

国立療養所菊池恵楓園 標準文書保存期間基準

文書管理者：内科医長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-------------|-------|---|--|-------|-----|--------|------|------------------------|------------|
| 内科に関する事項 | | | | | | | | | |
| 1 放射線に関する事項 | 放射線業務 | マニュアル・例規・諸規程 | ・マニュアル・例規・諸規程など | 菊池恵楓園 | 放射線 | 例規等 | 30年 | | 廃棄 |
| | | 放射線科主催会議、委員会 | ・開催通知 | | | 会議等 | 1年 | | |
| | | | ・配布資料、議事録 | | | | 3年 | | |
| | | 公報 | ・科内報など | | | 公報 | 1年 | | |
| | | 主管課保存ファイル貸出簿 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | ・主管課保存ファイル貸出簿 ・保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | | | 文書管理 | 5年 | | |
| | | 課文書番号台帳 | ・課文書番号台帳 | | | | 30年 | | |
| | | 照射録 | ・照射録 | | | 照射録 | 5年 | | |
| | | エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録 | ・エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録 | | | 放射線管理 | 2年 | | |
| | | エックス線装置等の測定記録 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録 | ・エックス線装置等の測定記録 ・放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 ・診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録 | | | | 5年 | | |
| | | 2 内科に関する事項 | 内科の診療に関する業務 | | | | | | |
| | | | | 菊池恵楓園 | 内科 | 内科行政文書 | 3年 | | |