

職員募集

- ① 募集職種 事務助手（期間業務職員）
給食に関する契約業務、発注業務、支払業務等
- ② 募集人員 1名
- ③ 募集資格 パソコン操作ができること（Excel、Word）
事務経験者歓迎
- ④ 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
（更新あり）
- ⑤ 応募方法 次の書類を郵送又は持参
・履歴書
・ハローワーク紹介状
- ⑥ 勤務条件 1日7時間45分（日勤）、週38時間45分
月に1～2回程度の宿日直勤務あり
土、日、祝祭日、年末年始休み
- ⑦ 給与等 日給 9, 320円
- ⑧ 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、
賞与（条件あり）
- ⑨ 休暇等 特別休暇（条件あり）
- ⑩ 福利厚生 社会保険、公務災害、雇用保険
- ⑪ 選考方法 書類選考、筆記、面接



〒894-0007
鹿児島県奄美市名瀬和光町1700
国立療養所奄美和光園
Tel 0997-52-6311
Fax 0997-53-6230
問い合わせ先：庶務課（庶務班長）
<http://www.nhds.go.jp/~amami/>