

看護助手（非常勤職員）の募集について

1 職名及び人数

国立療養所多磨全生園 非常勤職員 看護部 看護助手(介護員) 1名

※非正規雇用

2 応募資格

入浴介助ができる方

介護職員初任者研修(旧ヘルパー2級)もしくは介護福祉士があれば尚可

* 資格を所有していても、無資格の方と、業務内容、給与等取扱に差は生じません。

3 業務内容

以下の業務を行っています。

○病棟の看護助手業務

看護師の作業上での補助業務になります

○病棟の生活環境の整備

○入所者の日常身の回りの介添え

食事・入浴・排泄・移動に関する全般・整容のお世話になります

4 必要書類

履歴書(応募資格事項は必ず記入)

※履歴書等応募書類に電子メールアドレスを必ず記載

5 書類提出先

〒189-8550 東京都東村山市青葉町4-1-1

国立療養所多磨全生園 人事課人事係 / 電話 042-395-1101(代表)

※必要書類をご郵送ください

(封筒の表面に朱書きで「看護助手(非常勤)応募書類在中」と記載のこと)

※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。(責任廃棄)

6 選考方法

書類選考を通過した者のみ小論文・面接試験を実施し、可否を決定

※試験日については、書類選考後別途お知らせします。(原則電子メール)

7 任用条件

(1)任用期間: 当年4月～翌年3月末日(更新の可能性あり(条件あり))

(2)条件付任用期間: 1ヶ月

※61歳を超える方は原則採用できません。

8 待遇

(1)勤務: 週29時間程度(早出・遅出・土日祝日勤務あり)

(2)給与: 時給1,581円(地域手当含む)

- (3)諸手当： 賞与(期末・勤勉手当)、超過勤務手当
(その他： 該当者に応じて通勤手当など)
- (4)休暇： 採用後6ヶ月以降年次休暇あり(勤務時間数に応じて付与)
- (5)各種保険： 勤務時間数に応じて社会保険、雇用保険加入

9 その他

- (1)被服： 貸与
- (2)園内保育所あり

※記載の内容は予告なく変更することがございます。ご了承ください。

10. 問い合わせ先

担当:国立療養所多磨全生園 人事課人事係

電話:042-395-1101(代表)

※人事係あて募集要項にかかる問合せの旨をお伝えください。

E-mail:tama-jinjika@mhlw.go.jp