

国立療養所星塚敬愛園 標準文書保存期間基準

文書管理者：研究検査科長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 例規等	(マニュアル、例規、諸規程名)	(マニュアル、例規、諸規程名)	マニュアル、例規、諸規程など	星塚敬愛園	研究検査	例規等	30年		廃棄
2 会議等	(研究検査科主催会議、委員会等名)	(研究検査科主催会議、委員会等名)	配付資料、議事録	星塚敬愛園	研究検査	会議等	3年		廃棄
			開催通知	星塚敬愛園	研究検査		1年		廃棄
3 公報	(公報名)	(公報名)	科内報など	星塚敬愛園	研究検査	公報	1年		廃棄
4 文書管理	課文書番号台帳	課文書番号台帳	課文書番号台帳	星塚敬愛園	研究検査	文書管理	30年		廃棄
			主管課保存ファイル貸出簿	星塚敬愛園	研究検査		5年		廃棄
			保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	星塚敬愛園	研究検査		5年		廃棄
5 精度管理	精度管理	精度管理	精度管理	星塚敬愛園	研究検査	精度管理	3年		廃棄
6 検査	検査記録簿	検査記録簿	検査記録	星塚敬愛園	研究検査	検査	5年		廃棄
			剖検記録簿	星塚敬愛園	研究検査		5年		廃棄
			病理組織・細胞診	星塚敬愛園	研究検査		5年		廃棄
			培養台帳	星塚敬愛園	研究検査		5年		廃棄
			収入及び支出内容に関する書類	星塚敬愛園	研究検査		5年		廃棄
7 研究	(研究課題名)	(研究課題名)	結果報告書	星塚敬愛園	研究検査	研究	3年		廃棄
			臨床検査報告書など	星塚敬愛園	研究検査		3年		廃棄
8 調査報告	(調査報告名)	(調査報告名)		星塚敬愛園	研究検査	調査報告	3年		廃棄
9 業務改善に関する事項	業務改善に関する重要な経緯が記載された文書	①さわやか行政サービス運動				通報	3年		廃棄
			②事務簡素・合理化要望	・事務簡素・合理化要望 ・回答	星塚敬愛園	研究検査	事務簡素化	3年	
要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること。	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書	星塚敬愛園	研究検査	要望書・回答	1年		廃棄