

入 札 説 明 書

国立療養所菊池恵楓園の調達契約に係る入札公告(令和8年2月9日付)に基づく入札等については、会計法に定めるものの他、この入札説明書によるものとする。

1. 契約担当官等 支出負担行為担当官

国立療養所菊池恵楓園事務部長 前田 光一郎

2. 調達内容

- (1) 調達案件及び数量 園内警備業務委託契約
- (2) 調達案件特質等 別紙仕様書のとおり
- (3) 契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (4) 納入場所 熊本県合志市栄 3796 番地 国立療養所菊池恵楓園内
- (5) 入札方法

最低価格落札方式により落札者の決定を行うものとする。

- ① 入札者は、その役務の提供に要する一切の諸経費を含め、年間の所要金額について入札するものとする。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10%に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

- (6) 入札保証金及び契約保証金 免除

3. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 次の事項に該当する者は、競争に参加できない。
 - (ア) 資格申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者。
 - (イ) 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者。
- (4) 令和 07・08・09 年度一般競争参加資格者名簿（全省庁統一資格）において、九州・沖縄地域で「役務の提供等」で B、C 又は D の等級に格付けされている者であること。
- (5) 厚生労働省から業務等に関し指名停止を受けている期間でないこと。
- (6) 警備に従事する者は、施設警備業務 2 級の資格を有する者又は自社での警備経験において半年以上を経過した者であること。
- (7) 警備に従事する者が巡回及び常駐警備の際に緊急事態が発生した場合は、連絡を受けてから 30 分以内に交替者が警備を行える体制が整っていること。
- (8) 警備業法第 3 条各号に掲げるもののいずれにも該当せず、警備業法に基づく要件を備え、都道府県公安委員会の認定を受けているものであること。
- (9) 国際標準化機構（ISO）による規格、又は日本情報経済社会推進協会によるプライバシーマークを取得している者であること。
- (10) 過去 3 年間に於いて施設警備の契約実績を有すること（契約の実績を証する書類として契約書の写し、若しくは履行証明書を提出すること。）。
- (11) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近 2 年間（⑤及

び⑥については2保険年度)の保険料について滞納がないこと。

①厚生年金保険 ②健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)

③船員保険 ④国民年金 ⑤労働者災害補償保険 ⑥雇用保険

(12) この入札の入札書提出期限の直近1年間において、厚生労働省が所管する法令に違反したことにより送検され、行政処分を受け、又は行政指導(行政機関から公表されたものに限る。)を受けた者にあつては、本来業務の公正な実施又は本件業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがないこと。

(13) この入札に参加を希望する者は、入札者の提出時に、支出負担行為担当者が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

(14) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

(15) 人権尊重への取り組み

入札参加者は、入札書の提出(電子調達システムにより入札した場合を含む)をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

4. 入札書の提出場所等

入札書は、電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙により入札の参加を希望する場合は、事前に申し出る必要がある。また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限 令和8年3月4日(水) 17時00分

(電子調達システムに到着するように提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合には、通信状況により提出期限時間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕を持って行うものとする。)

(2) 紙により入札を行う場合

① 入札書の受領期限 令和8年3月4日(水) 17時00分

(郵送の場合は受領期限の前日までに到着するように送付し、かつ、受領の確認をする必要がある。)

② 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒861-1113 熊本県合志市栄 3796 番地

国立療養所菊池恵楓園 事務部 会計課

TEL 096-248-1131 内線 215

③ 入札説明会の日時及び場所

②の交付場所において入札説明書の交付時、随時実施する。

④ 入札書の提出方法

1 競争参加資格者の場合(本店の代表者が直接入札する場合)

別紙1-1の様式にて作成し、直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、宛名(国立療養所菊池恵楓園支出負担行為担当官殿と記載)及び「令和8年3月5日開札[園内警備業務委託契約]入札書在中」と

朱書きしなければならない。本店の代表者が直接入札する場合は委任状の提出は要しない。

2 競争参加資格者以外の場合（各支店・営業所等）

（ア）支店長・営業所長が入札する場合（代理人）

入札書は別紙１－２の様式にて上記④の１に同じとする。委任状については、競争参加資格者からの委任状（別紙２－１の様式）を提出するものとする。

（イ）本店の社員が入札する場合（代理人）

入札書は別紙１－３の様式にて上記④の１に同じとする。委任状については、競争参加資格者からの委任状（別紙２－２の様式）を提出するものとする。

（ウ）支店・営業所等の社員が入札する場合（復代理人）

入札書は別紙１－４の様式にて上記④の１に同じとする。委任状については、競争参加資格者からの支店長・営業所長等への委任状（別紙２－１の様式）及び支店長・営業所長等から社員への委任状（別紙２－３の様式）を提出するものとする。

（エ）上記各委任状の提出がない入札書は無効となるので注意すること。

⑤ 郵便（書留郵便に限る）により提出する場合は、二重封筒とし、表封筒に「令和８年３月５日 開札[園内警備業務委託契約] 入札書在中」の旨朱書き、中封筒の封皮には直接提出する場合と同様に氏名等を記し、上記４（２）②宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。

（３）入札の無効

- ① 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- ② ②入札書を受領した場合であって、当該資格審査が開札日時までに終了しない時又は資格を有すると認められなかった時は、当該入札書は無効とする。
- ③ ③別紙４－７の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とするものとする。

（４）入札の延期等

入札者が相連合し、又は、不穩の挙動をする場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められる時は、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることがある。

（５）代理人による入札

- ① 代理人が電子調達システムにより入札する場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。なお、電子調達システムにおいては、復代理人による応札は認めない。代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む。）をしておくとともに、開札日時までに別紙２－１～３のいずれかの様式による代理委任状を提出しなければならない。
- ② 入札者又はその代理人は、本件調達にかかる入札について他の代理人を兼ねることができない。

5. 開札

（１）開札の日時及び場所 令和８年３月５日（木）13時30分

国立療養所菊池恵楓園 管理棟小会議室

（２）電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合には、立会いは不要であるが、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

（３）紙による入札の場合

- ① 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会

わない場合は、入札に関係のない職員を立ち合わせて行う。

- ② 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ③ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。
- ④ 入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。なお、電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。

(5) 落札者の決定

最低価格落札方式とする。

- ① 本入札説明書に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、本入札説明書3の競争参加資格及び仕様書の要求用件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- ② 予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる場合（低入札価格調査基準額を下回った入札があった場合に開札執行者は、入札者に対して「保留」を宣言し、予決令第86条に規定する調査（契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるか否かについて）を実施した上で落札者を決定し、後日入札者に通知する。）又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

調査基準に該当した場合は、積算資料等を提出しなければならない。

積算資料等の提出に応じない場合又は不十分な場合には説明を求める。

積算資料等の提出・説明に応じない場合又は不十分な場合には「契約の内容に適合した履行がされないおそれがある」ものとして落札者としめない場合がある。

- ③ 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定する。
- ④ 落札が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭及び電子調達システムの開札結果の通知書により通知するものとする。
- ⑤ 以下の条件を満たさないときは、落札結果を無効として契約を締結しないことがある。

ア、別紙4-1の資格審査申請書等の事前提出書類に誤り又は虚偽の記載がないこと。

イ、上記の外、落札者による適切な業務遂行が困難であると認められる事由がないこと。

(6) 履行の確認

仕様書に記載された内容については、業務開始後随時に履行状況の検査を行うものとし、受注者の責により履行が不十分と認められる場合は、契約金額を減ずる措置を行う。

6. その他

(1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札者に要求される事項

- ① この一般競争に参加を希望する者は、別紙4-1から4-9の様式による書類を令和8年3月

4日（水）17時00分までに提出すること。

(3) 契約書の作成

- ① 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、延滞なく契約書を取り交わすものとする。
- ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に支出負担行為担当官が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ③ 上記の②の場合において支出負担行為担当官が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約相手方に送付するものとする。
- ④ 支出負担行為担当官が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- ⑤ 契約締結日は、令和8年4月1日とする。

(4) 契約金額内訳書の提出

- ① 受注者は、契約締結後、速やかに契約金額の内訳を提出しなければならない。
- ② 契約金額の内訳は、少なくとも年度別、仕様書上の業務別及び人件費とその他の経費別に金額が区分されたものでなければならない。ただし商慣行その他の事情により、やむを得ないと認められる場合は、この限りではない。
- ③ 前2項により提出された内訳書の金額配分が、客観的に判断して合理的でないと判断される場合は、支出負担行為担当官は説明を求めることがある。

(5) 支払条件

業務の履行が行われた後適法な支払請求書を受理した日から、30日以内に契約金額を支払う。

(6) 最低賃金の改定について

本契約期間中に最低賃金の改定が行われた場合、受託者の被用者について改定後の最低賃金を下回っていないかを確認をする場合がある。

(7) 競争参加資格書類および契約関係書類等について

- ① 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。
- ② 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。

(8) 障害発生及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は下記のとおりとする。

- ・ ヘルプデスク 0570-014-889(8:30～18:30 土日祝祭日を除く)
- ・ ホームページ <https://www.geps.go.jp/>

ただし、申請書類、応札の締め切り時間が切迫しているなど緊急を要する場合には、4(2)②の入札書の提出場所に連絡すること。