

国立療養所沖繩愛楽園

標準文書保存期間基準

平成31年4月1日から適用(令和2年6月22日改訂)

文書管理者: 研究検査科長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別紙第2の当該事項・業務の区分	保存期間終了時の措置				
1 検査精度管理に関する事項	検査精度管理に関すること	検査精度管理に関する文章	・調査票	精度管理	精度管理	・日本医師会臨床検査精度管理調査票(令和〇年度)	3年		廃棄				
			・検査記録			・外部精度管理台帳(令和〇年度)							
2 会議・委員会に関する事項	会議・委員会に関すること	会議・委員会に関する文章	・議事録	会議・委員会	会議・委員会	・感染症対策チーム会議議事録(令和〇年度)	3年		廃棄				
						・検査科運営委員会議事録(令和〇年度)							
						・輸血療法委員会議事録(令和〇年度)							
3 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①研究検査科が取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿	文書管理	文書受付簿	・文書受付簿(令和〇年度)	5年	2(1)①22	廃棄				
			・検査記録			記録管理				記録管理	・輸血副作用報告書(令和〇年度)	20年	廃棄
		②文書管理に関する文章	・文書台帳	記録管理	記録管理	・検査機器保守管理作業日誌(令和〇年度)	3年	廃棄					
						・測定作業日誌(令和〇年度)							
						・試薬管理台帳(令和〇年度)							
						・温度管理表(令和〇年度)							
						・統計学的精度管理台帳(令和〇年度)							
						・医薬用外劇物・毒物使用簿(令和〇年度)							
						文書管理			文書管理	文書管理	・検査機器保守管理標準作業書(血液・一般)	常用	
											・検査機器保守管理標準作業書(生化学・免疫)		
											・検査機器保守管理標準作業書(微生物)		
											・検査機器保守管理標準作業書(細胞診)		
		・検査機器保守管理標準作業書(生理)											
・検査機器保守管理標準作業書(輸血)													
・測定標準作業書(血液・一般)													
・測定標準作業書(生化学・免疫)													
・測定標準作業書(微生物)													
・測定標準作業書(細胞診)													
・測定標準作業書(生理)													
・測定標準作業書(輸血)													
・安全データシート(SDS)													
③行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	・行政文書ファイル管理簿	常用									
			・標準文書保存期間基準			・標準文書保存期間基準							