

国立療養所松丘保養園 標準文書保存期間基準

文書管理者：歯科医長

| 事項         | 業務の区分              | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例           | 大分類 | 中分類   | 小分類          | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|------------|--------------------|-----------------|---------------|-----|-------|--------------|------|------------------------|------------|
| 1 診療に関する事項 | 職員の診療内容に関する事<br>こと | 職員の診療行為に対する診療録  | ・職員診療録        | 歯科  | 診療録等  | 職員診療録        | 5年   |                        | 廃棄         |
|            | 入所者の診療内容に関する<br>こと | 入所者の診療行為に対する診療録 | ・入所者診療録       | 歯科  | 診療録等  | 入所者診療録       |      |                        |            |
|            | 診療内容に関する事<br>こと    | 診療行為に対する照射記録    | ・照射記録         | 歯科  | 照射記録等 | 照射記録         |      |                        |            |
| 2 医療に関する事項 | 歯科医療に関する事項         | 歯科医療に対する文書      | ・歯科診療に対する通知文書 | 歯科  | 文書    | 歯科診療に対する通知文書 | 5年   |                        | 廃棄         |