

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：事務長

事項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
		大分類	中分類				
職員の人事に関する事項	人事評価にかかる文書	庶務	人事評価	人事評価記録様式	5年	廃棄	
	昇給に関する文書	庶務	人事異動	昇給内申書	3年	廃棄	
	配置換に関する文書	庶務	人事異動	配置換	3年	廃棄	
	採用協議書に関する文書	庶務	人事異動	採用協議書	3年	廃棄	
	退職協議書に関する文書	庶務	人事異動	退職協議書	3年	廃棄	
	転任に関する文書	庶務	人事異動	転任	3年	廃棄	
	臨時的任用に関する文書	庶務	人事異動	臨時的任用	3年	廃棄	
	育児休業に関する文書	庶務	人事異動	育児休業	3年	廃棄	
	休職に関する文書	庶務	人事異動	休職	3年	廃棄	
	再任用・勤務延長に関する文書	庶務	人事異動	再任用・勤務延長	3年	廃棄	
	昇任に関する文書	庶務	人事異動	昇任	3年	廃棄	
	復職・復帰に関する文書	庶務	人事異動	復職・復帰	5年	廃棄	
	併任に関する文書	庶務	人事異動	併任	3年	廃棄	
	俸給代替調書に関する文書	庶務	人事異動	俸給代替調書	3年	廃棄	
	在職者調整調書に関する文書	庶務	人事異動	在職者調整調書	3年	廃棄	
	各手当の支給に必要な文書	庶務	給与支給時間外 手当	勤務時間報告書	3年	廃棄	
	給与の支給に関する文書	庶務	給与支給簿	基準給与簿	3年	廃棄	
		庶務	給与支給簿	職員別給与簿	3年	廃棄	
	各手当の支給に必要な文書	庶務	手当	児童手当関係	5年	廃棄	
		庶務	手当	期末(特別)・勤勉 手当関係	3年	廃棄	
		庶務	手当	住居手当関係	5年1月	廃棄	
		庶務	手当	宿日直手当関係	3年	廃棄	
		庶務	手当	初任給調整手当関係	5年	廃棄	
		庶務	手当	単身赴任手当関係	5年1月	廃棄	
		庶務	手当	通勤手当・特地勤務 手当関係	5年1月	廃棄	
		庶務	手当	扶養手当関係	5年1月	廃棄	
	給与控除に必要な文書	庶務	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	5年	廃棄	
		庶務	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止 申告	5年	廃棄	
		庶務	税申告	給与取得者の扶養控 除等(異動)報告書	5年	廃棄	
	税控除に関する文書	庶務	税申告	源泉徴収票	5年	廃棄	
	税控除に関する文書	庶務	税申告	住民税通知書	5年	廃棄	
	年末調整に必要な文書	庶務	年末調整等	扶養・住宅控除申告 書	5年	廃棄	
		庶務	年末調整等	保険料(配特)控除 申告書	5年	廃棄	
		庶務	年末調整等	保険料控除申告書	5年	廃棄	
	職員の人事に関する事項	勤務時間管理に必要な文書	庶務	勤務時間管理	休暇簿	3年	廃棄
			庶務	勤務時間管理	勤務を要しない日の 振替簿	5年	廃棄
	職員の人事に関する事項	勤務時間管理に必要な文書	庶務	勤務時間管理	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄
			庶務	勤務時間管理	特殊勤務整理簿	5年1月	廃棄
			庶務	勤務時間管理	宿日直勤務命令決裁	5年3月	廃棄
			庶務	勤務時間管理	勤務割表	3年	廃棄
庶務			勤務時間管理	出勤簿	5年	廃棄	
庶務			勤務時間管理	代休日指定簿	5年	廃棄	
庶務			勤務時間管理	職務専念義務免除	3年	廃棄	
庶務			勤務時間管理	出張伺・復命書	5年	廃棄	
庶務			勤務時間管理	旅行命令簿	5年	廃棄	
公務災害の申請に関する文書		庶務	公務災害	公務災害(災害補償 申請関係)	3年	廃棄	
職員研修に関する事項		庶務	研修	研修・講習	3年	廃棄	
職員の健康診断に関する文書		庶務	福利厚生	健康管理簿	5年	廃棄	
叙勲申請に関する文書	庶務	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・ 表彰内申協議書	10年	廃棄		

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：事務長

事項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
職員の人事に関する事項	服務・倫理にかんする事項	庶務	服務	交通事故報告	3年	廃棄
		庶務	服務	国家公務員倫理関係報告	5年	廃棄
		庶務	服務	海外渡航申請	3年	廃棄
		庶務	服務	兼業許可申請	3年	廃棄
		庶務	倫理	営利企業就職	3年	廃棄
		庶務	職階・任免	勤務の意思の確認	6年	廃棄
予算決算に関する事項	決算に関する報告文書	会計	決算報告	債務計算書	5年	廃棄
		会計	決算報告	純計額計算書	5年	廃棄
		会計	決算報告	債権管理計算書	5年	廃棄
		会計	決算報告	債権現在額報告書	5年	廃棄
		会計	決算報告	収納未済歳入額繰越計算書	5年	廃棄
		会計	決算報告	繰入額確定計算書	5年	廃棄
		会計	決算報告	支出計算書及び証拠書	5年	廃棄
		会計	決算報告	収入金現金出納計算書	5年	廃棄
		会計	決算報告	物品管理計算書及び証拠書	5年	廃棄
		会計	決算報告	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄
		会計	決算報告	国有財産見込現在額報告書	5年	廃棄
		会計	決算報告	国有財産増減及び現在額計算書並びに報告書	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	収納済歳入額日計表	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	小切手国庫金振替書整理簿	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	納入告知書	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	納付書	5年	廃棄
会計	歳入・歳出	返納金納付書	5年	廃棄		
予算決算に関する事項	契約に関する文書	会計	契約	契約関係書類	5年	廃棄
	歳入業務に関する文書	会計	歳入・歳出	返納納入告知書	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	督促整理簿	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	債権管理簿	30年	廃棄
		会計	歳入・歳出	過誤納額整理簿	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	債権発生通知書及び調整決定決議書	5年	廃棄
	現金出納に関する文書	会計	歳入・歳出	現金出納簿	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	現金払込書	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	現金領収書受払簿	5年	廃棄
	歳出業務に関する文書	会計	歳入・歳出	国庫金振込不能報告書	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	歳出現計銀行対照表	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	支出負担行為計画示達表	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	支出簿	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	支払計画表	5年	廃棄
		会計	歳入・歳出	予算関係調書	5年	廃棄
	前渡資金に関する文書	庶務	前渡資金	前渡資金科目別整理簿	5年	廃棄
		庶務	前渡資金	前渡資金現金出納簿	5年	廃棄
		庶務	前渡資金	前渡資金証拠書	5年	廃棄
		庶務	前渡資金	小切手・振替振出整理簿	5年	廃棄
	物品管理に関する文書	会計	物品管理	物品管理計画表	5年	廃棄
		会計	物品管理	物品返納報告書・命令書	5年	廃棄
		会計	物品管理	物品管理簿	30年	廃棄
		会計	物品管理	物品供用簿	30年	廃棄
会計		物品管理	物品購入伺	5年	廃棄	
会計		物品管理	物品受領命令書	5年	廃棄	
会計		物品管理	物品請求書	5年	廃棄	
会計		物品管理	物品修理簿	5年	廃棄	
会計	物品管理	物品修理要求書	5年	廃棄		

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：事務長

事項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
		大分類	中分類				
予算決算に関する事項	物品管理に関する文書	会計	物品管理	物品不用決定決議書	5年	廃棄	
		会計	物品管理	物品不用決定承認申請書	5年	廃棄	
		会計	物品管理	物品返納命令書・報告書	5年	廃棄	
		会計	物品管理	不用品書留簿	3年	廃棄	
		会計	物品管理	物品管理換申請書・受領書	5年	廃棄	
		会計	物品管理	物品分類換承認書・通知書	5年	廃棄	
		会計	物品管理	医療機器整備計画関係	5年	廃棄	
	国有財産管理に関する文書	会計	国有財産管理	庁舎等使用現況及び見込報告書	5年	廃棄	
	国有財産管理に関する文書	会計	国有財産管理	国有財産増減整理簿	30年	廃棄	
		会計	国有財産管理	国有財産台帳	30年	廃棄	
		会計	国有財産管理	設計図面	5年	廃棄	
		会計	国有財産管理	庁舎等管理簿	30年	廃棄	
		会計	国有財産管理	各所修繕申請書	5年	廃棄	
		会計	国有財産管理	国有財産修理簿	5年	廃棄	
		会計	国有財産管理	施設整備計画関係	5年	廃棄	
		会計	国有財産管理	国有財産一時使用許可関係	5年	廃棄	
	診療報酬請求に関する文書	医事	医療法承認申請	医療法承認申請	5年	廃棄	
		医事	施設基準届出	施設基準関係	5年	廃棄	
		医事	診療録	診療録	常用	廃棄	
		医事	看護記録	看護記録	5年	廃棄	
		医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	5年	廃棄	
		医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	5年	廃棄	
		医事	診療報酬請求	診療費管理台帳	5年	廃棄	
		医事	診療報酬請求	返戻整理簿	5年	廃棄	
		医事	診療報酬請求	未請求整理簿	5年	廃棄	
	医事報告・医事統計に関する文書	医事	医事管理	入所者報告書	5年	廃棄	
		医事	医事管理	入所者数	3年	廃棄	
		医事	調査報告	病院報告（患者票）	3年	廃棄	
	監査指導に関する文書	庶務	監査	人事院給与簿監査関係	3年	廃棄	
		庶務	監査	医療監視関係	3年	廃棄	
		庶務	監査	会計検査院監査指導	3年	廃棄	
		庶務	監査	大臣官房会計課監査指導	3年	廃棄	
	保守点検の契約にかかると	会計	保守点検	保守点検計画	3年	廃棄	
	入所者の食事に関する文書	栄養	栄養管理	一般食献立表	5年	廃棄	
		栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	5年	廃棄	
		栄養	栄養管理	食事箋	5年	廃棄	
		栄養	栄養管理	食数表	5年	廃棄	
		栄養	栄養管理	食品構成表	5年	廃棄	
		栄養	栄養管理	特別食献立表	5年	廃棄	
		栄養	栄養管理	患者食管理票	3年	廃棄	
		栄養	栄養管理	管理検査	3年	廃棄	
		栄養	栄養管理	食事療養数	3年	廃棄	
		栄養	栄養管理	病院給食食品量表	3年	廃棄	
		栄養	栄養管理	保健所報告	3年	廃棄	
		栄養	栄養指導	栄養指導関係	5年	廃棄	
		入所者の食事に関する文書	栄養	衛生管理	細菌検査関係	3年	廃棄
			栄養	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	3年	廃棄
公印に関する事項	公印の管理に関すること	庶務	公印管理	公印の制定改廃に関する決裁文書	30年	廃棄	
		庶務	公印管理	押印管理簿	3年	廃棄	

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：事務長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措 置
		大分類	中分類			
文書の管理に関する事項管理	文書の管理に必要な文書	庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		庶務	文書管理	移管・廃棄簿	30年	廃棄
		庶務	文書管理	保存ファイル貸出簿	5年	廃棄
		庶務	文書管理	文書台帳	5年	廃棄
業務の記録に関する事項	業務の記録に関する文書	庶務	日誌	自動車日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	車庫業務日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	管理当直日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	療養所日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	船舶運航日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	洗濯日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	高松事務所日誌	3年	廃棄
		庶務	日誌	庵治事務所日誌	3年	廃棄
		会計	日誌	電気日誌	3年	廃棄
		会計	日誌	営繕日誌	3年	廃棄
		福祉	日誌	福祉当直日誌	3年	廃棄
		福祉	日誌	福祉日誌	3年	廃棄
		福祉	日誌	青松編集日誌	3年	廃棄
		行事に関する事項	行事に関する文書	庶務	行事	行事予定関係
会議・委員会の記録に関する事項	会議・委員会の記録に関する文書	庶務	議事録	幹部会議	3年	廃棄
		庶務	議事録	管理会議	3年	廃棄
		庶務	議事録	N S T委員会	3年	廃棄
		栄養	議事録	栄養管理委員会	3年	廃棄
		会計	議事録	施設整備計画関係議事録	3年	廃棄
ボランティアに関する事項	ボランティアに関する文書	福祉	ボランティア	ボランティア関係(福祉)	3年	廃棄

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：内科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措 置
		大分類	中分類			
内科の診療に関する事項	内科の診療に関する文書	内科	内科	内科行政文書	5年	廃棄
		内科	内科	内科行政文書	3年	廃棄
医療機器の管理に関する事項	医療機器の管理に関する文書	放射線	機器管理	放射線施設の巡視点 検記録	5年	廃棄
		放射線	機器管理	自主点検記録 (X線使用施設)	5年	廃棄
		放射線	機器管理	装置点検簿	5年	廃棄
放射線安全管に関する事項	放射線の安全管に関する文書	放射線	議事録	放射線安全管理委員 会議事録	5年	廃棄
	放射線障害発生のおそれのある場 所の測定記録文書	放射線	放射線管理	放射線障害発生のお それのある場所の測 定記録	5年	廃棄
放射線業務にかかる報告に関する 事項	報告に関する文書	放射線	業務管理	放射線業務集計報告 書	5年	廃棄
放射線機器による撮影に関する事 項	撮影に関する文書	放射線	照射録	照射録	5年	廃棄

### 国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：外科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措 置
		大分類	中分類			
外科の診療に関する事項	外科の診療に関する文書	外科	外科	外科行政文書	5年	廃棄
		外科	外科	外科行政文書	3年	廃棄

### 国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：整形外科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措 置
		大分類	中分類			
整形外科の診療に関する事項	整形外科の診療に関する文書	整形外科	整形外科	整形外科行政文書	5年	廃棄
		整形外科	整形外科	整形外科行政文書	3年	廃棄

### 国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：形成外科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措 置
		大分類	中分類			
形成外科の診療に関する事項	形成外科の診療に関する文書	形成外科	形成外科	形成外科行政文書	5年	廃棄
		形成外科	形成外科	形成外科行政文書	3年	廃棄

### 国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：皮膚科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措 置
		大分類	中分類			
皮膚科の診療に関する事項	皮膚科の診療に関する文書	皮膚科	皮膚科	皮膚科行政文書	5年	廃棄
		皮膚科	皮膚科	皮膚科行政文書	3年	廃棄

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：眼科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
眼科の診療に関する事項	眼科の診療に関する文書	眼科	眼科	眼科行政文書	5年	廃棄
		眼科	眼科	眼科行政文書	3年	廃棄

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：耳鼻咽喉科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
耳鼻咽喉科の診療に関する事項	耳鼻咽喉科の診療に関する文書	耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科行政文書	5年	廃棄
		耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科行政文書	3年	廃棄

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：歯科医長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
歯科の診療に関する事項	歯科の診療に関する文書	歯科	歯科	歯科行政文書	5年	廃棄
		歯科	歯科	歯科行政文書	3年	廃棄

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：薬剤科長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
会議・委員会に係る事項	会議・委員会に係る記録文書	薬剤科	議事録	薬事委員会議事録	3年	廃棄
薬剤科業務に関する事項	薬剤科業務に関する文書	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	5年	廃棄
		薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	10年	廃棄
		薬剤科	薬剤管理	特定生物由来製品 使用記録簿	20年	廃棄
		薬剤科	薬剤管理	麻薬管理	2年	廃棄
		薬剤科	薬剤管理	処方せん	3年	廃棄
		薬剤科	薬剤管理	供用簿	5年	廃棄



国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：研究検査科長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
検査業務に係る事項	検査機器の精度管理に関する文書	検査	精度管理	精度管理	3年	廃棄
検査業務に係る事項	検査結果に関する文書	検査	検査結果	検査結果 (電子媒体)	3年	廃棄
検査業務に係る事項	検査結果に関する文書	検査	検査結果	検査結果 (紙)	3年	廃棄

国立療養所大島青松園 標準文書保存期間基準票

文書管理者：総看護師長

事 項	業務の区分	分類		名称 (小分類)	保存期間	保存期間 満了時の 措置
		大分類	中分類			
医療安全に関する事項	医療事故報告に関する文書	医療安全	調査報告	医療事故報告書	5年	廃棄
看護課業務に関する事項	職員教育に関する文書	看護	看護教育	園内教育関係	3年	廃棄
	調査報告に関する文書	看護	調査報告	調査報告関係	3年	廃棄
	組織目標に関する文書	看護	組織目標	看護目標	5年	廃棄
	病棟管理に関する文書	看護	病棟管理	台帳関係	5年	廃棄