

国立駿河療養所 標準文書保存期間基準

文書管理者：総看護師長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 看護管理に関する事項	看護に関すること	看護に関する文書	看護目標	看護	病棟・センター・治療棟管理	看護目標	1年		廃棄
			入退室名簿	看護	病棟・センター・治療棟管理	入退室名簿	5年		
			勤務割振表	看護	病棟・センター・治療棟管理	勤務割振表			
			職員配置表	看護	病棟・センター・治療棟管理	職員配置表			
			管理日誌	看護	日誌	管理日誌			
			介護日誌	看護	日誌	介護日誌			
			看護基準	看護	マニュアル	看護基準	30年		
			看護手順	看護	マニュアル	看護手順			
2 会議等に関する事項	会議等に関すること	会議等に関する文書	師長連絡会議	看護	会議等	師長連絡会議	3年		廃棄
			介護長連絡会議	看護	会議等	介護長連絡会議			
			看護教育研究委員会	看護	会議等	看護教育研究委員会			
			看護業務委員会	看護	会議等	看護業務委員会			
			婦長連絡会議	看護	会議等	婦長連絡会議			
3 看護教育に関する事項	看護教育に関すること	看護教育に関する文書	介護員研修	看護	看護教育	介護員研修	3年		廃棄
			看護師研修	看護	看護教育	看護師研修			
			実習・研修参加受入	看護	看護教育	実習・研修参加受入			
			新採用者オリエンテーション	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション			
4 調査報告に関する事項	調査報告に関すること	調査報告に関する文書	ヒヤリ・ハット報告書	看護	調査報告	ヒヤリ・ハット報告書	3年		廃棄
			医療事故報告書	看護	調査報告	医療事故報告書			
			看護職員数・病気休暇者調	看護	調査報告	看護職員数・病気休暇者調			
			看護要員・配置状況調	看護	調査報告	看護要員・配置状況調			
			不自由度・介護度調査調	看護	調査報告	不自由度・介護度調査調			
			部門別調査調	看護	調査報告	部門別調査調			
5 文書の管理に関する事項	文書の管理	看護課保存ファイル貸出簿	看護課保存ファイル貸出簿	看護	文書管理	看護課保存ファイル貸出簿	5年		廃棄