

令和7年度 看護助手（常勤職員） 募集要項

- 1 募集人員 1名
- 2 応募要件 介護等の職務経験を有する者
または、介護福祉士の資格を有する者
- 3 応募手続等 必要書類を書類応募先まで提出（随時受付）
- 4 必要書類 ・履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書※所有資格を明示してください。
※履歴書等応募書類に電子メールアドレスを必ず記載
・介護福祉士資格証（写）※資格を所有する場合のみ
- 5 書類応募先 〒189-8550 東京都東村山市青葉町4-1-1
国立療養所多磨全生園 人事課人事係
※「看護助手（常勤）」への応募であることを明示してください。
- 6 選考方法 書類選考を通過した者のみ小論文・面接試験を実施し、合否を決定
- 7 選考日 随時（書類選考後、別途お知らせします。）（原則電子メール）
- 8 採用予定日 随時（要相談）
- 9 待遇
 - ①身分 国家公務員
 - ②給与 一般職の職員の給与に関する法律に基づき支給
 - ③勤務時間 週38時間45分勤務
（日勤、早出・遅出、仮眠ありの当直勤務）
 - ④社会保険 厚生労働省第二共済組合
 - ⑤公的年金 厚生年金
 - ⑥休日等 4週8休、年次休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇等）
- 10 その他
 - ①園内保育所完備
 - ②介護衣・靴貸与
 - ③環境： 都心まで電車で約30分のところにあります。
病院周辺は、緑が多い住宅地です。
 - ④応募書類については、返却いたしません。個人情報保護法に基づき、当園において責任をもって処分いたします。
- 11 問い合わせ先： 国立療養所多磨全生園 人事課人事係
TEL 042-395-1101（代表）
※人事係あて募集要項にかかる問合せの旨をお伝えください。
E-mail : tama-jinjika@mhlw.go.jp