

国立療養所長島愛生園 標準文書保存期間基準

文書管理者：薬剤科長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の 該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 薬剤に関する事項	薬剤に関すること	薬剤に関する文書	・ 薬剤委員会	薬剤	会議等	薬剤委員会	3年		廃棄
			・ 薬剤在庫管理	薬剤	文書管理	薬剤在庫管理	3年		廃棄
			・ 処方箋	薬剤	薬剤管理	処方箋	3年		廃棄
			・ 製剤簿	薬剤	薬剤管理	製剤簿	3年		廃棄
			・ 費薬日計表	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	3年		廃棄