

- ※字は必ず**赤字**で下記のとおりに書いてください
- ※普段会社で使用する会社名の入った封筒をお願いします
- ※**小さいサイズ（長3）の封筒**をお願いします
- ※縦書きでも横書きでもいいです

入札説明書に記入のある件名

令和〇〇年〇月〇〇日開札

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」

入札書在中

支出負担行為担当官
国立療養所菊池恵楓園
事務部長 〇〇〇〇 殿

入札説明書に記入のある事務部長名

○ には代表者の印を各所に捺印(封筒の継ぎ目箇所)

(封筒の裏面)

※のり付けする

- ※入札書の表紙には下部の代表者のところには角印と丸印を捺印
- ※入札書はすべてのページに割印を捺印してください
- ※封筒裏面の真ん中に継ぎ目があれば真ん中にも捺印

※字は必ず**赤字**で下記のとおりに書いてください
※普段会社で使用する会社名の入った封筒をお願いします
※**小さいサイズ(長3)**の封筒をお願いします
※縦書きでも横書きでもいいです

入札説明書に記入のある件名

入札書在中

令和〇〇年〇月〇〇日開札

支出負担行為担当官
国立療養所菊池恵楓園
事務部長 〇 〇 〇 〇
殿

入札説明書に記入のある事務部長名

○ には代表者の印を各所に捺印(封筒の継ぎ目箇所)

※のり付けする

(封筒の裏面)

※入札書の表紙には下部の代表者のところには角印と丸印を捺印
※入札書はすべてのページに割印を捺印してください
※封筒裏面の真ん中に継ぎ目があれば真ん中にも捺印