

やすらぎ総合会館及び納骨堂等管理業務委託仕様書

(1) 業務期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(2) 業務時間

月～金曜日(土日祝日は霊安対応時)午前8時30分～午後5時15分に常駐し、花祭りや盆正月及び春秋彼岸にかかる行事の準備については、別紙のとおりとする。

(3) 業務内容

1) やすらぎ総合会館及び納骨堂の開閉

月～金曜日(土日祝日は霊安対応時)午前8時30分～午後5時15分

2) やすらぎ総合会館、納骨堂及び旧納骨堂の清掃

① 日常業務

やすらぎ総合会館 ・祭壇(溪楓荘への簡易祭壇設置時含む)

- ・A、Bホール
- ・トイレ、バンコ
- ・玄関及びロビー
- ・事務室、クラブ室
- 納骨堂
- ・納骨堂内
- ・焼香台
- ・入口、スロープ

② 随時業務 ・各種行事に利用する室内の使用前後
・やすらぎ総合会館及び納骨堂の外回り

③ 参考資料 別添1, 別添2, 別添3

3) 胎児慰霊碑、記念碑等の清掃

4) やすらぎ総合会館内の祭壇の花水替、仏具磨き
納骨堂及び旧納骨堂の花水替

5) やすらぎ総合会館、カトリック教会、菊池黎明教会及び納骨堂の備品及び消耗品の管理

6) やすらぎ総合会館、カトリック聖堂及び納骨堂の利用のための会場設営と利用者の対応

(原則平日。霊安時は土日祝日も対応。霊安業務受託者と協力し行う)

- ① 葬式(葬式の準備、お別れの準備、納骨式の祭壇作り等)
- ② 法要(初七日、四十九日、1周忌、3回忌、5回忌、7回忌、13回忌等)
時の僧侶接待と司会進行
- ③ 各種宗教行事(真言宗、金光教、日蓮宗、曹洞宗、真宗、天理教、創価学会、キリスト教)
- ④ 献花の際の納骨堂の準備
- ⑤ 啓発等その他行事(自治会が使用する場合、ご飯を食べるためのセッティング)

7) 納骨されている物故者の法要(合同慰霊祭)会場の準備等

① 司会(福祉課長が行う)進行補助

- ② 入所者を会場内へ誘導
- ③ 寮や病棟と入所者の車の送迎等の連絡（病棟等からのやすらぎ総合会館訪問希望者）

8) やすらぎ総合会館を利用する啓発活動

- ① 会場設営(机及び椅子)
- ② 音響設備の使用説明
- ③ 事後のチェック及び清掃

9) 花祭り、盆、正月、春秋の彼岸の行事に係る飾り付け等の準備

上記の行事については、葬儀会場と併用のため、土日祝日を除いて行事準備は平日に必ず行う。

- ①花祭り 4月8日
- ②盆 8月13日～8月15日
- ③正月 12月29日～1月3日
- ④春の彼岸 3月18日頃～3月24日頃
(春分の日を含む前後7日間)
- ⑤秋の彼岸 9月20日頃～9月26日頃
(秋分の日を含む前後7日間)

盆期間中(8月13日～8月15日)については、法要等の関係により土日祝日を除いて午前8時30分～午後5時15分まで業務を行う。

また、準備に先立ち設定された平日に必要な人数でやすらぎ会館及び納骨堂の内外の片付け、清掃を十分に行う。

10) カトリック聖堂の清掃

- ①週1回 火曜日又は水曜日の概ね10時～(カトリック聖堂での葬儀時)
- ②聖堂内全般の清掃(掃除機掛け、玄関窓拭き、室内窓拭き、窓の棧拭き、机拭き、トイレ清掃等)
- ③敷地内周辺の落ち葉かき、草取り等の清掃
- ④参考資料 別添4、別添5、別添6

11) 菊池黎明教会定期ミサ(クラブ室)の準備、片付け、清掃を行う

12) 業務内容に係る資料

- ①やすらぎ総合会館及び納骨堂関係の年間行事作業内容 別添7
- ②行事(見学・法要・参詣・啓発・葬儀)に伴う作業内容 別添8

(4) その他

やすらぎ総合会館及び納骨堂の諸行事全般に関すること

- ①業務開始に当たっては、必要十分な引継を受け開始すること
- ②ロウソク等火気の取り扱いについては、特に注意すること
- ③園で知り得た入所者や職員の個人情報については、園外に持ち出さないこと
違反した場合は、契約を解除する
- ④業務日誌を作成する
- ⑤災害時においても継続し、園の運営や入所者支援が可能であること
- ⑥園内で実施する各種研修会、災害訓練、防災訓練等に出来る限り参加すること

やすらぎ会館及び納骨堂関係の年間行事作業内容

各月	各行事	作業内容等
4 月	三 宗 花祭り	前日に祭壇の設営及びお寺さんの接待。 花は真宗、日蓮宗、真言宗、自治会が用意する。 会場はやすらぎ A ホール。 自治会と園からの供花と甘茶、供え物（らくがん）を準備する。 準備は福祉課担当者と共に行う。
	天理教 月次祭 ※ 1	日程は天理教より相談があるため、執り行われる前月に決める。 連絡先は園の宗教担当者、福祉担当者。 会場はやすらぎ A ホール。 祭壇にお供え物を揃える（天理教が行う）。 三方、大台を準備する。 準備及び後片付けは職員と合同で行う。 福祉課に放送原稿で入所者に連絡してもらうため、担当者と連絡を取る。
	真宗同志会 ※ 2	久留米教区大谷派・本願寺派を信仰される信者の会。 連絡先はつばめ 1 2（国見氏）。 日程は真宗同志会から前月にある。 会場はやすらぎ A ホール、納骨堂。 供花、祭壇の準備作業を行う。 机、ワイヤレスマイクを準備する。 準備及び後片付けは職員と合同で行う。 福祉課へ事前・事後連絡は福祉課担当者へ。
5 月	天理教 月次祭	※ 1 参照
	真宗同志会	※ 2 参照
6 月	天理教 月次祭	※ 1 参照
	金光教 ※ 3 天地金乃神大祭	日程は年間スケジュール。 天地金乃神大祭とは金光教奉納儀式。 連絡先は前述（金光教）同様。 会場はやすらぎ A ホール。 作業内容は榊のお供え、祭壇の設営（金光教が行う）。 茶話会が執り行われるので、お茶、湯飲み、机を準備する。 準備及び片付けは信者の方々と一緒に行う。 福祉課へ放送原稿の依頼を行う。
	真宗同志会	※ 2 参照
7 月	天理教 月次祭	※ 1 参照
	真宗同志会	※ 2 参照
8 月	お盆提灯の配布	購入は福祉課担当者が前年の物故者数を各自流して提灯の数を注文。 配布はやすらぎ会館で名簿を基に行う。 配布期間は 8 月 1 日～ 3 日の間。
	お盆前大掃除 時期：8 月か 7 月末	日程は福祉課担当者が決定する。 やすらぎ会館、納骨堂周辺の清掃を行う。 会館内の仏具磨き。納骨堂周辺の草取り及び草刈り作業を行う。 清掃は入所者、福祉課職員、家政係と共に行う。 清掃用具、高圧洗浄機を準備する。
	天理教 月次祭	※ 1 参照
	お盆提灯飾り付け	日程は福祉課が決定する。 会館内に提灯、灯籠。納骨堂玄関に提灯を飾り付ける。 提灯、灯籠、電気コード、脚立を準備する。 準備及び片付けは福祉課と共に行う。
	真 宗 盂蘭盆会法要	日程は福祉課とお寺さんで決める。 盂蘭盆会法要とは物故者の供養。 連絡先は真教寺。 会場はやすらぎ A ホール。 作業内容はお寺さんの接待、らくがんのセット、入所者のケア。 供花、らくがんを準備する。

やすらぎ会館及び納骨堂関係の年間行事作業内容

各月	各行事	作業内容等
		準備及び片付けは職員と合同で行う。 日程は7月中旬に福祉課より連絡。 らくがんのセットを配布、机、いす（住職用）を準備する。
	日蓮宗 盂蘭盆会法要	※真宗参照 連絡先は静明院
	真言宗 盂蘭盆会法要	※真宗参照 連絡先は本蔵院
	提灯・灯籠の片付け	場所は納骨堂玄関、やすらぎAホール。 片付けた後は倉庫に保管。
	曹洞宗 ※4 施餓鬼法要	施餓鬼法要とは物故者供養のことである。 日程は自治会を通して福祉課へ連絡がある。 連絡先は担当のお寺。 連絡先には、日程調整等のため連絡して良いか？→可能。だから、1年前から連絡がきている。 会場はやすらぎAホール。 作業内容は会場の設定、茶話会の為の机の準備。 供花、茶話会用の湯飲みを準備する。 準備及び片付けはお寺さんに手伝ってもらい共に行う。
	真宗同志会	※2参照
9月	天理教 月次祭	※1参照
	金光教 秋季霊祭	春と同様
	真 宗 秋季お彼岸会法要	春と同様
	日蓮宗 秋季お彼岸会法要	春と同様
	真言宗 秋季お彼岸会法要	春と同様
	真宗同志会	※2参照
10月	天理教 月次祭	※1参照
	日蓮宗 お会式法要	10月中旬頃～11月頃。 日程は福祉課担当者とお寺さんで決める。 連絡先は静明院。 真宗参照 ※入所者は殆ど参加
	真宗同志会	※2参照
11月	天理教 月次祭	※1参照
	真宗同志会	※2参照
	合同慰霊祭	合同慰霊祭は園、自治会の合同で行う。 日程調整は自治会、福祉課職員が行う。 会場はやすらぎA・Bホール。 1年間の物故者の慰霊祭。 供花、お供え物、焼香を準備する。 準備及び片付けは福祉課職員。 会場作りを行う。
12月	お正月前大掃除	日程は福祉課担当が決める。 2

やすらぎ会館及び納骨堂関係の年間行事作業内容

各月	各行事	作業内容等
		会館内の仏具磨き、納骨堂周辺の草取り、草刈り作業。 掃除用具を準備する。 前月に連絡を行う。
	天理教 月次祭	※ 1 参照
	金光教 生神金光大神大祭	定例
	お正月の飾り付け (注連縄 鏡餅)	正月の飾り付けは祭壇前。 鏡餅、しめ縄を飾る。 会場はやすらぎ会館。 作業内容は飾り付け、供花。 自治会より用意された鏡もちとしめ縄を準備する。 準備及び片付けは職員と合同で行う。
	真宗同志会	※ 2 参照
1 月	天理教 月次祭	※ 1 参照
	金光教 年頭祈念祭 ※ 3 参照	日程は 1 年間のスケジュールが予定される。 連絡先は本部。 会場はやすらぎ A ホール 教会の方と一緒に会場の設営をする。 茶話会があるので、お茶の準備。 片付けは教会の方と一緒に。 福祉課担当者へ放送の依頼。
	曹洞宗 年頭祈念祭 ※ 4 参照	日程は自治会を通して福祉課担当。 連絡先は担当お寺さん。 会場はやすらぎ A ホール。 会場設営、茶話会の準備作業。 やかん、お茶、湯飲み、机を準備。 準備及び片付けは参加された方々と一緒に行う。
	真宗同志会	※ 2 参照
2 月	天理教月次祭	※ 1 参照
	真宗同志会	※ 2 参照
3 月	天理教月次祭	※ 1 参照
	金光教 春季霊祭	※ 3 参照
	真 宗 春季彼岸会法要	日程は 3 月中旬を目途に福祉課担当者と相談。 春季彼岸会法要とは物故者の供養。 連絡先はお寺さん。 会場はやすらぎ A ホール。 祭壇、会場設営、司会。 らくがんの注文、供花の注文。 準備及び片付けを行う。
	日蓮宗 春季彼岸会法要	連絡先は静明院。 作業内容等は真宗と同様。
	真言宗 春季彼岸会法要	連絡先は本蔵院。 作業内容等は真宗と同様。
	真宗同志会	※ 2 参照

行事に伴う作業内容

項目	作業内容等
法要	●祭壇作り、参列者の椅子並べ
	●お香の準備、お香のセット
	●クラブ室の飲食の準備（湯沸かし等、配膳）
	●マイク（2本）調整と司会
	●僧侶への接待対応
	●不自由者への介助
	※49日忌、1年忌、7年忌、13年忌
参詣	●納骨堂の開錠と施錠
	●納骨堂内外の清掃
	●献花台のセット作業
	（場合によっては納骨堂の説明あり）
啓発	●会場作り（机と椅子並べ）
	●資料のセッティング
	●マイク準備及びマイク調整
葬儀	●祭壇作り、参列者の椅子並べ
	●お香の準備、お香のセット
	●クラブ室の飲食の準備（湯沸かし等、配膳）
	●マイク（2本）調整と司会
	●僧侶への接待対応
	●焼香の手伝い、お香の持ち回り（不自由者対応）
	●不自由者への介助
	●弁当屋、花屋業者等の支払対応
	●納骨式の準備と堂内の清掃