

国立療養所星塚敬愛園 標準文書保存期間基準

文書管理者：事務部福祉課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 例規等	マニュアル、例規、諸規程名	マニュアル、例規、諸規程名	マニュアル、例規、諸規程名	星塚敬愛園	福祉	例規等	30年		廃棄
2 会議等	福祉課主催会議、委員会等	会議に関する文書	議事録、配布資料、開催通知	星塚敬愛園	福祉	会議等	3年		廃棄
3 文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿	星塚敬愛園	福祉	文書管理	常用		以下について移管・移管・廃棄簿
		②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿 ・収受文書台帳	星塚敬愛園	福祉	文書管理	5年		
		③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿 ・差議文書台帳	星塚敬愛園	福祉	文書管理	30年		
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・移管・廃棄簿	星塚敬愛園	福祉	文書管理	30年	2 (1) ①22	
4 医事管理	医事管理	患者受付簿	患者受付簿	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		廃棄 (必要なものは延長手続き)
		患者数日報	患者数日報	星塚敬愛園	福祉	医事管理	3年		
		診療録	診療録、助産録	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
		診療報酬請求請求	診療費管理台帳 過誤増減整理簿 審査増減整理簿 返戻整理簿 未請求整理簿	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
5 医療法申請	医療法承認申請	医療法承認申請	医療法承認申請書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		廃棄
6 放射線障害防止等承認申請	放射線障害防止等承認申請	放射線障害防止承認申請書	放射線障害防止承認申請書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		廃棄
		放射線障害防止法届出書	放射線障害防止法届出書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
		放射線管理状況報告	放射線管理状況報告	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
7 施設基準届出	施設基準届出	施設基準届出書	施設基準届出書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		廃棄
8 入園手続	入園手続	入園申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	入園申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	星塚敬愛園	福祉	入所者管理	5年		廃棄
		診療申込書	診療申込書	星塚敬愛園	福祉	入所者管理	5年		
		医療保護届（精神保健福祉法）	医療保護届（精神保健福祉法）	星塚敬愛園	福祉	入所者管理	5年		
9 給与金・作業賞与金請求	給与金・作業賞与金請求	給与金台帳	給与金台帳	星塚敬愛園	福祉	入所者管理	5年		廃棄
		作業賞与金台帳	作業賞与金台帳	星塚敬愛園	福祉	入所者管理	5年		
10 公費申請	公費申請	育成医療	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		廃棄
		更正医療	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
		養育医療	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
11 調査報告	調査報告	(調査報告名)	病棟別患者数報告など	星塚敬愛園	福祉	医事管理	3年		廃棄
		医療事故報告書	医療事故報告書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	5年		
		ヒヤリ・ハット体験報告	ヒヤリ・ハット体験報告	星塚敬愛園	福祉	医事管理	1年		
12 訴訟	訴訟	〇〇訴訟（昭和〇年（〇）第〇号〇事件）	判決書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	30年		廃棄
			訴状、準備書面及び書証	星塚敬愛園	福祉	医事管理	10年		
13 ボランティア	ボランティア	配置計画	配置計画	星塚敬愛園	福祉	医事管理	3年		廃棄
		活動申請	希望申請、契約書	星塚敬愛園	福祉	医事管理	3年		
14 業務改善に関する事項	業務改善に関する重要な経緯が記載された文書	①さわやか行政サービス運動		星塚敬愛園	福祉	業務改善	3年		廃棄
		②事務簡素・合理化要望	・事務簡素・合理化要望 ・回答	星塚敬愛園	福祉	業務改善	3年		
要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること。	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書	星塚敬愛園	福祉	要望書・回答	1年		廃棄