能登北部地域医療連携システム (地域連携システム:センター管理者用)

操作マニュアル

第1版

2012年9月20日

目次

1.		はじめに	<u> </u>	1
	1.1.	シスラ	- ムの概要	1
	1.2.	本実証	E事業の前提条件	1
2.		地域連携	隽システム(センター管理者)の構成	2
3.		HOME	画面	3
4.		マスター	-メンテナンス	4
	4.1.	マスタ	マーメンテナンス:施設管理	5
	4.	1.1.	施設管理:施設の新規登録	6
	4.	1. 2.	施設管理:施設の編集	7
	4.	1. 3.	施設管理:施設の削除	8
	4.	1.4.	施設管理:サービス管理	9
	4.2.	ユーサ	『一管理10	0
	4.	2.1.	ユーザー管理:ユーザーの新規登録1	1
	4.	2. 2.	ユーザー管理:ユーザーの編集1	2
	4.	2.3.	ユーザー管理:ユーザーの削除1	3
	4.	2.4.	ユーザー管理:所属管理14	4
	4.3.	CSV -	インポート14	5
	4.4.	CSV 3	エクスポート10	6
5.		セキュア	「メール	7
6.		事務局カ	いらのお知らせ	1

1. はじめに

1.1. システムの概要



**.....

地域連携システムは、上記の図の「情報連携システム」の部分を対象としています。

1.2. 本実証事業の前提条件

- ・管理者用カードによるログインを経て、地域連携システムの HOME 画面が表示されます。
- ・4.マスターメンテナンス機能は、ID連携機能で管理されるため本実証事業では使用しません。
- ・センター管理者は、HOME 画面の最新情報・事務局からのお知らせ・トピックスの閲覧と セキュアメール及び事務局からのお知らせを使用します。

	機能タブ	兑明								
1	HOME	最新情報/事務局からのお知らせ/トピックスを表示します。								
		機能タブ 説明								
		1 施設管理 全施設の管理(登録・編集・削除)を行います。								
	マスター	2 ユーザー管理 全ユーザーの管理(登録・編集・削除)を行いま す。								
2	メンテナ ンス	3 CSV インポート 施設管理/施設サービス管理/ユーザー管理/ ユーザー所属管理用 CSV を取込み、マスター更 新を行います。								
		4 CSV エクスポート 施設管理/施設サービス管理/ユーザー管理/ ユーザー所属管理用マスターを CSV 出力しま す。								
3	セキュア メール	地域連携システム内で有効なメールの作成・送信・参照・管理を行います。								
4	事務局か らのお知 らせ	事務局からのお知らせの作成・送信・管理を行います。								

2. 地域連携システム(センター管理者)の構成

3. HOME 画面

■最新情報(未読メール・作成中文書・未送信文書)/事務局からのお知らせ(メール)/ トピックス(連携情報等)を表示します。

・各一覧より該当のものを選択すると、各詳細画面を表示します。

・過去のトピックスを選択すると、過去履歴一覧を表示します。

能登北部地域医療連携システム 🙎管理セン	ター センター管理者	ヘルプ ログアウト
	メール 事務局からのお知らせ	
 最新情報 2012/11/21(水) 13:09 現在 あなたの未読メールはありません あなたの作成中の文書はありません この施設の未送信文書はありません 		C
事務局からのお知らせ	トビックス	
過去のお知らせ	パスワードが前回の変更から66日間変更されていません。 パスワードを変更してください。	2012/11/21 (水) 13:09 直前
	≰ 新しい質問[ですと]が投稿されました	2012/11/14 (水) 09:53 7日前
	↓ 新しい質問I眠れません」が投稿されました	2012/11/14 (水) 09:50 7日前
	質問「肩こりの治療法」に回答されました。	2012/11/14 (水) 09:47 7日前
		過去のトビックス
	能登北部地域医療連	携システム Ver 6.2.3.0 (preview)

4. マスターメンテナンス

■施設管理/ユーザー管理/CSV インポート/CSV エクスポートで各マスターのメンテナ ンスを行います。



※管理メニューを選択します。

4.1. マスターメンテナンス:施設管理

■施設マスターのメンテナンス(登録・編集・削除)を行います。

施設管 2)	理	浸する			<u> </u>		()				
2. / index = 2 + 2 → 1 縮額の 換索 名前が「ア」カ」サ」ターナー// マーマ ラ ワ で始まる施設を検索 かつ、施設Dが で始まる施設を 検索 全ゴーダ表示する											
7			施設ID	施設名	施設名カナ	施設種類	特記事項				
編集	削除	サービス管理	0000001	管理センター	カンリセンター	PrimeArch管理センター					
編集	削除	サービス管理	1710000001	A病院	エービョウイン	特定機能病院					
編集	削除	サービス管理	1710000002	B 病院	ビービョウイン	特定機能病院					
編集	削除	サービス管理	1710000003	C診療所	(3) ーシンリョウジョ	特定機能病院					
編集	削除	サービス管理	1740000001	×薬局	エックス ヤッキョク	保険薬局					
編集	削除	サービス管理	174000002	⋎薬局	ワイヤッキョク	保険薬局					
編集	削除	サービス管理	174000003	Z薬局	ゼット ヤッキョク	保険薬局					
編集	削除	サービス管理	9919999905	手素戸990病院	テスト990ビョウイン	その他					
3											

値施設の検索

・ 画面を開くと全ての施設が表示され(ページ毎)、一覧の下ページ番号が表示されます。

- ・[ア~ワ] ボタン押下すると、施設名カナで検索します。
- ・施設 ID(一部入力可)を入力して[検索]ボタン押下で施設を検索します。

②施設の新規登録

・施設を新しく登録するときは「新しい施設を登録する」をクリックします。 ③施設一覧

- ・[編集] ボタン : 施設を編集します。
- ・[削除] ボタン : 施設を削除します。
- ・[サービス管理] ボタン : サービス管理を登録します。

※一覧の項目名をクリックすると、その項目で並びかえを行います。

※一覧の左下の番号をクリックすると、対象ページを表示します。

④管理メニューに戻ります。

4.1.1. 施設管理:施設の新規登録

■施設の新規登録を行います。

E登北部地域医	療連携システム	🚨 管理センター センター管理者		ヘルプ ログアウト
приме	マスターメンテラ	トンス セキュアメール 事務局からのま	統iSt	
施設登録·編集				
施設ID		(必須)		
施設名			(必須)	
施設名力ナ			(必須)	
施設名(表示用)		(必須)		
施設名(簡易名)	P1000			
施設種類	PrimeArch管理センター 🚩			
医療機関OID				
郵便番号				
都追附果市区町村				
番地				
建物:部座番节		-		
电站省与				
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一				
古来時間				
今串情報				
診療科日				
特記事項				
日日 - A A				
				能登北部地域医療連携システム Ver 6.2.3.0(preview

【入力必須項目】

- ・施設 ID
- ・施設名
- ・施設名カナ

【施設種類選択】

管理センター	
特定機能病院	
地域医療支援病院	
一般病院	
クリニック	
保険薬局	
介護·福祉施設	
その他	

【登録・キャンセル】

・[登録]ボタン押下で登録します。[キャンセル]ボタン押下で登録を中止します。

4.1.2. 施設管理:施設の編集

■施設の編集を行います。

能登北部地域图	医療連携システ.	ム 🔒 管	理センター セ	ンター管理者		ヘルプ ログアウト
	マスターメン	テナンス	セキュアメール	事務局からのお知らt	±	
施設登録·編集						
施設谷 施設谷 施設名のナチ 施設名のナチ 施設名(表示用) 施設名(憲易名) 施設種類 医療機関OID 郵便番号 電話番号 下X番号 管業時間 休診日 急患情報 診療科目 特記事項 (更新) (キャンセン	0000001 管理センター 管理センター 管理 管理センター す				(必須)	
						能登北部地域医療連携システム Ver 6.2.3.0 (preview)

【入力必須項目】

- ・施設 ID
- ・施設名
- ・施設名カナ

【施設種類選択】

管理センター	
特定機能病院	
地域医療支援病院	
一般病院	
クリニック	
保険薬局	
介護·福祉施設	
その他	

【更新・キャンセル】

・[更新]ボタン押下で更新します。[キャンセル]ボタン押下で更新を中止します。

4.1.3. 施設管理:施設の削除

■施設の削除を行います。

施設管理											
新しい前	新し <u>いねいを登録する</u> 15日の14年の 15日の14年の										
名前が	7	カサタナハ	マ ヤ ラ ワ で始	まる施設を検索							
かつ、1	施設IDか	で始 で始	まる施設を「検索」								
全デー	タを表示	する									
		施設ID	施設名	建设有力力	施設種類	特記事項					
編集	削除	サービス管理 0000001	管理センター	カンリセンター	管理センター						
編集	削除	サービス管理 1710000001	A病院 We	b ページからのメッセージ 🛛 🕅	特定機能病院						
編集	削除	サービス管理 1710000002	B病院		特定機能病院						
編集	削除	サービス管理 1710000003	C診療 所		特定機能病院						
編集	削除	サービス管理 1740000001	×薬局		保険薬局						
編集	削除	サービス管理 1740000002	Y薬局		保険薬局						
編集	削除	サービス管理 1740000003	Z薬局	OK キャンセル	保険薬局						
編集	削除	サービス管理 9919999905	手素戸990		その他						
123						2					

・削除の確認ダイアログが表示されます。[OK]ボタン押下で削除します。[キャンセル] ボタン押下で削除を中止します。 4.1.4. 施設管理:サービス管理

■対象施設に、サービスを登録します。

能登北部地域医療連携システム 2 管理センター センター 管理者	ヘルプ ログアウト
│	
施設サービス登録・編集	
施設D 1710410513 サービスID 取込画像参照 V(必須)	
Weby EX URL (2017)	
a second s	
	能登北部地域医療連携システム Ver 6.2.3.0 (preview)

【入力必須項目】

・サービスID
 取込画像参照
 公開画像指定
 施設内画像参照
 選択キー画像参照
 紹介状添付画像選択
 画像情報取得
 選択キーサムネイル画像取得

・Web サービス URL

【登録・キャンセル】

・[登録] ボタン押下で登録します。[キャンセル] ボタン押下で登録を中止します。

4.2. ユーザー管理

■ユーザー(利用者)の(登録・編集・削除)を行います。

能登北部	部地域	医療連携	携シスラ	テム 🙎 管	理センター	センター管理者	ヘルプ ログアウト
	номе	עד	ターメン	ッテナンス	セキュアメール	→ 事務局からのお知らせ	
ユーザ	一管理						
2)7	-++	経験する				<u> </u>	管理チューに戻る
名前が	7)	ז (ד (נ	<u>ع</u> (۲	1) 7 4	7 (ラ) ワ) で	ぬー。ユーザーを検索	
かつ、ユ	.ーザーII	つかい		で始まる	6ユーザーを 検索	5	
4 <u>7</u> -	5초惠구才	<u>a</u>]					
(FIE)	BURG	前尾総理	ユーザー	-IDユーザー名 センター管理	ユーザー名力	ナ 最終ログイン日時	
福朱	H·JP示 首川R全	所属管理	10000	U-79-64 総容自了	14 ビンターカンウン	2012/11/16 11 13/13	
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	H JPA BUR	所属管理	10001	能登圖子	ノトフロフロ	2012/10/25 13:06:54	
[通末]	H1PA Bilß≆	所属管理	1 0002	能登日子	ノトッキコ	2012/10/25 13:07:03	
·····································	首川R全	所属管理	1 0004	能登隍子	パンゴコ	2012/10/26 1515:36	
編集	首旧条 首旧条	所属管理	10005	能登屋子	パーコンコ	0001 /01 /01 0:00:00	
編集	THE THE	所属管理	20001	能發電子	パンコー	0001/01/01 0:00:00	
編集	首北金	所属管理	20001	能登海子	1-1-0		
12345	<u> </u>		120002	HCTT 14 1		0001701701 0.00.00	
-							
\sim		_		_			
							能登北部地域医療連携システム Ver 6.2.3.0(preview)

- ① ユーザーの検索
- ・画面を開くと全ユーザーが表示され(ページ毎)、一覧の下にページ番号が表示されます。
- •[ア~ワ] ボタン押下すると、ユーザー名カナで検索します。
- ・ユーザーID(一部可)を入力して[検索]ボタン押下でユーザーを検索します。
- ② ユーザーの登録

・ユーザーを新しく登録するときは「新しいユーザーを登録する」をクリックします。

- ③ ユーザー一覧
- ・[編集] ボタン : ユーザーを編集します。
- ・[削除] ボタン : ユーザーを削除します。
- ・[所属管理] ボタン : 所属の管理をします。
- ※一覧の項目名をクリックすると、その項目で並びかえを行います。
- ※一覧の左下の番号をクリックすると、対象ページを表示します。
- ④ 管理メニューに戻ります。

4.2.1. ユーザー管理:ユーザーの新規登録

■ユーザーの新規登録を行います。



【入力必須項目】

- ・ユーザーID
- ユーザー名
- ・ユーザー名カナ

【登録・キャンセル】

・[登録] ボタン押下で登録します。[キャンセル] ボタン押下で登録を中止します。

4.2.2. ユーザー管理:ユーザーの編集

■ユーザーの編集を行います。



【入力必須項目】

ユーザー名

・ユーザー名カナ

【更新・キャンセル】

・[更新]ボタン押下で更新します。[キャンセル]ボタン押下で更新を中止します。

4.2.3. ユーザー管理:ユーザーの削除

■ユーザーの削除を行います。

能登北	部地域	医療連	携シス	テム 🖪管	理センター	センター管理者		ヘルプ ログアウト
	HOME	マス	ターメ	ノテナンス	セキュアメーノ	レ 事務局からのお知らせ		
ユーザ	一管理							
<u>新しい</u> 名前が かつ、コ 全デー	ユーザーを 「ア」! ユーザーI[・タを表示す	<u>6音録する</u> り サ (つが でる)	g 7	ハマ1 で始まる	7 ラ ワ で 5ユーザーを 検討	始まるユーザーを検索		管理メニューに戻る
編集	₫#B余	所属管理		-IDユーワー名 センター管理	<u>ユーワー名刀</u> また、ターカンリ・	<u>ナ 厳終ロクイン日時</u> シャ2012/11/2014/32/22		
編集	育旧余	所属管理	1 0001	能登皇子	ハチョウコ	2012/11/16 11 13:43		
編集		所属管理	1 0002	能登風子	ノトフウコ	2012/10/25 13:06:54		
編集	削除	所属管理	1 0003	能登月子	ノトツキコ	2012/10/25 13:07:03		
編集	削除	所属管理	10004	能登陽子	ノトヨウコ	2012/10/26 15:15:36		
編集	削除	所属管理	1 0005	能登星子	ノトホシコ	0001/01/01 0:00:00		
編集	育川除余	所属管理	20001	能登雪子	/トユキコ	0001/01/01 0:00:00		
編集	削除	所属管理	20002	能登海子	ノト ヴェ Web ベ	ージからのメッセージ 🗵		
12345					2	賞服金しても、とみしていですか?		
				1				117
					_		能登北部	地域医療連携システム Ver 6.2.3.0(preview)

・削除の確認ダイアログが表示されます。[OK] ボタン押下で削除します。[キャンセル] ボタン押下で削除を中止します。

- 4.2.4. ユーザー管理:所属管理
 - ■ユーザーの所属を管理します。

①ユーザー所属の登録"新しくユーザーを施設に所属させる"をクリックする。
 ②ユーザー所属の編集[編集]ボタンを押下します。
 ③ユーザー所属の削除[削除]ボタンを押下します。

③ユーザー所属の削除[削除]ボタンを押下します。

ユーザー所属管理			
ユーザーID	0000		
施設ID		(必須)	施設一覧から選択
所属名			
職種	不明	-	
備考(詳細な職種、役職など)			
表示順			
登録 キャンセル			

◎ユーザー所属の登録

【入力必須項目】

・施設 ID

※ [施設一覧から選択] ボタンを押下し、表示された施設管理画面より施設を選択します。

ユーザー所属管理	
ユーザーID 施設ID 所属名	0000 0000001 医事課
職種	運営事業者(コールセンター) 💌
備考(詳細な職種、役職など)	
表示順	
更新 キャンセル	

◎ユーザー所属の編集

15ペー	・ジ
------	----

Web ページからのメ	セージ	x
(2) 削除して	もよろしいです	か?
ОК	キャンセル	

※削除確認ダイアログが表示されます。

4.3. CSV インポート

■施設管理/施設サービス管理/ユーザー管理/ユーザー所属管理用 CSV を取込み、マスタ ー更新を行います。



- ① データ種類を選択します。
- ② [参照] ボタンを押下して、開いたダイログより CSV ファイルを指定します。
- ③ [インポート] ボタンで、指定した CSV ファイルよりマスター更新を行います。

[◎]ユーザー所属の削除

4.4. CSV エクスポート

■施設管理/施設サービス管理/ユーザー管理/ユーザー所属管理用マスターを CSV 出 力します。

アナボ 1900日-F このフィイルを開入物、まなは保存しますか? 20 経営・Mccondt Office Excel CSV フィリル.748 KB 20 経営・Mccondt Office Excel CSV ファイリル.748 KB 20 経営・Mccondt State CSV ファイリル・アナリー.0788 21 ダビービー・シーン・CSV 25 チレラリー.071 25 チレラリー.071 26 経営・Mccondt State CSV Tree 27 チレラリー.071 28 チレラリー.071 29 チレラリー.071 20 チレラリー.071 20 チレラリー.071 20 チレラリー.071 20 チレラリー.071 20 チレラリー.071 20 チレラリー.071 20<	CSVエクスボート の 施設管理 C 施設サービス管理 C ユーザー管理 C ユーザー所属管理			管理メニューに戻	3
	ファイ・ロダウンロード メ このファイルを聞くか、または保存しますか? 名称 金融 Anilon ① 経営 単位元 pe-122-141 間(①) 保存の 単位二 中ロ2-141 間(①) 保存の そマニフル 日本マニフル ビングロル 大クーカットロアイルは別に立たますが、アケイルにとってはアメニューターに問題 な起っずものも知ります。現金にかられたいない、血液性のない。 ビンジレンへいていただい、血液性のないろ 日本のないろ				
70097 २५ १९५२२ २५ ३४४२-२ २५ ३४४२-२		Statistics Data Harris Marto □ Cata Bit de Salary □ Salary Cristics □ Salary	asto z	2) x)	

① データ種類を選択します。

② [エクスポート] ボタンを押下し、ファイルのダウンロードダイアログの [保存] ボタンを押下し、「名前を付けて保存」ダイアログで CSV ファイルを保存します。

5. セキュアメール

■地域連携システム内でのみ有効なメールの送信を行います。



[宛先を選択する]ボタンで宛先指定画面が表示されます。

・宛先指定画面

まず、施設へ送るかユーザーへ送るかを選択します。

その後、宛先にしたい施設又はユーザーに対して TO 又は CC の識別を選択します。

受信トレイ 新規メール	下書き 送信済み	
宛先設定)本文の	編集 / 添付ファイルの指定 / 登録確認 /	
文書種類 セキョ	Lアメール	一時保存
件名		
the state		
重要度	普通	
_<< 戻る	進亡>>	
	能登北部地域医療連携	システム Ver 6.2.3.0 (preview)

件名/内容/重要度を入力します。

│ 受信トレイ │ 新規メール │ 下書き │ 送信済み │	
文書積 セキュアメール	
このブラウザを利用しているPCのファイルを添付する。ファイルサイズ(4MB	まで。アップロードするファイルを全て指定したら「アップロード」ボタン
をクリックしてください。 	
	(委照) 育川除
	参照
2	
	*82 BIIRA
3	
	44.877 (#1194)
4	
5	
6	参照」 削除
7	参照
	アップロード
<< 戻る	進む >>
	Andre and a state and a state
	能登北部地域医療連携システム Ver 6.2.3.0 (preview)

添付ファイルの指定 以下の手順に従って任意のファイルを添付して下さい。 ①参照ボタンを押下します。 ②添付ファイルを指定します。 ③最後にアップロードボタン押下で添付されます。

受信トレイ 新規メール	下書き 送信済み	
宛先設定 👌 本文の編集		
文書種類 セキ	ュアメール	一時保存
件名	会議のご連絡	
	下記の日程で、会議を実施いたしたく ご参加をお願いいたします。	
	日時:2012.11.30 10.00 場所:本病院 第一会議室	
内容	以上、よろしくお願いたします。	
重要度 <u>★ このドキュメントに</u> 湯	普通 約されるファイル	
ファイル名		
▲ この文書の送信先 状態 宛先		
TO A病院 TO 尾伊内科外科 CC B病院		
CC 試験施設10 << 戻る	Gž	
	能登北部地域医	寮連携システム Ver 6.2.3.0 (preview

[送信]ボタン押下で送信します。

受信トレイ 新規	メール 下書き 送信済み		
メール削除	表示件数 20 🗸		
エーック			
アエック 状態	件名	宛先	日付
	ご紹介された患者様について	能登鳥子	2012/10/02(火) 11:56 1ヶ月前
		能登北部地域医療連携シ	マステム Ver 6.2.3.0 (preview)

【下書き】タブ ※作成中の一次保存ボタン押下で下書きとして保存されます。

· 및TEF D 1 체였조르ル			
メール削除 表示作	件数 20 🖌		
チェック ルーム			
状態 件名		宛先	日付
□ <u>会議の</u>	<u>)ご連絡</u>	能登鳥子;能登風子; A病院1; 自 由 医師 能登陽	2012/11/14(水) 09:25 直前
	The second second second		
		能登北部地域医療連携シ	ステム Ver 6.2.3.0(preview)

【送信済み】タブ ※送信済みのメールを一覧で参照することができます。

6. 事務局からのお知らせ

■事務局からのお知らせの送信を行います。

新規お知らせ「下書き」這	6信済み			
宿先設定) 本文の編集	よ 添付ファイルの指定) 登録確認			
立ま新 東教民も	このお知らせ			at / Date
又音俚洪 事伤 同り	いのわわりで			一世前所作
宛先を指定してください。	* * /+ + u ?	- to		
	re la la a 17 5			
全てチェックする 全てチェック	フを外す			
↓ 単設	電話番号	住所		
✓ C診療所	00-0000-0000	都道府県市区町村畜地建物名		-
☑ 請款課題設13				
☑ 試験離設12				
✓ 計成数 絶 該 1 4				
✓ 50.5% 地名210				
V 50.55 MES2				-
I = 184 14 = 3 c				
☑ 7華局	00-0000-0000	都這府県市区町村番地建物名		
			\##\ \\	
			進2 >>	
				他の北京社会医療運行のフェムしん。そうりの
				能受礼部地域医療連携システム, Ver 6.4.0.0

・宛先指定画面 送信先施設を選択してください。

^{宛先設定})本 文書種類	The second s	
义音相观日	<u>、父の編集</u>) ※17771/10/18元) 2001年20 東政 日本このも知らせ	
Ch. In.	事務局からのの知らせ	一時保存
件名	システムメノテナノスのお知らせ	
	11月25日システムメンテナンスがあります。	
	BW. 11/208 20.00 22.00	
内容		
ne.		
重要度	音通 普通	
<< 戻る	進む >>	

件名/内容/重要度を入力します。

新規お知らせ「下書き」送信済み	
Ritting 本文の編集) 添付ファイルの指定) 登録確認)	
文書種類 事務局からのお知らせ	一時保存
このブラウザを利用しているPCのファイルを添付する。ファイルサイズ(48.83MB)まで。アップロードするファイルを No. アップロードするファイル	全て指定したら「アップロード)ボタンをクリックしてください。
1	Contraction of the second seco
2	
	ALCO WIDE
3	
4	
5	* 99 N 1000
6	参照 利除
7	
L	7
くく更み	¥t>>>
~~ 0.0	

能登北部地域医療連携システム Ver 6.4.0.1

添付ファイルの指定
以下の手順に従って任意のファイルを添付して下さい。
①参照ボタンを押下します。
②添付ファイルを指定します。
③最後にアップロードボタン押下で添付されます。

*// X(0) 7(0') C		
宛先設定 🔪 本	文の編集) 添付ファイルの指定) 登録確認	
文書種類	事務局からのお知らせ	一時保存
件名	システムメンテナンスのお知らせ	
	11月25日システムメンテナンスがあります。 下記時間帯はシステムが使用できなくなりますのでご注意ください。	
	日時:11月25日 20:00~22:00	
内容		
重要度	普通	
ファイル名	15/2F104132791//	
0 + +	÷±	
に設定する	57L	
試験施設13 試験施設12		
試験施設14 試験施設1		
試験施設15 試験施設11		
动数施設6 試験施設6		
試験施設10 試験施設9		
試験施設8 Z薬局		
<< 戻る		〔送信〕
		能登北部地域医療連携システム, Ver 6.4.0

[送信]ボタン押下で送信します。

新規お知らせ	ト書き 送信済み		
お知らせ着	▶ 表示件数 20 ¥		
チェック 状態	件名	宛先	日付
	システムメンテナンスのお知らせ。	C診療所: 試験施設13: 試験施設1 2: 試験施設14	2012/11/26(月) 20:11 直前
	■ ミンステムメンテナンスのお知らせ、	編島市立輸島病院	2012/10/02(火) 10:24 2ヶ月前
		and the second states and the	801018
		能量北部地域医疗	重動システム, Ver 6.4.0

【下書き】タブ ※作成中の一次保存ボタン押下で下書きとして保存されます。

お知らせ	前除 表示件数 20 🗸		
r			
ナエック 状態	件名	宛先	日付
	システムメンテナンスのお知らせ	C診療所:試験施設13:試験施 2:試験施設14	設1 2012/11/26(月 20:11 直面
	<u>言葉システムメンテナンスのお知らせ</u>	輸島市立輸島病院	2012/10/02(火 10:24 2ヶ月前
			1.000

【送信済み】タブ

※送信済みのお知らせを一覧で参照することができます。