

国立療養所東北新生園 標準文書保存期間基準

文書管理者：研究検査科長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 精度管理に関する事項	精度管理に関する事項	精度管理に関する文書	・日本医師会精度管理	検査	精度管理	日本医師会精度管理	3年		廃棄
2 調査報告に関する事項	調査報告に関する事項	調査報告に関する文書	・検便拭取り検査報告	検査	調査報告	検便拭取り検査報告	3年		
			・臨床検査件数年度報告	検査	調査報告	臨床検査件数年度報告			
3 例規等に関する事項	例規等に関する事項	例規等に関する文書	・検査要綱	検査	例規等	検査要綱	3年		
4 検査に関する事項	検査に関する事項	検査に関する文書	・らい菌検査控	検査	検査	らい菌検査控	5年		
			・外部委託検査年度報	検査	検査	外部委託検査年度報			
			・細菌検査台帳	検査	検査	細菌検査台帳			
			・病理検査報告書綴	検査	検査	病理検査報告書綴			
			・血液型交差試験検査控	検査	検査	血液型交差試験検査控			