros						
所属菜剤師登録						使用者氏名≍		追加リセット			
萊則師名簿登錄番号(-jj	aම්අත් (1995)	施設内ID工	)Bha	リセット							
編英											
戻る											
© Densan, Inc. 2012											

# 2.2.5. 所属薬剤師を削除する

1) 「2.2.2 調剤薬局を閲覧する」の手順に従い、任意の調剤薬局詳細画面を表示します。

ほくID管理シス <del>:</del>	テノム 施設管理 - 利	川用者管理 志者管理 志	#FeliCa力-F管理 外部	連携				- 27	ペテムログ システム管理	
<b>阇</b> 剤薬局詳細										
【基本情報】				【連絡先	a					
医療福閒香号 172000004					郵便善号 000-0000					
完全施設名	₩薬局				都道府県 石川県					
施設名カナ ダブリューヤッキョク					住所 市区町村番地					
施設名(表示用)	W薬局				電話番号 0000-00-0000					
施設名(簡易名)	W業局				FAX誊号 0000-00-0001					
インデックス文字	た				担当者 能登 太郎					
【その他備考】										
宮菜	時間 09:00~18:00									
休診・休館・休	業日 土日・祝日									
診療科目・サービス	内容 調剤、市販業の販売									
補足	事項									
民资刘佑					BKIわ_に結用:	t/0%				
周二年1月16日 1月1日日 1月111日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月111111 1月11111 1月111111	萊润師名	施設内ID	波格情報		使用者氏名	白一見 PKIカード調別子(CN)	波格情報	PIN⊐-F	ステータス	
1001 inc	25.0105 + 07	10001	Pharmasist	E11Po						
001-jpa	36,4169 20,469	10001	1 Harriston	12109	PKI力一ド使用者登	録				
馬葉剤師登録					使用者氏名≍		通加 Utzット			
樂創師名簿查錄番号(·j	paを含める) ¥	施設内IDIX	jetn Utzyk							
-										
1.m.										
5										

2) 所属薬剤師一覧から、削除したい所属薬剤師の「削除」リンクをクリックします。

所属薬剤師一覧				
薬剤師名簿登録番号	藥剤師名	施設内ID	資格情報	
10001-jpa	藥剤師 太郎	10001	Pharmacist	削除

3) 削除確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからの	メッセージ	×
⑦ 所属薬i よろしい	剤師を削除しま ですか?	きす。
ОК	キャンセル	

4) 削除確認アラートが閉じ、処理実行後、調剤薬局詳細画面が更新されます。一覧から所 属薬剤師が削除され、所属薬剤師の削除は完了です。

のとほくID管理システム <sup>施設管理 -</sup>			E 外部連 I 🕕						
ett-AC			_						v
THE MR 所属薬剤師を削除しました									^
通句茶口茶句									
調剤衆向計御									
【基本情報】				【連絡先】					
医療接關番号 172000004				郵便畫	考 000-0000				
完全施設名 W薬局				都道府	[呉 石川県				
建設名力ナ ダブリューヤッキョク				住	所 市区町村番地				
施設名(表示用) W樂局				電話書	寿 0000-00-0000				
施設名(簡易名) W栗局				FAX#	時 0000-00-0001				
インデックス文字 た				20 lb	诸 能登 太郎				
【その他備老】									
宮業時間 09:00~18:00									
休診・休館・休業日 土日・祝日									
診療科目・サービス内容 調剤、市販薬の販	÷.								
補足事項									
所属薬剤師一覧					<b>PKI</b> カード使用:	者一覧			
萊剤師名簿登錄番号	藥剤師名	施設内ID	资格情報		使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	資格情報	PIN⊐−F	ステータス
所屬薬剤師登録					PKI力一ド使用者登	<b>8</b>			
	th Restore								
兼用師治:準量錄量号(-jpaを含(-))#	MERINIDI	1570	セット		使用者氏名素		3500 Ut291		
編集									
戻る									
© Dancas Inc. 2012									
w Demoan, IRC. 2012									

- ※ 薬剤師は削除されません。
- ※ ナビゲーションに「<br/>
  」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要です。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

### 2.2.6. PKIカード使用者を登録する(PKIカードの発行依頼登録をする)

1) 「2.2.2 調剤薬局を閲覧する」の手順に従い、任意の調剤薬局詳細画面を表示します。

のとほくID管理システム <sup>施設管理</sup> ・	利用者管理 - 患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携					システ	ムログ システム管理者
調剤薬局詳細									
【基本情報】				【連絡先】					
医療磁開番号 172000004				郵便者	<b>#</b> 号 000-0000				
完全施設名 W 藥局				都道。	府県 石川県				
施設名力ナ ダブリューヤッキョク				f	注所 市区町村香地				
施設名(表示用) W業局				電話:	善号 0000-00-0000				
施設名(簡易名) W栗局				FAX	善号 0000-00-0001				
インデックス文字 た				担当	当者 能登 太郎				
【その他備考】									
宮葉時間 09:00~18:00									
休龄·休辉·休莱日 土日·祝日									
診療科目・サービス内容 調剤、市販薬の販売	5								
補足事項									
正尼茨刘佑 . 略						. Bir			
77腐染用即一見					FKI/)一下使用者	一見			
秦朔師名簿登録番号	薬剤師名	施設内ID	資格情報		使用者氏名	PKI力一F 識別子(CN)	資格情報	PIN⊐∽F	ステータス
所屬薬剤師登録					PKI力一ド使用者登録				
薬剤師名簿登録番号(-jpaを含める)×	施設内ID≖	追加 リセ	:vh		使用者氏名■		tu Utzyk		
編集									
戻る									
© Densan Inc. 2012									
servicement, IIIC. 2012									

2) PKI カード使用者登録に使用者氏名を入力します。

PKIカード使用者	音録		
使用者氏名¥	使用者 氏名	道加リセット	

項目名	説明
PKI カード使用者名	PKI カードの券面に印字される氏名

- ※ PKI カード識別子 (CN)、及び PIN コードは自動で採番されます
- 3) 「追加」ボタンをクリックします。
- 4) 追加確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメ	ッセージ 🛛 🔀
マ PKIカード よろしいで	使用者を追加します。 すか?
OK	キャンセル

5) 追加確認アラートが閉じ、処理実行後、調剤薬局詳細画面が更新されます。PKI カード 使用者一覧に PKI カード使用者が追加され、PKI カード使用者の追加は完了です。

【基本情報】				【連絡先】						
医療機関番号 172000004				100.10 P CA	更要亏 000-0000					
完全施設名 W 薬局				85:	直府県 石川県					
施設名力ナ ダブリューヤッキョク					住所 市区町村番地					
施設名(表示用) W薬局					香香号 0000-00-0000					
施設名(簡易名) W業局				FA	X番号 0000-00-0001					
インデックス文字 た				1	旦当者 能登 太郎					
体验,体验,体验口,上口,加口										
休祉・休潤・休業日 土日・祝日 診療科目・サービス内容 調剤、市販業の 補足事項	版売									
(株計・株書・株書目 土日・採目 設度科目・サービス内容 調報、市断条の 補足事項 風菜剤師一覧	振光				<b>PKI</b> 力一ド使用非	皆一覧				
(43)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42)(42	顺光 藥 <b>剤師名</b>	筆發內ID	波格情報		PKIカード使用ま 使用者氏名	皆一覧 PKtbーF遭到子(CN)	波格情報	PIN⊐-F	ステータス	
(#2) (#2)	振光 秦 <b>朔師名</b>	建設内ID	波柏集種		<b>PKI</b> カード使用 使用者氏名 使用者 氏名	皆一覧 PKt0-P書39F子(CN) 999305000000018	<b>波格情報</b> Staff	PIN⊐~F	ステータス 発行依頼時ち	夫幼
(43)・4次(4次) 420 (420 (20)) 記録科目・サービス内容 調紙 市販会の 補定事項 調整 (20) 調整 (20) 調整 (20) 調整 (20) (20	振光 <b>泰則師名</b> 補助内Dx	建設内ID	波格情報		PKIカード使用ま 使用者氏名 使用者 氏名 PKIカード使用者登	皆一覧 PKID-F遭到子(CN) 99930500000018 録	<b>波格集程</b> Staff	PIN⊐−F ****	ステータス 発行依頼時ち	夫幼
(4)2・4次 (4次 (4次 ) 土し (次 ) お承科日・サービス内容 調紙 市話後の 通定事項 風楽剤(新一覧 風味を)なな最春号 見来の時費登録 単成になってきのか) x	振光 豪 <b>興師名。</b> 	施設(ApiD Apin) Apin)	<b>資格価額</b> Utoyト		<b>PKI</b> 力一ド使用 使用者氏名 使用者 氏名 (使用者 氏名 PKIカード使用者登録	皆一覧 PKUか-ド週別子(CN) 999308000000018 録	<b>波格结報</b> Staff	PIN::F exex	<b>ステータス</b> 発行依頼待ち	夫効

- ※ PKI カード使用者追加後は「3.4.1 PKI カード発行」の手順に従い、PKI カードの発行 処理を行ってください。
- ※ ナビゲーションに「□」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

#### 2.2.7. PKI カード使用者を削除する(PKI カードの失効依頼登録をする)

1) 「2.2.2 調剤薬局を閲覧する」の手順に従い、任意の調剤薬局詳細画面を表示します。

とほくID管理システム <sup>施設管理</sup> 。	利用者管理 - 患4	者管理 患者FeliCa力一F%	8理 外部連携						システムログ	システム管理
調剤薬局詳細										
【基本情報】				【連絡先】						
医療振聞番号 172000004				新使	불학 000-0000					
完全施設名 W 薬局				都道	府県 石川県					
施設名力ナ ダブリューヤッキョク					住所 市区町村香地					
施設名〈表示用〉 W 薬局				電話	書号 0000-00-0000					
施設名(簡易名) W業局				EAX	善号 0000-00-0001					
インデックス文字 た				20	当者 能登 太郎					
【その仙仏学】										
家務部 09:00~18:00										
休於·休讀·休業日 土日·祝日										
診療科目・サービス内容 調剤、市販業の	販売									
補足事項										
所属薬剤師一覧					PKIカード使用者	皆一覧				
<b>薬剤師名簿登録番号</b>	萊卯師名	施設内ID	波格情報		使用者氏名	PKIカード書別子(CN)	波格情報	PIN⊐−F	ステータス	
「風菜剤師登録					使用者 氏名	9993090000000018	Staff	****	発行依頼待ち	失効
薬剤師名簿登録番号(-jpaを含める)×	施設内IDIX	18 <i>1</i> 0	リセット		PKI力一ド使用者登	88				
					使用者氏名素		追加 リセット			
編集										
ξδ										
Densan, Inc. 2012										

2) PKI カード使用者一覧から削除したい PKI カードの「失効」 リンクをクリックします。

PKIカード使用者一	覧					
使用者氏名	PKIカード識別子(CN)	資格情報	PINコード	ステータス		
使用者 氏名	999309000000018	Staff	****	発行依頼待ち	失効	

3) 失効確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ペーう	ジからのメッセージ	
?	PKIカード使用者を削除 よろしいですか?	<b>決します。</b>
0	K キャンセノ	L I

4) 失効確認アラートが閉じ、処理実行後、調剤薬局詳細画面が更新されます。一覧から PKI カード利用者が削除され、PKI カードの失効は完了です。

Promotection           Contraction           Contervice           Conterv	:(ほくID管理システム kitest *	利用者管理 > 患:	者管理 患者FeliCa力一F4	8連 外部連 🚺 🚺					97	マテムログ システム管理者
The vertex context         Status         Use datas	情報 DUTE_FEWRAL #1.5			_						
BPAR SI 488 <ul> <li></li></ul>	PN/J-P2EMDEC/2									
Ciskfell       Edealed bit 20000014       Edealed bit 20000014       Edealed bit 2000000000000000000000000000000000000	<b>릙剤薬局詳細</b>									
	【基本情報】				【連絡先】					
Radiable Story Story - vor-hono       State Story Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story - vor-hono         National Story Story - vor-hono       State Story - vor-hono         National Story - vor-hono       National Story - vor-hono         National Story - vor-hono       National Story - vor-hono         National Story - vor-hono       National Story - vor-hono         National Story - vor-hono       Nation National Sto	医療磁開番号 172000004				<b>郵便番号</b>	000-0000				
	完全施設名 W 薬局				都道府県	石川県				
NAROA RUE NO NO       State 10000-00000         RAROA RUE NO       FX489 0000-00000         RAROA RUE NO       FX489 000-0000         RAROA RUE NO       FX489 000-0000         RAROA RUE NO       FX489 000-0000         RAROA RUE NO       FX490 RUE NO         RAROA RUE NO       FX10-FUERTA-SC         RAROA RUE NO NO       FX10-FUERTA-SC         RUE NO RUE NO NO RUE NO NO RUE NO	施設名力ナ ダブリューヤッキョク				住所	市区町村香地				
N264 (NS.64)     N	施設名(表示用) W業局				電話善号	0000-00-0000				
0.9902.58 h.     BB# kb 2 AB       BI# kb 2 AB	施設名(簡易名) W栗局				FAX番号	0000-00-0001				
State	インデックス文字 た				担当者	能登 太郎				
Attach         Attac	(株部)(株単日 土日(秋日)	売				KIカード 毎日	长—祭			
所編集内除登録 専用的名称登録専号(jpi+2:含か5)× 独設hriD x 101 リセット 使用者名録 使用者氏名 201 リセット 変5	和260年6月9日中 36. 泰創師名簿登録書号	藥剤師名	集設内ID	资格情報		使用者氏名	6 見 PKIカード識別子(CN)	资格情報	PIN⊐∽F	ステータス
審判語名は登録者号(jpivを含める)× 検知内心× 1000 リセット 編集 高な	乐展英词庙合翁				P	KIカード使用表登	20			
単規数の指数合作(jp)を含める)X 単語がDDX 4500 Uセット 使用者氏名X 200 Uセット 構業 戻う					·					
an a construction of the c	薬剤師名簿登録番号(-jpaを含める)×	施設内ID≭	iffite	リセット		使用者氏名≍		進加 リセット		
Ro	# <b>%</b>									
	85									
Dianean Inc. 2012	Danean Inc. 2012									

- ※ PKI カードカード使用者削除後は「3.4.2 PKI カード失効」の手順に従い、PKI カード の失効処理を行ってください。
- ※ ステータスが「発行待ち」の場合は失効処理を行う必要はありません。
- ※ ステータスが「発行中」の場合は削除できません。
- ※ ナビゲーションに「
  」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

### 2.2.8. 調剤薬局を削除する

1) 調剤薬局管理メニューの「調剤薬局一覧」ボタンをクリックします。



2) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の調剤薬局の「削除」リンクをクリックしま す。

DとほくID管理システ	山、 施設管理 ~ 利用者管理 ~	患者管理 患者FeliCa力-F管理	外部連携				システムログ システム管理者	
調剤薬局一覧	調剤薬局一覧							
调剂渠局番号:	調剤業局名:	検索 リセット						
調剤薬局番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所		
1720000004	た	W薬局	0000-00-0000	0000-00-0001	000-0000	石川県市区町村	STAE HURE	
1740000001	ž.	×薬局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EXAM   HUDe	
1740000002	b	∀棄局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	<b>新生物語   新山田市</b>	
1740000003	tt	∠乗局	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	STAR   HURE	
戻る © Densan, Inc. 2012								

3) 調剤薬局削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

とほくID管理システム Rittere	<ul> <li>利用者管理 = 患者管</li> </ul>	理 患者FeliCa力ード管理	外部連携					システィ	→ログ システム管理者
下記調剤楽局を削除しる	ます。よろしいで	すか?							
※「「商業剤師、およOPKIJート使用者が任任	:する場合は削除できません。								
【基本情報】			【通	ē絡先】					
医座磁関番号 172000004				郵便番	号 000-0000				
完全施設名 W 薬局				翻道的	県 石川県				
施設名力ナ ダブリューヤッキョク				住	所 市区町村番地				
施設名(表示用) W薬局				電話普	考 0000-00-0000				
施設名(簡易名) W 藥局				FAX番	考 0000-00-0001				
インデックス文字 た				担当	者 能登 太郎				
【その他備考】									
宮葉時間 09:00~18:00									
休龄·休館·休葉日 土日·祝日									
診療科目・サービス内容 調剤、市販薬の	の販売								
補足事項									
所属薬剤師一覧					<b>PKI</b> カード使用:	者一覧			
蓥涧師名簿登録番号	薬剤師名	施設内ID	资格情報		使用者氏名	PKIカード 識別子(CN)	资格情報	PIN=-F	ステータス
削除する									
85									
Densan Inc. 2012									

※ 所属薬剤師、及び PKI カード利用者が存在する場合は調剤薬局を削除することができ ません。

	, man a 1773 a a 4						777667 777768
情報 調剤薬局を削除しました							
副剤薬局一覧							
調到藥局番号:	調到棄局名:	検索 リセット					
調預藥局番号:	調用薬用名: インデックス文字	検索 リセット 施設名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所	
調用藥局書号: 費謝藥局書号 74000001	調用薬局名: インデックス文字 え	検索 リセット 建設名(表示用) X乗局	電話番号 00-0000-0000	FAX番号 00-0000-0001	部便番号 0000000	<b>住所</b> 石川県市区町村	STAB   MORE
調用乗馬書号: <b>育剤塗局番号</b> 74000001 74000002	調用薬局名: インデックス文字 え わ	様素 Uセット	電話番号 00-0000-0000 00-0000-0000	FAX # 15 00-0000-0001 00-0000-0001	新使香号 0000000 0000000	住所 石川県市区町村 石川県市区町村	STOR   HUTP Stor   HUTP

# 4) 処理実行後、調剤薬局一覧画面が表示され、調剤薬局の削除は完了です。

#### 2.3. サポートセンター管理

のとほく ID 管理システムで利用するサポートセンター情報を管理します。 サポートセンター管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューから「施設管理」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム MRA管理。 利用希望地 条単なほ 条単ない-FV税地 外部連携	システムログ システム管理者
のとほく口管理システム	
施設管理 臣を設施、現料業系、ウボートセンターの管理	
利用者管理  正統 薬剤物の管理、オペレータの傷態設定、及びPK切ード発行管理	
患者管理 是者情報の折視登録、編集、新時	
患者FeliCaカード管理 鼻骨と旧付けられていない患者FeliCaカードの管理	
外部連携 控键即环境用77~(小出力	
© Densan, Inc. 2012	

2) 表示された施設管理メニューから「サポートセンター管理」ボタンをクリックします。

のとはくID管理システム 施設管理・利用管理・兼有管理 兼新Feloxカード管理 外部連携	
施設管理	
医療機関管理 医療機関管理 医療機関管理 医療機関は陥の、新貨金段、編集、制除、及び消崩医師やPK的ード使用者の設定	
調測業局管理 調測業局貨額の、料理金融、業素、制造、及び用業業目的やPUDード使用者の設定	
サポートセンター管理 サートセンター管理 トップメニュー	
© Densas, inc. 2012	

3) サポートセンター管理メニューが表示されます。

	システムログ システム管理者
<b>サポートセンター管理</b> サポートセンター管理 ポオペレータの管理を行います。 ポオペレータの管理なサポートセンターの新規を通	
ウボートセンター一覧 登録済みのウボートセンターを除意、一覧表示	
© Densan, Inc. 2012	

#### 【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「施設管理」をクリックします。



2) 表示されるプルダウンメニューの「サポートセンター管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 批該管理 • 利用者管理 · 泰希管理 泰省FolCup-F管理 外部運務	システムログ システム管理者
のとほくID管 <sup>施設管理</sup>	正学編現管理 サポードビントーを通 (第2回時、第2回点 第111年 5111年 5111日) - の管理	
利用者管理	医振 薬剤物の管理、オペレータの傷限設定、及びFW(切)-ド発行管理	
患者管理	患者情绪的0时规定(b. 編集, 利切)	
患者FeliCa力ード管理	条巻と括約けられていない条巻FeilCaカードの管理	
外部連携	設証認可連携用ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

3) サポートセンター管理メニューが表示されます。

のとほくID管理システム MRASER MRASER あるFolCun-Fige 外部連携	システムログ システム管理者
<b>サポートセンター管理</b> <sup>サポートセンターの管理を示います。 <sup>メオペレー200</sup>客報3サポートセンターの3時編曲部のらいます。</sup>	
新規登録 ワポートセンターの新規登録	
サポートセンター一覧 全排活みのサポートセンターを検索、一覧表示	
© Densan, Inc. 2012	

# 2.3.1. サポートセンターを登録する

1) サポートセンター管理メニューの「新規登録」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 🔻	利用者管理 🔻	患者管理	患者
サポートセンター	一管理			
サポートセンターの管理を行います。 ※オペレータの管理はサポートセンタ	ーの詳細画面カ	ら行います。		
新規登録 サ	ポートセンターの	新規登録		
サポート センター一覧 登	録済みのサポー	トセンターを検索、	一覧表示	
© Densan, Inc. 2012				

2) サポートセンター新規登録画面が表示されます。

[基本情報]	市委工程(1)今至 使指法社
TOWDO,	THERE SALES
alkener	1 (175 (175 (175 (175 (175 (175 (175 (17
MERCEC RATION	
MERIC (10.05, 40) ¥	30.790 X, T 42, T
インデックス文字	ひらが以1支車
【連絡先】	
電話番号工	+ 角號字20文字以下
FAX儘考	半角数字20支平以下
财使要号	半角銀平町文平(ハイワン含む)、または半角銀平7文平(ハイワン除〇
住用(藝道府県) 🗶 🗄	800
住用(市区町村)末	金典59文平以下
住用(番地)末	金角63文平以下
住用(建物名)	フバート名属金典印文平以下
254	金角20次平以下
【その他備考】 884章	金角255文字以下
(812-918-0126)	
100000000	+#355****
INTER CONTRACT	
情论事项	174/00X+07

分類	項目名	説明			
基本情報	サポートセンター番号	サポートセンター番号			
	完全施設名	サポートセンターの正式名称			
	施設名カナ	サポートセンターの正式名称のフリガナ			
	施設名 (表示用)	サポートセンターの表示用名称			
	施設名 (簡易名)	サポートセンターの簡易名			
		PKI カードの券面に印字される施設名称としても			
		利用されます			
	インデックス文字	サポートセンターの頭文字			
		濁点、及び半濁点をつけないものをひらがな 1 文			
		字で入力します			
連絡先	電話番号	サポートセンターの電話番号			
	FAX 番号	サポートセンターの FAX 番号			
	郵便番号	サポートセンターの郵便番号			
	住所(都道府県)	サポートセンターの住所(都道府県)			
	住所 (市区町村)	サポートセンターの住所(市区町村)			
	住所 (番地)	サポートセンターの住所(番地)			
	住所 (建物名)	サポートセンターの住所(建物名)			
	担当者	連絡時の担当者名			

その他備考	営業時間	サポートセンターの営業時間(例:09:00~18:00)
	休診・休館・休業日	サポートセンターの休業日
		(例:土日・祝日)
	診療科目・サービス内	サポートセンターの対応するサービス内容
	容	
	補足事項	補足事項

- 3) 申込書の内容に応じて項目を入力します。
- 4) 「登録する」ボタンをクリックします。

診療科目・サービス内容		全角255文字以下					
補足事項		全角255文字以下					
	登録する						
Ęō	登録する						

5) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからの:	メッセージ	×
	:内容を登録し; ですか?	ます。
ОК	キャンセル	

6) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、サポートセンター詳細画面が表示されると、サ ポートセンターの登録処理は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システ	テム 地設管理 - 利用者管理 - 非	A者管理 患者FeliCa	カード管理 外部連	19		システムログ システム管理者
<b>情報</b> サポートセンターを登録し	ました					x
サポートセンタ	一詳細					
【基本情報】				【連絡先】		
サポートセンター番号	1700000001			5	部便番号 (	000-0000
完全施設名	試験センター			1	\$P适府県	石川県
施設名力ナ	シケンセンター				住所	市区町村番地
施設名(表示用)	試験センター			1	電話番号 (	000-000-0000
施設名(簡易名)	試験センター				FAX番号(	600-0001
インデックス文字	L.				担当者	担当 者
【その他備考】	時間 09:00~19:00					
休證・休鐘・休	葉日 土日·祝日					
診療科目・サービス	内容					
<sup>補足</sup> オペレータ一覧	<b>御</b> 洞					
オペレータ名	PKIカード 書別子(CN)	资格情報	PIK⊐−F	ステータス		
編集 オペレータ管理 戻る						
© Densan, Inc. 2012						

※ 新規にサポートセンターを登録した際は、認証・認可への追加作業(組織登録)が必要 となります。認証・認可システムへの登録はマニュアル「ユーザ管理操作説明書」を参 照してください。組織 ID、及び組織名にはサポートセンター番号を設定してください。

#### 2.3.2. サポートセンターを閲覧する

1) サポートセンター管理メニューの「サポートセンター一覧」ボタンをクリックします。



2) サポートセンター一覧画面が表示されます。

と任くID管理システム 地球環境 ・ 利用者提現 - 糸者提現 糸者FACch-FEE現 外部連結 システムログ システム定対象									
サポートセンター一覧									
サポートセンター番号: サポートセンター名: 検索 リセット									
サポートセンター番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所			
1700000001	L	試験センター	000-000-0000	000-000-0001	000-0000	石川県市区町村	ET 40   AUDA		
1790000000	τ	テストサポートセンター	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	EXAG   AVEN		
戻5		571571 1055	00 0000 0000	00 0000 0001	000000	Contraction of the	17702   17700		
Densan, Inc. 2012									

【検索条件】

項目名	説明
サポートセンター番号	サポートセンター番号と前方一致するサポートセンターを一覧に
	表示します
サポートセンター名	完全施設名と部分一致するサポートセンターを一覧に表示します
※ 「検索」ボタンをク	リックすると検索が実行されます。

3) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意のサポートセンターの「詳細」リンクをクリ ックします。

୭୪	のとほくID管理システム Master ####################################									
-	サポートセンター一覧									
	サポートセンター番号: サポートセンター名: 検査 リビット									
	サポートセンター番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所			
	170000001	L	試験センター	000-000-0000	000-000-0001	000-0000	石川県市区町村	ET 40   A150		
	1790000000	τ	テストサポートセンター	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	STAR AUDA		
Ē										
c	Densan, Inc. 2012									

4) 選択したサポートセンターの詳細画面が表示されます。

								システムログ システム管理者
	サポートセンター	一詳細						
1	【基本情報】			(	2 [連絡先]			
	サポートセンター番号	1700000001			8	8便番号 00	00-0000	
	完全施設名	試験センター			8	\$1道府県 石	司川県	
	施設名力ナ	シケンセンター				住所 市	5区町村香地	
	施設名(表示用)	試験センター			4	11111111111111111111111111111111111111	00-000-0000	
	施設名(簡易名)	試験センター			F	FAX番号 00	00-000-0001	
	インデックス文字					担当者 担	目当 者	
	A DE LA DE MERINA							
3	【その他備考】							
	営業の	間 09:00~19:00						
_	休龄・休館・休算	日 土日·祝日						
	診療科目・サービス内	容						
	補足考	頃						
	オペレーター覧							
4	オペレータ名	PKIカード 書別子(CN)	波格情報	PIKF	ステータス			
	編集 オペレータ管理							
	戻る							
	Cuensan, Inc. 2012							

No	項目名	説明
1	基本情報	サポートセンターの基本的な情報
2	連絡先	サポートセンターの連絡先
3	その他備考	サポートセンターに関するその他備考情報
4	オペレーター覧	サポートセンターに所属しているオペレータの一覧

### 2.3.3. サポートセンターを更新する

- 1) 「2.3.2 サポートセンターを閲覧する」の手順に従い、任意のサポートセンター詳細画 面を表示します。
- 2) 「編集」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 3	患者管理 患者FeliCa;				
サポートセンター詳細					
【基本情報】			【連絡先】		
サポートセンター番号 1700000001				郵便番号 000-0000	
完全施設名 試験センター				翻道府県 石川県	
雑談名カナ シケンセンター				住所 市区町村番地	
施設名(表示用) 試験センター				電話曲号 000-000-0000	
施設名(簡易名) 試験センター				FAX番号 000-000-0001	
インデックス文字 し				担当者 担当 者	
【その他備考】					
<b>宮莱時間</b> 09:00~19:00					
休診・休館・休業日 土日・祝日					
診療科目・サービス内容					
補足事項					
オペレーター覧					
オペレータ名 PKIカード遭到子(CN)	波格情報	PIK⊐−F	ステータス		
編集 戻5					
© Densan, Inc. 2012					

3) サポートセンター編集画面が表示されます。

【基本情報】	1707000001	
サホートセンター番号王	170000001 #75A80024	
70 X M IN O A	時間センター	
	555655-	±14202.744 F
建設(名(表示用)	試験センター	199202761F
施設名(簡易名)▼	試験センター 全角83	之事以下
インデックス文字	し ひらがな1文字	
【連絡先】		
電話書号工	000-000-0000	半两数平20文字以下
FAX番号	000-000-0001	半角数于20文平以下
郵便番号	2000-0000 半角数率8文字()	いイフン含む)、または半角数率7支率(ハイフン除く)
佳刑<翻違約県) <b>≭</b>	石川県 💌	
住所(市区町村) 🗙	市区町村	金角69交平以下
住所(番地)工	香地	全角63文平以下
住所(建物名)		アパート名等全角印文字以下
把当者	担当 者	全角20文平以下
17. o. hb //b//51		
【その他編考】 言葉時間	09:00~19:00	全角255支华以下
休跎·休館·休業日	土日-祝日	全 <b>角2</b> 55文字以下
診療科目・サービス内容		全角255文字以下
補足事項		全角255文牢 <b>以</b> 下
1000		arrient finite

※ サポートセンター番号は変更できません。

- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。

1418.1438.	・1不乗日	工日:祝日	_ 王肖205义子以下	
診療科目・サービ	ごス内容		全角255文字以下	
74	甫足事項	特になし	全角255文字以下	
		1967年5		
戻る				
© Densan, Inc. 2012	2			

6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、サポートセンター詳細画面が表示されると、サポートセンターの更新処理は完了です。

のとほくID管理システム、 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理		
<b>情報</b> サポートセンターを更新しました		x
サポートセンター詳細		
【基本情報】	【連絡先】	
サポートセンター番号 170000001	郵便番号 000-0000	
完全施設名 試験センター	都道府県 石川県	
施設名力ナ シケンセンター	住所 市区町村番地	
施設名(表示用) 試験センター	電話番号 000-000-0000	
施設名(簡易名) 試験センター	FAX番号 000-000-0001	
インデックス文字 し	担当者 担当 者	
【その他備考】 変単時間 09:00-19:00 (外3)・休年: ゆま日 土日: 秋日 計夢科目: サービス内容 裕定事実 時になし		
オペレーター覧		
オペレータ名 PKIカード識別子(CN) 資格情報 PIKコード	ステータス	
編集 オペレータ管理		
戻る		
© Densan, Inc. 2012		

#### 2.3.4. サポートセンターを削除する

1) サポートセンター管理メニューの「サポートセンター一覧」ボタンをクリックします。



2) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意のサポートセンターの「削除」リンクをクリ ックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム							
サポートセンターー	覧						
サポートセンター番号: サポートセンター名: 株主 リセット							
サポートセンター番号	インデックス文字	總證名(表示用)	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所	
1700000001	L	試験センター	000-000-0000	000-000-0001	000-0000	石川県市区町村	ET AL   MITO
1790000000	τ	テストサポートセンター	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	ET AL AVER
7/9000000	τ	テストザホートセンター	00-0000-0000	00-0000-0001	000000	石川県市区町村	27.98   M128
© Densan, Inc. 2012							

3) サポートセンター削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

とはくID官理ンステ	・乙、 施設管理 - 利用者管理 -	患者管理 患者FeliC:	a力ド管理 外部:	連携		システム	ログ システム管理者
下記サポート・	センターを削除します。	よろしいです	か?				
※オペレータが存在する場	合は削除できません。						
【基本情報】				【連絡先】			
サポートセンター番号 1	1700000001			90	便香号	000-0000	
完全施設名 #	試験センター			B.	這府県	石川県	
施設名力ナ ;	シケンセンター				住所	市区町村善地	
施設名(表示用)	試験センター			ŧ	話番号	000-000-0000	
施設名(簡易名)	試験センター			F	AX番号	000-000-0001	
インデックス文字 し	L.				担当者	抱当 者	
【その他備考】							
営業時	9間 09:00~19:00						
休診・休館・休業	(日 土日·祝日						
診療科目・サービス内	18						
補足事	5項 特になし						
オペレーター覧							
オペレータ名	PKIカード 識別子(CN)	资格情释	PIKF	ステータス			
削除する							
笑る							
Densan, Inc. 2012							

※ 所属オペレータが存在するサポートセンターは削除することができません。

4) 処理実行後、サポートセンター一覧画面が表示され、サポートセンターの削除は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 > 利用者管理 > 患者管3	■ ▲FeliCa力-ド管理 外部連携				\$2.7	・ムログ システム管理者
情報 サポートセンターを削除しました							х
サポートセンター	一覧						
サポートセンター番号:	サポートセンター名:	秋索 リセット					
サポートセンター番号	インデックス文字	施設名(表示用)	電話書号	FAX番号	郵便番号	住所	
1790000000	τ	テストサポートセンター	00-0000-0000	00-0000-0001	0000000	石川県市区町村	8748   818k
戻る © Densan, Inc. 2012							

#### 2.3.5. オペレータ管理

サポートセンターに所属するオペレータ情報を管理します。 オペレータ管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

- 「2.3.2 サポートセンターを閲覧する」の手順の手順に従い、任意のサポートセンター 詳細画面を表示します。
- 2) 「オペレータ管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム						
サポートセンター	- 章羊 条用					
776 T L 2 2	UT 1944					
【基本情報】				【連絡分	EJ	
サポートセンター番号 179	9000000				郵便番号 0000000	
完全施設名 テス	ストサポートセンター				都道府県 石川県	
施設名カナ テス	ストサポートセンター				住所 市区町村垂地建物名	
施設名(表示用) テス	ストサポートセンター				電話番号 00-0000-0000	
施設名(簡易名) テス	ストサポート				FAX番号 00-0000-0001	
インデックス文字 て					担当者 テスト担当者	
【その他備考】						
宮業時間						
休診•休館•休葉日						
診療科目・サービス内容						
補足事項	I					
オペレーター覧						
オペレータ名	PKIカード遭別子(CN)	波格情報	PIK⊐−F	ステータス		
システム 管理者	9994010000000019	Manager	****	発行依頼待ち		
オペレーター 管理者	999401000000028	Operator		発行依頼待ち		
編集 オペレータ管理						
戻る						
© Densan, Inc. 2012						

3) オペレータ管理メニューが表示されます。

のとほくID管理システム 地設管理。 利用希望達。 希希管理 希希FelCon-ドロ理 外部連携	システムログ システム管理者	
オペレータ管理		
新規登録 オペレータの新規登録		
オペレーター一覧 全非済みのオペレータを検索、一覧表示		
サポートセンター目的へ戻る		
© Densan, Inc. 2012		

### 2.3.5.1. オペレータを登録する

「2.3.5 オペレータ管理」の手順に従い、オペレータ管理メニューを表示します。
 「新規登録」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理 利用者管理 患者管理 患者
オペレータ管理
オペレータの管理を行います。
新規登録
オペレーター一覧 登録済みのオペレータを検索、一覧表示
サポートセンター詳細へ戻る
© Densan, Inc. 2012

3) オペレータ新規登録画面が表示されます。

【基本情報】		
オペレータ姓業		32文手以下
オペレータ名業		32文字以下
オペレータ姓〈カナ〉 🗶		32文字以下
オペレータ名(カナ) 🗴		32文字以下
	■ 閲覧 ■ 未設定 1つ以上選択	
【PKIカード情報】		
券面印字用氏名¥		15文字以下
資格情報業	Operator 💌	

分類	項目名	説明
基本情報	オペレータ姓	オペレータの姓
	オペレータ名	オペレータの名
	オペレータ姓(カナ)	オペレータ姓のフリガナ
	オペレータ名 (カナ)	オペレータ名のフリガナ
	所属権限グループ	オペレータが利用できる権限グループ
		複数選択可能
PKI カード	券面印字用氏名	PKI カードの券面に印字される氏名

情報	資格情報	PKI カードの持つ資格
		● Operator : 運用事業者
		● Manager : システム管理者

※ PKI カード識別子 (CN)、及び PIN コードは自動で採番されます。

- 4) 申込書の内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「登録する」ボタンをクリックします。

<b>亦回叩于用民治▲</b>	115来看 人即 10ス于以下	
資格情報業	Operator 💌	
	2873	
戻る		
© Densan, Inc. 2012		

6) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ	3
2 入力した内容を登録します。 よろしいですか?	,
OK キャンセル	

7) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、オペレータ詳細画面が表示されると、オペレー タの登録処理は完了です。

わとほくID管理システム 地球管理。 利用者管理。 患者管理 患者Fee	127-下管理 外部演 1 🕕
<b>情報</b> オペレーターを登録しました	
オペレータ詳細	
【基本情報】	
氏名 作業者 太郎	
氏名(力ナ) サギョウシャ タロウ	
権限グループ • 閲覧	
[BVI-b. Lister]	
PK/m=K#80+7(cn) 9994010000000037	
#而印字用氏名 作業者 太郎	
资格情報 Operator	
PIND-F ****	
発行ステータス 発行依頼待ち	
編集	
戻5	
© Densan. Inc. 2012	
w sentence, inc. as a	

※ ナビゲーションに「<br/>
「」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要です。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

### 2.3.5.2. オペレータを閲覧する

- 1) 「2.3.5 オペレータ管理」の手順に従い、オペレータ管理メニューを表示します。
- 2) 「オペレーター覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 -	利用者管理 🝷	患者管理	患者Fel
オペレータ管3 オペレータの管理を行います。	里			
新規登録	オペレータの新規	登録		
オペレーター一覧	登録済みのオペレ	ータを検索、一覧ま	長示	
サポートセンター詳細へ戻る	-			
© Densan, Inc. 2012				

#### 3) オペレーター覧画面が表示されます。

とほくID管理システム	施設管理 > 利用者管理 > 患者管理 患者F	eliCa力一ド管理 外部連携				システムログ システム管理者
オペレーター覧						
PK防ード識別子(CN):	氏名:	氏治(力ナ):	検索 リセット			
氏名	氏名(カナ)	PKtカード書別子(CN)	资格售粮	権限グループ	発行ステータス	
システム 管理者	システム カンリシャ	9994010000000019	Manager	全稽	発行依頼待ち	STAR   MURA
オペレーター 管理者	オペレーター カンリシャ	999401000000028	Operator	全稽	発行依頼待ち	SYAE   MURA
作業者 太郎	サギョウシャ タロウ	999401000000037	Operator	(RE)\$42.	発行依頼待ち	BEAR   HUDA

© Densan, Inc. 2012

【検索項目】

項目名	説明
PKI カード識別子(CN)	PKI カード識別子と前方一致するオペレータを一覧に表示します
氏名	オペレータ姓名と部分一致するオペレータを一覧に表示します。
氏名(カナ)	オペレータ姓名(カナ)と部分一致するオペレータを一覧に表示
	します。

※「検索」ボタンをクリックすると検索が実行されます。

4) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意のオペレータの「詳細」リンクをクリックします。

オペレーター覧						
PK防ード識別子(CN):	氏名:	氏名(力ナ):	検索 リセット			
名	氏名(カナ)	PKIカード 書別子(CN)	资格值幅	権限グループ	発行ステータス	
ステム 管理者	システム カンリシャ	9994010000000019	Manager	全稽	発行依頼待ち	STAR   HUDE
ペレーター 管理者	オペレーター カンリシャ	999401000000028	Operator	全稽	発行依頼待ち	STAR   HUPA
葉者 太郎	サギョウシャ タロウ	9994010000000037	Operator	10154	発行依頼待ち	EX 48 HURE

5) 選択したオペレータの詳細画面が表示されます。

	のとほくID管理システム 地設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携	システム
	オペレータ詳細		
1	【其本情報】		
	氏名 作業者 太郎		
	氏名(カナ) サギョウシャ タロウ		
	権限グループ • 閲覧		
2	【PKIカード情報】		
4	PKIカード識別子(cn) 999401000000037		
	带面印字用氏名 作業者 太郎		
	資格情報 Operator		
	PIND-F ****		
	発行ステータス 発行体験待ち		
	編集		
	戻る		
	@ Danage Jac 2012		

No	項目名	説明	
1	基本情報	オペレータの基本的な情報	
2	PKI カード情報	オペレータの PKI カード情報	
		発行ステータスは下記の種類があります	
		● 発行依頼待ち: PKI カードの発行依頼が行われて	
		いない状態	
		● 発行中: PKI カードの発行依頼が行われ、処理完	
		了を待っている状態(※この時オペレータを削除	
		することはできません)	
		● 発行済み: PKI カードが使用可能な状態	

### 2.3.5.3. オペレータを更新する

- 1) 「2.3.5.2 オペレータを閲覧する」の手順に従い、任意のオペレータ詳細画面を表示し ます。
- 2) 「編集」ボタンをクリックします。

)とほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携
オペレータ詳細	
【基本情報】	
氏名 作業者 太郎	
氏名(カナ) サギョウシャ タロウ	
権限グループ • 閲覧	
【PKIカード情報】	
PK均一ド識別子(cn) 999401000000037	
泰面印字用氏名 作業者 太郎	
資格情報 Operator	
PIND-F ****	
発行ステータス 発行依頼待ち	
編英	
展5	
@ Dansan Inc. 2012	
e bensan, inc. 2012	

3) オペレータ編集画面が表示されます。

【基本情報】		
オペレータ姓業	作業者	32文字以下
オペレータ名業	太郎	32文主以下
オペレータ姓(カナ) 🗴	サギョウシャ	32文字以下
オペレータ名(カナ) 🗴	300	32文学以下
所属権限グループ≖	<ul> <li>○ 全権</li> <li>✓ 開覧</li> <li>■ 未設定</li> <li>1つ以上運訳</li> </ul>	
【PKIカード情報】		
券面印字用氏名≍	作業者 太郎	15文字以下
資格情報業	Operator	9
ja(16) ia ¥8.▲	Operator	

※ 資格情報は変更できません。

- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。

券面印子用氏名 <b>≭</b>	15文字以下	
資格情報≭	Operator 👻	
	19175	
戻る		
© Densan, Inc. 2012		

6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Webページからのメッセージ 🛛 🔀					
2 登録内: よろしい	容を更新します。 ですか?				
ОК	キャンセル				

7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、オペレータ詳細画面が表示されると、オペレー タの更新処理は完了です。

情報 オペレータを更新しました	X
オペレータ詳細	
【基本情報】 氏名: 作業者 大郎 氏名の21 サキョウシャ 3月20	
権限ジループ ・ 企権 ・ 80気	
【PKI力一ド情報】	
- PK(カード講到子(cn) 999401000000037	
券面印字用氏名 作業者 太郎	
資格情報 Operator	
PIND-F ****	
発行ステータス 発行依頼待ち	
14.K	
戻る	
© Densan, Inc. 2012	 

#### 2.3.5.4. オペレータを削除する

1) オペレータ管理メニューの「オペレーター覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 👻	利用者管理	- 患者管理	患者Feli
オペレータ管理				
オペレータの管理を行います。				
新規登録オイ	ペレータの新規量	芝绿		
オペレーター一覧	録済みのオペレ <sup>、</sup>	ータを検索、一覧	笔表示	
サポートセンター詳細へ戻る				
© Densan, Inc. 2012				

2) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意のオペレータの「削除」リンクをクリックします。

Dとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 > 利用者管理 - 患者管理 患者	FeliCa力-F管理 外部連携				システムログ システム管理者		
オペレーター覧								
PK/D-FBB9F7(DN): E&&: E&: E&:								
氏名	氏名(カナ)	PKtカード識別子(CN)	波格情報	権限グループ	発行ステータス			
システム 管理者	システム カンリシャ	9994010000000019	Manager	全檔	発行依頼待ち	STAR   MUDe		
オペレーター 管理者	オペレーター カンリシャ	999401000000028	Operator	全稽	発行依頼待ち	STAR   HUDE		
作業者 太郎	サギョウシャ タロウ	9994010000000037	Operator	全権、閲覧	発行依頼待ち	EF#   HUR#		
戻5								
Densan, Inc. 2012								

3) オペレータ削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

<b>オペレータ削除確認</b> FROst ペレータSMIPULます。 ※PN3D-F6次8ULます。	
【基本情報】	
氏名 作業者 太郎	
10:20/07) サキョン・キッロウ 権限グループ ・ 空催 ・ 開発	
「PKt+h-上·传報1	
PK的一片遭到子(cn) 9994010000000037	
泰面印亨用氏名 作業者 太郎	
資格情暇 Operator	
PIND-F ****	
発行ステータス 発行依頼待ち	
RIN75	
戻る	
© Densan, Inc. 2012	

- ※ オペレータ削除後は「3.4.2 PKI カード失効」の手順に従い、PKI カードの失効処理を 行ってください。
- ※ ステータスが「発行待ち」の場合は失効処理を行う必要はありません。

※ ステータスが「発行中」の場合は削除できません。

4) 処理実行後、オペレーター覧画面が表示され、オペレータの削除は完了です。

10.10 8 2 3 3 7 7 24	105401 (B-4), 11/2/2 (B-6) (A, 10/10 (B-4), 10/10 (					//////////////////////////////////////
情報 オペレータを削除しました						
ーペレーター覧						
DI/th-R#RIZ/CND	<i>E.P.</i>	E-2/h+)	10.45 11.42 mb			
PROJECT MEMORY (Chi):	DO.	D-03(37 )-	18/16 0 C 01			
real-remart(UN):	D:-0+					
58	氏名(为ナ)	PKIカード書別子(CN)	波格集幅	複限グループ	発行ステータス	
FRAST FREATT(UN): 氏名 パステム 管理者	EVen <b>氏名(力ナ)</b> システム ガンリシャ	PKt3-Fal97F(CN) 999401000000019	波格集編 Manager	<ul> <li>権限グループ</li> <li>全格</li> </ul>	第行ステータス 発行法報待ち	\$\$48   MUDe
FF03-FF8895-F(UN)5 氏名 ノステム 管理者 ブペレーター 管理者	氏名(カナ)     システム ガンリシャ     オペレーター ガンリシャ	PK(t)-F2097/F 9994010000000019 9994010000000009	3245 th 96 Manager Operator	<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	第行ステータス 発行法報待ち 発行法報待ち 発行法報待ち	2748   HIDe 2748   HIDe
Froz-Franst-FUngs 氏名 フィンテム 管理者 ブイレーター 管理者	<b>K名()</b> <b>K名()</b> システム カンリシャ オペレーター カンリシャ	PKth-Fall97+(CN) 9994010000000019 99940100000000003	文化的 State 文化的 State Manager Operator	<ul> <li>権限グループ</li> <li>全権</li> </ul>	第行ステータス 発行法務待ち 発行法務待ち 発行法務待ち	2742   HURA 2742   HURA

※ ナビゲーションに「
」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

### 3. 利用者管理

# 3.1. 医師管理

ID 管理システムで利用する医師情報を管理します。 医師管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューから「利用者管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システィ		
のとほくID管	理システム	
施設管理	医療機関、調剤発展、サポートセンターの管理	
利用者管理	1 師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びFKカード発行管理	
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除	
患者FeliCaカード 管理	患者と語行けられていない。患者FeilCathードの管理	
外部連携	認証認可連携用ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

2) 表示された利用者メニューから「医師管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 施設管理 > 利用者管理 > 患者管理 患者FeliCa力一ド管理 外部連携	システムログ	システム管理者
利用者管理			
医師管理	1 防信部の、新規登録、編集、削除		
薬剤師管理	薬剤部情報の、新規登録、編集、削除		
オペレータ権限管理	オペレータに設定する権限毎に利用できる機能設定		
PKIカード 発行管理	PKIカードの発行、及び失効の手続き管理		
トップメニュー			
© Densan, Inc. 2012			

3) 医師管理メニューが表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 - 利用者管理 -	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携	システムログ	システム管理者
医肺管理						
新規登録	医師の新規登録					
医師一覧	登録済みの医師を検索、一覧表示					
© Densan, Inc. 2012						

【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「利用者管理」をクリックします。

のとほくID管理システム	、 施設管理 ~	利用者管理 >	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携		システムログ	システム管理者
のとほくID管語	理システ	<u>ь</u>						
施設管理	医療機関、調剤薬	8局、サポートセンタ	ーの管理					
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びFK的ード発行管理							
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除							
患者FeliCaカード"管理	息者と紐付けられていない 単巻 FeliCaカードの 管理							
外部連携	認証認可連携用:	ファイル出力						
© Densan, Inc. 2012								

2) 表示されるプルダウンメニューの「医師管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システィ	△ 施設管理 ● <del>周告管理 ● 患者管理</del> 患者FeliCath-F管理 外部連携	システムログ シ	/ステム管理者
のとほくID管			
施設管理	オペレータ権限管理 医療機関、調解薬, PKカード発行管理		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIDード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCa力ード管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管理		
外部連携	認証認可連携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

3) 医師管理メニューが表示されます。

σ.	)とほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 ▼ 利用者管理 ▼ 患	者管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携	システムログ	システム管理者
	<b>医師管理</b> 医肠管整闭 (15)。					
	新規登録	医師の新規登録				
	医師一覧	登録済みの医師を検索、一覧表示				
	© Densan, Inc. 2012					

### 3.1.1. 医師を登録する

1) 医師管理メニューの「新規登録」ボタンをクリックします。

Ø	)とほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 🔹 利	川用者管理 -	患者管理
	<b>医師管理</b> E 師の管理を行います。			
	新規登録	医師の新規登録		
	医師一覧	登録済みの医師を検索	家一覧表示	
	© Densan, Inc. 2012			

2) 医師新規登録画面が表示されます。

医器書号本     半角数半、重拨不可       医器络本本     32文字以下       医器体(力ナ) ×     32文字以下	【基本情報】		
医師姓×     32文平以下       医師名×     32文平以下       医師姓(カナ)×     32文平以下	医籍番号≭	半角数字	5. 重複不可
医師名×     32文字以下       医師姓(カナ)×     32文字以下	医師姓*		32文学以下
医舔她(力ナ) x 32文字以下	医師名≭		32文字以下
	医師姓(力ナ) 🗴		32文学以下
医師名(カナ) * 32文字以下	医師名(力ナ) 🗴		32文字以下

分類	項目名	説明
基本情報	医籍番号	医師の医籍番号
	医師姓	医師の姓
	医師名	医師の名
	医師姓(カナ)	医師姓のフリガナ
	医師名(カナ)	医師名のフリガナ

- 3) 申込書の内容に応じて項目を入力します。
- 4) 「登録する」ボタンをクリックします。

医師姓(力ナ) 🗴	イシ	32文字以下		
医師名(力ナ) 🗴	ジロウ	32文字以下		
戻る				
© Densan, Inc. 2012				

5) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからの:	メッセージ 🛛 🔀
	:内容を登録します。 ですか?
ОК	キャンセル

6) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、医師詳細画面が表示されると、医師の登録処理 は完了です。

のとほくID管理シス・	テム 施設管理・	利用者管理 >	患者管理	患者FeliCa力-ド管理	外部	连携	システムログ	システム管理者	
<b>情報</b> 医師を登録しました								х	
医師詳細									
【基本情報】 医轴垂号 氏名 氏名(力ታ) 所周医康德開	100000002 医師 次郎 イシ ジロウ (なし)								
【HPKIカード情報	报】 7 (m) 100000000								
TIPKUJ-Prezenti 資格	3情報 Doctor								
編集 戻る									

### 3.1.2. 医師を閲覧する

1) 医師管理メニューの「医師一覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 👻	利用者管理 🍷	患者管理
<b>医師管理</b>			
新規登録	医師の新規登録		
医師一覧	登録済みの医師を想	食索、一覧表示	
© Densan, Inc. 2012			

2) 医師一覧画面が表示されます。

Ø	のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者管理 患者FeliCab-F管理 外部連携 システムログ システム管理者				
	医師一覧				
	医蹄番号: 氏名:	氏名(力ナ):	検索 リセット		
	医箝番号	氏名	氏名(カナ)		
	100000001	医師 太郎	イシ タロウ	BĚ AM   HUDA	
	100000002	医師 次郎	イシ ジロウ	Břán   HUDe	
	展為				
	© Densan, Inc. 2012				

### 【検索項目】

項目名	説明
医籍番号	医師の医籍番号と前方一致する医師を一覧に表示します
氏名	医師姓名と部分一致する医師を一覧に表示します。
氏名 (カナ)	医師姓名(カナ)と部分一致する医師を一覧に表示します。

※ 「検索」ボタンをクリックすると検索が実行されます

### 3) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の医師の「詳細」リンクをクリックします。

Ø	とほくID管理システム 施設管理・ 利用者管	理 = 患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部返	<b>麦携</b>	システムログ システム管理者					
	医師一覧								
	医畸番号: 氏名:								
	医籍番号	氏名	氏名(カナ)						
	100000001	医師 太郎	イシ タロウ	E¥AB   HUDA					
	100000002	医師 次郎	イシ ジロウ	B¥AB ( HUD):					
	Rò								
	© Densan, Inc. 2012								

### 4) 選択した医師の詳細画面が表示されます。

	のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 島者FeliCabード管理 外部連携	システムログ システム管理者
	医師詳細	
	【基本情報】	
L 1	医轴垂号 100000002	
	氏名 医肺 次郎	
	氏名(カナ) イシ ジロウ	
	所属医療機関(なし)	
2	【HPKI力—卡情報】	
	HPK切一F递別子(cn) 100000002	
	资格情報 Doctor	
	編集	
	展る	
	© Densan, Inc. 2012	

No	項目名	説明
1	基本情報	医師の基本的な情報
		所属している医療機関が存在する場合は医療機関の一
		覧が表示されます
2	HPKI カード情報	オペレータの PKI カード情報

### 3.1.3. 医師を更新する

- 1) 「3.1.2 医師を閲覧する」の手順に従い、任意の医師詳細画面を表示します。
- 2) 「編集」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム <sup>施設管理</sup>	里▼ 利用者管理▼ 患者	管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携	システムログ	システム管理者
医師詳細					
【基本情報】					
医籍番号 100000002					
氏名 医師 次郎					
氏名(カナ) イシ ジロウ					
所属医療機関(なし)					
【HPKIカード情報】					
HPKIカード識別子(cn) 100000002					
資格情報 Doctor					
偏集					
© Densan, Inc. 2012					

3) 医師編集画面が表示されます。

【基本情報】			
医籍番号¥	100000002	半角数字。	、重複不可
医師姓*	医師		32文字以下
医師名≭	次郎		32文字以下
医師姓(カナ) 🗴	イシ		32文字以下
医肺名(力ナ) 🗶	ジロウ		32文字以下

- ※ 医籍番号は編集できません
- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。

医師姓(力ナ) 🗙	イシ	32文字以下	
医肺名(力ナ) 🗴	ッギロウ	32文字以下	
	新する		
戻る			
© Densan, Inc. 2012			

6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、医師詳細画面が表示されると、医師の更新処理 は完了です。

のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者管理 患者FeliCan-ド管理 外部連携	システムログ	システム管理者
情報 医師変更新Lました		х
医師詳細		
【基本情報】		
医脚番号 100000002		
氏名 医師 次郎		
氏名切け) イシ ツギロウ		
所属医療機関(なし)		
【HPKI力一ド情報】		
HPK切~F:識別子(cn) 100000002		
波格情報 Doctor		
<b>"</b> ae		
展る		
© Densan, Inc. 2012		

## 3.1.4. 医師を削除する

1) 医師管理メニューの「医師一覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 利用者管理 患者管理
<b>医師管理</b> E師の管理を行います。	
新規登録	医師の新規登録
医師一覧	登録済みの医師を検索、一覧表示
© Densan, Inc. 2012	

- のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理 外部連携 医師一覧 医籍番号: 氏名: 氏名(カナ): 検索 リセット 医籍番号 氏名(力ナ) 氏名 100000001 医師 太郎 イシ タロウ 詳細 直版 詳細 前除 100000002 医師 次郎 イシ ツギロウ 戻る © Densan, Inc. 2012
- 2) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の医師の「削除」リンクをクリックします。

3) 医師削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システ	テム 施設管理・	利用者管理 👻	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部词	连拐	システムログ	システム管理者
医師削除確認 下記の医師老削除します ※医療機関に対する所属	え。 。 1情報も削除されます。							
【基本情報】								
医籍番号	100000002							
氏名	医師 次郎							
氏名(力ナ)	イシ ツギロウ							
所属医療機関	(なし)							
France I to be the								
【HPKI7)ード情報	£1							
HPKID一ド識別子	(cn) 100000002							
218	「香柳 Doctor							
削除する								
© Densan, Inc. 2012								

- ※ 所属医療機関情報が存在する場合、同時に削除されます。
- 4) 処理実行後、医師一覧画面が表示され、医師の削除は完了です。

とほくID管理システム 施設管理・ 利用者管	理 》 患者管理 患者FeliCa力-ド管理  外部減		
<b>情報</b> 医師を削除しました			х
医師一覧			
医籍番号: 氏名:	氏名(力ナ):	検索 リセット	
医籍番号	氏名	氏名(カナ)	
100000001	医師 太郎	イシ タロウ	詳細   前川除
戻る © Densan, Inc. 2012			

※ ナビゲーションに「□」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要で す。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

#### 3.2. 薬剤師管理

ID 管理システムで利用する薬剤師情報を管理します。 薬剤師管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューから「利用者管理」ボタンをクリックします。

の	とほく <b>ID</b> 管理システム	A 她說管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部建筑	システムログ	システム管理者
	のとほくID管理	理システム		
	施設管理	医療機関、調剤策局、サポートセンターの管理		
	利用者管理	登録、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理		
	患者管理	患者情報の所規登録、編集、削除		
	患者FeliCaカード管理	患者と紹行けられていない患者FeilCa力ードの管理		
	外部連携	認疑認可達携用ファイル出力		
(	9 Densan, Inc. 2012			

2) 表示された利用者メニューから「薬剤師管理」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システ.	∠」 施設管理 ≈ 利用者管理 ◎ 患者管理 患者FeliCa力ード管理 外部連携	システムログ システム管理者
利用者管理		
医師管理	医師情報の、新規登線、編集、削除	
薬剤師管理	棄制時倫聯の、新規登録、編集、削除	
オベレータ権限管理	オペレータに設定する権限毎に利用できる標能設定	
PKIカード 発行管理	PK切ードの発行、及び失効の手続き管理	
トップメニュー		
© Densan, Inc. 2012		

3) 薬剤師管理メニューが表示されます。


【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「利用者管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 施設管理	利用者管理 -	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携		システムログ	システム管理者
のとほくID管語	理システ	·Ъ						
施設管理	医療機関、調剤	案局、サポートセンター	の管理					
利用者管理	医師、薬剤師の特	管理、オペレータの権限	眼瞼定、及び	XPKIカード発行管理				
患者管理	患者情報の新規	患者情報の新規登録、編集、削除						
患者FeliCaカード 管理	患者と紐付けられ	いていない患者FeliCaj	リードの管理	Ē				
外部連携	認証認可連携用	ファイル出力						
© Densan, Inc. 2012								

2) 表示されるプルダウンメニューの「薬剤師管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	」 施設管理 ● 患者管理 患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部連携	システムログ	システム管理者
のとほくID管	理システ		
施設管理	医應機關、調劑藥) PK切一ド発行管理		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理		
患者管理	意告情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCaカード管理	患者と紹行けられていない患者FellCaカードの管理		
外部連携	設証認可連携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

3) 薬剤師管理メニューが表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システ	/→ 施設管理 ▼ 利用者管理 ▼ 患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携	システムログ	システム管理者
<b>薬剤師管理</b> <sup>薬剤師の管理を行います。</sup>					
新規登録	薬剤師の新規登録				
薬剤師一覧	登録済みの薬剤師を検索、一覧表示				
© Densan, Inc. 2012					

# 3.2.1. 薬剤師を登録する

1) 薬剤師管理メニューの「新規登録」ボタンをクリックします。

)とほく <b>ID</b> 管理システム	▲ 施設管理 ▼ 利用者管理 ▼ 患◎	皆管
<b>薬剤師管理</b>		
新規登録	範剤師の新規登録	
薬剤師一覧	登録済みの薬剤師を検索、一覧表示	
© Densan, Inc. 2012		

2) 薬剤師新規登録画面が表示されます。

【基本情報】				
薬剤師名簿登録番号業	半角数字、重複	不可、末尾に'-jpaを含める		
薬剤師姓業	32文	字以下		
薬剤師名*	32文	字以下		
業剤師姓(力ナ) 🗶	32文	李以下		
薬剤師名(力ナ) 🗙	32文	字以下		

分類	項目名	説明
基本情報	薬剤師名簿登録番号	薬剤師の薬剤師名簿登録番号
		「-jpa」を付けて入力してください
	薬剤師姓	薬剤師の姓
	薬剤師名	薬剤師の名
	薬剤師姓(カナ)	薬剤師姓のフリガナ
	薬剤師名(カナ)	薬剤師名のフリガナ

- 3) 申込書の内容に応じて項目を入力します。
- 4) 「登録する」ボタンをクリックします。

9#CH18P9I(/J//*	2222	32XTW1	
薬剤師名(カナ)*	ジロウ	32文字以下	
	登録する		
戻る			
© Densan, Inc. 2012			

5) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからの:	メッセージ 🛛 🔀
2 入力した よろしいで	内容を登録します。 ごすか?
OK	キャンセル

6) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、薬剤師詳細画面が表示されると、薬剤師の登録 処理は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	, 施設管理 ▼	利用者管理 →	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部)	連携	システムログ	システム管理者
<b>情報</b> 薬剤師を登録しました								х
薬剤師詳細								
【基本情報】								
薬剤師名簿登録番号	100000002-jpa							
氏名	藥剤師 次郎							
氏名(力ナ)	ヤクザイシ ジロウ							
所属調剤薬局	(なし)							
【HPKIカード情報】								
HPK防ード識別子(cn)	100000002-jpa							
資格情報	Pharmacist							
編集								
戻る								
© Densan, Inc. 2012								

# 3.2.2. 薬剤師を閲覧する

1) 薬剤師管理メニューの「薬剤師一覧」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 🔹 利用者管理 🍷 患者管
<b>薬剤師管理</b>	
新規登録	薬剤師の新規登録
薬剤師一覧	登録済みの薬剤師を検索、一覧表示
© Densan, Inc. 2012	-

2) 薬剤師一覧画面が表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システム 施設管理・ 利用者	管理 > 患者管理 患者FeliCa力一ド管理 外	部連携	システムログ システム管理者
薬剤師一覧			
휓劑師名簿登錄番号: 氏名:	氏名(力ナ):	検索 リセット	
萊利師名簿登録番号	氏名	氏名(カナ)	
100000001-jpa	藥劑師 太郎	ヤクザイシ タロウ	<b>註羊舟田    肖川</b> 除
100000002-jpa	棄剤師 次郎	ヤクザイシ ジロウ	<b>吉羊弁道   肖川</b> 除
戻る			
© Densan, Inc. 2012			

【検索条件】

項目名	説明
薬剤師名簿登録番号	薬剤師の薬剤師名簿登録番号と前方一致する薬剤師を一覧に表示
	します
氏名	薬剤師姓名と部分一致する薬剤師を一覧に表示します。
氏名(カナ)	薬剤師姓名(カナ)と部分一致する薬剤師を一覧に表示します。
	リークナスト松井が広にといえた

※ 「検索」ボタンをクリックすると検索が実行されます

# 3) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の薬剤師の「詳細」リンクをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管	管理 患者FeliCa力-ド管理 外部連携		システムログ システム管理者
薬剤師一覧			
策則師名渾登録董寺: 氏名:	氏-治(力ナ):	検索 リセット	
楽剤師名簿登録番号	氏名	氏名(力ナ)	
100000001-jpa	薬剤師 太郎	ヤクザイシ タロウ	詳細 削除
100000002-jpa	藥劑師 次郎	ヤクザイシ ジロウ	言羊弁禮   荷川印余
戻る			
© Densan, Inc. 2012			

## 4) 選択した薬剤師の詳細画面が表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 > 利用者管理 > 患:	皆管理 患者FeliCa力ード管理	外部連携	システムログ システム管理者
薬剤師詳細				
【基本情報】				
薬剤師名簿登録番号	100000002-jpa			
氏名	薬剤師 次郎			
氏名(力ナ)	ヤクザイシ ジロウ			
所屬調剤藥局	(なし)			
【HPKIカード情報】				
HPKIカード識別子(cn)	100000002-jpa			
資格情報	Pharmacist			
編集				
戻る				
© Densan, Inc. 2012				

# 3.2.3. 薬剤師を更新する

- 1) 「3.2.2 薬剤師を閲覧する」の手順に従い、任意の薬剤師詳細画面を表示します。
- 2) 「編集」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 > 利用者管理 > 患者管理	患者FeliCa力-ド管理 外部词	1時 システムロ:	グーシステム管理者
薬剤師詳細				
【基本情報】				
薬剤師名簿登録番号	100000002-jpa			
氏名	薬剤師 次郎			
氏名(カナ)	ヤクザイシ ジロウ			
所周調剤薬局	(なし)			
【HPKIカード情報】				
HPKIカード識別子(cn)	100000002-jpa			
資格情報	Pharmacist			
編集				
戻る				
© Densan, Inc. 2012				

3) 薬剤師編集画面が表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 施設管理 > 利用者管理	理 憲者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携				
<b>菜剤師編集</b> 修正体制のあった内容に応じて項目を修正し、「更新する」ボタンをクリックしてください。 mm 入力必須項目 ×								
【基本情報】 <sup>変別師名演委該委号</sup> *	100000002-ipa	半角数字、重複不同	T、末尾に'ipaを含める					
薬剤師姓*	薬剤師	32文字	JF					
薬剤師名≭	次郎	32文字」	山下					
薬剤師姓(カナ) 🗶	ヤクザイシ	32文字	JF					
薬剤師名(力ナ) 🗙	ジロウ	32文字」	ル下					
	更新する							
戻る								
© Densan, Inc. 2012								

- ※ 薬剤師名簿登録番号は編集できません。
- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。

36310720377		
梁刹師·名(力ナ) >	<b>K</b> ツギロウ	32文李以下
l	更新する	
戻る		
© Densan, Inc. 2012		

6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、薬剤師詳細画面が表示されると、薬剤師の更新 処理は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 > 利用者管理 >	患者管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携	システムログ	システム管理者
<b>情報</b> 薬剤師を更新しました					Х
薬剤師詳細					
【基本情報】					
薬剤師名簿登録番号	100000002-jpa				
氏名	藥劑師 次郎				
氏名(力ナ)	ヤクザイシ ツギロウ				
所属調剤薬局	(なし)				
【HPKIカード情報】					
HPKIカード識別子(cn)	100000002-jpa				
資格情報	Pharmacist				
編集					
戻る					
© Densan, Inc. 2012					

# 3.2.4. 薬剤師を削除する

1) 薬剤師管理メニューの「薬剤師一覧」ボタンをクリックします。

の	とほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理	Ŧ	利用者管理		患者管
	<b>薬剤師管理</b>					
	新規登録	薬剤師の新規	登録			
	薬剤師一覧	登録済みの薬	削師	を検索、一覧	表示	
	© Densan, Inc. 2012					

2) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の薬剤師の「削除」リンクをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 * 利用者管理 * 患者	管理 患者FeliCa力-ド管理 外	部連携	システムログ システム管理者
薬剤師一覧				
薬剤師名簿登錄番号:	氏名:	氏名(力ナ):	検索 リセット	
薬剤師名簿登録番号		氏名	氏名(カナ)	
100000001-jpa		藥剤師 太郎	ヤクザイシ タロウ	副羊 8 <b>田   肖川</b> 段余
100000002-jpa		薬剤師 次郎	ヤクザイシ ツギロウ	晋羊 <b>帝田</b>
戻る				
© Densan, Inc. 2012				

3) 薬剤師削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

:ほくID管理システム	施設管理 ▼ 利	用者管理 ~	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部词
薬剤師削除確認	R.				
下記の薬剤師を削除します。 ※調剤薬局に対する所属情報	も削除されます。				
【本牛1 <b>「</b> 牧】	100000000 inc				
朱州加中山海豆珍香与 氏名					
氏名(力ナ)	ヤクザイシ ツギロウ				
所属調剤薬局	(なし)				
【HPKIカード情報】					
HPKIカード識別子(cn)	100000002-jpa				
資格情報	Pharmacist				
削除する					
戻る					
© Densan, Inc. 2012					

4) 処理実行後、薬剤師一覧画面が表示され、薬剤師の削除は完了です。

Ø	とほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 ▼	利用者管理 >	患者管理	患者FeliCa力ード管理	外部連携			システムログ	システム管理者
	情報									х
	薬剤師を削除しました									
	薬剤師一覧									
	藥劑師名簿登錄番号:	氏名:			氏名(カナ):		検索 リセット			
	薬剤師名簿登録番号			1	氏名		氏名(カナ)			
	100000001-jpa		5	藥剤師 太郎		ヤクザイシ タロウ		詳細   削除		
	戻る									
	© Densan, Inc. 2012									

※ ナビゲーションに「<br/>
」が表示された場合は、認証・認可システムとの連携が必要です。「6.1 認証・認可システムとの連携」を参照してください。

## 3.3. オペレータ権限管理

オペレータに設定する権限グループを管理します。オペレータは設定された権限グループ がもつ権限を利用できます。

オペレータ権限管理へは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューの「利用者管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 她說管理 × 利用者管理 "是者管理 是者管理 是者FaliCa力————————————————————————————————————	システムログ	システム管理者
のとほくID管理	理システム		
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの管理		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPK切ード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCaカード 管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管理		
外部連携	認証認可達携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

2) 表示された利用者メニューから「オペレータ権限管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システィ	→ 施設管理 ▼ 利用者管理 ▼ 患者管理 患	、者FeliCa力ード管理	外部連携	システムログ	システム管理者
利用者管理					
医師管理	医師情報の、新規登録、編集、削除				
薬剤師管理	業剤師情報の、新規登録、編集、削除				
オペレータ権限管理	スペレータに設定する権限毎に利用できる機能設定				
PKIカード 発行管理	PKIカードの発行、及び失効の手続き管理				
トップメニュー					
© Densan, Inc. 2012					

3) オペレータ権限管理が表示されます。

の	とほくID管理システム 施設管理・ 利用:	者管理 > 患者管理 患者FeliCa力−ド管理	外部連携		システムログ ジ	/ステム管理者
	オペレータ権限管理 オペレータに設定できる権限のいープを登望します。 権限グループ目に利用できる権限の設定を行うには「権限編集」ボタンをグリッグしてください。					
	権限グループ登録					
	権限グループ名 全球する リセット					
						権限編集
	分類	標能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集   削除)	未設定 (編集 削除)	
	医療機關管理	閲覧	•	0	,	¢ .
		WT HE Do CR				

(下部略)

【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「利用者管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、施設管理 利用者管理 患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部連携	システムログ	システム管理者
のとほくID管語	理システム		
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの 管理		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCaカード管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管理		
外部連携	認証認可速携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

2) 表示されるプルダウンメニューの「オペレータ権限管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	<sub>み</sub> 施設管理 > 利用者管理 - 患者管理 患者FeliCa力ド管理 外部連携	システムログ	システム管理者
のとほくID管 <sup>施設管理</sup>	理システ 医院管理 来が新生現 ブペレータ値服管理 医療機問、調剤剤(ドロップ・発行を注)		
利用者管理	医颌、薬剤師の管理、オペレータの櫓探設定、及びFKIカード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCaカード管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管理		
外部連携	認証認可連携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

3) オペレータ権限管理が表示されます。

のと	ほくID管理システム 施設管理・ 利用:	者管理 ▼ 患者管理 患者FeliCa力−ド管理	外部連携		システムログ 3	ノステム管理者
<b>オ</b> オイ 権相	オペレータを権限管理 オペレージに設定できる権限グループを管理します。 権限グループ毎に利用できる権限の設定を行うには「権限編集」ボタンをグリックしてください。 権限グループ登録					
	11129Xフルーフ2447 福駅グルーブ名 登録する Uセット					
						権限編集
\$	醭	標能	全権 (編集 削除)	閱覧 (編集   削除)	未設定 (編集 削除)	
8	療機開管理	開覧	o	¢		ć

(下部略)

- 3.3.1. 権限グループを登録する
- 1) 権限グループ管理を表示します。

のとは	まくID管理システム <sup>施設管理</sup> ・ 利用:	者管理 > 患者管理 患者FeliCa力−ド管理	外部連携		システムログ シスラ	テム管理者
<b>オ</b> オペ 権限	・ペレータ権限管理 レータに設定できる権限グループを管理します。 グループ毎に利用できる権限の設定を行うには「権限編	集」ボタンをクリックしてください。				
権阻	マクループ登録					
8	権限グループ名	5 Utest				
						権限編集
分	題	標能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集   削除)	
医	麼機園管理	閒覧	0	0	×	
		新規登録	0	×	×	
		更新		×	×	

- 2) 権限グループ名を入力します。
- 3) 「登録する」ボタンをクリックします。

権限グループ登録			
権限グループ名 権限グループ	(金禄する)ノセット		

4) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀				
2 権限グ) よろしい	レーブを登録します。 ですか?			
ОК	キャンセル			

5) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、権限グループ管理画面が更新されると、権限グ ループの登録処理は完了です。

DとほくID管理システム 施設管理。	利用者管理 > 患者管理 患者FeliCa;	カード管理 外部連携		÷	ステムログ シ	ステム管理者
情報 権限グループを登録しました						х
オペレータ権限管理 オペレータに設定できる権限グループを管理します。 権限グループ部に利用できる権限の設定を行うには 権限グループ登録	「権限編集」ボタンをグリックしてください。					
権限グループ名	全縁する リセット					
						権限編集
分類	機能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集 削除)	権限グループ (編集   削除)	
医療機關管理	DI H	0	o	×		×

※ 権限グループのもつ権限を設定するには「3.3.4 権限グループに利用できる権限を設定 する」を参照してください。

# 3.3.2. 権限グループを更新する

1) 権限グループ管理を表示します。

のとほくID管理システム Maister		カード管理 外部連携			
オペレータ権限管理 オペレータに設定できる権限グループを管理します。 権限グループ第に利用できる権限の鉄室を行うには「権限編集」ボタンをグリックしてください。					
権限グループ登録					
権限グループ名	権限グループ名 空移する リセット				
					権限編集
分類	橫能	全権 (編集 剤除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集 削除)	権限グループ (編集 削除)
医療機関管理	開覧	•	۰	×	×
	新規登錄	•	×	×	×
	更新	0	×	×	×
	81159		×	×	×

2) 一覧から任意の権限グループの「編集」リンクをクリックします。

分類	樓能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集   削除)	稚凾ク レーブ (編集   削除)
医療機関管理	閲覧	0	0	×	×
	新規登録		×	×	×

- 3) 権限グループ名を編集します。
- 4) 「更新する」ボタンをクリックします。

権限グループ更新		
AN AD A THE AND A		
権限クルーフ名権限は	更新する リセット 編集解除	

- ※ 編集状態を解除するには「編集解除」ボタンをクリックしてください。
- 5) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀			
権限グループを更新します。     よろしいですか?			
ОК	キャンセル		

6) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、権限グループ管理画面が更新されると、権限グ ループの更新処理は完了です。

DとほくID管理システム Maigitierer	▼ 利用者管理 > 患者管理 患者FeliCa力	)—ド管理 外部連携		97	ステムログ システム管理者
<b>情報</b> 権限グループを変新しました					
オペレータ権限管理 オペレーシに設定できる権限がループを審理します。 権限ゲループ音に利用できる権限の設定を行うには「権限編集」ボタンをグリックしてください。 権限グループ登録					
権限グループ名	福限グループ名 電限グループ名 ②許する リセット				
権限編集					
分類	標能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集 削除)	権限G (編集 削除)
医療機關管理	閒覧	0	0	×	×

# 3.3.3. 権限グループを削除する

1) 権限グループ管理を表示します。

のとほくID管理システム 施設管理 利用者管理 患者管理 患者FelCaカード管理 外部連携 システムログ システム管理者					
<b>オペレータ権限管理</b> オペレーダに設定できる権限グループを登退します。 権限グループ毎に利用できる権限の設定を行われば「権限編集」ボタンをグリックしてください。					
権限グループ登録					
権限グループ名 空話する リセット					
					権限編集
分類	樣能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集 削除)	権限G (編集│削除)
医療機關管理	閲覧	0	•	×	×
	新規登録	0	×	×	×
	更新	0	×	×	×
	ällfe	0	×	×	×

#### 2) 一覧から任意の権限グループの「削除」リンクをクリックします。

分類	機能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集   削除)	未設定 (編集   削除)	権限 (編集   削除)
医療機関管理	閲覧	0	o	×	×
	新加奈特		U U	Ű,	÷

3) 削除確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀			
権限グループを削除します。     よろしいですか?			
OK         キャンセル			

4) 削除確認アラートが閉じ、処理実行後、権限グループ管理画面が更新されると、権限グ ループの削除処理は完了です。

とほくID管理システム <sup>施設管:</sup>	哩 > 利用者管理 > 患者管理 患者FeliC	a力ド管理 外部連携		システムログ システ	ム管理者
情報 権限グループを削除しました					)
オペレータ権限管理 オペレータに設定できる権限グループを登せします。 権限グループ目に利用できる権限の設定を行うには「権限編集」ボタンをグリックしてください。					
<b>雀限グループ登録</b>					
権限グループ名	登録する リセット				
檜胑痛集					
分類	標能	全権 (編集 副除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集   削除)	
医療機關管理	閲覧	0	0	×	
	** 40 To 43				

※ オペレータに設定中の権限グループは削除できません。

## 3.3.4. 権限グループに利用できる権限を設定する

- 1) 権限グループ管理を表示します。
- 2) 「権限編集」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用				
オペレータ権限管理 オペレータに設定できる権限の設定を行うには「権限編集」ボタンをクリックしてください。 権限グループ毎に利用できる権限の設定を行うには「権限編集」ボタンをクリックしてください。				
権限グループ登録				
福限グループ名 登録する リセット				
				権限編集
分類	機能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集   削除)
医療機關管理	閲覧	0	o	×
	新規登錄	•	×	×
	更新	0	×	×
	BURG	0	×	×

#### 3) 権限編集画面が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCan-F管理 外部連携 システムログ システムログ システム管理者				
<b>権限編集</b> 権限グルーラ毎に利用できる権限の設定を行います。 利用を許可する機能のチェックボックスにチェックを入れ、「金鼎する」ボタンをグリックしてください。				
分類	機能	全権	閲覧	未設定
医療機關管理	閲覧	V		
	新規登録	V		
	更新	V		
削除				
(中略)				

会員番号割り振り **~** IDm関連付け . 外部連携 認証認可連携 **v** ログ閲覧 . **V** 閲覧 登録する 権限グループ管理へ戻る © Densan, Inc. 2012

※ 設定可能な権限一覧については「3.3.5 設定可能な権限一覧」を参照してください。

- 4) 権限グループ毎に設定する権限(機能)のチェックボックスにチェックを入れます。
- 5) 「登録する」ボタンをクリックします。

	IDm関連付け	✓	
外部連携	認証認可連携	✓	
ログ閲覧	閒覧	✓	
<u>8875</u>			
権限グループ管理へ戻る			
© Densan, Inc. 2012			

6) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、権限グループ管理が表示されると、権限グルー プへの権限登録処理は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システム 施設管理・ 利用料	苦管理 ▼ 患者管理 患者FeliCa力−ド管理 ·	外部運携		システムログ システム管	理者
<b>情報</b> 権限を設定しました					х
オペレータ権限管理 オペレータに設定さる権限グループを管理します。 権限グループ部に利用できる権限の設定を行うには「権限編 権限グループ登録 権限グループを	<b>ナペレータ権限管理</b> オペレータに設定できる権限がループを管理します。 確認プループ第に利用できる権限の設定を行うには「確認編集」ボタンをクリックしてください。 <b>権限グループ登録</b> 確保グループを Utyph				
				権	艮編集
分類	楼能	全権 (編集 削除)	閲覧 (編集 削除)	未設定 (編集 削除)	
医療機關管理	閲覧	0	0	×	
	新規登録	0	×	×	
	更新	0	×	×	
	育川民会	0	×	×	

# 3.3.5. 設定可能な権限一覧

分類	機能	説明
医療機関管理	閲覧	医療機関の検索、及び詳細情報の閲覧が
		行えます
	新規登録	医療機関の新規登録が行えます
	更新	医療機関の更新が行えます
	削除	医療機関の削除が行えます
	所属利用者編集	医療機関の所属医師、および PKI カー
		ド使用者の編集が行えます
調剤薬局管理	閲覧	調剤薬局の検索、及び詳細情報の閲覧が
		行えます
	新規登録	調剤薬局の新規登録が行えます
	更新	調剤薬局の更新が行えます
	削除	調剤薬局の削除が行えます
	所属利用者編集	調剤薬局の所属薬剤師、および PKI カ
		ード使用者の編集が行えます
サポートセンター管理	閲覧	サポートセンターの検索、及び詳細情報
		の閲覧が行えます
	新規登録	サポートセンターの新規登録が行えま
		す
	更新	サポートセンターの更新が行えます
	削除	サポートセンターの削除が行えます
医師管理	閲覧	医師の検索、及び詳細情報の閲覧が行え

		ます
	新規登録	医師の新規登録が行えます
	更新	医師の更新が行えます
	削除	医師の削除が行えます
薬剤師管理	閲覧	薬剤師の検索、及び詳細情報の閲覧が行
		えます
	新規登録	薬剤師の新規登録が行えます
	更新	薬剤師の更新が行えます
	削除	薬剤師の削除が行えます
オペレータ管理	閲覧	オペレータの検索、及び詳細情報の閲覧
		が行えます
	新規登録	オペレータの新規登録が行えます
	更新	オペレータの更新が行えます
	削除	オペレータの削除が行えます
オペレータ権限管理	新規登録	権限グループの新規登録が行えます
	更新	権限グループの更新が行えます
	削除	権限グループの削除が行えます
	権限編集	権限グループの持つ権限の編集が行え
		ます
PKI カード発行管理	発行	PKI カードの発行に関する管理が行え
		ます
	失効	PKI カードの失効に関する管理が行え
		ます
患者管理	閲覧	患者の検索、及び詳細情報の閲覧が行え
		ます
	新規登録	患者の新規登録が行えます
	更新	患者の更新が行えます
	削除	患者の削除が行えます
	パスワードリセット	患者のパスワードリセットが行えます
	IDm 関連付け	患者の持つ会員番号への IDm 関連付け
		が行えます
	患者 ID 連携登録	各施設における患者の ID と会員番号へ
		の関連付けが行えます
患者 FeliCa カード管理	白カード在庫数調整	白カードの在庫数の調整が行えます
	会員番号生成	白カードに対する会員番号の生成を行

		えます
	マトリクス取込	WisePoint から出力されたマトリクス
		コードの取り込みが行えます
	IDm 関連付け	割り振った会員番号に対する IDm の関
		連付けが行えます
	カード利用状況出力	生成された会員番号の利用状況ファイ
		ルの出力処理が行えます
外部連携	認証·認可連携	認証・認可システム連携用ファイルの出
		力処理が行えます
	WisePoint 連携	WisePoint 更新用ファイルの出力処理
		が行えます
ログ閲覧	閲覧	システムログの閲覧が行えます

#### 3.4. PKI カード発行管理

ID 管理システム上で登録した PKI カード使用者、及びオペレータの PKI カード発行管理 を行います。

ここで管理するのは、ID 管理システム上で登録された PKI カードを実際に発行、または失効したかどうか、というステータスであり、本来のカード発行、または失効の手続きはジャパンネット様に対して行う必要があります。

また手続きに必要なデータは本機能からダウンロードすることができます。

オペレータ権限管理へは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP メニューの「利用者管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システ.	么 施設管理 → 利用者管理 · 患者管理 患者FeliCa力ド管理 外部連携 Ⅰ	システムログ システム管理者
のとほくID管	理システム	
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの管理	
利用者管理	BIM、薬剤紙の管理、オペレータの権限設定、及びPK加一ド発行管理	
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除	
患者FeliCaカード管理	泉香と紐付けられていない泉香FeliCaカードの管理	
外部連携	認証認可達携用ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

2) 表示された利用者メニューから「PKIカード発行管理」ボタンをクリックします。



3) PKI カード発行管理メニュー表示されます。

のとほく10管理システム 施設管理 利用者管理	∼ 患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部連携 🚺	システムログ システム管理者
<b>PKIカード発行管理</b> PKカードの第行、及び失効手続きの管理を行います。 発行に関する管理を行う場合はTPKカード発行しを、失効に関する特	幸速を行う場合は「PKIカード失効」をクリックしてください。	
PK功-ド発行 発行成報時5件数 6 発行処理待5件数	PK功-F失効 失効候報待ち件数 〇 失効処理待ち件数	
	失劫定了件数 O	
© Densan, Inc. 2012		

- 【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】
- 1) ナビゲーションの「利用者管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 施設管理 - 利用者管理 - 患者	管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携 🕦	システムログ システム管理者
のとほくID管語	埋システム			
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの管	里		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定	、及びPKIカード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除			
患者FeliCa力ード"管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカード	り管理		
外部連携	認証認可連携用ファイル出力			
© Densan, Inc. 2012				

2) 表示されるプルダウンメニューの「PKI カード発行管理」をクリックします。



3) ペレータ権限管理が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理 利 <b>PKIカード発行管理</b> PKD+Fの発行、及び失効手続きの管理を行います。	● A 都管理 ● 単名FelCa力-ド管理 外部連携 🚹	システムログ システム管理者
<ul> <li>発行に関する管理を行う場合は「PK切ード発行」を、失効</li> <li>PK切ード発行</li> <li>発行体積待ち件数</li> <li>発行処理待ち件数</li> <li>気行処理待ち件数</li> <li>受領済み件数</li> <li>0</li> </ul>	調する管理を行う場合はTPKのード夫効をつックしてください。 PK(カード夫効 失効疾病待ち件数 0 失効処理待ち件数 0 失効死了件数 0	
ー PK切ード発行依頼/失効依頼テンブレートファイルダウンロ © Densan, Inc. 2012	-F	

【PKI カード発行ステータス】

ステータス	説明
発行依頼待ち	ID 管理システムに登録され、発行に必要なデータのダウンロードが行
	われていない状態
発行処理待ち	発行に必要なデータのダウンロードが行われた状態
受領済み	実際に PKI カードの発行処理が完了し、発行完了データファイルが取
	り込まれた状態
失効依頼待ち	ID 管理システムから失効登録され、失効に必要なデータのダウンロー
	ドが行われていない状態
失効処理待ち	失効に必要なデータのダウンロードが行われた状態
失効完了	実際に PKI カードの失効処理が完了し、失効完了データファイルが取
	り込まれた状態

# 3.4.1. PKI カード発行

PKI カードの発行処理は、

- 1. 発行依頼待ちデータのダウンロード
- 2. 発行依頼ファイルの作成、及びジャパンネット様への申請

3. ジャパンネット様より発行完了後に返却された依頼ファイルのデータ取込 の手順で行う必要があります。

#### 3.4.1.1. 発行依頼待ちデータをダウンロードする

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード発行」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管	理 - 患者管理 患者FeliCa力一ド管理 外部連携 🚺	システムログ システム管理者
<b>PKIカード発行管理</b> PKIカードの発行、及び失効手続きの管理を行います。 発行に関する管理を行う場合は「PKIカード発行」を、失効に関す:	5 管理を行う場合は「PKIDード失効」をクリックしてください。	
PK的一ド発行           発行体積倚ち件故           6           発行処理偽ち件故           0           受補済み件数           0	FK切ード失効           失効依頼待ち件数           0           失効処理待ち件数           0           失効死理待ち件数           0           失効死理待ち件数           0           失効死理待ち件数           0           失効死理待ち件数           0	
L PKIDード発行依頼/失効依頼デンブレートファイルダウンロード © Densan, Inc. 2012		

3) PKI カード発行画面が表示されるので、発行依頼データの「ダウンロードボタン」をク リックします。

コンジングロンシングでない。 カードの発行処理発行領は、過却された依頼ファイルからCSV形式のファイルを作成し、そのファイルを獲扱	20日本は「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてくだ	ðl.	
発行依頼データ	光111寸つ11女一見 施設名	発行依頼待ち件数	発行処理待ち件数
発行体験待ちのデータをダウンロードします。	テストサポートセンター	2	0
ラウンロート1439/2002,700,700,700,700,700,700,700,700,700	A病院	1	0
	日病院	2	0
	C診療所	1	0
発行処理完了 発行処理が完てしたデータをアップロードします。 アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。 発行売了データファイル タ短 アップロード			

4) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔧 –	ジからのメッセージ 🛛 🔀	
?	発行依頼データCSVファイルを出力します。 よろしいですか?	
	OK キャンセル	

5) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダ	ウンロード 🛛 🔀
20771	ルを聞くか、または保存しますか?
💽 a,	名前: issuance_20120831.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 180 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
	開(@) 保存(S) キャンセル
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

6) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、発行依頼待ちデータのダウンロードは完了です。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所①:	🚞 work		*	G 💋	₽ 🛄	
していていていていていた。 最近使ったファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
ک ۲۲ ۴キ۱۶۷۶						
<b>יי</b> ד דאר אד די בארב אד						
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	issuance_20120831.csv			*	保存⑤
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			*	キャンセル

※ ファイル保存ダイアログが閉じた後、画面をリロードすると発行待ち件数の発行依頼待 ち件数、及び発行処理待ち件数に正しい値が表示されます。

#### 3.4.1.2. 発行処理待ちデータをダウンロードする

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード発行」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム <sup>施設管理 -</sup>	利用者管理 - 患者管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携 🕦	
PKIカード発行管理 PKIカード発行管理 PKIカードの発行、及び夫幼年感苦の管理を行いま 発行に関する管理を行う場合は「PKIカード発行」を、	す。 失効に関する管理を行う場合は「PKIカード失効」をクリックして	てください。	
PK均一ド発行           発行体相待ろ件数           0           発行処理協ち件数           6           受補済み件数           0	Pk切ード失効           失効体指待ち件数           0           失効処理待ち件数           0           失効売ご待数           0           失効売ご件数           0		
L PK功ード発行依頼/失効依頼デンブレートファイルダ © Densan, Inc. 2012			

3) PKIカード発行画面が表示されるので、発行依頼データの「発行中データダウンロード」 リンクをクリックします。

2./= LL-47* L	発行待ち件数一覧		
発行依頼テータ	施設名	発行依頼待ち件数	発行処理待ち件数
発行依頼待ちのデータをダウンロードします。 ダウンロードエボヤンをクリックしてくだす」	テストサポートセンター	0	2
ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください〉	A病院	0	1
ダウンロード	日病院	0	2
	C診療所	0	1
<b>発行処理完了</b> 留行処期完了したデータをアップロードします。 アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。 電行売了データファイル			

4) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺー	ジからのメッセージ	×
?	発行中のデータを出 よろしいですか?	カします。
	0K *++>t	216

5) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダウンロード							
このファイルを開くか、または保存しますか?							
名前: issuance_20120831.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 180 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>							
開((()) (保存(())) キャンセル							
インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>							

6) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、発行処理待ちデータのダウンロードは完了です。

名前を付けて保存						? 🛛
保存する場所(型:	🚞 work		~	3 🦻	⊳ 🔝	
していていていていた。 最近使ったファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
کر ۱۷×د‡۲۶ کې						
ער אד דארב אד						
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	issuance_20120831.csv			*	保存( <u>S</u> )
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			*	キャンセル

# 3.4.1.3. 発行依頼書を作成する

1) 「3.4.1.1 発行依頼待ちデータをダウンロードする」の手順に従い、発行依頼データを ダウンロードします。CSVのファイルの項目と並びは下記の通りになります。

【CSVファイル】

No	項目
1	PKI カード識別子 (CN)
2	非表示項目
3	メールアドレス (サポートセンター代表メールアドレス)
4	パスワード (PIN コード)
5	OU
6	非表示項目
7	0
8	UID(設定不可項目)
9	所属施設
10	役割(券面印字用氏名)
11	非表示項目

12	非表示項目
13	非表示項目
14	有効期限開始日

※ 文字コード:Shift-JIS

- 2) 「3.4.3PKI カード発行(失効)依頼テンプレートファイルダウンロード」の手順に従い、ジャパンネット様提出用発行依頼ファイルのテンプレートファイルをダウンロードします。
- 3) ダウンロードした CSV ファイル、及びテンプレートファイルを Excel で開きます。
- 4) CSV ファイルを表示し、ヘッダ行を除く A 列(CN の列)の先頭から G 列(O の列)の末尾のまで選択します。

	A	B	С	D	E	F	G	н	I	J	K	L	M	N
1	CN	非表示項目	メールアドレス	バスワード	011	非表示項目	0	UID(設定不可項目)	所属施設名	役割	非表示項目	非表示項目	非表示項目	有効期限開始日
2	9994010000000019		info@notohoku.jp	9716	Manager		notohoku		テストサポート	システム管理者				201 20901
3	999401000000028		info@notohoku.jp	695	Operator		notohoku		テストサポート	オペレーター管理者				201 20901
- 4	9991 02000000001 5		info@notohoku.jp	539	Staff		notohoku		A病院	A病院 太郎				201 20901
-5	9991 03000000001 2		info@notohoku.jp	4953	Staff		notohoku		B病院	B病院 太郎				201 20901
6	9991 030000000021		info@notohoku.jp	3002	Staff		notohoku		B 病院	B病院 次郎				201 20901
- 7	9991 04000000001 9		info@notohoku.jp	6998	Staff		notohoku		C診療所	C診療所 太郎				201 20901

5) 右クリックでコンテキストメニューが表示されるので、コピーを選択します。



テンプレートファイルのシート「EPP」を表示し、セル「B17」(CN の先頭)を選択。
 右クリックでコンテキストメニューが表示されるので、「形式を選択して貼り付け」を
 クリックします。

A         B         D         E           1         Enterprise Premium 認証サービス クライアント証明書発行体相書         クルーブID         ブランドコード         有効年数           6         グルーブID         ブランドコード         有効年数           7         川ORCA         CAI P@2048         1           9         建築体種別         申請区分           10         正         (調出けの部分は記入不要です。)         1:新規           11         C         (調出けの部分は記入不要です。)         米本角英数120次字以内         米本角英数120次字以内         ※本角英数120次字以内         ※本単角美数15次字以内         ※本単           11         C         (調出)         第二日         (調出)         ※当         ※当         ※ <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>						
1       2       Enterprise Premium 認証サービス クライアント証明書発行体類書         4       5       グルーブロ ブランドコード 有効年数 NHCRCA CAI P@2048 1         6       パロロン       1         9       媒体種別 IC       申請区分 1:新規         10       IC       1:新規         11       C(調用けの部分は記入不要です。)       1         13       ビリ書名       ジェクジェンレ内       メギ角支数15次ンジレ内       メギ角支数15次ンジレ内       メギ角支数15次ンジレ内       メギー         14       No       ビリ書書       ジェクジェンレ内       メギ角支数15次ンジレ内       メギー       メギー         15       ビリン       ロー       ロー       ロー       ロー       ロー       ロー         15       10       エー       ビリンの書式設定(P).       ドロッブダウンリントから選択(Q).       ロー       ロー       ロー         14       ロー       ビリンの書式設定(P).       ビリンの書式設定(P).       ロー	- 4	A	В	D	E	
2       Enterprise Premium 認証サービス クライアント証明書発行体積書         4       5         5       グルーブID         6       NHCRCA         9       度休程別         10       12         11       12         12       (調出けの部分は記入不要です。)         13       運用書客報       登録客         14       No       メギリ検索数1282字以内       メギリ検索1382字以内       メギリ検索3152字以内       メギ         14       No       メギリ検索数543字以内       メギリ検索3152字以内       メギ         17       1       ジョンのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	1					
3       クライアント証明書発行依頼書         4       5         5       グルーブD       ブランドコード       有効年数         6       NHORCA       CAI P@2048       1         8         申請区分         9       IC       1:新規         11       (鋼掛けの都分は記入不要です。)         13           14       No           13             14       No             13                14       No	2	Ent	erprise Premiun	〃 認証サービス		
4         5         グルーブロ         ブランドコード         有効年数           6         NHORCA         CAI P@2048         1           8           中請区分           10         IC         1:新規           11         (個掛けの部分は記入不要です。)           13             14         No             14         No              15               18         2              19         3              20         4              19         3              20         4              19         3              21         5              19         3              22         6              23         7              24         8	3	クラ	イアント証明書	発行依頼書		
グループID         ブランドコード         有効年数           6         NHCRCA         CA1 P@2048         1           8              9         現体種別             10         IC         1:新規           11         (             12         (         (            13         IC         1:新規            14         No         ごの             14         No         Image: State	4					
6       NHORCA       CA1 P@2048       1         9       媒体種別       申請区分         10       IC       1:新規         11       (鋼掛けの部分は記入不要です。)         13       王明音弦岩       登録弦岩         14       No       CN       メニルアドレス       パスワード         15       王明音弦岩       登録などとなどない       ×ギ角笑教は23と字以内       ×ギ角笑教は52字以内       ×ギ角         16       別       シシシロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ	5		グループID	ブランドコード	有効年数	
8     9     媒体種別     申請区分       10     IC     1:新規       11     (鋼掛けの部分は記入不要です。)       13     No     室明書皆並     登望皆聖       14     No     CN     ××中方をは28文字以内     ××年角奏数155文字以内     ××ギ       16     別     >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	6		NHORCA	CA1 P@2048	1	1
0       媒体征別       申請区分         10       IC       1:新規         11       (調掛けの部分は記入不要です。)         13	8					-
Image: second secon	0		媒体種別		申請区分	
10     10     10       11     12     (潤掛けの部分は記入不要です。)       13     2明合竹板     登益竹板       14     No     ON     メールアドレス       15     パスワード     米角英数15文字以内       16     別     >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	10		IC		1:新規	1
III       ZIII GBH Ido Big Lit2 Are g r g + 1         12       Image: Constraint of the second	10		10		1.000726	1
12         文明音哲報         2416 1         パスワード           14         No         CN         メニルアドレス         パスワード           15         パスワード         米当外支払152 字以内         ×半角支支152 字以内         ×半角支支152 字以内           16         ジョンロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ	10			(網掛けの部分け記入不真です。)		
10         No         CN         メールアドレス         パスワード           15         ※半角类数64文字以内         ※半角类数15文字以内         ※半角类数15文字以内         ※半角类数15文字以内         ※半角类数15文字以内         ※半月           16         例         ※子の次ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	12		菲用金佐超	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(		
15         ※半角英数123文字以内         ※半角英数15文字以内         ※半角英数15文字以内         ※半角英数15文字以内         ※半角英数15次字以内         ※1月         ※         ※1月         ※         ※1月	14	No	CN	メールアドレス	パスワード	
16     例     >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	15		※半角英數64文字以内	※半角英數128文字以内	※半角英數15文字以内	※半1
17     1     ★     切り取り(1)       18     2     □     □       19     3     □     □       20     4     □     □       21     5     □     □       22     6     □     □       23     7     □     □       24     8     □     □       25     9     □     □       26     10     □     □       27     11     □     □       28     12     □     □       29     13     □     □       30     14     □     □       31     15     □     □       33     17     □     □       34     18     □     □	16	例	3333000000001	₩st@mail.com	1234	Staff
18     2     3     10     12     13     15     14     12     13     15     14     14     14     <	17	1		ATTIN BITIN (T)	<u> </u>	
19     3     10	18	2	6			
20     4       21     5       22     6       23     7       24     8       25     9       26     10       27     11       28     12       29     13       30     14       31     15       32     16       33     17       34     18	19	З	4	a 36-0		
21     5     形式を選択して貼り付け(シ)       22     6       23     7       24     8       25     9       26     10       27     11       28     12       29     13       30     14       31     15       32     16       33     17       34     18	20	4				
22     6     IP/Y型-       23     7     IP/Y型-       24     8     IP/Y型-       25     9     IP/Y型-       26     10     IP/Y型-       27     11     IP/Y型-       28     12     IP/Y型-       29     13     IP/Y型-       30     14     IP/Y型-       31     15     IP/Y型-       32     16     IP/Y型-       33     17     IP/Y型-       34     18	21	5		形式を選択して貼り付け(S)		
23     7               月時金①             数式と値のクリア(い)             フィルタ(空)             ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22	6	Ļ	117.0		
24     8     ●       25     9     ●       26     10     ●       27     11     ●       28     12     ●       29     13     ●       30     14     ●       31     15     ●       32     16     ●       33     17     ●       34     18     ●	23	7		目IIS金(D)		
25     9     数ボン(100/ワ/𝔅)       26     10     アバルタ(E)       27     11     ガバルタ(E)       28     12     アレの書式設定(F)       29     13     アロップダウン リストから選択(Q)       30     14     アロップダウン リストから選択(Q)       31     15     新加なの表示(S)       32     16     アレ(パーリンク(H)       33     17     ア       34     18     ア	24	8		またしたのわいつない		
26     10     アイルタ(E)     アイルタ(E)       27     11     並べ替え(Q)     ローク       28     12     レルの書式設定(E)     ビリの書式設定(E)       29     13     ビリの書式設定(E)     ビリの書式設定(E)       30     14     エ     エ       31     15     エ     エ       32     16     ア     単面に名前を付ける(B)       33     17     ア     ア       34     18     エ     エ	25	9		\$X1\21000007010		
27     11     並べ替え(2) ・     ・       28     12     ・     ・       29     13     ・     ・       30     14     ・     ・       31     15     ・     ・       32     16     ・     ・       33     17     ・     ・       34     18     ・     ・	26	10		フィルタ(ビ)		
28     12     セルの書式設定()       29     13     アロッグダウン リストから選択(公       30     14     イロックスウン・リストから選択(公       31     15     イロックスウン・リストから選択(公       32     16     イロックスウン・リストから選択(公       33     17     ノン・ハイパーリンク(日)       34     18     イロシー	27	11		並べ替え( <u>O</u> )		
29     13     FU3プダウンリストから選択(L)       30     14     エレンジングンリストから選択(L)       31     15     エレジングシンリストから選択(L)       32     16     エレンジングンシンジングンシンジングンシンジングンシンジングンシンジングンシンジングンシンジングンシンジングシンジングシンジングンシンジングシンジングシンジングシンジングシンジングシンジングシンジングシンジンジングシンジンジングシンジンジングシンジンジンジンジ	28	12		セルの書式設定(F)		
30     14     イロリンダリンダイルの通知(型)       31     15     イロリンダリンダイルの通知(型)       32     16     範囲に名前を付ける(P)       33     17     シーパパーリンク(型)       34     18	29	13		ドロップガウンリフトから避現(化)		
31     15     単     かりかんの表示ション       32     16     単囲に名前を付ける(P)       33     17     シンパパーリンク(ビ)       34     18	30	14				
32     16     範囲に名前を付ける(R)       33     17     (2)       34     18	31	15	1	いりがなの表示し		
33         17         (e)         ハイパーリンク(f)           34         18	32	16		範囲に名前を付ける(R)		
34 18	33	17	2	▶ ハイパーリンク(田)		
	34	18				

7) 形式選択ダイアログが表示されるので貼り付けの「値」を選択し、「OK」ボタンをクリ ックします。

形式を選択して貼り付け	? 🗙
<ul> <li>貼り付け</li> <li>すべて(A)</li> <li>数式(F)</li> <li>通び</li> <li>(A)</li> <li>(A</li></ul>	<ul> <li>○ コピー元のテーマを使用してすべて貼り付け(円)</li> <li>○ 罫線を除くすべて(公)</li> <li>○ 列幅(₩)</li> <li>○ 数式と数値の書式(P)</li> <li>○ 値と数値の書式(U)</li> </ul>
/通算 ● しない(Q) ● 加算(D) ● 減算(S)	<ul> <li>● 乗算(M)</li> <li>● 除算(P)</li> </ul>
空白セルを無視する(B) リンク貼り付け(L)	<ul> <li>一行列を入れ替える(E)</li> <li>OK</li> <li>キャンセル</li> </ul>

8) 形式選択ダイアログが閉じ、値が貼り付けられます。

	A	В	D	E	F	Н	I	
1	<i>-</i> .							
2	Ent	erprise Premiu	៣ 認証サービス 愛仁生なま					
3	27	イナント趾明青	先仃仫粗香					
4		But the	-1-2-11-2-11	古动在教				
5			1-1-1-1	有劝中政				
6			CA1 P@2048	1	]			
8		Mt 41-56 mi		由建立八				
9		<b>火和本理</b> 別		甲酮区分				
10		IC IC		1:新規	J			
11								
12		耳周索体系	(網掛けの部分は記入不要です。) 発発物源		E III d	2.佐報		
12 13 14	No	正明書皆報 CN	<ul> <li>(調掛けの部分は記入不要です。)</li> <li>登録皆載</li> <li>メールアドレス</li> </ul>	パスワード		67級	UID	
12 13 14 15	No	<b>証明書皆載</b> CN ※半角英数64文字以内	(調掛けの部分は記入不要です。) 登録情報 メールアドレス ※半角英数128文字以内	パスワード ※半角英数15文字以内	証明書 OU ※半角英数64文字以内	#皆報 0 ※半角英数64文字以内	UID	*1
12 13 14 15 16	No 例	正明書答報 CN ※半角英数64文字以内 //995000000000	(調掛けの部分は記入不要です。) <u> 登録客報</u> メールアドレス ×半角英数128文字以内 test@mail.com	パスワード ※半角英数15文字以内 1234 9716	正明書 OU ※半角英数64文字以内 Staff Monacer	I 哲報 O ※半角英数64文字以内 motohoku	UID	×≤ 企登北部人病院
12 13 14 15 16 17 18	No 例 1 2	正明書皆報 CN ※半角英数64文字以内 3999401000000019 999401000000019	(親掛けの部分は記入不要です。) 登録皆報 メールアドレス ×半角英数128文字以内 16519mail.com Infr@rotohoku.jp Infr@rotohoku.jp	パスワード ※半角美数15文字以内 1234 9716 685	区明世 OU ※半角关数64文字以内 Storr Marager Orectator	新載 0  ※ 手角关数64文字以内  10000kw  rotoPoku  のtoPoku	UID EPYYYYMMXXXX	※1 胞登主部人病院
12 13 14 15 16 17 18 19	No 例 1 2 3	正明書答報 CN ※半角英数64文字以内 399401000000019 9994010000000019 999402000000015	<ul> <li>(調掛けの部分は記入不更です。) <u>受加情報</u>         メールアドレス         メールアドレス          第年角発数129支撃以内 は515mail.com Info@notohoku.jp info@notohoku.jp info@notohoku.jp info@notohoku.jp      </li> </ul>	バスワード ※半角美数15文字以内 1234 9716 695 539	正明書 OU 米平角発表64文字以内 Starr Manager Operator Staff	i 算載 0 米平角美数64文字以内 notohoku notohoku notohoku notohoku		×1 除登北莎人病院
12 13 14 15 16 17 18 19 20	No 例 1 2 3 4	正明書装板 CN ※手角装数64文字以内 399401000000019 9894010000000028 989102000000015 989103000000012	(調用) 打め部分 は記入不要です。) <u>愛想 数 福</u> <u>メールアドレス</u> ** 4 均変 数 120 文 字 以内 te st Wand, com info@notohoku, jp info@notohoku, jp info@notohoku, jp	バスワード ※半角美数15文字以内 1234 9716 6095 539 4953	送明書 SGW Marager Operator Staff Staff	15年 0 x 半身炎数64文字以内 notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku		×3 ÈŽŽ≱AġĘ
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	No 19 2 3 4 5	ビ明古若姫 CN ※半角発数64文字以内 399401000000019 399401000000019 399410000000015 399103000000015 399103000000012	(調用けの部分は記入不要です。) <u>学生な情報</u> メールアドレス メールアドレス はなどの info@notohokujp info@notohokujp info@notohokujp info@notohokujp	パスワード ×半角美数15文字以内 1234 9716 685 539 4953 3002	受明書 文半角英数64支字以内 Storr Manager Operator Staff Staff Staff	第載 0 ×下角英数64文字以内 notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku	UID	×≦ È¥±3/gR
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	No 1 2 3 4 5 6	ご切当竹板 CN CN の の の の の の の の の の の の の の の の	(調掛けの部分は記入不要です。) <u>学生計算</u> メールアドレス メールアドレス ド市のでたわらは」p info@nctohoku.jp info@nctohoku.jp info@nctohoku.jp info@nctohoku.jp info@nctohoku.jp	バスワード ※半角失数15文字以内 1234 6955 539 4953 3002 6996	U メギ角炎数64文字以内 Staff Manager Opperator Staff Staff Staff Staff Staff	i鉄部 0 ×本身关数64文字以内 notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku notohoku	UID	×\$ £9134gr

9) 再び CSV ファイルを表示し、ヘッダ行を除く I 列(所属施設名の列)の先頭から N 列 (有効期限開始日)の末尾のまで選択します。

		A	B	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N
	1	CN	非表示項目	メールアドレス	バスワード	OU	非表示項目	0	UID(設定不可項目)	加周期設石	(文書)	非衣示棋日	建农东块日	非农东棋日	有刻刻眼睛的目
	2	9994010000000019		info@notohoku.jp	9716	Manager		notohoku		テストサポート	システム管理者				201 20901
	3	999401000000028		info@notohoku.jp	695	Operator		notohoku		テストサポート	オペレーター管理者				201 20901
	4	9991 02000000001 5		info@notohoku.jp	539	Staff		notohoku		A病院	A病院 太郎				201 20901
	5	9991 03000000001 2		info@notohoku.jp	4953	Staff		notohoku		B病院	B病院 太郎				201 20901
	6	999103000000021		info@notohoku.jp	3002	Staff		notohoku		B病院	B病院 次郎				201 20901
	7	9991040000000019		info@notohoku.jp	6998	Staff		notohoku		C診療所	C診療所 太郎				201 20901
E	-														-

10) 右クリックでコンテキストメニューが表示されるので、コピーを選択します。

MS	Pゴ - 11 - A A 🦉 - % , 🟈				
в	I 🛎 🗄 • 🦄 • <u>A</u> • 號 🕮 📕				
V.	нин Вин (т)				
Ð					
-	REGITION				
	形式を選択して貼り付け(S)				
	挿入型				
	肖明余( <u>D</u> )				
	数式と値のクリア(N)				
	フィルタ(E) ・				
	並べ替え(0) 🕨 🕨				
1	コメントの挿入(M)				
1	セルの書式設定(E)				
	ドロップダウン リストから選択(K)				
륲	ふりがなの表示(S)				
	範囲に名前を付ける(B)				
8	ハイパーリンク(日)				

11) テンプレートファイルのシート「EPP」を表示し、セル「O17」(所属施設名の先頭) を選択。右クリックでコンテキストメニューが表示されるので、「形式を選択して貼り 付け」をクリックします。

	I	0	Р
1	-		
2			
3			
4			
5			
6			
0			
8			
9	-		
10			
11			
12			
13		所居進設	<b>復割</b>
15	UID	※全角15文字以内	※全角15文字以内
16	EPYYYYMMXXXX	(1), (1), (1, 1), (1,	· 者
17		X t	ד) מא מת
18			1°-(C)
19			
20			
21			
22			****
20			川除( <u>D</u> )
25			救式と値のクリア(N)
26		7	フィルタ(E) ト
27		1	Éべ替え(Q) ▶
28			2ルの書式設定(E)
29		4	<ロップダウンリストから選択(K)
30			
31		■ ~	
00		6	
32			範囲に名前を付ける(B)

12) 形式選択ダイアログが表示されるので貼り付けの「値」を選択し、「OK」ボタンをクリ

ックします。

形式を選択して貼り付け	? 🗙
貼り付け 〇 すべて(A) 〇 数式(E) 〇 置(Q) 〇 置(Q) 〇 置(Q) 〇 コメント(C) 〇 コメント(C) 〇 入力規則(N)	<ul> <li>コピー元のテーマを使用してすべて貼り付け(出)</li> <li>罫線を除くすべて(公)</li> <li>列幅(W)</li> <li>数式と数値の書式(E)</li> <li>値と数値の書式(U)</li> </ul>
演算 ● しない(Q) ● 加算(D) ● 減算(S)	○ 乗算(M) ○ 除算Ф
空白セルを無視する(B)     リンク貼り付け(L)	<ul> <li>         行列を入れ替える(E)         <ul> <li>             OK             キャンセル         </li> </ul> </li> </ul>

	T		D	- T	-
	1	0	P P		
<u> </u>					
2					
з					
4					
5					
6					
8					
g					
10					
10					
11					
11					
11 12 13		2843	25. ed	証明書皆報	
11 12 13 14	UID	所居施委 ※全角15文字以内	<b>役割</b> ※全角15文字以内	<u>王明書皆報</u> 有効期限開始日	-
11 12 13 14 15 16	UID	所居施設 ※全角15文字以内 能登北導人病院	役割 ※全角15文字以内 	至明書皆載 有効期限開始日 YYYYYMMDD	00000
11 12 13 14 15 16 17	UID EPYYYYMMXXXX	所居施設 ※全角15文字以内 施登 <b>北部A病院</b> テストサポート	後割 ※全角15文字以内 息者 システム管理者	証明書皆載           有効期限開始日           YYYYMMDD           201 20901	00000
11 12 13 14 15 16 17 18	UID	所居施設 ※全角15文字以内 施登 <b>北夢A病院</b> テストサポート テストサポート	<del>後割</del> ※全角15文字以内 参者 システム管理者 オペレーター管理者	証明書皆載           有効期限間給日           YYYYMMDD           201 20901           201 20901	00000
11 12 13 14 15 16 17 18 19	UID	<mark>所居施設</mark> ※全角15文字以内 <b>絵登北夢A病院</b> テストサポート テストサポート A病院	<del>後割</del> ※全角15文字以内 <b>患者</b> システム管理者 オペレーター管理者 A病院 太郎	証明書皆載           有効期限間給日           YYYYMMDD           201 20801           201 20801           201 20801	00000
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	UID	<mark>所居施設</mark> ※全角15文字以内 <b>絵登北夢A病院</b> テストサポート テストサポート A病院 B病院	<del>後割</del> ※全角15文字以内 参者 システム管理者 オペレーター管理者 A病院 太郎 B病院 太郎	証明書答載           有効期限間給日           YYYYMMDD           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801	00000
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	UID	<mark>所居連委</mark> ※全角15文字以内 <b>陰登北夢∧病院</b> テストサポート テストサポート 人病院 B病院 B病院	<del>後割</del> ※全角15文字以内 参者 システム管理者 オペレーター管理者 A病院 太郎 B病院 太郎 B病院 次郎	証明書答載           有効期限間給日           YYYYMMDD           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801	- 000000
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	UID	所居連委 ※全角15文字以内 <b>監登北夢4病院</b> テストサポート テストサポート A病院 B病院 C言②療所	<ul> <li></li></ul>	証明書答載           有効期限間給日           YYYYMMDD           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801           201 20801	00000

13) 形式選択ダイアログが閉じ、値が貼り付けられます。

14) 申請区分(E10) が「1:新規」である事を確認後、保存すると発行依頼書の作成は完了 です。



## 3.4.1.4. 発行完了データをアップロードする

アップロードするファイルは、ジャパンネット様から返却された依頼ファイルをもとに、 CNのみの CSV ファイルを作成してください。ヘッダ行は不要です。

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード発行」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・	患者管理 患者FeliCaカード管理 外部連携 🕕	システムログ システム管理者
PKIカード発行管理		
PKIカードの発行、及び失効手続きの管理を行います。 発行に関する管理を行う場合は「PKIカード発行」を、失効に関する管理を行	〒う場合は「PK切」ード失動」をクリックしてください。 	
PK/力一ド発行	РКЮ ド失効	
<b>维行依赖待5件数</b>	失効依頼待ち件数	
0 第行供理预与件称	0 失劲处理符方件新	
6	0	
受領済み件数 ● ●	失効完了件数 □ □	
U U U U U U U U U U U U U U U U U U U		
Opensan, Inc. 2012		

3) PKI カード発行画面が表示されるので、発行処理完了の「参照」ボタンをクリックしま す。

	発行待ち件数一覧		
<b>絶行依頼データ</b>	施設名	発行依頼待ち件数	発行処理待ち件数
<sup>2</sup> 行依頼待ちのデータをダウンロードします。 ダウンロード ボタンを付けった。そください。	テストサポートセンター	0	2
ファイルダウンロード後に画面をJロードしてください)	A病院	0	1
ダウンロード	B病院	0	2
	C診療所	0	1
<b>谷行処理完了</b> 結件処理が完了したデータをアップロードします。 ップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。 結件完?データファイル <b>タ</b> 編 アップロード			

 ファイル選択ダイアログが表示されるので、アップロードするファイル(CSV 形式) を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

アップロードするファイ	(ルの選択				? 🛛
ファイルの場所型:	i work		- (	3 🖻 🖻 🗄	
していた 最近使ったファイル	■発行処理完了デ・	-9.csv			
<b>ごう</b> デスクトップ					
ک ۱۷۶۶ کرل					
ערב אד ק- בשעב אד					
🧐 र्न २०१७-७					
	ファイル名(N):	発行処理完了データ.csv		•	[][][][][][][][][][][][][][][][][][][]
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		•	キャンセル

5) ファイル選択ダイアログが閉じ、ファイルパスが入力されたのを確認後、「アップロード」ボタンをクリックします。

DとほくID管理システム 施設管理・利用希管理・ 参考管理 産参FeiGan-F管理 外i <b>PKIカード発行</b> 発行処理時ちデータが存在する場合は発行体類データの「ダウンロード」ボタンをグリックし、発行体現者作成に必要なテ PKD-ドの発行後見来了個は、途辺れた体格のデイルからCSV形式のファイルを作成し、そのファイルを運送後、「アッ	販売持 ! ータを出力してください。 ブロードJボタンをクリックしてアップロードしてくださ	đuo	システムログ システム管理者		
発行体通子					
	施設名	発行依頼待ち件数	発行処理待ち件数		
発行体験待ちのデータをダウンロードします。 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。	テストサポートセンター	0	2		
(ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください)	A病院	0	1		
ダウンロード	日病院	0	2		
	C診療所	0	1		
発行処理完了 所代現が客でしたデータをアップロードします。 アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをグリックしてください。 発行売了データファイル ©¥tmp¥workX発行が 参照。 アップロード					
展る					
© Densan, Inc. 2012					



6) アップロード確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

7) アップロード確認ダイアログが閉じ、処理完了後、画面が更新されると発行完了データ のアップロードは完了です。

とほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理 外	部連携 🜗		システムログ システム管理者
<b>情報</b> 発行依頼データを取り込みました。			Х
PK1カード発行 第行処理偽もデータが存在する場合は発行体種データの「ダウンロード」ボタンをグリックし、発行体種書作成に必要なデ 1%カードの発行処理死了創ま、送知された体種ファイルからCSV形式のファイルを作成し、そのファイルを登録形象、「アッ	・ ータを出力してください。 ・ ブロード」ボタンをクリックしてアッブロードしてくだ	さい。	
	発行待ち件数一覧		
発行依頼テータ	施設名	発行依頼待ち件数	発行処理待ち件数
発行体験待ちのデータをダウンロードします。 「ダウンロードリボタンをグリックしてください。 インマールイザンロード後一番売物(ロード) てください)	テストサポートセンター	0	2
9000-F			
発行中データダウンロード			
発行処理完了			
発行処理が完了したデータをアップロードします。 アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをグリックしてください。			
発行完了データファイル <b>参照</b> アップロード			
<b>≅</b> δ			

※ 発行対象データが存在しない場合は下記画面が表示されます。

DとほくID管理システム 施設管理・19月後管理・東参管理 東参FelCan-F管理 外部連携 🕐	
情報 発行価格データ8時以込みました。	X
<b>PKIカード発行</b> 発行地域特約デージが存在する場合は発行体務データの「ダウンロード」ボタンをグリックし、発行体験者作成にる裏なデータを出力してください。 PKIDードの発行地理先了個は、追認されと体験ファイルからGSV形式のファイルを行換し、そのファイルを運営後進「アップロード」ボタンをグリックしてアップロードしてください。	
<b>見行依頼時ち、及び見行処理時ちのデーが3年在しません</b>	
Ro	
© Densan, Inc. 2012	

## 3.4.2. PKIカード失効

PKI カードの失効処理は、

- 1. 失効依頼待ちデータのダウンロード
- 2. 失効依頼データファイルの作成、及びジャパンネット様への申請
- ジャパンネット様より失効完了後に返却された失効完了ファイルのデータ取込

の手順で行う必要があります。

#### 3.4.2.1. 失効依頼待ちデータをダウンロードする

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード失効」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・	患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部連携 🚺	システムログ システム管理者
PKIカード発行管理 PKID-ドの発行、及び失効手続きの管理を行います。 発行に関する管理を行う場合はTPKID-ド発行した。失効に関する管理を	行う場合は「PKIカード失効」をクリックしてくださし。	
PK(力ード発行)           発行体指持ち件数           0           受行法理待ち件数           2           空補済み件数           0	PK均一ド失効           欠効原類待5件就           4           失効差理待5件就           0           失効完了件数           0	
PKカード発行依頼/失効依頼テンブレートファイルダウンロード © Densan, Inc. 2012		

3) PKI カード失効画面が表示されるので、失効依頼データの「ダウンロードボタン」をク リックします。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCan-ド管理 外部連携員			システムロダー システム管理者			
<b>PKIカード失効</b> 失対総理称ちデージが存在する場合は失効依頼ファイルボタンの「ダウンロード」を切った。失効依頼ファイル作師こを覆なデータを出力してください。 PКカードの失効処理死了働よ、追捕われた失効死了データファイルからCSV形式のファイルを作成。、そのファイルを運営後、「アップロード」ボタンをグリックしてアップロードしてください。						
	失効待ち件数	之一覧				
矢効依頼テータ	施設名	失効依赖待ち件数	失効処理待ち件数			
失効依頼待ちのデータをダウンロードします。 「ダウンロード」ボタンを対いった。だください。	A病院	1	0			
(ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください)	日病院	2	0			
ダウンロード	C診療所	1	0			
×///+/-×>///r						
失効完了						
失効処理が完了したデータをアップロードします。 アップロードするファイルを選択後「アップロード」まないをクリックルでください。						
失効完了データファイル 参照 アップロード						
戻る						
© Densan, Inc. 2012						



4) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

5) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのき	ダウンロード 🔀						
20771	このファイルを開くか、または保存しますか?						
a,	名前: invalidate_20120831.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 346 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>						
	開((Q) (保存(S) キャンセル)						
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>						

6) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、発行依頼待ちデータのダウンロードは完了です。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所①:	🗀 work		~	3 🕫	⊷ 🏷	
していていていていていていていていていた。 最近使ったファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
ک ۲۲ ۴¥۱۶۷۲						
<b>ארי דאר א</b> ד אר בארב אד						
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	invalidate_20120831.csv			~	保存⑤
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			*	キャンセル

※ ファイル保存ダイアログが閉じた後、画面をリロードすると失効待ち件数の失効依頼待 ち件数、及び失効処理待ち件数に正しい値が表示されます。

## 3.4.2.2. 失効処理待ちデータをダウンロードする

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード失効」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者	管理 → 患者管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携 🕕 ジ	ステムログ システム管理者
PKIカード発行管理 PKIカードの発行、及び失効手続きの管理を行います。 発行に関する管理を行う場合はTPKIカード発行しを、失効に関す	る管理を行う場合は「PK功ード失効」をクリックし	۲۲۶۶۲۰۰	
PK(力ード 発行 発行 体積待 5件 執 0 発行 是理符5件 教	PK的ード失効 失効依頼待ち件数 0 失効処理待ち件数		
2 <sup>受領济办件数</sup> 0	4 <sup>失効完了件数</sup> 0		
ー PKカード発行依頼/失効依頼テンブレートファイルダウンロード © Densan, Inc. 2012			
3) PKI カード失効画面が表示されるので、失効依頼データの「失効中データダウンロード」 リンクをクリックします。

	失効待ち件数一覧		
<b>夫効依頼データ</b>	施設名	失効依頼待ち件数	失効処理待ち件数
夫効依頼待ちのデータをダウンロードします。 オロンロードに考め まかいしい アイギョン	A病院	0	1
ン フラロー F13かスフ ビアクリン C くくにこく ** 「ファイルダウンロード 後に画面をリロードしてください >	日病院	0	2
ダウンロード	C診療所	0	1
ヘーンフロコ 失効処理が発了したデータをアップロードします。 アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。			
夫幼売了データファイル 参照			

4) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメ	ッセージ 🛛 🔀				
そ効中の よろしいで	データを出力します。 うか?				
OK キャンセル					

5) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダ	ウンロード 🔀			
このファイルを開くか、または保存しますか?				
💌 a,	名前: invalidate_20120831.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 346 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>			
	開(((2)) (保存((5))) キャンセル			
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>			

6) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、失効処理待ちデータのダウンロードは完了です。

名前を付けて保存							? 🛛
保存する場所型:	🚞 work		~	G 💋	i 📂 🎹	Ŧ	
していていていていていた。 最近使ったファイル							
<b>び</b> デスクトップ							
אנאנדאין אנאנדאין זק							
ער דא 😨							
<b></b>							
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	invalidate_20120831.csv			*		保存(S)
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			*		キャンセル

## 3.4.2.3. 失効依頼ファイルを作成する

- 1) 「3.4.2.1 失効依頼待ちデータをダウンロードする」の手順に従い、失効依頼データを ダウンロードします。
- 2) 「3.4.1.3 発行依頼書を作成する」と同様の手順でファイルを作成します。
- 3) テンプレートファイルのシート「EPP」の申請区分(E10)をクリックします。



	ァイルの作成は完了です。						
	A B	D	E				
1							
2	2 Enterprise Premium 認証サービス						
3	クライアント証明書	爱行依頼書					
4							
4	グループロ	ブランドコード	有効年数				
0			1				
6	NHORGA	CA1 P@2048					
8		_ (					
9	媒体種別		申請区分				
10	IC	7	1:新規	-			
11		-					
10		(鋼掛けの部分け記入不真です)	<u></u>				
12							

4) 「▼」をクリックし、表示された一覧から「2:失効」を選択し、保存すると失効依頼フ ァイルの作成は完了です。

### 3.4.2.4. 失効完了データをアップロードする

アップロードするファイルは、ジャパンネット様から返却された依頼ファイルをもとに、 CNのみの CSV ファイルを作成してください。ヘッダ行は不要です。

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード失効」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管	重 患者FeliCa力−ド管理 外部連携 🚺	システムログ システム管理者
PKIカード発行管理           PKDード発行管理           PKDード発行           PKDード発行           PKDード発行           PKDード発行           第行体積待5件数           0           第行使積待5件数           2	<ul> <li>         ・</li></ul>	9,774U9 9,774 <b>59</b> 8
受領済み件数	失劾完了件数	
● PKカード発行依頼/失効依頼テンプレートファイルダウンロード © Densan, Inc. 2012	0	

3) PKI カード発行画面が表示されるので、発行処理完了の「参照」ボタンをクリックしま す。

+→++++	失効待ち件数	放一覧	
大幼依頼テータ	施設名	失効依頼待ち件数	失効処理待ち件数
た効依頼待ちのデータをダウンロードします。 ダウンロード (ボタンタグリック)、てください。	A病院	0	1
ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください)	日病院	0	2
ダウンロード	C診療所	0	1
	]		
<b>夫劾完了</b>			
k効処理が完了したデータをアップロードします。 ?ップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。			

 ファイル選択ダイアログが表示されるので、アップロードするファイル(CSV 形式) を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

アップロードするファイ	イルの選択	? 🗙
ファイルの場所型:	🗁 work 💽 🕝 🎓 🖽	
	■ 失効処理完了データ.csv.	
デスクトップ		
₹7 F¥1X2F		
קר בשעב זק		
マイ ネットワーク		
	ファイル名(N): 失効処理完了データ.csv	(O)
	ファイルの種類(1): すべてのファイル (*.*)	्रम्म

5) ファイル選択ダイアログが閉じ、ファイルパスが入力されたのを確認後、「アップロー ド」ボタンをクリックします。

	失効待ち件数	改一覧	
<b>夫効依頼データ</b>	施設名	失効依頼待ち件数	失効処理待ち件数
夫効依頼待ちのデータをダウンロードします。 オロンロードにぎなったかいいか マイだすい	A病院	0	1
ンファイルダウンロード後に画面をリロードしてください)	日病院	0	2
ダウンロード	C診療所	0	1
失劲完了			
キ外処理が変 アリトデータオマッゴロード ます			
へいたちないた」「シモノリシロートしょう。 アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。			
大効売了データファイル C:¥tmn¥work¥失効( 参照 アップロード			

6) アップロード確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) アップロード確認ダイアログが閉じ、処理完了後、画面が更新されると発行完了データのアップロードは完了です。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。患者管理 患者FeliCan-ド管理 外部連携(	1		システムログ システム管理者
情報 先約売了データを取り込みました。			Х
PKIカード失効 失敗処理時をデージが発生する場合は失敗接難ファイルドタンの「ダウンロード」をクリックし、失敗接難ファイル作用に必要なデー PKIカードの失効処理死て組よ、追認された失効完てデータファイルからCSV形式のファイルを作成し、そのファイルを選択後、「	-タを出力してください。 アップロード」ボタンをクリッ	クレてアップロードしてください。	
	失効待ち件数	一覧	
矢効依頼テータ	施設名	失効依頼待ち件数	失効処理待ち件数
失効体験得ちのデータをダウンロードします。 「ダウンロード」ポタンをクリックしてください。	C診療所	0	1
(ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください)			
<i>タ</i> ウンロード			
失効中データダウンロード			
失効完了			
キャッシュー			
アップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。			
失効完 7 データファイル <b>参照</b> アップロード			
Ξx.			
en e concernante concernate concernante concernate concernate concernate concernate concer			
w Densan, mc. 2012			

※ 失効対象データが存在しない場合は下記画面が表示されます。

σ.	とほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理 外	部連携 🕕	システムログ	システム管理者
	情報 失効完了データを取り込みました。			х
	PKIカード失効 生物処理特デージが存在する場合は失効依頼ファイルボタンの「ダウンロード」をグリッグ、、失効法種ファイル作成に PKの一ドの失効処理売て悩ま、退却された失効売了データファイルからCSV形式のファイルを作成し、そのファイルを建	必要なデータを出力してください。 客駅後、「アップロード」ボタンをクリックしてアップロードしてください。		
	<b>失効依頼待ち、及び失効処理待ちのデータは存在しません</b>			
	<b>2</b> 5			
	Densan, Inc. 2012			

3.4.3. PKI カード発行(失効)依頼テンプレートファイルダウンロード

ジャパンネット様に提出する PKI カードの発行依頼ファイルのテンプレートをダウンロードします。

- 1) PKI カード発行管理メニューを表示します。
- 2) 「PKI カード発行依頼/失効依頼テンプレートファイルダウンロード」リンクをクリッ クします。

のとほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。	患者管理 患者FeliCa力一ド管理 外部連携 🚺	システムログ システム管理者
<b>PKIカード。発行管理</b> PKIカードの廃行、及び失効手続きの管理を行います。 発行に関する管理を行う場合は「PKIカード発行」を、失効に関する管理	を行う場合は「PKIカード失効」をクリックしてください。 ー	
PK功一ド発行 発行放動待ち件数 0 発行是理待ち件数 2	PK(カード失効)       失効体額待ち件数       0       失効処理待ち件数       0	
受領済み件数 4 PKカード発行体積/失効体積テンプレートファイルダウンロード	失劝完了件致 O	
© Densan, Inc. 2012		

3) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからの	メッセージ 🛛 🔀
ערדיד 🖓 🎝 🗘	をダウンロードします。 ごですか?
ОК	キャンセル

4) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダウンロード
このファイルを開くか、または保存しますか?
名前: クライアント証明書発行依頼書_NHCRCA_v1.0.xls 種類: Microsoft Office Excel 97-2003 ワークシート, 61.5 KB 発信元: 192.168.79.128
開(@ 保存S) キャンセル
インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が言頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

5) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、PKI カード発 行(失効)依頼テンプレートファイルのダウンロードは完了です。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所(1):	🚞 work		<u> </u>	) 🧰 🖻	••	
していていていていた しゅうた ファイル						
<b>じ</b> デスクトップ						
ک ۲۲ ۴キ۱メント						
<b>יי</b> ד א-בטרב אק						
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	クライアント証明書発行依頼書_NHC	CRCA_v1	.0.xls	~	保存⑤
	ファイルの種類(工):	Microsoft Office Excel 97-2003 5	フークシー	۲	*	キャンセル

#### 4. 患者 FeliCa カード管理

患者 FeliCa カード管理は白カード(券面印刷及び IDm の関連付けが行われていない新品の FeliCa カード)の在庫数管理、及び

- 1. 会員番号の生成
- 2. WisePoint を利用したマトリクスコードの生成、及び取込
- 3. 患者 FeliCa カード券面印刷
- 4. 会員番号と IDm の関連付け

の処理を行います。

患者 FeliCa カード管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP から「患者 FeliCa カード管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム		
のとほくID管理	システム	
施設管理 医	療假園、調剤業局、サポートセンターの 管理	
利用者管理医	瓶、栗剣師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理	
患者管理患	<b>者情報の新規登録、編集、削除</b>	
患者FeliCaカード管理	者と紐付けられていない患者FeliCa力ードの管理	
外部連携認識	<b>証認可連携用ファイル出力</b>	
© Densan, Inc. 2012		

2) 患者 FeliCa カード管理メニューが表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患	皆管理 患者FeliCa力一ド管理 外部連携	
患者FeliCaカード管理 患者と紹行られていない。患者FeliCaカーや管理を行います。 ロカード(考慮印刷及びDmの関連付けがあしなわれていないカード)の在庫 患者FeliCaカードの作成は下記手順で行います。 1. 「古負番号名の」画面から気量番号を主成し、WisePoint用ファイルを作 2. 「マドリクスコード説」画面から例面印刷が売了したカードのIDmと会員番号の	該を管理する場合は「白カード在産調整」ボタンをクリックしてください。 改-ダウンロードします を取り込み、券面の場用ファイルを作成・ダウンロードします 関連付けを行います	
白カード在庫調整 白カード在庫数 0 患者FeliCaカード利用状況ダウンロード		
会員番号生成 会員番号生成済み数 0	マトリクスコード取込 マトリクスコード取込待ち数 0 マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	Dm間適付け IDm未間達づけ数 O 未開速付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「患者 FeliCa カード管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システィ	→ 施設管理 ▼ 利用者管理 ▼ 患者管理 黒者FeliCaカード管理	外部連携	システムログ	システム管理者
のとほくID管	理システム			
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの管理			
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理			
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除			
患者FeliCa力ード管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管理			
外部連携	認証認可連携用ファイル出力			
© Densan, Inc. 2012				

2) 患者 FeliCa カード管理メニューが表示されます。

のとほく10管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管	理 患者FeliCa力ド管理  外部連携	システムログ システム管理者
患者FeliCaカード管理 &要と超付けられていない患患Falcaカード管理 のカード(券面印刷及びDmの間違付けがあこなわれていないカード)の在車数を	管理する場合は「白カード在崖調整」ボタンをグリックしてください。	
急参FeliCaカードの作詞は下記手順で行います。 1.「会員書手生成」画面から会員考生成し、WisePoint用ファイルを作点・ 2.「マキリクスコード取込」画面から考面印刷が、ReaFointで作成されたマトリクスコード取別 3.「IDm関連付け」画面から考面印刷が売了したカードのIDmと会員書号の関い	ダウンロードします リ込み、歩西印刷用ファイルを作成・ダウンロードします 差付けを行います	
白カード 在 庫 詞 整 白カード 在 庫 数 0		
患者FeliCaカード利用状況ダウンロード		
会員番号生成	マトリクスコード取込	IDm関連付け
会員番号生成済み数 <b>0</b>	マトリクスコード取込待ち数 0	IDm未開速づけ数 O
	マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	未開達付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

# 【表示数】

表示数	説明
白カード在庫数	ID 管理システムに登録されている白カードの在庫数
会員番号生成済	生成された会員番号の数
みカード数	
マトリクスコー	マトリクスコードが取り込まれていない会員番号の数
ド取込待ち数	
IDm 未関連付け	マトリクスコードは取り込まれたが、IDm が関連づけられていな会員
数	番号の数

## 4.1. 白カードの在庫を調整する

1) 患者 FeliCa カード管理メニューの「白カード在庫調整」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理	重 患者FeliCa力ド管理  外部連携	システムログ システム管理者
	音理する場合は「白カード在庫調整」ボタンをクリックしてください。 ウンロードします 込み、券面印刷用ファイルを作成、ダウンロードします 付けを行います	
白カード 在庫調整 白カード 在庫観 0		
患者FeliCaカード 利用状況ダウンロード		
会員番号生成 会員番号生成済み数 0	マトリクスコード 取込 マトリクスコード 取込待ち数 O	Dm間達付け IDm未間達づけ数 O
	マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	未開達付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

2) 白カード在庫調整画面が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカードも	
白力一ド在庫調整 遠加性熱を入力し、「夏時するバタンをグリックしてください。 在康熱を派ろす際コはマイナスをつけて夏新してください。	
ロカード在海政 0	
変更校識: 変新する リセット	
戻る	
© Densan, Inc. 2012	

3) 変更枚数を入力し、「更新する」ボタンをクリックします。

変更枚数:	100	更新する	リセット

項目名	説明
変更枚数	現在の在庫数に対し、追加・削減する白カード枚数
	在庫数を削減する際にはマイナスを付けて更新してください

4) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



5) 確認アラートが閉じ、処理実行後、白カード在庫調整画面が更新されると、白カードの 在庫調整処理は完了です。

のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・患者管理 患者FeliCaカード管理 外部連携	システムログ	システム管理者
<b>倍報</b> 白力-ド在庫款を更新しました		х
白カード在庫調整 追加は該意入力し、「更新する」ボタンをプリックしてください。 在厳族を決らす陶コはマイナスをつけて更新してください。		
白ウードな趣歌 100		
実更校設: 夏新する リセット		
戻る		
© Densan, Inc. 2012		

# 4.2. 会員番号を生成する

1) 患者 FeliCa カード管理メニューの「会員番号生成」ボタンをクリックします。

患者FeliCaカード管理		
まと紐付けられていない患者FeliCa力ードの管理を行います	。 ◆	
リート(泰田印刷及ONDMの開連付けかおこなわれていない)	カートノの) 在庫数を管理する場合は「日カート 在庫調整」ホタノをクリックしてくたさい。	
着heillaカードの作成はト記手順で行います。 - 「会員番号生成」画面から会員番号を生成し、WisePointf	用ファイルを作成・ダウンロードします	
2. 「マトリクスコード取込」画面からWisePointで作成されたマ ). 「IDm関連付け」画面から券面印刷が完了したカードのIDn	?トリクスコードを取り込み、券面印刷用ファイルを作成・ダウンロードします nと会員番号の関連付けを行います	
白カーに左南御教		
白カード在庫数		
100		
患者FeliCaカード 利用状況ダウンロード		
会冒飛号生成	マトリクスコード取込	IDm 問i声 cti +
ム員面与工法		
会員番号生成済み数 ∩	マトリクスコード取込待ち数	IDm未開達づけ数
0		
	マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	未開達付けデータ再ダウンロ

2) 会員番号生成画面が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 烏者管理 烏者FeliCan-ド管理	外部連携 システムログ システム管理者
会員番号生成 会員番号生気は、WisePoint用ファイルをダウンロードします。 会員番号を生成したいカードの牧鼓を入力し、「生成」ボタンをグリックしてください。	
生成状態: 生成 リセット	
展5	
© Densan, Inc. 2012	

3) 会員番号を生成するカードの枚数を入力し、「生成」ボタンをクリックします。

項目名	説明
生成枚数	会員番号を生成するカードの枚数

4) 生成確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



- 5) 生成確認アラートが閉じ、生成処理が実行されると、WisePoint 連携用ファイルダウン ロード画面が表示されます。
- 6) WisePoint 連携用ファイルダウンロードの「ダウンロード」ボタンをクリックします。

のとは	くID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理	患者FeliCa力一ド管理	外部連携	システムログ	システム管理者
<b>1</b> 1	<b>髪</b> ☆今の 会員 番号を割り 揺りました				х
30 [*	ロードボタンをクリックし、WisePoint用ファイルをダウンロードしてください。 フンロード				
戻る					
OD	san, Inc. 2012				

7) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセ	-9 🛛
② WisePoint用フ よろしいですか	ァイルをダウンロードします。 ?
OK	キャンセル

8) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダウンロード	
このファイルを開くか、または保存しますか?	
名前: wise_point_20120912.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 325 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>	
「」 「「」 「 「 に 保存S」 「 キャ	521
インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューク を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>	ヌ─(こ問題 ≧開いたり保

9) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、WisePoint 連 携用ファイルを保存します。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所①:	🛅 work		~	3	ð 📂 🛄	
していていていていていた。 最近使ったファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
کې ۱۷×د+۲۶						
ער אד דאטעב אד						
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	wise_point_20120912.csv			*	保存⑤
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			*	キャンセル

- ※ ダウンロードしたデータはユーザデータとなります。
- 10) ダウンロードしたファイルを用いて、WisePoint にデータを取り込みます。WisePoint へのデータの取り込み方法は WisePoint のマニュアルを参照してください。

### 4.3. マトリクスコードを取り込む

マトリクスコードファイルは WisePoint からダウンロードします。ダウンロード方法は WisePoint のマニュアルを参照してください。

1) 患者 FeliCa カード管理メニューの「マトリクスコード取込」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理	里 患者FeliCa力一ド管理 外部連携	・ システムログ システム管理者
患者FeliCaカード管理 患者と超付けられていない患者FeliCaカードの管理を行います。 白カード(券面印刷及ADDのの間運付けがあこなわれていないカード)のな埋鉄を行 患者FeliCaカードの作成は下記手順で行います。 1. 「会員番号ない画面から気量電号を定成し、WisePoint用ファイルを作成。ダ 2. 「マトリクスコード取込」画面から例画印刷が完了したカードのIDmと会員番号の関連	音理する場合は「白カード在庫調整」ボタンをクリックしてください。 ウンロードします 1込み、券面印刷用ファイルを作成・ダウンロードします げけを行います	
自カード在庫調整 自カード在庫録 100		
患者FeliCaカード利用状況ダウンロード 会員番号生成	マトリクスコード 取込	IDm開運付け
会員番号生成済み数 10	マトリクスコード取込待ち数 10 マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	10m未開達づけ数 0 未開達付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

2) マトリクスコード取込画面が表示されるので、「参照」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCa	力ド管理 外部連携	システムログ システム管理者
マトリクスコード取込 WisePointから出力されたマトリクスコードを取り込み、券面印刷用ファイルをダウンロードします。 取り込むファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。		
マトリクスコード取込待ち件数 <b>10</b>		
マトリクスコード 参照_ アップロード		
戻る		
© Densan, Inc. 2012		

3) ファイル選択ダイアログが表示されるので、WisePoint から出力されたマトリクスコー ドファイル (CSV 形式)を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

アップロードするファイ	(ルの選択				? 🛛
ファイルの場所型:	i work		<b>-</b> (3)	<del>ی</del> 对 🕼	
していた ファイル	マトリクスコードデー	영.csv			
<b>ごう</b> デスクトップ					
کې ۲۲ ۲¥ء+۷					
ער באר אין איז					
र्ग २७४७-७					
		マトリクスコードデータ.csv		•	開((())
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		•	キャンセル

4) ファイル選択ダイアログが閉じ、ファイルパスが入力されたのを確認後、「アップロー ド」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCa	システムログ システム管理者
マトリクスコード取込 WisePointから出力されたマトリクスコードを取り込み、考慮印刷用ファイルをダウンロードします。 取り込むファイルを選択後、「アップロード」ボタンをグリックしてください。	
マトリクスコード取込待ち件数 10	
マドリクスコード C-WitmpHworkWマトリジ 参照。	
戻る	
© Densan, Inc. 2012	

5) アップロード確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



- 6) アップロード確認ダイアログが閉じ、処理完了後、券面印字用ファイルダウンロード画 面が表示されます。
- 7)券面印字用ファイルダウンロードの「ダウンロード」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理 利用者管理 患者FeliCaカード管理 外部連携	システムログ システム管理者
	х
ダウンロードボタンをグリックし、券面印刷用ファイルをダウンロードしてください。 ダウンロード	
戻5	
© Densan, Inc. 2012	

8) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀
※面印刷用ファイルをダウンロードします。 よろしいですか?
OK キャンセル

9) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルの	ダウンロード
2077	(ルを閉くか、または保存しますか?
►a,	名前: denomination_20120910.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 1.29 KB 発信元: <b>192.168.79.128</b>
	開((()) (保存(S)) キャンセル
0	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。 発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

10) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、券面印字用フ ァイルを保存します。

名前を付けて保存						? 🗙
保存する場所①:	🛅 work		<b>~</b> (	3 🤣 📂		
していていていていていた。 最近使ったファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
کې ۲۲ ۴キ۱/۲۶						
פר בארב אד						
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	denomination_20120910.csv			•	保存( <u>S</u> )
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			✓ 1	キャンセル

11) 保存した券面印字用ファイルとカードプリンターを用いて、患者 FeliCa カードの印刷 を行います。カードプリンターの使い方は「4.8 患者 FeliCa カードの印刷処理を行う」 を参照してください。

### 4.4. マトリクスコード取込待ちファイルを再ダウンロードする

1) 患者 FeliCa カード管理メニューの「マトリクスコード取込待ち再ダウンロード」リン クをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・	▼ 患者管理 患者FeliCa力→ド管理 外部連携	システムログ システム管理者
まる日にになった。 まると紹行けられていない。急考FeilCaカード管理 自カード、毎日印刷及びDmの閉連付けがあこなわれていないカード) 急者FeilCaカードの作成は下記手順で行います。 1.「会員巻号生成」画面から会員巻号を生成し、WisePoint用ファイ 2.「マヤリクスコード取込画面からWisePointで作成されたマトリク 3.「DDm関連付け」画面から参画印刷で行いたカードのDMと会	の在庫鉄を管理する場合は「白力ード在庫調整」ボタンをクリックしてください。 (ルを作成・ダウンロードします スコードを取り込み、券面印刷用ファイルを作成・ダウンロードします 毎号の関連付けを行います	
白カード在庫調整 白カードな庫数 <b>100</b> あまFoliCaカード利用状況ダウンロード		
会員番号生成 会員番号生成 会員番号生成済み数 10	マトリクスコード取込 マトリクスコード取込待ち数 10 マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	IDm開連付ナ IDm未開達づけ数 0 未開達付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

2) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🔀		
2	マトリクスコードが取り込まれていない会員番号について、WisePoint用ファイルを再ダウンロードします。 よろしいですか?	
	OK キャンセル	

3) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダウンロード	
このファイルを開くか、または保存しますか?	,
名前: wise_point_20120 種類: Microsoft Office 発信元: <b>192.168.79.128</b>	912.csv Excel CSV ファイル, 325 バイト
	(保存(S) キャンセル
インターネットのファイルは役に立ち を起こすものもあります。発信元が 存したりしないでください。 <u>危険性(</u>	ますが、ファイルによってはコンピューターに問題 信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 <u>見説明</u>

ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、マトリクスコード取込待ちファイルの再ダウンロードは完了です。

名前を付けて保存								? 🗙
保存する場所①:	🚞 work		~	0	<b>1</b>	• 📰 🔊		
していていていていていた。 最近使ったファイル								
<b>ごう</b> デスクトップ								
אנאנדאין אנאנדאין זק								
ער דא 😨								
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	wise_point_20120912.csv				~	保存(S	
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算				*	キャンセ	۱۱ <u>.</u>

## 4.5. 会員番号と IDm を関連付ける

1) FeliCa リーダーを端末に接続します。

2) 患者 FeliCa カード管理メニューの「IDm 関連付け」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管		システムログ システム管理者
患者FeliCa力ード管理 患者を超付けられていない患者FeliCahードの管理を行います。 合カード(考面印刷及びDmの間違付けがあこなわれていないカード)の左摩詰を 患者FeliCahードの作成はて記を手順で行います。 1. 「会員者号生成)画面から会員者号を空成し、WisePoint用ファイルを作成・ 2. 「マドリクスコード取込)画面から外面印刷が完てしたカードのDPMと会員者号の関 3. 「Dm間違付け)画面から券面印刷が完てしたカードのDPMと会員者号の関	管理する場合は「白カード在屋調整」ボタンをグリックしてください。 ゴウンロードします リ込み、券面印刷用ファイルを作成・ダウンロードします 喜付けを行います	
白カード在庫調整 白カード在庫数 <b>100</b>		
患者FellCaカード 利用状況ダウンロード 会員番号生成	マトリクスコード取込	IDm関連付け
金員番号生成済み数 10	マトリクスコード取込待ち数 0 マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	10m米加速つけ放 10 未間達付けデータ両ダウンロード
© Densan, inc. 2012		

## 3) IDm 関連付け画面が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理 患者FelCaカード管理 外部連携	システムログ システム管理者
IDm関連付け 会員専号と患者FeliCaカードのIDmを関連付けます。 会員専号を入力し、患者FeliCaカードのIDmを読み取り後、「登続」ボタンを押してください。	
10m未规速付计会具参号数 10	
会員番号x 半角数字15文字 IDm x 再読み取り開始までしばらくお待ちください	
臺頭才為	
हुठ	
© Densan, Inc. 2012	

項目名	説明
会員番号	関連付ける対象となる患者 FeliCa カードの会員番号
IDm	FeliCa リーダーで読み取った FeliCa カードの IDm
	直接入力不可

※ 画面が下記のように変更されると IDm の読み取りが可能となります。

IDm <b>x</b>	再読み取り	読み取り開始までしばらくお待ちください
	$\downarrow$	
IDm <b>x</b>	再読み取り	読み取り開始

- 4) FeliCa リーダーに券面印字が完了した患者 FeliCa カードをセットします。
- 5) 券面に印字された会員番号を入力し、IDm が読み取られた事を確認後、「登録する」ボ タンをクリックします。

IDm関連付け 会員番号と患者FeliCaカード 会員番号を入力し、患者Feli	<b>IDm関連付け</b> 会員番号と患者FeliCaカードのIDmを関連付けます。 会員番号を入力し、患者FeliCaカードのIDmを読み取り後、「登録」ボタンを押してください。		
IDm未関連付け会員番号 <b>10</b>	IDm未開速付け会員番号致 <b>10</b>		
会員番号×	9990000000012 半角数字15文字		
IDm <b>x</b>	011603008010eb01 再読み取り 読み取り完了 登録する		

6) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



7) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、画面が再描画されると会員番号と IDm の関連 付け処理は完了です。

のとほくID管理システ	∠、 施設管理 - 利用者管理 -	患者管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携	システムログ システム管理者
会員番号「99900000000	D12」に対するIDmの関連付けを行いまし	r.		
IDm関連付け <sub>会員番号を患者FeliCaカード</sub> <sub>会員番号を入力し、患者Feli</sub>	カIDmを開達付けます。 こaカードのIDmを読み取り後、「登録」ボタ	ンを押してください。		
IDm未開速付け会員番号 9	數			
솘릕番号 <mark>≭</mark>	半角数字	15文字		
IDm <b>x</b>		再読み取り 読み取り開始		
	登録する			
戻る				
© Densan, Inc. 2012				

- 4.6. 未関連付け券面印字用ファイルを再ダウンロードする
- 1) 患者 FeliCa カード管理メニューの「未関連付けデータ再ダウンロード」リンクをクリ ックします。

のとほく1D管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者者	F理 患者FeliCa力一ド管理 外部連携	システムログ システム管理者
患者FeliCaカード管理 患者と超付られていない患者FeliCaカードの管理を行います。 ロカード(参画印刷及びIDmの開建付けがあこなわれていないカード)の在車鉄の	W管理する場合は「白カード在庫調整」ボタンをクリックしてください。	
息者FediCaカードの代成すTEE手順で作います。 1. 「会員番号を広道画加ら会員番号を生成し、WisePoint用ファイルを作成 2. 「マドレクスコード和込画画加ら分析面印的町で作成されたマドリクスコードを引 3. 「IDm関連付け」画面から券面印刷が完了したカードのIDmと会員番号の関	ダウンロードします 別 込み、券面印刷用ファイルを作成・ダウンロードします 連付けを行います	
白カード在庫調整		
100		
患者FeliCaカード利用状況ダウンロード	[]	[]
会員番号生成	マトリクスコード 取込	IDm関連付け
<sub>金貝番号生成済み数</sub> 10	マトリクスコード取込待ち数 <b>0</b>	iDm未開達づけ数 10
	マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	未開連付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

2) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺー	ジからのメッセージ 🔀
2	IDmが関連付けられていない会員番号について、券面印刷用ファイルを再ダウンロードします。 よろしいですか?
	OK キャンセル

3) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのダ	ゆンロード 🛛 🛛
20771	ルを開くか、または保存しますか?
a,	名前: denomination_20120831.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 225 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
	開(@) (保存( <u>S</u> ) キャンセル
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでくだざい。 <u>危険性の説明</u>

4) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、未関連付け券面印字用ファイルの再ダウンロードは完了です。

名前を付けて保存							?	K
保存する場所①:	🚞 work		~	0	1	••		
していていていていていた。 最近使ったファイル								
<b>び</b> デスクトップ								
ک ۲۲ ۴キ۱メント								
ער דא 😨								
<b></b>								
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	denomination_20120831.csv				*	保存( <u>S</u> )	ן
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算				*	キャンセル	J

#### 4.7. 患者 FeliCa カード利用状況ダウンロード

生成された患者 FeliCa カードの利用状況ファイルをダウンロードします。ファイルは CSV 形式で、下記の項目が含まれます。

【CSVファイル】

No	項目
1	会員番号
2	パスワード
3	発行ステータス
4	利用状況

※ 文字コード:Shift-JIS

1) 患者 FeliCa カード管理メニューの「患者 FeliCa カード利用状況ダウンロード」ボタン をクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理	患者FeliCa力-F管理 外部連携	システムログ システム管理者
患者FeliCaカード管理 鼻者と超付られていない患者FeliCaカードの管理を行います。 自カード(券面印刷及びDmの関連付けがあこなわれていないカード)の在庫鉄を管	理する場合は「白カード在庫調整」ボタンをクリックしてください。	
患者FeliCaカードの作品は下記手様で行います。 1.「安負番号さ点、WisePoint用ファイルを作成・ダイ 2.「マキリクスコード和込画面から労働印刷が完了したカードのJDmと会員者号の関連 3.「Dm関連付け」画面から労働印刷が完了したカードのJDmと会員者号の関連	>>ロードします 込み、券面印刷用ファイルを作成・ダウンロードします 引けを行います	
<ul><li>白カード 在庫 調整</li><li>白カード 在庫 載</li></ul>		
100		
患者FeliCaカード利用状況ダウンロード	[]	[]
会員番号生成	マトリクスコード取込	IDm関連付け
会員番号生成済み数 <b>10</b>	マトリクスコード取込待ち数 0	<sup>IDm未開達力け致</sup> 10
	マトリクスコード取込待ち再ダウンロード	未聞速付けデータ再ダウンロード
© Densan, Inc. 2012		

2) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



3) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのら	ゆンロード 🛛 🔀
20771	ルを開くか、または保存しますか?
a,	名前: card_status_20120910.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 785 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
	開((Q) (保存(S)) キャンセル
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

4) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、患者 FeliCa カード利用状況ファイルのダウンロードは完了です。

名前を付けて保存								? 🗙
保存する場所①:	🚞 work		~	G	1	• 📰 🔊		
していていていていていた。 最近使ったファイル								
ごうしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしゅう デスクトップ								
کې ۱۷×د+۲۶								
<b>יי</b> ד ארב אד								
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	card_status_20120910.csv				~	保有	7(S)
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算				*	キャン	

#### 4.8. 患者 FeliCa カードの印刷処理を行う

患者 FeliCa カードの印刷は、「4.3 マトリクスコードを取り込む」「4.6 未関連付け券面印 字用ファイルを再ダウンロードする」からダウンロードされた CSV ファイルを元に行いま す。券面印字用の CSV ファイルには以下の項目が含まれます。

表 1券面印字用 CSV ファイル項目

No	項目
1	会員番号
2	会員番号 (QRコード印字用)
3~27	マトリクスコード

事前にこちらのファイルを用意してください。

1) カードプリンターを PC に接続し、電源を入れます。画面右下に準備完了の通知が表示 されるまで待ちます。

	Gras	ys ID F	Printer	K	-	
		G	r	a s	y s	
		Sу	s t	e m	Ready	
SA般警察400	CAPS 🗗 KANA 🔻	4	(†	16 🥡	10:14 2012/09/11	

2) デスクトップに用意されている以下のアイコンをダブルクリックしてカード印刷用プ ログラムを起動します。



3) 印刷アプリが起動します。



- 4) プリンタ設定が片面になっているので両面に変更します。
  - (ア)「ファイル」→「印刷設定」を開く

🗟 GRASYS ID Design - 患者FeliCaカード印刷	
ファイル(F) 編集(E) ブレビュー(V) オブジェク ② クリック 新規ファイル(N)	•) ▼ B <i>I</i> U A ▼ E E E #
開<(0) Ctri+0	
保存(S) Ctrl+S	🛛 🖾 🔄 🔤 📜 🗮 🗮 🖿
	60 70 80 90
印刷(P) Ctri+P	
1 患者FeliCaカード印刷 2 思考FeliCaカード印刷	とカード・・・
2 思想FeliCaカードデザイン第三版(フィールド的)・コピー 3 患者FeliCaカードデザイン	
4 患者FeliCaカードデザイン第三版(フィールド付)	
終了(X)	
8-	
	1 **** C 22
〒928-0001石川県輪島市河井町24部11番地 輪	島産業会館3F
電話 0768-22-5010 Eメール:info@notohoku.net	
プリンタと印刷設定を変更します。 10.0,0.0 n	nm 🚺 🕂 0.0 x 0.0 mm 🕃 -1.5 x -1.7 mm

(イ) 「プロパティ」ボタンをクリック

プリンターの設定	×
プリンター プリンター名(N): Grasys ID Printer 状態: 準備完了 種類: Grasys ID Printer 場所: USB001 コメント:	ער באר אריין דער אין אין דער אי ער אין דער אין ד
用紙 サイズ(Z): CR80 54.0 × 86.0 mm ▼ 給紙方法(S): 自動選択 ▼	印刷の向き 〇 縦(Q) A
ネットワーク(w)	OK キャンセル

(ウ) 「Side/Media」タブをクリック

👼 Grasys ID Printer のドキュメントのフ	
レイアウト Paper/Ribbon/Printing Side/1	Media
印刷の向き(0):	
▲横	
ページの順序( <u>R</u> ):	
順 🗸	
	詳細設定(V)
	OK ++>セル

- (エ)「Side(s)」右側の選択肢をクリックし「Front」から「Both (Front + Back)」を 選択し、「OK」ボタンをクリックします。
  - ※ この作業時に時折設定エラーが表示されることがあります。お手数ですが、 エラー発生時は、再度ここまでの手順を実施してください。

📾 Grasys ID Printer のドキュメントのフ		J
レイアウト Paper/Ribbon/Printing Side/N	Media	
Print Side		
Side(S):	•	
Both(Front + Back)		
3 <i>7 1 y y</i>	раск	
an d	Media: Standard	
Edge It Use 🔻	Edge: Not Use	
<ol> <li>クリック</li> </ol>	Mask:	
	OK キャンセル	

5) データ設定画面を呼び出します。



イル(F)	2/J-1-C		-300 Nev.7	0					
H 🖗	₩ <b>8</b>	4	□ 全体(5)	商用					
	Check	字用会員番	番号(QR⊐	アトリクスA	?トリクスA	: アトリクスA	<u> パリクスA-</u>	<u>^</u>	
2									
3									
4									
5									
5									
8									
9									
10								H	
11									
12									
14									
15									
16									<u> </u>
17									
19									●● のとはく ねっとカート
20									
21									
22									
28									
25									
26									のとほく ねっと サポートセンター
27									(株式会社電算 輪島事務所内)
28									〒928-0001 石川県輪島市河井町24部11番地 輪島産業会館 3 F 電話 0769-01-5010-5 Kール/ info@extebaku.net
30									IEM 0700 22 3010 EX-1P-Integrationoku.net
31									
32									
33									
34 35								-	
~~		_						1	

	- 9	6	*   <del>-</del>					der	omination_3	20120906_3	- 1	Microsoft E	Excel					×
771	()L	木-1	」 挿入		ページ レイアウ	ト 数式	7	°−9	校閲表	ज्ञ १९४७	,	PDF					۵ 🕜 🗆	d X3
脂が	للم 10 الم	•	мзр⊐Э∧ 18 <i>г</i> <u>u</u>	ック マ	• : 	11 · A` · <u>A</u> · <u>∓</u>	A <sup>*</sup>	= <mark>=</mark> ≣ ∓ ≆ ≇	= = =	標準 → 		■条件付き ■テーブル ■ セルのス・ 	き書式 ▼ として書式設定 タイル ▼	- 挿入 → 評削除 副書式	× Σ ×	べ替えと 検索と (ルター・ 選択	1 200 - 署名と暗 - 号化 -	
クリッン	(ホート	64			777	~	Fail	自己证		<u> </u>	й 	/	(91)1	セル		構集	ノライハシ	
		AI		• (		二」云貝番ち		F	F	0		1.1	т		IZ			
1	/ 全目る	發문	- - - - - 日 - - - - - - - - - - - - - -	르십	41 6	42 L	A3	E	Γ Δ4	45	в	1	1 B2	B3	R4	B5	01	02
2	9990	000	0(999000	50C	11	12	70	13	14	15		21	22	23	24	25	31	02
3	9990	000	0000668	DOC	11	12		13	14	15		21	22	23	24	25	31	
4	9990	000	00999000	00C	11	12		13	14	15		21	22	23	24	25	31	
5	9990	000	00999000	20C	11	12		13	14	15		21	22	23	24	25	31	_
6	9990	000	00999000	20C	11	12		13	14	15		21	22	23	24	25	31	
7																		
8																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
	14 4 15	denc	mination_2	:UI 2	1906_3 / 🐔	1/						1	4			1000/		
																100% -		-÷ ,;

6) 券面印字用ファイル (denomination\_YYYYMMDD.csv) を Excel で開きます。

7) 券面印字用ファイルのデータ部分を範囲選択し、右クリックメニューから「コピー」を 選択します。

範囲選択では「A列」から「AA列」までを選択してください。

🗶   🛃 🕫 • (* -   =		denomina	ation_2	0120	906_3	- Mi	crosot	t Exce	1													x
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式		データ 校閲 表示 ア	ドイン	PD	F														۵	6	- 67	23
MS Pゴシック - 11 - A	A.		標準					≦5		1	ð	i⊷: ⊮	挿入 ▼ 削除 ▼	Σ.	Z		ħ	ĺ	0			
助り付け 🧹 🖪 エ 単一 田一 🖄 - 🔺 - 🛔	É	三三三 信信 図・	<del>- 1</del>	%	, 1	00. 00 0.  00	条件 書:	F付き デ 式 ▼ 🕴	ーフルとし 書式設定	た セ マ スタ	ルの イル・		書式 -	2.	. 並べ フィル	皆えと 1 ターマ j	発索と 羅択 ▼	署	4と暗 化 ▼			
クリップボード 5 フォント	Fa	配置 5		数値		5			スタイル			t	2,16		1	焦		プラ	イバシ			
A2 - fx 9990 0	n M S	P 🛛 - 11 - A A 🦉 -	%,	-4-																		~
A B	в	I 🖀 🆄 * <u>A</u> * 🖽 * 🐝 .	.00 🝼		Ι	J	К	LI	M N	0	Р	Q	R	S T	· U	V	W	Х	Y	Z	AA	F
1 会員番号	-FE	J子用) A1 A2 A3 A4	A5	B1	B2	B3	B4 E	35 C	1 02	C3	C4	C5 [	<u>01 D</u>	2 D3	3 D4	D5	E1	E2	E3 E	54 E	5	
2 9990 0000 0000 067 999000000000	۳ ¥	切り取り( <u>T</u> )	15	21	22	23	24	25	31 32	33	34	35	41 41	12 4	3 4	4 45 4 45	51	52	53	54	55	- 1
4 9990 0000 0000 081 999000000000	ų,	⊐Ľ−( <u>C</u> )	5	21	22	23	24	25	31 32	33	34	35	41	12 4	13 4	4 45	51	52	53	54	55	
5 9990 0000 0000 098 999000000000	6	貼り付けのオブション:	15	21	22	23	24	25	31 32	33	34	35	41	12 4	3 4	4 45	51	52	53	54	55	
6 9990 0000 0000 104 99900000000000000000	C		15	21	22	23	24	25	31 32	33	34	35	41 ·	12 4	3 4	4 45	51	52	53	54	55	
7		形式を選択して貼り付け(S)	-																			-
9		压, (T)																				
10		34P((1)																				
11		お床(ビ)…																				
12		数1年に1回のクリア(10)																				_
13		フィルター(E)	-																			
15		並べ替え( <u>O</u> )																				
16		コメントの挿入(M)																				
17	1	セルの書式設定( <u>F</u> )																				-11
19		ドロップダウン リストから選択(区)																				
20	Ŧ	ふりがなの表示(5)																				
21		、/ 名前の定義(A)																				-
H ← → H denomination_20120906_3		ハイパーリンク(I)						1													•	
1475	60		_			半均:	33		データ	9の個数	R: 135	5 合	t: 412	5	؛ 🗆 🗉	10	0%(				-0	0 ,;;

8) カードプリンターのデータ設定画面を表示し、「印字用会員番号」1行目のセルをクリ ックします。(※必ず実施してください)



9) 右クリックメニューを表示し、「貼り付け」を選択します。

💾 患者Feli	🕙 患者FeliCa力一下印刷 - GrasysDB Rev.78								
ファイル(F	) 編集(E)	へレプ(H	)						
🖻 🖬 🐰	🗈 🛍	4	□ 全体に適用						
	Check	宇用会員番	番号(QRコ <mark>アトリクスA ア</mark>	・リクスム: アトリク	7スA: パリクスA	*			
1					[				
2			印刷項目に追加						
3			印刷項目から削除						
4									
5			印刷済み項目に追加						
6			イメージ検索						
/			20180						
8			則味						
10			t∏h⊞nh						
10			W DAX D						
12			2K-						
13			貼り付け						
14									
15									

										-
💾 患者F	eliCa力	)— ドEF	I刷 - G	rasy	sDB Rev.7	78				則
ファイル	√( <u>E</u> ) ∦	編集( <u>E</u> )	) ~1	プ(Ŀ	<u>i)</u>				$\leq$	
<b>2</b>	<u>%</u>	<b>C</b>	8	þ	□ 全体に	通用				
	0	heck	字用会	員番	番号(QR=	1 7トリクスA	7トリクスA	A: 7トリクスA:	7トリクスA	
1			0000	0001	000000000	) 11	12	13	14	
2			0000	0001	000000000	J 11	12	13	14	
3			0000	0001	000000000	J 11	12	13	14	
4			0000	0001	000000000	J 11	12	13	14	
5			0000	0001	000000000	J 11	12	13	14	
6										
7										



- 10) カードプリンターに FeliCa カード(白)をセットします。
  - ※ この時カード券面に直接触れないよう、手袋等をご利用ください。

11) 「□ 全体に適用」をクリックし、全てを印刷対象として選択します。



12) 印刷を開始します。

13 見 ファ	【者FeliCaカード印刷 - GrasysDB Rev.78
	CSD ファイルを開く     ② クリック     Ctrl+0       保存     Ctrl+S     Ctrl+S       名前を付けて保存     ① クリック     ①       エクセルファイルを開く     ① クリック     ①
	C:¥Users¥nhUser¥Desktop¥患者FeliCa力一下印字設定¥患者FeliCa力
	印刷
	終了 12 13




13) カードフィーダ(10 で入れた場所)が空になった場合は画面右下に下記の画面が表示 されます。カードを追加し、本体**左側のボタン**を押してください。印刷が再開されます。



# 5. 患者管理

のとほく ID 管理システムで利用する患者の情報を管理します。 患者管理メニューへは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP から「患者管理」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システ」	人 施設管理。 利用卷管理。 患者管理 患者FelCap-F管理 外部建携	システムログ システム管理者
のとほくID管	理システム	
施設管理	医療 個親、調剤業局、サポートセンターの 管理	
利用者管理	医颌、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPK的ード発行管理	
患者管理	a 他 情報の 新規 聖録、編集、削除	
患者FeliCaカード 管理	患者と扭付けられていない患者FeliCaカードの管理	
外部連携	22証22可連携用ファイル出力	
© Densan, Inc. 2012		

2) 患者管理メニューが表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	⇒ 施設管理 > 利用者管理 > 患者管理 患者FeliCa力-F管理 外部递携	システムログ システム管理者
<b>患者管理</b> <sup>黒者の管理を行います。 ※黒者FeliCaカードの追加と失:</sup>	幼、及び患者IDO) 連携登録は患者詳細画面から行います。	
会員番号照会	会員書号の使用状況空照会後、患者の新規登録	
患者情報一覧	皇綿涌みの魚着を検索、一覧表示	
© Densan, Inc. 2012		

### 【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「患者管理」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	、 施設管理 = 利用者管理 = 患者管理 _ 患者FeliCa力 F管理 _ 外部連携	システムログ	システム管理者
のとほくID管理	理システム		
施設管理	医療福観、調用薬局、サポートセンターの管理		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPK的ード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCa力ード管理	重者と組付けられていない重者FeliCaカードの管理		
外部連携	認証認可達携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

2) 患者管理メニューが表示されます。

のとほく <b>ID</b> 管理システィ	、 施設管理 - 利用者管理 - 患者管理 患者FeliCaカード	管理 外部連携	システムログ システム管理者
<b>患者管理</b> 患者の管理を行います。 ※患者FeliCaカードの追加と失 全員番号留会	5、及び患者IDの連携登録は患者詳細画面から行います。 全自者号の使用状況を暗全後、患者の新爆発務		
思考情報一覧 © Densan, Inc. 2012	登勝済みの患者を検索、一覧表示		

### 5.1. 患者を登録する

1) 患者管理メニューの「会員番号照会」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携	システムログ	システム管理者
<ul> <li>         ・思告信何理         ・※書者にの「中の追加と失効、及び患者にの連携登録は患者詳細面面から行います。         ・※書者にもにの「中の追加と失効、及び患者にの連携登録は患者詳細面面から行います。         ・         ・         ・</li></ul>			

2) 会員番号照会画面が表示されるので、会員番号を入力し、「照会」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理 外部連携	システムログ システム管理者
会員番号照会 新たに車省時間登録する会員番号を照点します。 申込書(同意書)に記載された会員番号を入力し、「販会」ボタンをグリックしてください。	
会員番号 9990000000067 (日本) セット	
鼻者管理メニューへ戻る © Densan, Inc. 2012	

項目名	説明
会員番号	新規登録する患者の会員番号(申込書に記載された会員番号)

3) 患者新規登録画面が表示されます。

【基本情報】			
会員番号	999000000000067		
氏名(姓) 🗙		全角325	学以下
氏名(名) 🗶		全角323	平以下
力ナ氏名(姓) 🕱		全角323	で学以下
力ナ氏名(名) 🕱		全角323	「平以下
生年月日:	1967 💌 9 💌 3 💌		
性別≭	◎ 男性 ◎ 女性 ◎ 不明		
郵便番号業	#######死式(#13版字)		
都道府県≭	石川県 💌		
住所(市区町村) 🗙			全角59文字以内
住所(番地) 🗶			全角63文字以内
住所(建物名)			全角63文字以内
電話番号≭		半角203	(字以内(ハイフン可)
勤務先電話番号		半角203	(ア以内(ハイフン可)
お薬手帳代行登録包括 同意	■ お薬手帳代行登録に関する包括同類	きがある場	<b>お</b> はチェックしてください
1-170			

分類	項目名	説明
基本情報	会員番号	会員番号照会画面で入力した会員番号
		変更不可
	氏名(姓)	患者の氏名(姓)
	氏名(名)	患者の氏名(名)
	カナ氏名(姓)	氏名(姓)のフリガナ
	カナ氏名(名)	氏名(名)のフリガナ
	生年月日	患者の生年月日
	性別	患者の性別
	郵便番号	患者の郵便番号
	都道府県	患者の住所(都道府県)
	住所(市区町村)	患者の住所(市区町村)
	住所(番地)	患者の住所(番地)
	住所(建物名)	患者の住所(建物名)
	電話番号	患者の電話番号

勤務先電話番号	患者の勤務先電話番号
お薬手帳代行登録包	調剤ローカルからお薬手帳の情報を自動で登録する
括同意	かどうかの確認

- 4) 申込書の内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「登録する」ボタンをクリックします。

	勤務先電話番号	000-000-0001	半角20文字以内(ハイフン可)		
お菓手幅代行登録包括 図 お栗手幅代行登録に関する包括同意がある場合はチェックしてください 同意					
	<u>\$#75</u>				
	戻る				
	© Densan, Inc. 2012				

6) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセ	-9 🛛
2 入力した内容 よろしいですか	を登録します。 '?
OK 3	キャンセル

7) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が表示されると、患者の登録処理 は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システ」		管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携 🕕				
情報 患者(9900000000007:能	登 花子)を登録しました。						
患者詳細							
【基本情報】							
	会員番号 99900000000067						
	氏名 能登 花子						
	氏名カナ ノト ハナコ						
	生年月日 昭和55年09月03日						
	性別 女性						
	郵便番号 000-0000						
	住所 石川県市区町村香地建物名						
	電話番号 000-000-0000						
動務分	七電話當号 000-000-0001						
お菓手帳代行登録	象包括同意 同意有り						
							どこでもMY病院パスワードリセット
患者FeliCaカード情報	<b>报</b>			患者ID連携情報			
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No. 施設種別	施設香号	施設名称	施設内ID
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携登録			
東京は田マックル取得し	110月間に長く11十			hind a v			
PERIOD	20000000E1110			ML27 W 25 A	E SR MID A	421	
編集							
戻る							
© Densan, Inc. 2012							

## 5.2. 患者を閲覧する

1) 患者管理メニューの「患者一覧」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者管理 患者FeliCa力-ド管理 外部連携 システムログ	
<ul> <li>         ・豊全省(留理を行います。         ・生産者で自じの支持登録は患者詳細画面から行います。         ・金貝番号の使用状況を開会後、患者の新規登録         ・会員番号の使用状況を開会後、患者の新規登録         ・生産者情報一覧         ・非済みの患者を検索、一覧表示         ・P Densan, Inc. 2012         ・</li> </ul>	

2) 患者一覧画面が表示されます。

のとほくID管理システム ×	該管理 ~ 利用者管理 ~ 患者管理	患者FeliCa力ド管理 外部連携				システムログ システム管理者
患者一覧						
会員番号:	氏名(91):	氏名(名):	力ナ氏名(姓):		力ナ氏名(名):	検索 リセット
会員書号	氏名	氏名カナ	性別	住所	電話番号	
99900000000012	能登 太郎	가 회미하	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   前時
99900000000029	能登 次郎	小 ジロウ	男性	中央区	03-0000-0000	新知道   有川陸
99900000000036	能登 三郎	ノト サブロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   南明時
99900000000043	能登 姬子	가 타석	男性	中央区	03-0000-0000	EFRE   AURO
99900000000050	能登 十一郎	小 ジュウイチロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   南明時
99900000000067	能登 花子	小 ハナコ	女性	市区町村	000-000-0000	新報   前時
戻る						
© Densan, Inc. 2012						

【検索条件】

説明
会員番号と完全一致する患者を一覧に表示します
氏名(姓)と部分一致する患者を一覧に表示します
氏名(名)と部分一致する患者を一覧に表示します
カナ氏名(姓)と部分一致する患者を一覧に表示します
カナ氏名(名)と部分一致する患者を一覧に表示します

※ 「検索」ボタンをクリックすると検索が実行されます。

### 3) 必要に応じて検索を実行後、一覧から任意の患者の「詳細」リンクをクリックします。

のとほくID管理システム <sup>施設管理 -</sup>	利用者管理 - 患者管理 患者Fel	Ca力-ド管理 外部連携				システムログ システム管理者
患者一覧						
会員番号: 氏名(姓):		氏名(名):	力ナ氏名(姓):		力ナ氏名(名):	検索 リセット
会員善号	氏名	氏名力ナ	性別	住所	電話番号	
99900000000012	能登 太郎	/ト タロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   前時
9990000000029	能登 次郎	小 ジロウ	男性	中央区	03-0000-0000	EFRE   BUDE
99900000000036	能登 三郎	小 サブロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   削除
99900000000043	能登 姬子	가타며	男性	中央区	03-0000-0000	BIRKE   AURO
99900000000050	能登 十一郎	小 ジュウイチロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   前時
99900000000067	能登 花子	小 ハナコ	女性	市区町村	000-000-0000	Billion   1970
戻る						
© Densan, Inc. 2012						

# 4) 選択した患者の詳細画面が表示されます。

のとほくID管理システム	施設管理 - 利用者管理 - 患者管	6理 患者FeliCa力ード管理	外部連携				システムログ システム管理者
1 史来兴如							
1 思有許彌							
【基本情報】							
2	員委号 99900000000067						
	氏名 能登 花子						
B	名力ナ ノト ハナコ						
1	年月日 昭和55年09月03日						
	性別 女性						
51	便善号 000-0000						
	住所 石川県市区町村番地建物名						
1	話番号 000-000-0000						
動務先電	話番号 000-000-0001						
お薬手幅代行登録包	括同意 同意有り						
2 患者FeliCaカード情報			3	患者ID連携情報			どこでもMY病院パスワードリセット
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No. 施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携登録			
再発行用ファイル 取得 道加 編集	現達付け		4	施設番号 <b>工</b> 5	変験内IDェ	一種何	e -
戻る							
© Densan Inc. 2012							

No	項目名	説明
1	基本情報	患者の基本的な情報
2	患者 FeliCa カード情報	会員番号に関連付けられている FeliCa カードの一覧

3	患者 ID 連携情報	患者が利用している医療機関・調剤薬局における患者
		ID の一覧
4	患者 ID 連携情報登録	患者 ID 連携情報を登録する際の入力欄

### 5.3. 患者を編集する

- 1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。
- 2) 「編集」ボタンをクリックします。

串老祥细									
忠但計測									
【基本情報】									
会員番号	99900000000067								
氏名	能登 花子								
氏名力ナ	小 ハナコ								
生年月日	昭和55年09月03日								
性房川	女性								
郵便番号	000-0000								
住所	石川県市区町村香地建物名								
電話番号	000-000-0000								
勤務先電話番号	000-000-0001								
お薬手帳代行登録包括同意	同意有リ								
								- 赤をMV (本論) ( フロードロー*	too be
							C	200000000000000000000000000000000000000	
患者FeliCaカード情報				患者ID連接	隽情報				
サービスタイプ I	Dm	登錄日時		No.	施設種別	施設香号	施設名称	施設内ID	
Felica IDm D	1160300801Deb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携到	194				
TONE THE AVENUE AND ADDRESS AND									
再発行用ンデイル取得 地加減運行	,			胞該審考業	歴設内に		題付け		
編集									
戻る									
© Densan, Inc. 2012									

3) 患者編集画面が表示されます。

【奉本情報】			
会員番号	999000000000067		
氏名(姓) 🛙	能登	全角32文字以下	
氏名(名) 🗴	花子	全角32文字以下	
为ナ氏名(姓) 🕱	2E	全角32文字以下	
力ナ氏名(名) 🕱	ハナコ	全角32文字以下	
生年月日▼	1980 💌 9 💌 3 💌		
性別工	◎ 男性 ④ 女性 ◎ 不明		
郵便番号≍	000-000 #######形式(###	友宇>	
都這府県≖	石川県		
住所(市区町村) 🕱	市区町村	全角59文字以内	
(注所(番地)▼	委讷	全角的文字以内	
(上前/ 建物-化)	12 13 12	全面的立案则内	
地面留方▲		+H202+KH9(11554)	
<b>切</b> 扬无電詰著考	000-000-0001	半月20文字以内(ハイフン可)	
お薬手帳代行登録包括	✓ お薬手帳代行登録に関する包括	舌同意がある 場合はチェックしてください	

- ※ 会員番号は変更できません。
- 4) 変更依頼のあった内容に応じて項目を入力します。
- 5) 「更新する」ボタンをクリックします。



6) 更新確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからの	メッセージ 🛛 🔀
2 登録内 よろしい	容を更新します。 ですか?
ОК	キャンセル

7) 更新確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が表示されると、患者の更新処理 は完了です。

のとほくID管理システム	施設管理 > 利用者管理 > 患者管理	患者FeliCa力-ド管理 外	部連携					システムログ システム	管理者
情報 患者を更新しました									Х
患者詳細									
【基本情報】									
会員	电音号 999000000000067								
	氏名 能登 花子								
氏:	名力ナ ノト ハナコ								
<u><u><u></u></u> <u></u> <u></u></u>	F月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
96 (	整备号 000-0000								
	住所 石川県市区町村書地建物名								
<b>t</b> i	5番号 000-000-0000								
初扬元電話	は留ち 001-000-0001								
の棄于後代行室録記録	101章 [0]章 章 [0]								
								どこでもMY病院パスワード	リセット
患者FeliCaカード情報				患者ID連	携情報				
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携	登録				
再発行用ファイル取得 道加関	再発行用ファイル取得 通加関連付け			施設番号	x Me	決門ID <b>本</b>	12 f	ne	
編集									
戻る									
C Densan, Inc. 2012									

#### 5.4. 患者 FeliCa カード追加関連付ける

登録済みの患者 FeliCa カードに加え、任意の FeliCa カードの追加登録を行います。

- 1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。
- 2) 「追加関連付け」ボタンをクリックします。

串老詳細									
·····································									
【基本情報】									
	会員委号 99900000000067								
	氏名 能登 花子								
	氏名カナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村善地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
動務	先電話番号 001-000-0001								
お薬手幅代行登	錄包括同意 同意有归								
								どこでもMY病院パスワードリセ	
患者FeliCaカード情	報			患者ID連	携情報				
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携	查錄				
TRAME- AL THE	# to DD.# / ti +								
HAVE THE PARTY AND ALLY				地試蕾写	1 MS 87.	MIDX	141	טור	
編集									
EA.									
C Densan, Inc. 2012									

3) IDm 追加関連付け画面が表示されます。

のとほくID管理シン	ステム 施設管理 利用者	i管理 ─ 患者管理 患者Fel	◎Ca力-F管理 外部連携	システムログ システム管理者
IDm追加関連 既存の会員番号に対して 追加したいIDmを読み取	<b>重付け</b> 〔追加の IDm を追加設定します。 り後、「登録する」ボタンをクリックして	ください。		
会員番号	9990000000067	半角鼓宇15文字		
ID	n <b>x</b>	再読み取り読み取	たり開始ま でしばろくお 待ちください	
関連付け済み患	◎録する 老FeliCaカード一覧			
サービスタイプ	IDm	登錄日時		
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03		
戻る © Densan, Inc. 2012				

※ 画面が下記のように変更されると IDm の読み取りが可能となります。

IDm <b>x</b>	再読み取り	読み取り開始までしばらくお待ちください
	$\downarrow$	
IDm <b>x</b>	再読み取り	読み取り開始

4) FeliCa リーダーに任意の FeliCa カードをセットし、IDm が読み取られた事を確認後、 「登録する」ボタンをクリックします。

IDm追加関連作 既存の会員番号に対して追加 追加したいIDmを読み取り後	<b>すけた</b> IIの IDm を追加設定します。 、「登録する」ボタンをクリックし	ってください。			
会員番号≭	99900000000067	半角数字15文字			
IDm <b>x</b>	011472d80f0cba22	再読み取り	きみ取り 完了		
(	登録する				
関連付け済み患者	eliCaカードー覧				

項目名	説明
会員番号	追加関連付ける対象となる患者 FeliCa カードの会員番号
	患者の会員番号が入力されており、直接入力不可
IDm	FeliCa リーダーで読み取った FeliCa カードの IDm
	直接入力不可

5) 登録確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



6) 登録確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が表示されると IDm の追加関連 付けは完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システ			外部連携					システムログ システム管理	₽.es
<b>情報</b> 媒体ID(Felica IDm:011472	'd80f5cba22)を道加しました								Х
患者詳細									
【基本情報】									
	会員番号 99900000000067								
	氏名 能登 花子								
	氏名カナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村番地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
勤務	先電話番号 001-000-0001								
忠大をついたった」に株式	82			忠业の	<b>`市+住水</b> 本42			どこでもMY病院バスワードリセ	9F
思者renca/)一下旧·	ID m	8400		思者ID No	14:175 TH TR	体动关系	14 25 42 54	検認わり	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	at 44 m 24	把 动 经 动	18: 23, W *3	#10.017	ALER YIU	
Felica IDm	011472d80f0cba22	2012/09/03	無効化	ta 12 m		WERITIE X	17	tit+	
<b>南龍行用ファイル取得</b> 編集 <b>戻5</b> © Densan, Inc. 2012	飲かの時に通べ付け								

#### 5.4.1. 患者 FeliCa カードの再発行

患者 FeliCa カードの紛失・破損等により患者 FeliCa カードの再発行を行う場合は、下記の手順で患者 FeliCa カードを追加後、既存の患者 FeliCa カードの無効化処理を行ってください。

- 1) 「5.5 券面印字用ファイルを再ダウンロードする」の手順に従い、券面印字用ファイル をダウンロードします。
- 「4.8 患者 FeliCa カードの印刷処理を行う」の手順に従い、患者 FeliCa カードの印刷 を行います。
- 3) 「5.4 患者 FeliCa カード追加関連付ける」の手順に従い、患者の会員番号を印刷した新たな患者 FeliCa カードを会員情報に関連付けます。

(5.6 患者 FeliCa カードを無効化する」の手順に従い、紛失・破損した患者 FeliCa カードを無効化すると、患者 FeliCa カードの再発行は完了です。

#### 5.5. 券面印字用ファイルを再ダウンロードする

- 1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。
- 2) 「再発行用ファイル取得」ボタンをクリックします。

【基本情報】								
	会員番号 99900000000067							
	氏名 能登 花子							
	氏名力ナ ノト ハナコ							
	生年月日 昭和55年09月03日							
	性別 女性							
	郵便番号 000-0000							
	住所 石川県市区町村香地建物名							
	毎年素長 000,000,0000							
	822 W 9 000 0000							
動き お業手帳代行動	電磁量号 (000-000-0001 進発電話番号 001-000-0001 登録包括同意 同意有り							どこでもMY病院/(スワード)
	● 28 日 - 0000000000000000000000000000000000			串老四道	电堆档報			どこでもMY病院/12ワー門
助設 あ業手幅代行動 送 <b>FeliCa力一ド</b> ドーピスタイプ		支援日時		患者ID選 No.	直携情報 施設種別	建設書号	騰読名称	どこでもMY病院 パスワード 建設内ID
数7 ま薬手帳代行動 (者 <b>FeliCa</b> 力ード帽 トービスタイプ elica IDm		<b>호율日時</b> 20120903	量効化	患者ID通 No. 患者ID速费	直携情報 ▲該種別 弐登録	激波者号	建設名称	どこでもMY病能パスワードの とこでもMY病能パスワードの 建設内ID
数 あ業手帳代行5 <b>志著FeliCa力</b> ード たービスタイプ elica IDm 6度行用ファイル原件	を回転していたが、	<b>오용단의</b> 2012/09/03	■ 201£	患者ID辺 No. 患者ID速野 施設番門	■ 建筑情報 ■ 編武後別 供登録 5 x1	<b>建改委</b> 号 433内D ×	筆読名称	どこでもMY病策バスワードの 単語内ID

3) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



4) 確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」ボタンをク リックします。

ファイルのき	ダウンロード 🛛 🔀
20771	′ルを開くか、または保存しますか?
a,	名前: denomination_20120903.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル、25 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

5) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、券面印字用フ ァイルの再ダウンロードは完了です。

名前を付けて保存								? 🗙
保存する場所①:	🚞 work		~	0	1	••		
していていていていた。 最近使ったファイル								
<b>び</b> デスクトップ								
کر ۱۷×د‡۲۶ کړ								
ער אד דארב אד								
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	denomination_20120903.csv				~	保福	7S)
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算				*	+1	<u>,セル )</u>

5.6. 患者 FeliCa カードを無効化する

1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。

患者詳細								
【基本情報】								
	会員委号 99900000000067							
	氏名 能登 花子							
	氏名カナ ノト ハナコ							
	生年月日 昭和55年09月03日							
	性別 女性							
	郵便番号 000-0000							
	住所 石川県市区町村香地建物名							
	電話番号 000-000-0000							
勤	務先電話番号 001-000-0001							
					# 14 42			どこでもMY病院パスワードリセッ
島者FeliCaカード作	青報	2900		患者ID連	携情報	1427 # 2	14.24.5 ft	どこでもMY病院パスワードリセッ
島者FeliCa力ード作 サービスタイプ	青報 IDm	登錄日時		患者ID連 No.	携情報 施設種別	建設香号	筆設名称	どこでもMY病院パスワードリセッ 単語内ID
長者 <b>FeliCa</b> 力一ド桁 サービスタイプ Felica IDm	存報 IDm 011603008010eb01	호율묘백 2012/09/03	無効化	患者ID連掛 No. 患者ID速携	隽情報 施設種別 登録	建設香号	筆読名称	どこでもMY病院パスワードリセッ 単語内ID
息者 <b>FeliCa</b> 力―ド作 サービスタイプ Felica IDm Felica IDm	青報 IDm 011603008010eb01 0114724800cba22	<b>호藤日박</b> 2012/09/03 2012/09/03	<ul><li>第功化</li><li>第功化</li></ul>	患者ID連 No. 患者ID連携引 速設報号3	先情報 施設種別 登録	<b>建設香号</b> 設計DIT	施設名許	2こで6MV病院/スワードソセッ 施設内ID
数者 <b>FeliCaカード作</b> サ <i>ービスタイプ</i> Felica Dm ドelica Dm ド気(1月ファイル取得 編集	Dm         011603000010eb01         0114724800.cbs22           ishtoRKikfrt/t	2#81% 2012/09/03 2012/09/03	篇25년 第25년 第35년	患者ID連持 No. 患者ID連携 地設番号1	隽情報 編章後別 29錄	<b>建設番号</b> 総内ID×	<b>建設名称</b> 建設	<u>とこでもMY病院/スワードジセッ</u> 筆読内ID

2) 患者 FeliCa カード情報から無効化したい患者 FeliCa カードの「無効化」リンクをクリ ックします。

患者FeliCaカード情報							
サービスタイブ	IDm	登録日時					
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化				
Felica IDm	011472d80fDcba22	2012/09/03	無効化				

3) 無効化確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔨 –	ジからのメッセージ 🛛 🔀
?	Felica IDmを無効化します。 よろしいですか?
	K キャンセル

4) 無効化確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が更新されます。患者 FeliCa カード情報から情報が削除され、患者 FeliCa カードの無効化は完了です。

のとほく <b>ID</b> 管理システ	· 施設管理 > 利用者管理 > 曲)	香管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携					システムログ システム	管理者
情報 媒体IDを無効化しました									Х
患者詳細									
【基本情報】									
	会員番号 99900000000067								
	氏名 能登 花子								
	氏名力ナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村香地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
勤羽	統電話番号 001-000-0001								
患者 <b>FeliCa</b> 力一ド情	報			患者D海	刺機情報			どこでもMY病院パスワード	Utyk
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	旅游新划	施設委号	施設名称	集造内ID	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携	馬登録				
再発行用ファイル取得	適加間達付け			施設番号	<b>x</b>	建設内ID ¥	181	tit -	
編集									
戻る									
© Densan, Inc. 2012									

### 5.7. 患者 ID 連携情報を登録する

患者が利用している医療機関・調剤薬局における患者 ID を会員番号と連携します。

1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。

のとほくID管理システ.									
串者詳細									
【基本情報】									
	会員書号 99900000000067								
	氏名 能登 花子								
	氏名カナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村善地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
動務的	先電話番号 001-000-0001								
お薬手帳代行登録	象包括同意 同意有归								
								STORE MARRIED TO LINE	
								CECONIMINATION	<i>2</i> P
患者FeliCaカード情報	板			患者ID連	携情報				
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携	登録				
再発行用ファイル取得 誠	的關連付け			施設番号:	<b>-</b> 旅設内	nD <b>x</b>	(Art	HIT	
編集									
戻る									
© Dansan Inc. 2012									
w bendan, nie. 2012									

2) 患者 ID 連携登録に連携する施設情報を入力します。

患者ID連携登録				
施設番号業 1710	000001 施設内ID★	A000001	田村ナ	

項目名	説明
施設番号	医療機関番号、または調剤薬局番号
施設内 ID	医療機関、または調剤薬局における患者を識別する番号
	6 桁未満の際は登録時に自動で前ゼロが挿入されます

※ 1人の患者に対し、施設内IDが異なっても施設番号が重複する場合は登録できません。

- 3) 「紐付け」ボタンをクリックします。
- 4) 連携確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺ∽	・ジからのメッセージ	×
?	患者ID連携情報を登 よろしいですか?	録します。
	OK キャンセ	n -

5) 連携確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が更新されると、患者 ID 連携情報登録処理は完了です。

情報									Х
患者に)連接を立たし	ました								
患者詳細									
【基本情報】									
	会員番号 99900000000067								
	氏名 能登 花子								
	氏名カナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村善地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
動	称先電話番号 001-000-0001								
								どこでもMY病院の	スワードリセット
患者FeliCaカード作	青報			患者ID	連携情報				
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	1	医療機関	1710000001	A病院	A000001	A758
再発行用ファイル取得	追加関連付け			患者ID連	携登録				
				施設會	₩ 2	施設内IDIX		語付け	
<b>#</b> *									
EA.									
10 M									
© Densan, Inc. 2012									

# 5.8. 患者 ID 連携情報を削除する

1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。

とはくし皆理ンステ	施設管理 - 利用者管理 - 患	香管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携					システムログ	システム管理者
患者詳細									
【基本情報】									
	会員委号 99900000000007								
	氏名 能登 花子								
	氏名力ナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村番地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
動習	5先電話番号 001-000-0001								
お薬手帳代行動	と録包括同意 同意有り								
患者FeliCaカード情	報			患者ID	連携情報			CCCONTINUT	120-10291
サービスタイナ	10 m	8806		No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID	
2 67242	ibiii	75, 86, 17, 64							
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	1	医度磁開	1710000001	A店院	A000001	ATER
Felica IDm 再発行用ファイル取得	011603008010eb01 追加關連付け	2012/09/03	黑幼化	1 患者ID递	医座穩開 携登録	1710000001	A. <b>府</b> 院	A000001	A758
Felica IDm 再発行用ファイル取得	011603008010eb01	2012/09/03	重効化	1 患者ID通 施設者	医度核阳 携登録 号 x	1710000001 施設内ID <b>x</b>	A病院	A000001 通行IIJ	AC20
Felica iDm 再発行用ファイル取得 編集	011603008010eb01	2012/09/03	重効化	1 患者ID通 地設書	医液穩開 携登錄	1710000001 施設内Dx	AġŖ	A000001	A778
デ Exchange Felics IDm 高先行用ファイル取得 編集 戻る	011603008010eb01	2012/09/03	₩9bfL	1 患者ID通 速設書	医砷磁器 携叠録	171000001	A病院	A000001	8258

2) 患者 ID 連携情報から、削除したい連携情報の「削除」リンクをクリックします。

患者ID連	患者ID連携情報						
No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID			
1	医療機関	1710000001	A病院	A000001	解除		

3) 削除確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀					
?	患者IDの関連付けを解除します よろしいですか?	≢。			
	OK キャンセル				

4) 削除確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が更新されると、患者 ID 連携情報削除処理は完了です。

とほくID管理システ	-∠→ 施設管理 > 利用者管理 > 患者	音管理 患者FeliCa力-ド管理	外部連携				システムログ システム管理者
情報 患者ID連携情報を削除しま	した						
患者詳細							
【基本情報】							
	会員番号 99900000000067						
	氏名 能登 花子						
	氏名力ナ ノト ハナコ						
	生年月日 昭和55年09月03日						
	性別 女性						
	郵便番号 000-0000						
	住所 石川県市区町村香地建物名						
	電話番号 000-000-0000						
動務	洗電話番号 001-000-0001						
串老FoliCa力一片枯	3 <b>2</b>			串本口连接特部			どこでもMY病院バスワードリセット
#-P24/J	IDm	登錄日時		No. WRAN	論語書号	論語名称	<b>論語内ID</b>
Felica IDm	01160300801Deb01	2012/09/03	無効化	中北山市市市 (10)		10.00.00	action 100
再発行用⊃ァイル取得   :   編集   戻る © Densan. Inc. 2012	18 70 08 18 f1 5			<b>地投修</b> 节x ()	被設内ID x	iā	117

#### 5.9. どこでも MY 病院のパスワードをリセットする

どこでも MY 病院ログイン時に利用するパスワードをリセットします。 パスワードリセット後は「6.2 WisePoint との連携」を参照し、WisePoint との連携処理を 行ってください。WisePoint への更新処理完了後、患者は新たなパスワードでどこでも MY 病院にログインすることができます。

- 1) 「5.2 患者を閲覧する」の手順に従い、任意の患者詳細画面を表示します。
- 2) 「どこでも MY 病院パスワードリセット」ボタンをクリックします。

のとはく「U宮理ンステム	→ 施設管理 * 利用者管理 * 患者	管理 愚者heliCa刀一F管理	外部連携					システムログ システム智	理者
忠老举细									
忠旧計卿									
【基本情報】									
	会員番号 99900000000067								
	氏名 能登 花子								
	氏名カナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村善地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
動務先	電話番号 001-000-0001								
お薬手帳代行登録	包括同意 同意有り								
								どこでもMY病院パスワードリ	zət
患者FeliCaカード情報	Ş			患者ID诽	镌情報				
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID	
Felica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携	音錄				
再発行用ファイル取得 遺	加盟連付け			施設番号	<b>x</b>	應該内IDIX	曲	tit)	
編集									
戻る									
© Densan, Inc. 2012									

3) パスワードリセット確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔨 -	-ジからのメッセージ 🔀
2	どこでもMY病院用のパスワードをリセットします。 新パスワードは認証・認可システムの更新後に使用可能となります。
	OK キャンセル

4) パスワードリセット確認アラートが閉じ、処理実行後、患者詳細画面が更新されると、 どこでも MY 病院のパスワードリセット処理は完了です。表示されているパスワードを お伝えください。

_ほく <b>ID</b> 管理システ	戸∠→ 施設管理 ─ 利用者管理 ─ 患	者管理 患者FeliCa力ード管理	外部連携 🕕					システムログ システム	的现金
情報 どこでもMY病院のバスワ	ードをリセットしました 新しいパスワードは 'Sw	Nmy1Vo'です。							
患者詳細									
【基本情報】									
	会員委号 9990000000000000000000000000000000000								
	氏名 能登 花子								
	氏名力ナ ノト ハナコ								
	生年月日 昭和55年09月03日								
	性別 女性								
	郵便番号 000-0000								
	住所 石川県市区町村香地建物名								
	電話番号 000-000-0000								
勤者	R先電話番号 001-000-0001								
老FeliCa力一ド橋	÷-44			串老回道	封集書報			どこでもMY病院パスワード	tev
サービスタイプ	IDm	登錄日時		No.	施設種別	施設香号	施設名称	施設内ID	
elica IDm	011603008010eb01	2012/09/03	無効化	患者ID連携	<b>持行</b> 録				
再発行用ファイル 取得	適加関連付け			<b>施設番</b> 牙	÷x	娘設内ID x	lät	nu	
5									

※ 「6.2 WisePoint との連携」を参照し、WisePoint に新たなパスワードを登録してくだ さい。

#### 5.10. 患者を削除する

パスワードリセット後は「6.2 WisePoint との連携」を参照し、WisePoint から患者情報を 無効化してください。

1) 「患者管理メニュー」の「患者一覧」ボタンをクリックします。

	システムログ システム管理者
<ul> <li> <b>まる管理</b> 金布 管理を行います。 ※急者FeiC4D-Fの道加と失効、及び患者印の連携登録は患者詳細画面から行います。 会賞委員期会         会員委員期会         会員委員期会         会員委員期会         会員委員期会         会員委員期会 金倉優優一覧 の通知など提供、一覧表示 Ø Densan, Inc. 2012         </li> </ul>	

2) 必要に応じて検索処理を実行後、一覧から任意の患者の「削除」リンクをクリックします。

かとほくID管理システム M <b> 患者一覧</b>	t缺答理 - 利用者答理 - 愚者答理	愚者FeliCa力-F管理  外部連携				システムログ システム管理者
会員委号:	氏名(姓):	氏名(名):	力ナ氏名(姓):		力ナ氏名(名):	検索 リセット
会員番号	庆名	氏名力ナ	性別	住所	電話書号	
99900000000012	能登 太郎	/ト タロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   削除
9990000000029	能登 次郎	ノト ジロウ	男性	中央区	03-0000-0000	B第8週   再归除
99900000000036	能登 三郎	ノト サブロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   有川除
99900000000043	能登 姬子	가 타여	男性	中央区	03-0000-0000	BIF 848   再以DDs
99900000000050	能登 十一郎	小 ジュウイチロウ	男性	中央区	03-0000-0000	IIIN
99900000000067	能登 花子	<b>ハ</b> ハナコ	女性	市区町村	000-000-0000	B# 48 百·10%
戻る						
© Densan, Inc. 2012						

3) 患者削除確認画面が表示されるので「削除する」ボタンをクリックします。

思る的除症認 以下の患者場所的はす。 前後実現をした、以下の強制の有限 ・会員時間 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者等 ・世界中の多の者 ・ティークの ・ディーク ・ディーク ・ビーク ・ディーク ・ビーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ディーク ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Shiti.							
【基本情報】								
	900000000067							
氏名 能	登 花子							
氏名カナ ノ	トリナコ							
生年月日 昭	和55年09月03日							
性別 女	性							
郵便番号 00	0-0000							
住所 石	川県市区町村善地建物名							
電話番号 00	0-000-0000							
勤務先電話番号 00	11-000-0001							
お薬手帳代行登録包括同意 同	意有り							
患者FeliCaカード情報				患者ID連	連携情報			
サービスタイプ	IDm	<u>0</u> 8	日時	No.	施設種別	施設番号	施設名称	施設内ID
Felica IDm	011603008010eb01	2012	209/03					
原始する 戻る © Densan, Inc. 2012	1							

※ 患者を削除すると、患者 FeliCa カード情報、及び患者 ID 連携情報も削除されます。

4) 削除確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



5) 削除確認アラートが閉じ、処理実行後、患者一覧画面が表示され、患者削除は完了です。

のとほくID管理システム 🛛	建設管理 > 利用者管	理 · 患者管理 患者Feli	Ca力-ド管理 外部連携 🕕				システムログ	システム管理者
<b>情報</b> 患者を削除しました								х
患者一覧								
会員善号:	氏名(姓):		氏名(名):	力ナ氏名(姓):		力ナ氏名(名):		検索 リセット
会員番号	氏名		氏名力ナ	性別	住所	電話番号		
99900000000012	能登	大郎	ノト タロウ	男性	中央区	03-0000-0000	EFAE   HIDA	
99900000000029	能登	次郎	가 ジロウ	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   削除	
9990000000036	能登	<u>=</u> 85	ハ サブロウ	男性	中央区	03-0000-0000	日本今日   前川市市	
99900000000043	能登	姫子	가 먼저미	男性	中央区	03-0000-0000	詳細   前時	
99900000000050	能登	+-85	ノト ジュウイチロウ	男性	中央区	03-0000-0000	副羊肉田   前川市永	
戻る								
© Densan, Inc. 2012								

※ 「6.2 WisePoint との連携」を参照し、WisePoint から患者のログイン情報を無効化してください。

# 6. 外部連携

のとほく ID 管理システムと外部機能とを連携する為に必要なデータの入出力を行います。 外部連携へは下記の手順でアクセスします。

【手順1:画面からアクセスする方法】

1) TOP から「外部連携」ボタンをクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	ሏ 施設管理 ▼ 利用者管理 ▼ 患者管理	! 患者FeliCa力ード管理	外部連携 🕕	システムログ システム管理者
のとほくID管語	理システム			
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの管理			
利用者管理	医師、藥剤師の管理、オペレータの権限設定、及	びPKIカード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除			
患者FeliCa力ード"管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管	5理		
外部連携	忍証認可連携用ファイル出力			
© Densan, Inc. 2012				

### 2) 外部連携が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携 🕕	
外部連携		
<ul> <li>認証・認可連携用ファイルダウンロード</li> <li>認証・認可連携用のアイルをダウンロードにます。</li> <li>ドダウンロードドボシンをクリックしてください。</li> <li>(ファイルダウンロード働に画面をリロードしてください。)</li> <li>ダウンロード</li> <li>(カナオ会データが存在します (最終ダウンロード日時:/)</li> </ul>	ダウンロード最歴 ダウンロード日時	ダウンロード者
WisePoint再設定用ファイルダウンロード WisePoint再設定用ファイルダウンロードします。 ドダウンロードJボタンをクリックルてください。 イファイルダウンロード間に画面をリロードしてください。) ダウンロード 出力対象データが存在しません 〈最終ダウンロード日時:)	ダウンロード 職題 ダウンロード 日時	ダウンロード者
© Densan, Inc. 2012		

【手順2:ナビゲーションからアクセスする方法】

1) ナビゲーションの「外部連携」をクリックします。

のとほく <b>ID</b> 管理システム	ム 施設管理 * 利用者管理 * 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携 🚺	システムログ システム管理者
のとほくID管	理システム		
施設管理	医療機関、調剤薬局、サポートセンターの管理		
利用者管理	医師、薬剤師の管理、オペレータの権限設定、及びPKIカード発行管理		
患者管理	患者情報の新規登録、編集、削除		
患者FeliCa力ード"管理	患者と紐付けられていない患者FeliCaカードの管理		
外部連携	認証認可連携用ファイル出力		
© Densan, Inc. 2012			

# 2) 外部連携が表示されます。

のとほくID管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携 1) システムログ システム管理者	
外部連携		
<b>認証・認可連携用ファイルダウンロード</b> 認証・認可連携用のファイルをダウンロードします。 「ダウンロード」ボタンをグリック、てください。	ダウンロード最歴 ダウンロード日時 ダウンロード者	
(シノルタッシュート In Concerts) タウンロード ④ 出力対象データが存在します (最終付立・IIIード目時・window = **)		
WisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴	
WisePoint再設定用のファイルをダウンロードします。 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。 (ファイルダウンロード街に画面形リロードしてください。)	ダウンロード日時 ダウンロード者	
ダウンロード 出力対象データが存在しません (最終ダウンロード日時:/-/)		
© Densan, Inc. 2012		

※ 各外部連携における出力対象データの有無はナビゲーションからも確認できます

● 出力対象データが存在するとき

● 出力対象データが存在しないとき	のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 👻	利用者管理 🔻	患者管理	患者FeliCaカード管理	外部連携 🚺
	● 出力対象データが存在し	ないとき				
のとほくID管理システム 施設管理 利用者管理 患者管理 患者FeliCaカード管理 外部連携	のとほく <b>ID</b> 管理システム	施設管理 👻	利用者管理 🝷	患者管理	患者FeliCaカード管理	外部連携

#### 6.1. 認証・認可システムとの連携

のとほく ID 管理システム上で登録した、利用者(医師、薬剤師、PKI カード使用者、オペ レータ)を認証・認可システムに登録する際に必要な情報をダウンロードすることができ ます。

認証・認可システムに登録することで、利用可能なシステムに対し、HPKIカード、または PKIカードによるログインが可能になります。

下記処理が実行されると、認証・認可システム連携用ファイル出力対象データとなります。 【処理一覧】

#	処理内容
1	医師が初めて医療機関に所属医師として登録されたとき
2	認証・認可システムに登録済みの所属医師が削除されたとき
3	所属情報がある状態で医師が削除されたとき
4	薬剤師が初めて調剤薬局に所属薬剤師として登録されたとき
5	認証・認可システムに登録済みの所属薬剤師が削除されたとき
6	所属情報がある状態で薬剤師が削除されたとき
7	PKI カード使用者が登録されたとき
8	認証・認可システムに登録済みの PKI カード使用者が削除されたとき
9	オペレータが登録されたとき
10	オペレータが削除されたとき

#### 6.1.1. 認証・認可システム連携用ファイルを出力する

1) 外部連携を表示します。

のとほくID管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者Fe	liCa力−ド管理 外部連携 🕕	システムログ システム管理者
外部連携		
<ul> <li>認証・認可連携用ファイルダウンロード</li> <li>認証・認可連携用のファイルダウンロードします。 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。</li> <li>(ファイルダウンロード(法:画面を)ロードしてください。)</li> <li>ダウンロード</li> <li>(************************************</li></ul>	2 ダウンロード履歴 ダウンロード日時	ダウンロード者
WirePoint西空空田ファイルダウンロード	ダウンロード履歴	
Wiser Olint 丹設定用ファイルタウンロート	ダウンロード日時	ダウンロード者
WisePoint 相変定用のファイルをダウンロードします。 「ダウンロード」ボシッグリッグしてださい。 (ファイルダウンロード後に画面をJロードしてください。)		
ダウンロード		
出力対象データが存在しません。 (最終ダウンロード日時:)		
© Densan, Inc. 2012		

No	項目名	説明
1	出力対象データ有無	<ul> <li>※ 出力対象データが存在する場合</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
		<ul> <li>※ 出力対象データが存在しない場合</li> <li>出力対象データが存在しません</li> <li>(最終ダウンロード日時:2012/09/03 15:49)</li> </ul>
2	ダウンロード履歴	認証・認可連携用ファイルのダウンロード履歴
		直近5件までを表示

2) 認証・認可連携用ファイルダウンロードの「ダウンロード」ボタンをクリックします。

のとほくID管理システム 施設管理。利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカード管理 タ	h部連携 🕕	
外部連携		
<ul> <li>認証・認可連携用ファイルダウンロード</li> <li>認証・認可連携用のアイルをダウンロードはす。</li> <li>(ダウンロードはおシをガリックしてください。</li> <li>(アッイルダウンロード側に面面をリロードしてください。)</li> <li>ダウンロード</li> <li>(カナガ金データが存在します</li> <li>(気がダウンロード日キ:/-/)</li> </ul>	ダウンロード超歴 ダウンロード日時	ダウンロード者
WisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴	ダウンロード券
WisePoint再設定用のファイルをダウンロードします。 「ダウンロード」オタンをツックしてください。 (ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください。)		
タクンロード 出力対象データが存在しません (最終ダウンロード日時:/)		
© Densan, Inc. 2012		

3) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



4) ダウンロード確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」 ボタンをクリックします。

ファイルのき	ゆンロード 🛛 🔀
20771	/ルを開くか、または保存しますか?
×a,	名前: CA_20120903.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 510 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が言頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

5) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、認証・認可連 携用ファイルダウンロードは完了です。

名前を付けて保存							? 🛛
保存する場所(型:	🚞 work		*	0	ø 1	<del>ب</del> یں چ	
していたつたファイル							
<b>び</b> デスクトップ							
ک ۲۲ ۴キ۱メント							
<b>יי</b> ד א-בארב אד							
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	CA_20120903.csv				*	保存⑤
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算				*	キャンセル

6) 画面をリロードすると、ナビゲーションから出力マークが消え、ダウンロード履歴に情報が追加されます。

_(ほく <b> D</b> 管理システム 施設管理。 利用者管理。 患者管理 患者FeliCaカードも	管理 外部連携		システムログ システム管理
外部連携			
認証・認可連携用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
	ダウンロード日時	ダウンロード者	
KSWI 2010連携用のノカイルをコリノローにしょす。 「ダウリロードはネシをグリックしてください。 (ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください。)	2012/09/10 15:20	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード			
出力対象データが存在しません。 〈最終ダウンロード日時:2012/09/10 15:20)			
WisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
	ダウンロード日時	ダウンロード	К –
Wiseronin時就定用のファイルを到りフロートします。 「ダウンロードボダンをクリックしてください。 〈ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください。〉			
ダウンロード			
出力対象データが存在しません。 〈最続ダウンロード日時:/)			

※ 認証・認可システムへの登録はマニュアル「ユーザ管理操作説明書」を参照してください。

## 6.1.2. 認証・認可システム連携用ファイルを再ダウンロードする

1) 外部連携を表示します。

のとほくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理 患者FeliCaカード管理	外部連携		システムログ システム管理者
外部連携			
認証・認可連携用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
	ダウンロード日時	ダウンロード者	
どは: 2011連5月10フォルをタワノレートします。 「ダウンロードルギンタブリックへてください。 (ファイルダウンロード後に画面をシロードしてください。)	2012/09/10 15:20	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード			
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー			
WisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
	ダウンロード日時	ダウンロードキ	ž
WisePoint再設定用のファイルをタウンロードします。 「ダウンロードボネンをダウンターでください。 (ファイルダウンロード後に画面をジロードしてください。)			
ダウンロード			
出力対象データが存在しません。 (最終ダウンロード日時:/-ゲーニー)			
© Densan, Inc. 2012			

2) 認証・認可連携用ファイルダウンロードのダウンロード履歴から再ダウンロードしたい 履歴の「ダウンロード」リンクをクリックします。

ダウンロード履歴		
ダウンロード日時	ダウンロード者	
2012/09/10 15:20	システム管理者	ダウンロード

3) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺー	-ジからのメッセージ 🔀
2	認証・認可連携用ファイルを再ダウンロードします。よろしいですか?
	OK キャンセル

4) ダウンロード確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」 ボタンをクリックします。

ファイルのダウンロード
このファイルを開くか、または保存しますか?
名前: CA_20120903.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 510 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
開(@ 保存⑤ キャンセル
インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

5) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、認証・認可連 携用ファイルの再ダウンロードは完了です。

名前を付けて保存								? 🗙
保存する場所(1):	🚞 work		*	3	) 🖻 [	•		
していていていていた。 最近使ったファイル								
<b>び</b> デスクトップ								
אנאנדאי <i>א</i> ד								
ער אד דאעב אד								
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	CA_20120903.csv			~		(保)	存(5)
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			~		47	ンセル

### 6.2. WisePoint との連携

のとほく ID 管理システム上で登録した患者情報が更新された際に、WisePoint 上のデータ を更新するために必要な情報をダウンロードします。

下記処理が実行されると、WisePoint 再設定用ファイル出力対象データとなります。

【処理一覧】

#	処理内容
1	患者のパスワードがリセットされたとき
2	患者が削除されたとき

# 6.2.1. WisePoint 再設定用ファイルを出力する

1) 外部連携を表示します。

2証・認可連携用のファイルをダウンロードします。	ダウンロード日時	化内尔内 化水	
		3020-14	
タワンロードJ木タンをクリックしてくたさい。 ファイルダウンロード後に画面をJロードしてください。〉	2012/09/10 15:35	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード			
1カ対象データが存在しません。 最終ダウンロード日時: 2012/09/10 15:35)			
VisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴	だらいロードす	ž
facePoint 再設定用のファイルをおりこードします。 ダウンロードJボタンをジックなてください。 ファイルダウンロード街と画面をリロードしてください。)		2005 11	

No	項目名	説明
1	出力対象データ有無	※ 出力対象データが存在する場合
		<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
		出力対象データが存在しません (最終ダウンロード日時: 2012/09/03 15:49)
2	ダウンロード履歴	WisePoint 再設定用ファイルのダウンロード履歴
		直近5件までを表示

2) 認証・認可連携用ファイルダウンロードの「ダウンロード」ボタンをクリックします。

とほく <b>ID管理</b> システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理 患者FeliC	a力-ド管理 外部連携 🕕		システムログ システム管理者
外部連携			
認証・認可連携用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
辺町、辺方は徳田のつっていたがらいロードにます	ダウンロード日時	ダウンロード者	
Lon Longをかわりアドルをようシュートします。 「ダウンロードボタンをクリックしてください。 (ファイルダウンロード後に画面をJロードしてください。)	2012/09/10 15:35	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード			
出力対象アー5が存在しません (最終ダウンロード日時: 2012/09/10 15:35)			
WisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
)MicroDoint 西路宇田のコーブル おびわいロービュナ	ダウンロード日時	ť	
(15grの1016)高級(新知)ノアハルションワートです。 「ダウンロードはなどを知り少してください。 (ファイルダウンロード後に画面を20日ードしてください。)			
<ul> <li>出力対象テージが存在します</li> <li>(最終ダウンロード日時:/-/)</li> </ul>			

3) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



4) ダウンロード確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」 ボタンをクリックします。

ファイルの	ダウンロード
20771	(ルを開くか、または保存しますか?
a,	名前: wisepoint_20120912.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 65 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>
	開((Q) (保存(S) キャンセル
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

5) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、WisePoint 再 設定用ファイルダウンロードは完了です。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所①:	🚞 work		<b>~</b> (	3 🕫 🖻	•	
していていていていていた。 最近使ったファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
ک ۲۲ ۴¥۱۶۷۲						
<b>יי</b> ד דאר אד די בארב אד						
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	wisepoint_20120912.csv			*	保存( <u>S</u> )
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			*	キャンセル

- ※ ダウンロードしたファイルがユーザデータとなります。
- 6) 画面をリロードすると、ナビゲーションから出力マークが消え、ダウンロード履歴に情報が追加されます。

:(JくID管理システム 施設管理・ 利用者管理・ 患者管理 患者Fel	iCa力-F管理 外部連携		システムログ システム管理
小部連携			
認証・認可連携用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
	ダウンロード日時	ダウンロード者	
認証: 2019連携用のファイルをタワフルートします。 「ダウンロート」ポタンをグリックしてください。 〈ファイルダウンロード後に画面をJロードしてください。〉	2012/09/10 15:35	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード			
ダウンロード			
ダウンロード 出力対象データが存在しません			
ダウンロード 出力対象テータが存在しません。 (最終ダウンロード日時:2012/09/10 15:35)			
ダウンロード 出力対象データが存在しません 〈最終ダウンロード日時: 2012/09/10 15:35〉			
ダウンロード 出力対象デージが存在しません。 (最終ダウンロード日時:2012/09/10 15:35) WisePoint再設定用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
<u> </u>	ダウンロード 距歴 ダウンロード 日時	ダウンロード者	
<b>ジウンロード</b> 出力対象デージが存在しません。     (最終ダウンロード日時: 2012/08/10 16:35) <b>WisePoint再設定用ファイルダウンロード</b> WisePoint再設定用ファイルダウンロードします。     ドラクンロードにます。     ドラクンロードにます。     ドラクンロードにます。	ダウンロード距距 ダウンロード日時 2012/09/10 15:39	ダウンロード者 システム管理者	ダウンロード
ダウンロード     出力対象デーダが存在しません。     (最終ダウンロード目時:2012/03/10 16:35)	ダウンロード距歴 ダウンロード日時 2012/09/10 15:39	<b>ダウンロード者</b> システム管理者	ダウンロード
ダウンロード     出力対象データが存在しません。     (最終ダウンロード目時:201208/10.15:35)	ダウンロード距歴 ダウンロード日時 2012/09/10 15:39	ダウンロード者 システム管理者	ダウンロード
ダウンロード     出力対象データが存在しません     (象がタウンロード日時: 201208/10.15.35)	ダウンロード超歴 ダウンロード日時 2012/09/10 15:39	<b>ダウンロード者</b> システム管理者	ダウンロード
ダウンロード     出力対象データが存在しません     (象がタウンロード日時: 2012/09/10 15:35)	ダウンロード親歴 ダウンロード日時 2012/09/10 15:39	<b>ダウンロード者</b> システム管理者	ダウンロード ド

※ WisePoint への再設定は WisePoint のマニュアルを参照してください。

# 6.2.2. WisePoint 再設定用ファイルを再ダウンロードする

#### 6) 外部連携を表示します。

とほくID管理システム 施設管理・利用者管理・ 患者管理 患者FeliCaカート	"管理 外部連携		システムログ システム管理科
外部連携			
認証・認可連携用ファイルダウンロード	ダウンロード履歴		
	ダウンロード日時	ダウンロード者	
認証:認可連携用のファイルをタフノロードします。 「ダウンロードボタンをグリックしてください。 (ファイルダウンロード後に画面をリロードしてください。)	2012/09/10 15:35	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード			
出力対象データが存在しません (最終ダウンロード日時:2012/09/10 15:35) 	ダウンロード履歴		
Wiser Unit 丹設定用ファイルメワンロート	ダウンロード日時	ダウンロード者	
WisePoint再設定用のファイルをダウンロードします。 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。 〈ファイルダウンロード後に画面をシロードしてください。〉	2012/09/10 15:39	システム管理者	ダウンロード
ダウンロード 出力対象データが存在しません (最終ダウンロード日時: 2012/09/10 15:39)			
© Densan, Inc. 2012			

7) WisePoint 再設定用ファイルダウンロードのダウンロード履歴から再ダウンロードしたい履歴の「ダウンロード」リンクをクリックします。

ダウンロード履歴					
ダウンロード日時	ダウンロード者				
2012/09/10 15:39	システム管理者	ダウンロード			

8) ダウンロード確認アラートが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔨 -	-ジからのメッセージ 🔀
2	WisePoint再設定用ファイルを再ダウンロードします。よろしいですか?
	OK キャンセル

9) ダウンロード確認アラートが閉じ、ファイル保存確認アラートが表示されるので「保存」 ボタンをクリックします。

ファイルのダウンロード 🛛 🔀					
20771	′ルを開くか、または保存しますか?				
a,	名前: wisepoint_20120912.csv 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 65 バイト 発信元: <b>192.168.79.128</b>				
	開(@) 保存(S) キャンセル				
2	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題 を起こすものもあります。発信元が言頼できない場合は、このファイルを開いたり保 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>				

10) ファイル保存確認アラートが閉じ、ファイル保存ダイアログから任意のフォルダを選択 し、必要に応じてファイル名を変更後、「保存」ボタンをクリックして、WisePoint 再 設定用ファイルの再ダウンロードは完了です。

名前を付けて保存						? 🔀
保存する場所(1):	🚞 work		~	3	b 📂 🛄	
していていていていた しゅうた ファイル						
<b>び</b> デスクトップ						
אנאנ#א <i>א</i> ק						
ער דע ארבאנר דא						
マイ ネットワーク	ファイル名( <u>N</u> ):	wisepoint_20120912.csv			~	保存( <u>S</u> )
	ファイルの種類(工):	OpenOffice.org 1.1 表計算			~	キャンセル