

国立療養所星塚敬愛園 標準文書保存期間基準

文書管理者：内科医長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 診療に関する事項	職員の診療内容に関する こと	職員の診療行為に対する診療録	・職員診療録	星塚敬愛園	内科	診療録等	5年		廃棄
	入所者の診療内容に関する こと	入所者の診療行為に対する診療録	・入所者診療録	星塚敬愛園	内科	診療録等			
	診療内容に関する こと	診療行為に対する照射記録	・照射記録	星塚敬愛園	内科	照射記録等			
2 医療に関する事項	内科医療に関する事項	内科医療に対する文書	・内科診療に対する通知文書	星塚敬愛園	内科	文書	5年		廃棄
3 放射線に関する例規 等	(マニュアル、例規、諸規 程名)	(マニュアル、例規、諸規程名)	マニュアル、例規、諸規程など	星塚敬愛園	放射線	放射線に関する例規等	30年		廃棄
4 放射線に関する会議 等	(放射線科主催会議、委員 会等名)	(放射線科主催会議、委員会等名)	配付資料、議事録	星塚敬愛園	放射線	放射線に関する会議等	3年		廃棄
			開催通知	星塚敬愛園	放射線		1年		廃棄
5 放射線に関する公報	(公報名)	(公報名)	科内報など	星塚敬愛園	放射線	放射線に関する公報	1年		廃棄
	その他	その他		星塚敬愛園	放射線				
6 放射線に関する文書 管理	課文書番号台帳	課文書番号台帳	課文書番号台帳	星塚敬愛園	放射線	放射線に関する文書管理	30年		廃棄
	主管課保存ファイル貸出簿	主管課保存ファイル貸出簿	主管課保存ファイル貸出簿	星塚敬愛園	放射線		5年		廃棄
	保存期間経過前廃棄行政文書 ファイル台帳	保存期間経過前廃棄行政文書 ファイル台帳	保存期間経過前廃棄行政文書 ファイル台帳	星塚敬愛園	放射線		5年		廃棄
7 照射線	照射録	照射録	照射録	星塚敬愛園	放射線	照射線	5年		廃棄
8 放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	エックス線装置等の測定記録	エックス線装置等の測定記録	星塚敬愛園	放射線	放射線管理	5年		廃棄
	放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録	放射線障害発生のおそれのある場所 の測定記録	放射線障害発生のおそれのある場所 の測定記録	星塚敬愛園	放射線		5年		廃棄
	エックス線装置等の一週間 当たり延べ使用時間の記録	エックス線装置等の一週間当たり延 べ使用時間の記録	エックス線装置等の一週間当たり延 べ使用時間の記録	星塚敬愛園	放射線		2年		廃棄
	診療用放射線照射器具等の 入手、使用、廃棄等に関する 記録	診療用放射線照射器具等の入手、使 用、廃棄等に関する記録	診療用放射線照射器具等の入手、使 用、廃棄等に関する記録	星塚敬愛園	放射線		5年		廃棄
9 業務改善に関する事 項	業務改善に関する重要な経 緯が記載された文書	①さわやか行政サービス運動		星塚敬愛園	内科	通報	3年		廃棄
			②事務簡素・合理化要望	・事務簡素・合理化要望 ・回答	星塚敬愛園	内科	事務簡素化	3年	
要望・陳情に関する 事項	要望・陳情に関すること。	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書	星塚敬愛園	内科	要望書・回答	1年		廃棄