

入 札 説 明 書

国立駿河療養所の調達契約に係わる入札公告（令和7年2月21日付）に基づく入札等については、会計法令、契約事務取扱規則その他の法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 契約担当官等

支出負担行為担当官

国立駿河療養所事務長 松田 芳和

2. 調達内容

(1) 調達件名

所内ネットワーク保守業務契約

(2) 調達案件の特質等

仕様書のとおり

(3) 履行期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

契約締結日は令和7年4月1日とする。但し、契約締結日までに令和7年度予算（暫定予算含む）が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算になった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする場合がある

(4) 履行場所

国立駿河療養所

(5) 入札方法

落札者の決定は最低価格落札方式で行うので、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(6) 入札保証金及び契約保証金

免除する。

3. 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供」のうちA、B又はCの等級に格付けされ、東海北陸地域の競争参加資格を有する者であること。

(4) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(5) 次の事項に該当する者は、競争に参加できない。

・資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者

・経営の状況又は信用度が極度に悪化している者

(6) プライバシーマーク又はISO27001を取得していること。

(7) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（⑤及び⑥については2保険年度）の保険料について滞納がないこと。

①厚生年金保険 ②健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの） ③船員保険

④国民年金 ⑤労働者災害補償保険 ⑥雇用保険

注 各保険料のうち⑤及び⑥については、当該年度における年度更新手続を完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新手続を完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が到来しているものに限る。）こと。

4. 入札書の提出場所等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望する場合は、別紙により事前に申し出なければならない。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。

なお、入札者はその提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限

令和7年3月13日(木) 15時00分

(電子調達システムに到着するように提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合には、通信状況により提出期限時間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕を持って行うものとする。)

(2) 紙入札により入札を行う場合

入札書の受領期限

令和7年3月13日(木) 15時00分

(郵送する場合は受領期限までに必着のこと。)

(3) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒412-8512

静岡県御殿場市神山1915

国立駿河療養所 庶務課 会計班長 植木 直美

TEL (0550) 87-1711

(4) 入札書の提出方法

① 入札書は別紙2の様式にて作成し、直接に提出する場合は封筒に入れ封印し、且つ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和7年3月14日開札 所内ネットワーク保守業務契約 入札書在中」と朱書しなければならない。

② 郵便「書留郵便に限る」により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「3月14日開札 所内ネットワーク保守業務契約 入札書在中」と朱書し、中封筒の封皮には直接提出する場合と同様に氏名を朱書し、上記4の(2)宛に入札書の受領期限までに送付するものとする。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

③ 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

④ この入札に参加を希望する者は、入札書の提出時に、支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

(5) 入札の無効

① 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

② 国の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令(昭和55年政令第300号)第8条第3項の規定に基づき入札書を受領した場合であって、当該資格審査が開札日時までに終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときは、当該入札書は無効とする。

③ 4(4)④の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とするものとする。

(6) 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穏の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることがある。

(7) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印(外国人の署名を含む。)をしておくとともに、開札日時までに別紙3-1の様式による代理委任状を提出しなければならない。

② 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

5. 開札

(1) 開札の日時及び場所

令和7年3月14日(金) 10時00分

静岡県御殿場市神山1915

国立駿河療養所 本館2階会議室

① 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

- ② 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、入札場に入場することができない。
- ③ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を掲示又は提出しなければならない。
- ④ 入札者又はその代理人は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- ⑤ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。

6. その他

(1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札者に要求される事項

入札者は、封印した入札書を、本入札説明書3の競争参加資格を有することを証明する書類(別紙4)とともに、本入札説明書4(1)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。また、開札日の前日までの間において、契約担当官等からの当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(3) 落札者の決定方法

① 落札者は、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者に決定する。ただし、最低の入札価格が予定価格に比して著しく低く、その価格によって契約することにより契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合は会計法の規定により落札を決定しないことがある。

② 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。また、入札者はその代理人が直接くじを引くことができない場合は、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定する。

(4) 契約書の作成

① 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わす。

② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に契約担当官等が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印する。

③ 上記②の場合において、契約担当官等が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付する。

④ 契約担当官等が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しない。

(5) 請負代金内訳書の提出

契約締結後速やかに請負代金内訳書を提出しなければならない

(6) 契約関係書類の真正性の確認

担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります

○ 入札書の封印は必ず次のようにしてください。

表

朱書

令和七年三月 十四日開札

所内ネットワーク保守業務契約」の入札書在中

支出負担行為担当官

国立駿河療養所事務長 殿

縦書き、横書きいずれでも可。

裏

のりづけ

入札者又はその代理人の印

氏名「法人の場合はその名称又は商号」

表、裏いずれに記入しても可。