

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

平成30年12月28日

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園事務部長 永田 勝則

## 1 調達内容

- (1) 調達件名 食器洗浄消毒等業務委託
- (2) 調達件名の特質等 入札説明書及び仕様書による。
- (3) 契約期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日
- (4) 履行の場所 国立療養所沖縄愛楽園 栄養管理室
- (5) 契約方式 契約方法の決定は、一般競争入札（最低入札落札方式）で入札を実施する。入札金額は総価を記入すること。落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成28、29、30年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等（その他）」のA、B又はC等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 厚生労働省から指名停止を受けている期間中ではないこと。
- (5) 資格審査申請書に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
- (8) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあっては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（⑤及び⑥については2保険年度）の保険料について滞納がないこと。  
①厚生年金保険、②健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、③船員保険、④国民年金、⑤労働者災害補償保険、⑥雇用保険
- (9) 暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- (10) この入札の入札書提出期限の直近1年間において、厚生労働省が所管する法令に違反したことにより送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。）を受けた者にあっては、本件業務の公正な実施又は本件業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがないこと。

## 3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先  
〒905-1635 沖縄県名護市字済井出1192番地  
国立療養所沖縄愛楽園 会計班長 末竹 康成 0980-52-8331（内線 8020）

(2) 入札説明書等の交付場所

本公告の公示の日から 3 の (1) の場所にて交付する。

(3) 入札説明会の日時及び場所 入札説明書による

国立療養所沖縄愛楽園管理棟会議室

(4) 入札書の受領期限 平成 31 年 2 月 19 日 (火) 17 時 00 分

(5) 開札の日時及び場所 平成 31 年 2 月 20 日 (水) 11 時 30 分

国立療養所沖縄愛楽園管理棟会議室

4 電子調達システムの利用

本案件は、電子調達システムで行う。なお、電子調達システムによりがたい者は、発注者に申し出た場合に限り紙入札方式に変えることができる。

5 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項 この一般競争に参加を希望する者は、本公告に示した業務が履行できることを証明する書類を指定する期日までに提出しなければならない。入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。また、この入札に参加を希望する者は、入札書の提出時に、支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

(4) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。また、入札に参加したものが、(3) の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とするものとする。

(5) 契約書作成の要否 要

(6) 落札者の決定方法 本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあるため最低価格の入札者を落札者としない場合の基準（低入札価格調査基準：その他請負契約 10 分の 6 を予定価格に乗じて得た額に満たない場合とする）に該当するとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあると著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

(7) その他 詳細は入札説明書による。

【本件担当、連絡先】

住 所：沖縄県名護市字済井出 1192 番地

担 当：会計課会計班長 末竹 康成

電 話：0980-52-8331 (内線 8020)

FAX：0980-52-8967

E-mail: [kaikeiha@mhw.go.jp](mailto:kaikeiha@mhw.go.jp)

# 入札説明書

国立療養所沖縄愛楽園における食器洗浄消毒等業務委託に係る入札公告（平成30年1月28日付）に基づく入札については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）、契約事務取扱規則（昭和37年大蔵省令第52号）及びこれに基づく政令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1. 契約担当官等

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園事務部長 永田 勝則

調達機関番号 017

所在地番号 47

## 2. 調達内容

- |               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| (1) 購入等件名及び数量 | 食器洗浄消毒等業務委託                          |
| (2) 調達件名の特質等  | 入札説明書及び仕様書による                        |
| (3) 業務委託期間    | 平成31年4月1日～平成32年3月31日                 |
| (4) 納入場所      | 沖縄県名護市字済井出1192番地<br>国立療養所沖縄愛楽園 栄養管理室 |

### (5) 契約方式

契約方法の決定は、一般競争入札（最低価格落札方式）入札を実施する。入札金額は総価を記入すること。落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積った契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### (6) 入札保証金及び契約保証金は免除する。

## 3. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成28・29・30年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等（その他）」のA、B又はC等級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格

を有する者であること。

- (4) 厚生労働省からの指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 資格審査申請書に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) その他予算決算及び会計令第 73 条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
- (8) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあっては、この入札の入札書提出期限の直近 2 年間（⑤及び⑥については 2 保険年度）の保険料について滞納がないこと。
  - ①厚生年金保険
  - ②健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）
  - ③船員保険
  - ④国民年金
  - ⑤労働者災害補償保険
  - ⑥雇用保険
- (9) 暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- (10) この入札の入札書提出期限の直近 1 年間において、厚生労働省が所管する法令に違反したことにより送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。）を受けた者にあっては、本件業務の公正な実施又は本件業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがないこと。

#### 4. 入札者に要求される事項

入札者は上記 3 の競争参加資格審査にあたり事前に提出書類を求める。

また、開札日の前日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関する説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

- (1) 競争参加資格審査のための提出書類
  - ①平成 28・29・30 年度厚生労働省競争参加資格の写し
  - ②誓約書（暴力団等に該当しない旨の誓約書）：別紙 3
  - ③自己申告書：別紙
  - ④保険料納付に係る申立書：別紙様式
  - ⑤電子入札案件の紙入札方式での参加について：（別紙 8）
  - ⑥応札仕様書：様式任意
  - ⑦仕様書に係る質疑書：様式任意
- (2) 上記の提出期限

提出書類①～⑦については平成 31 年 2 月 19 日（火）まで。郵送可。

但し、⑦について質疑がある場合は⑦についてはのみ、回答に要する期間を設けるため、平成 31 年 2 月 14 日（木）までとする。なお、遠隔地にある業者はファクシミリでもかまわないが入札書提出時には原本を用意すること。

#### 5. 入札書の提出期限及び提出場所等

- (1) 入札書の提出期限

①電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の提出期限 平成31年2月20（水） 10時30分

（電子調達システムに到着するように提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合は、通信状況により提出期限時間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕を持って行うものとする。）

②紙により入札を行う場合

入札書の受領期限 平成31年2月19（火） 17時00分。郵送可。

（郵送の場合は受領期限までに到着するように送付し、かつ、受領の確認をする必要がある。）

（2）入札書の提出場所及び問い合わせ先

〒905-1635 沖縄県名護市字済井出1192番地

国立療養所沖縄愛楽園 事務部会計課 内線8020番

（3）入札説明書の交付について

国立療養所沖縄愛楽園ホームページ又は上記（2）によりメール及び郵送。

（4）入札説明会について

日時を指定しての合同説明会は行わない。入札説明書参照もしく（2）へ連絡の上、その都度対応する。

（5）入札書の提出方法

①入札書は別添の様式にて作成し、封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「開札年月日及び入札案件名の入札書在中」と朱書しなければならない。

②郵便（書留郵便に限る）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「開札日及び調達案件名入札書在中」の旨朱書し、中封筒の封皮には直接提出の場合と同様に氏名等を朱書し、上記（2）宛に入札書の受領期限でに到着するように送付しなければならない。なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

## 6. 開札の日時及び場所

（1）開札日時 平成31年2月20日（水） 11時30分

場 所 国立療養所沖縄愛楽園 管理棟2階会議室

（2）開 札

①開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

②入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

③入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとする時は、入札関係職員の求めに応じて競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を

提示又は提出しなければならない。

④入札者又はその代理人は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することが出来ない。

⑤開札した場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。

## 7. その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨　日本語及び日本国通貨

(2) 入札書の無効

①本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。また、入札に参加した者が②の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約し、若しくは誓約書に反することとなつたときは、当該者の入札を無効とするものとする。

(3) 代理人による入札

①代理人が入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名等を記入して押印（外国人の場合は署名を含む）をしておくとともに、開札までに代理委任状を提出しなければならない。

②入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることはできない。

(4) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であつて、予算決算及び会計令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもつて有効な入札を行つた者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によつては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあるため最低価格の入札者を落札者としない場合の基準（低入札価格調査基準：その他請負契約 10 分の 6 を予定価格に乗じて得た額に満たない場合とする。）に該当するとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあると著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもつて入札した他の者のうち最低の価格をもつて入札した者を落札者とすることがある。

(5) 契約書の作成

①競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

②契約書を作成する場合において、まず、契約相手方が契約書に記名捺印し、更に契

約担当官等が当該契約書の送付を受けてこれに記名捺印するものとする。

③上記②の場合において、契約担当官等が記名捺印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

④契約担当官等が契約の相手方とともに契約書に記名捺印しなければ、本契約は確定しないものとする。

#### (6) 支払条件

別紙契約書（案）に定めるとおり、業務の履行が行われた後、適法な支払請求書を受領した日から、30日以内に契約金額を支払う。

#### (7) 障害発生時及び電子調達システムの操作等の問い合わせは下記のとおりとする。

・ヘルプデスク 0570-014-889

017-731-3177 (IP電話等を利用の場合)

8:30~18:30 土日祝祭日を除く

・ホームページ <http://www.mhlw.go.jp/>

ただし、申請書類、応札の締め切り時間が切迫しているなどの緊急を要する場合には、5(2)の入札書の提出場所に連絡すること。

# 食器洗浄消毒等業務委託仕様書

## 1 業務の目的

国立療養所沖縄愛楽園における食器洗浄業務が良質で安全かつ衛生的に行われ、安定供給されることを目的とする。

## 2 業務期間

平成31年4月1日～平成32年3月31日

## 3 履行場所

- ・名 称：国立療養所沖縄愛楽園 栄養管理室
- ・所在地：沖縄県名護市字済井出1192番地

## 4 用語の意味

- ・この仕様書において、国立療養所沖縄愛楽園を以下「甲」といい、受託者を以下「乙」という。

## 5 業務内容の概要と現況

### 【業務内容の概要】

- (1) 入所者等が使用する食器全般と調理用食缶等の洗浄消毒及び運搬等
- (2) 各センターからの配膳車の返車、配膳車の清掃及び消毒
- (3) 配食車の清掃及び消毒
- (4) 使用した食器の残滓はらい及び下膳
- (5) 園内行事(催し物)の際に使用する食器・調理器具等の運搬と洗浄消毒

### 【現 状】

- (6) 入所者数及び食器の種類と個数等の現況(平成30年10月23日現在)

#### 入所者数

総数	142名	治療センター	3名
(平成30年10月23日現在)		1センター	33名
		2センター	37名
		6センター	48名
		壱区	7名 (一般区)
		住吉区	14名

※ 6センター・壱区・住吉区 朝食時変動あり

#### 食器等の種類と個数

##### 食器の種類と主な使用センターと使用区

メラミン食器	治療センター、1センター、2センター
強化磁器	6センター
保温食器	一般区

##### トレーのサイズと主な使用センターと使用区

50cm×30cm	治療センター、1センター、2センター、6センター
34cm×34cm	一般区

※食器の使用については多少使用センター、区が、重なることがある。

行事食時他の材質の食器あり。

1日当たりのおよその使用枚数

1. 茶碗類

	朝食	103	昼食	142	夕食	142	
飯椀	身 約	103	食 ×	1回	=	103 個	
		142	食 ×	2回	=	284 個	
	蓋 約	103	食 ×	1回	=	103 個	
		142	食 ×	2回	=	284 個	
汁椀	身 約	103	食 ×	1回	=	103 個	
		142	食 ×	2回	=	284 個	
	蓋 約	103	食 ×	1回	=	103 個	
		142	食 ×	2回	=	284 個	
その他	身 約	103	食 ×	3品 ×	1回	=	309 個
	蓋 約	103	食 ×	3品 ×	1回	=	309 個
	身 約	142	食 ×	3品 ×	2回	=	852 個
	蓋 約	142	食 ×	3品 ×	2回	=	852 個
トレイ		103	食 ×	1枚 ×	1回	=	103 個
		142	食 ×	1枚 ×	2回	=	284 個

合計	4,257 個
----	---------

2. 箸、スプーン、フォーク、コップ、箸入れ容器、スプーン入れ容器、フォーク入れ容器、箱等

箸、スプーン等	103 個 ×	1回	=	103 個
	142 個 ×	2回	=	284 個
コップ等	142 個 ×	5回	=	710 個
フォーク	103 個 ×	3回	=	309 個
容器等	17 個 ×	3回	=	51 個
箱	10 個 ×	3回	=	30 個

合計	1,487 個
----	---------

3. 面会宿泊所 : 食事提供者(他園入所者来園時)にかかる配膳下膳(年間10件程度)

靈安棟 : 入所者死亡時にかかる仏膳の配膳下膳(年間10件程度)

4. 調理用食器類

バット	大 約	10 食 ×	3回	=	30 個
	中 約	10 食 ×	3回	=	30 枚
	小 約	10 食 ×	3回	=	30 枚
ポール	大 約	10 食 ×	3回	=	30 個
	中 約	10 食 ×	3回	=	30 個
	小 約	10 食 ×	3回	=	30 個
鉄板	約	10 食 ×	2回	=	20 枚

水切り	大 約 10 食 × 3 回 = 30 個
	中 約 10 食 × 3 回 = 30 個
	小 約 10 食 × 3 回 = 30 個
食缶	約 7 食 × 3 回 = 21 個
飯缶	約 6 食 × 3 回 = 18 個
保存食缶	約 2 食 × 3 回 = 6 個
合計	335 個

#### 配膳車の台数と内容

治療センター	1台	1センター	2台
2センター	2台	6センター	2台
堺区・住吉区 各1台 (配食自動車)			

#### 現在の配食等時間(配食業務については調理業務委託の仕様とする)

調理室発	センター・一般区着	返車時間	下膳時間
朝食: 7:40前後	7:40~8:00	8:30~ 9:00	9:00~10:30
昼食: 11:40前後	11:40~12:00	12:30~13:00	13:00~14:30
夕食: 17:40前後	17:40~18:00	18:30~19:00	19:00~20:00
(一般区の時間)			
朝食: 7:40前後	7:40~8:00		9:00~10:30
昼食: 11:40前後	11:40~12:00		13:20~14:00
夕食: 17:40前後	17:40~18:00		翌日6:00~6:30

- ・食事時間等は決められているので、返車時間、下膳時間においても指定の時間を守ること。
- ・配食時間等に変更のある時は対応すること。
- ・各センターでの指示に従い、食器の残滓払い、使用テーブル、下膳カート、下膳にかかるカート、容器、シンク等の清掃・消毒を行うこと。
- ・献立に汁物のある時は、汁を入れた食缶等を各センターへ指定時間に配膳すること。

#### 管理検食の配食及び下膳の頻度

- 1、医局:毎食
- 2、園長室:毎週金曜日(昼食のみ)

#### 園内外行事(催し物)に使用の食器・食缶等の数等

夏祭り、ミニスポーツ、バイキング等 … 食缶等:20~30枚  
各センターの行事(約8回/年) …皿、コップ、スプーン、フォーク等

- ・必要時には食器枚数を調べること。

## 6 業務時間

・毎日、5時00分～20時00分の間で業務内容にある業務の履行を必要とする時間。但し、園内給食業務に支障がある場合にはこの限りではない。給食時間の変更があった場合は適宜対処するものとする。

## 7 配食等時間等(配食業務については調理業務の仕様とする)

- (1) ○配食(調理室発) ○各センター・一般区着 ○返車時間 ○下膳時間
- |           |             |             |                              |
|-----------|-------------|-------------|------------------------------|
| 朝食: 7:40  | 7:40～8:00   | 8:30～9:00   | 9:00～10:30(一般区含む)            |
| 昼食: 11:40 | 11:40～12:00 | 12:30～13:00 | 13:00～14:30(一般区は13:20～14:00) |
| 夕食: 17:40 | 17:40～18:00 | 18:20～18:50 | 19:00～20:00(一般区は翌朝6:00～6:30) |
- (2) ・食事時間は決められているため、返車時間、下膳時間についても指定された時間を厳守すること。一般区(巻区・住吉区)の下膳時間については、朝食以外は各センターと異なるので注意すること。また、甲の事情により、配食時間等に変更が生じる場合は対応すること。
- (3) ・各センターにおいて、食器の残滓払い、使用テーブル、下膳カート、下膳に係わるカート、容器、シンク等の清掃・消毒を行うこと。但し、範囲及び数量については各センターの指示に基づき行うこと。

## 8 業務区分及び作業内容等

### (1) 業務区分及び作業内容

業務区分		作業内容
1 運搬	食器運搬車による食器類等の運搬、配膳車・配食車・食器運搬車の返車等	<ul style="list-style-type: none"><li>・洗浄消毒後の食器類等を各センターへ運搬する。</li><li>・配膳車・配食車・食器運搬車の返車。返車時、内部が空であるか確認し、入っているときは当該センターへ尋ねること。返車後、指定の位置に設置し、水拭きし消毒を行い、清拭し、清潔を保持する。(庫内外・タイヤ等)。配膳車はコードを接続し、充電を行う。</li></ul>
2 下膳	ア 食器類等の下膳 イ 食札の回収 ウ 残菜払い	<ul style="list-style-type: none"><li>・各センターで、食事後の食器等の置かれたカートを指定の場所から配膳室まで運搬し、食器等の残菜をはらい、食器等の種類ごとに区分けする。残菜はまとめて指定の場所へ置く。食器等の下膳を行うテーブル、台、シンク、下膳用カート等を指定の清拭消毒を行い、清潔を保持する。</li><li>・各センター、一般区の食器等を食器回収車で下膳し、食器洗浄室まで運搬する。調理室使用の食缶等も食器洗浄室まで運搬する。</li><li>・各センター等で回収された食札は指定の位置へ配置する。</li><li>・各センター等での残菜払い後、所定の場所へ廃棄する。朝・昼・夕食の残菜使用の容器は、洗剤などを使用し十分に洗浄した後、次亜塩素酸ナトリウム(塩素濃度200ppm)で消毒する。使用したシンクの排水口は、定期的に配水管のつまり防止溶剤をまき、適切に処理する。</li><li>・調理師室使用の食器等に入った残菜を運搬する。</li></ul>
3 食器洗浄	ア 食器類等の下洗い及び浸漬 イ 食器送り ウ 食器受け エ 消毒及び保管	<ul style="list-style-type: none"><li>・食器類等を下洗い水槽で温水により下洗いし浸漬。</li><li>・下洗いした食器類等を食器洗浄機に送り込む。</li><li>・洗浄した食器類等を種類別に金網籠に入れ、熱風消毒庫に収納する。 (注)食器類等の洗浄仕上げは、洗剤の残存がないように十分注意する。</li><li>・食器類等は熱風消毒庫に納め摂氏80度の温度で約1時間以上の消毒を行う。</li></ul>

		<p>・消毒済食器類等は熱風消毒庫より取り出し、指定された食器棚に整理して保管する。</p>
	オ 食器類等の手洗い	<p>・脂肪、油、蛋白質等の付着した汚れは、水槽に温水に一定時間浸し、手洗いにより完全に洗浄を行う。</p>
	カ 食器類等の漂白洗浄	<p>・種類別に浸漬し、水温は60度～80度で、20分～30分浸漬した後に洗浄機にて洗浄を行う。</p>
	キ 洗浄剤濃度	<p>・食器類等の洗浄は純良な無リン洗剤を使用し濃度は常に0.15%～0.2%を維持すること。</p>
4 食器洗浄消毒室の清掃	ア 洗浄機及び各機器類	<p>・作業終了後は、堆積した残滓及び付着物を除去し清掃のうえ点検整備し、月1回又は、必要に応じて洗浄機の清掃(上部・側面・石灰化除去等)を行う。</p>
	イ 洗浄室	<p>・作業終了後は、整理整頓のうえ清掃を行い、常に清潔保持に留意し、特に洗浄室の出入口周辺は毎日清掃を行う。 次亜塩素酸ナトリウム(塩素濃度200ppm)で消毒する。</p>
	ウ 消毒庫の管理	<p>・熱風消毒庫、保管庫の内外は常に清掃し、清潔保持に留意する。</p>
5 配膳車、配食車、食器運搬車、食器回収車の管理、消毒	配膳車、配食車、食器運搬車、食器回収車の管理、消毒	<p>・配膳車・配食車の返車後、指定の位置に設置し、指定の清拭、消毒を行い、清潔を保持し、チェック表に記入する。          ・下膳の回収後、洗剤水洗いで行い清潔を保持する。定期的に同上のように配達車も清潔を保持する。            ・配膳車はコードを接続し、充電する。配膳車の冷却水を捨てる。            ・下膳の回収後、食器回収車を洗剤水洗いで行い清潔を保持する。          ・定期的に同上のように食器運搬車も清潔を保持する。          ・配食車、食器運搬車、食器回収車については、業務スケジュールの範囲内で塩害防止のため、1月に1回洗車(ホースでの水洗い)すること。          ・配食自動車、食器運搬車、食器回収車への燃料補充</p>
6 その他の配食、下膳	管理検食の配食及び下膳、面会宿泊所への配食及び下膳、靈安棟への配食及び下膳	<p>・管理検食の下膳(医局は毎食、園長室は毎週金曜日の昼食のみ)を行う。            ・面会宿泊所への配膳及び下膳を行う(不定期)。          ・靈安棟への仮膳の配食及び下膳を行う(不定期)。</p>

## (2) 食器洗浄室の衛生管理

- ア 漂白剤の使用は1か月に1回以内とし、漂白剤濃度1%以内で使用し、材質を損なうことのないように充分注意すること。
- イ 洗剤、漂白剤、消毒薬剤等は、食器類の材質に適したものを使用すること。
- ウ 食器の破損、汚染によりやむをえず廃棄する場合には、食器の種類、数量を示し、廃棄前に甲に承認を受けること。
- エ 下膳・食器洗浄で発生したゴミ(残飯・生ゴミ・燃えるゴミ)は甲の指定した処分方法により処理する。

(3) 業務のタイムスケジュール

業務区分	業務内容
5:00 (1名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前日洗浄消毒した食器、食缶等を食器保管庫に収納。洗浄・消毒後の食器等の運搬。</li> <li>・前日浸漬した食器、食缶、弁当箱、お膳、コップを洗浄し消毒保管庫に食器の種類毎に整理して入れ消毒保管する。</li> </ul>
6:00～ (3名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般区の前日夕食分の食器、食缶等の下膳(6:00～6:30)。</li> <li>・食器洗浄室内の清掃、後片付け、シンクへの水入れ。</li> </ul>
8:30～ 9:00～ (4名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配膳車返車。センターで回収された食札は指定の位置へ配置する。冷却水を排水する。返車後、指定の位置に設置し、水拭き消毒を行い、清拭し、清潔を保持する。(庫内外・タイヤ等)。・配膳車はコードを接続し、充電する。</li> <li>・各センターで、食事後の食器等の置かれたカートを指定の場所から配膳室まで運搬し、食器等の残菜をはらい、食器等の種類ごとに区分けする。残菜はまとめて指定の場所へ置く。食器かごを下膳車等に移動後、カート、台の上、シンク等を清拭消毒し、衛生を保持する。</li> <li>・各センター(朝食分)下膳、シンクに浸漬する。(9:00～10:30)</li> <li>・各センターに洗浄消毒乾燥後のコップ(前日夕食使用分)を運搬する。</li> <li>・食器等洗浄。消毒乾燥庫に入れ消毒する。終了後、食器保管庫に食器の種類毎に整理して入れる。</li> <li>・一般(壱・住吉)区食器、食缶等(朝食分)下膳、残菜処理を行う。(9:00～10:30)</li> <li>・漬け置き</li> </ul>
(5名) 12:30～ (5名) 13:00～ 13:20～ (4名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食器洗浄室内の清掃、後片付け、シンクへの水入れ。</li> <li>・配膳車返車。センターで回収された食札は指定の位置へ配置する。返車後、指定の位置に設置し、水拭き消毒を行い、清拭し、清潔を保持する。(庫内外・タイヤ等)。配膳車はコードを接続し、充電する。</li> <li>・各センターで、食事後の食器等の置かれたカートを指定の場所から配膳室まで運搬し、食器等の残菜をはらい、食器等の種類ごとに区分けする。カート、台の上、シンク等を清拭消毒し、衛生を保持する。残菜はまとめて指定の場所へ置く。使用したシンクの排水口は、定期的に配水管のつまり防止溶剤をまき、適切に処理する。</li> <li>・各センターの食器、お膳等(昼食分)を下膳し浸漬。清掃。</li> <li>・一般区(壱・住吉区)の食器、お膳等(昼食分)を下膳(13:20～14:00)</li> <li>・食器等洗浄。消毒乾燥庫に入れ消毒する。終了後、食器保管庫に食器の種類毎に整理して入れる。</li> <li>・各センターに洗浄消毒乾燥後のコップ(朝食・昼食使用分)を運搬する。</li> </ul>
18:20～ 19:00～ ～20:00 (3名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配膳車返車。センターで回収された食札は指定の位置へ配置する。返車後、指定の位置に設置し、水拭き消毒を行い、清拭し、清潔を保持する。(庫内外・タイヤ等)。配膳車はコードを接続し、充電する。配膳車の排水を捨てる。</li> <li>・各センターで、食事後の食器等の置かれたカートを指定の場所から配膳室まで運搬し、食器等の残菜をはらい、食器等の種類ごとに区分けする。カート、台の上、シンク等を清拭消毒し、衛生を保持する。残菜はまとめて指定の場所へ置く。</li> <li>・各センターの食器、お膳等(夕食分)を下膳し浸漬。清掃。</li> <li>・作業終了後は、電気、水道、蒸気等の確認及び窓・ドアの施錠確認</li> </ul>

○業務時間等目安：食器洗浄時間及び作業人員

朝食分：3名で2時間、 昼食分：3名で2時間30分、 夕食分：3名で2時間30分

※業務区分の( )人数については、あくまで目安であり、記載した人員数の配置を求めるものではありません

※業務開始時間は、5時開始ではなく5時以降で、タイムスケジュール業務を遂行できる時間と解釈してください

## 9 業務従事者の衛生管理基準

- (1)・乙は、園の特殊性に鑑み、入所者に供する食器消毒の必要性を充分に認識のうえ、事故防止及び衛生管理に万全を期すとともに、業務従事者の健康管理に努めること。
  - (2)・乙は従事者及び従事者の同居人(家族等)で、結核、ノロウイルス、インフルエンザ、その他の感染症等が発生した時及び感染が疑われる時並びに保菌者であると判明した時は、直ちに甲に報告するとともに適切な措置(医師の診断及び治療により検査結果等で就業可能と判断されること)を講じるまで業務に従事させてはならない。
  - (3)・業務従事者は、常に被服、頭髪、手指、爪等の清潔の保持に留意すること。
  - (4)・業務従事者は、就業前、用便後、休憩・休息後は、その都度手指の洗浄消毒を行うこと。
  - (5)・業務従事者は、着用する衣類及び履物は清潔等衛生管理に最善の注意を払うこと。
- ## 10 基本事項
- (1)・乙は、本委託業務を行うにあたり、仕様書に定める業務を適正に遂行する能力を有する者及び必要な人員を確保すること。また、従事者の配置や勤務体制については指定した業務内容を決められた時間内で終了できること。但し、甲の配膳時間等に変更が生じた時は対応可能とすること。
  - (2)・乙は、業務実施に先立ち、従事者の名簿(氏名)、自動車普通免許証の有無及び有効期限、検便(赤痢菌・サルモネラ・腸炎ビブリオ・腸管出血性大腸菌O-157を含む細菌検査)検査結果を甲へ提出すること。従事者に変更(交替含む)する場合も同様とする。
  - (3)・乙は、従事者を変更する場合、事前に甲へ連絡し同様に前項(1)及び(2)を遵守し、業務に支障を来さぬよう引き継ぎに万全を期すこと。
  - (4)・乙は、勤務割表により勤務する者が「業務従事者の衛生管理基準(2)項」及びその他やむを得ない事情により、勤務出来ない場合には、業務に支障を来さぬよう、速やかに他の従事者の手配などを行う。また、甲に対しその旨を報告する。
  - (5)・乙は、園の特殊性に鑑み、台風時等に於いても業務が遂行できる体制をとれること。
  - (6)・乙は、業務従事者の健康診断を年1回以上し、検便(糞便検査(赤痢菌、サルモネラ、腸炎ビブリオ、腸管出血性大腸菌O-157、ノロウイルスの検査を含む)及び寄生虫検査)を10月～3月の間は月2回、その他の期間は月1回実施し、その実施結果を速やかに甲に報告するものとする。併せて「業務従事者の衛生基準の(2)項」を遵守すること。
  - (7)・乙は、業務従事者に業務に関係ない場所に立ち入らないようにさせること。
  - (8)・乙及び業務従事者は園内秩序の保持に努めなければならない。
  - (9)・乙は、業務従事者に、入所者の給食に支障を来すことの無いよう言語、行動等には十分留意させ、入所者、職員等に不快感を与えないようにさせること。
  - (10)・甲は、乙の業務従事者による勤務状態不良、入所者及び園職員への暴言・暴力行為、器物損壊、その他問題行動により園運営に支障をきたす恐れがあると認めるときは、乙に業務従事者の変更を要求することができる。
  - (11)・乙は、業務従事者の庁舎内等での行為・行動について全ての責任を負うものとし、業務上での負傷等(死亡含む)においても同様とすること。
  - (12)・乙は、仕様書の業務について、全ての従事者が適正に業務を遂行できるよう従業員教育を行うこと。教育計画書及び実施状況や業務マニュアル等を作成し、甲の求めに応じて書面で提出すること。
  - (13)・乙は業務従事者の服務規律の維持に責任を負うこと。
  - (14)・従事者は、業務上知り得た個人情報について、個人情報保護法及び甲において規定する規程を遵守し、漏洩してはならない。なお、職を退いた後も同様とする。
  - (15)・従事者は、業務上知り得た施設運営に関する情報について、甲の承諾を得ずに乙、または第三者に漏洩してはならない。なお、職を退いた後も同様とする。
  - (16)・乙は委託業務の事故が発生したとき、乙の現場責任者は甲の責任者に直ちに報告すること。事故発生時の対応手順を乙の従業員が周知するように乙は教育すること。教育した事実の記録を甲へ提出すること。
  - (17)・乙は業務における機材の保全に留意すること。
  - (18)・乙は、甲の栄養管理室マニュアルを確認すること。

(19)・乙は、業務委託契約の満了又は解除に伴い業務を引き継ぐときは、当園の運営に支障がないよう十分な内容及び時間をもって引き継ぎを行うこと。なお、引き継ぎに要する費用負担は乙の負担とする。

## 11 現場業務責任者の選任及び業務

- (1)・乙は、業務従事者の中から責任者に適した者を業務責任者としてリーダー・副リーダーを選任し、甲に通知すること。
- (2)・業務責任者は次の業務を行うこと。
  - ①業務従事者を指揮・監督し、必要な教育を行うこと。
  - ②甲と円滑な業務運営のための協議、連絡を行い、業務従事者への周知徹底を図ること。
  - ③甲が実施する朝礼に参加すること。参加出来ない場合は代理を出すこと。
  - ④甲の施設、設備及び備品等の破損、異常等の発見及び事故等が発生したときは、直ちに監督者に報告し、指示を仰ぐこと。
  - ⑤「業務従事者の衛生管理基準(2)項」並びに「基本事項(3)項・(4)項」に該当する場合は業務に支障を来さぬよう速やかに対応(報告含む)すること。

## 12 施設管理等

- (1)・甲は、契約期間中は乙に対し、園内食器洗浄消毒室及び附属設備及びその他器具等を貸与し、その契約は別途、賃貸借契約書により契約を締結する。また、業務に使用する消耗品(洗剤)及び、その他従事者が身につける作業衣、靴、長靴、帽子等は乙の負担とする。
- (2)・乙は、貸与を受けた施設・設備・器具等を業務目的以外に使用してはならない。また、園外へ持ち出してはならない。
- (3)・乙は、設備・器具等の使用に際しては、細心の注意を持って使用し、かつ節水、節電に努めること。また、故意又は本来の使用方法を逸脱して使用し、亡失・破損及び修理が必要となった場合は甲に対して弁償すること。

## 13 業務報告関係

- (1)・乙は、毎月の勤務計画表を当該月の前月25日までに甲に提出すること。また、変更する場合は速やかに文書をもって届け出ること。
- (2)・乙は、甲が示す様式の内容に沿った業務日誌を備え、毎日記載・押印又はサインの上、甲に報告すること。
- (3)・乙は業務におけるヒヤリハット事案に関して、各センター等から連絡を受けたら、乙の現場責任者及び甲の担当窓口を通して、乙の事業所に対しその旨を伝え、乙は遅くとも翌営業日までに、甲の所定の様式によりヒヤリハット報告書を甲へ提出すること。なお、報告書はFAX送信で可とする。なお、乙によるヒヤリハット報告書の提出の遅延や未提出が続く場合には、甲は乙に対し、書面で改善報告書を求めることが出来る。
- (4)・乙は、業務受託にあたり、同仕様書の内容により業務手順書(業務時間含む)を作成の上、甲へ提出すること。

## 14 再委託

- (1) 契約に係る事務又は事業の全部を一括して第三者(受注者の子会社(会社法第2条第1項第3号の規程による子会社をいう)を含む)に委託することは禁止する。
- (2) 委託業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分は再委託してはならない。
- (3) 委託契約金額に占める再委託契約金額の割合は、原則二分の一未満とする。
- (4) 再委託を行う場合には、あらかじめ再委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額(以下「再委託に関する内容」という。)について記載した「再委託に係る承認申請書」(様式1)を甲に提出しなければならない。ただし、契約金額が50万円未満の再委託(以下「軽微な再委託」という。)については、省略することができる。
- (5) 再委託に関する内容に変更が生じた場合には、「再委託に係る変更承認申請書」(様式2)を甲に提出しなければならない。ただし、軽微な再委託の場合は、省略することができる。
- (6) 再委託の相手方がさらに第三者に委託を行う場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲等を記載した「履行体制図」(様式3)を甲に提出しなければならない。

(7) 再委託する場合は、その最終的な責任は乙が負う。

## 15 その他の事項

- (1)・入札に参加する者は、沖縄本島に次のいずれかがあること。(本社・支社・支店・営業所・事務所・事業所)
- (2)・入札に参加する者は、入札書に記載する金額の積算内訳書(1回目分)を提出すること。
- (2)・業務に必要な電力、水、蒸気、配食車の燃料は甲の負担とする。洗剤・漂白剤及び消毒剤等の業務用消耗品は乙の負担とする。
- (3)・前項に定めのない業務に要する作業員の作業衣及びその洗濯料、検便に係る検査料等の経費は乙の負担とする。
- (3)・乙は休憩室の使用に際し、常に整理整頓、清潔を保持すること。また、休憩室内は禁煙とし、甲の予め指定した喫煙所のみ喫煙可とし、それ以外の場所(建物、敷地内)は禁煙とする。これに違反し、注意等により改善されない場合には、甲は乙に対し改善報告書の提出並びに従事者の変更を求めることができる。
- (4)・配膳車は使用後は充電し、配食自動車及び食器、食事運搬自動車の燃料補充については、会計課で給油カードを受け取り園内GSにて給油を行うこと。また、各車両運転の際は、園内15キロ以内走行とし常に前後左右に注意を払い安全運転を心がけること。

(別紙)

○乙の負担とする業務用消耗品は以下の品目とする。

No	品名	規格	単位	数量	備考
1	キッチンハイター	業務用5Kg	本	47	
2	激落ちくん	75 * 32 * 120	個	95	
3	ペーパータオル	1袋*200枚入	袋	155	
4	食器洗いスポンジ	ラメ入り	個	186	
5	スカッチブライト		枚	46	
6	名護市指定ゴミ袋事業者用	45L用 10枚入り	袋	107	
7	亀甲たわし		個	18	
8	ステンレスたわし	業務用80g	個	18	
9	軍手	白 L2枚1組	組	172	
10	シャボネット	500ml	本	10	
11	サージカルマスク	50枚入	箱	72	
12	環境クロス詰め替え用	300枚入り	個	50	
13	ニトリルグローブ	L	箱	17	
14	メディカルキヤップ		箱	17	
15	ヴィルキル(手指消毒用)	500ml	本	32	
16	キッチンクリーナープラス	4L(漬け込み用)	本	314	
17	ソリットパワーチャンピオン	4kg*4入(洗浄機用)	ケース	307	
18	リンスPS	10kg	本	0	
19	パワーホワイト	5kg	箱	31	

\* 数量は直近1年間の実績ベースの数量となります。

\* 使用する品目はメーカー指定ではなく、類似品で可。洗剤関係は同成分のもので可。

事務部長	庶務課長	課長補佐	会計班長	給食係長	栄養係長

## 食器洗浄消毒等業務日誌

平成 年 月 日 曜日 天候 晴 曇 雨

会社名:

報告者:

業務区分		作業内容	チェック	備考
1	運搬	・消毒後の食器類等を各センターへ食器運搬車で運搬する。 ・配膳車等の回収、指定の位置への設置等。		
2	下膳	・各センターで、食事後の食器等の置かれたカートを配膳室まで運搬し、食器等の残菜を払い、食器等の種類ごとに区分けしがごに入れる。 ・食器かごを下膳車等に移動後、カート、台の上、シンク等を清拭消毒し、衛生を保持する。 ・各センター、一般区の食器等を食器回収車で下膳し、食器洗浄室まで運搬する。調理室使用の食缶等を食器洗浄室まで運搬する。		
3	食器洗浄	・残菜払い後、所定の場所へ廃棄する。残滓使用の容器は、洗剤などを使用し十分に洗浄後、次亜塩素酸ナトリウム(塩素濃度200ppm)等で消毒する。		
4	清掃	・食器類等の下洗い及び浸漬 ・食器送り ・食器受け (注)食器類等の洗浄仕上げは、洗剤の残存がないように十分注意する。		
5	配膳車回収車運搬車配食車の管理消毒	・消毒及び保管 ・食器類等は熱風消毒庫に納め、摂氏80度の温度で約1時間以上の消毒を行う。 ・消毒済食器類等は熱風消毒庫より取り出し、指定された食器棚に整理して保管する。		
5	配膳車回収車運搬車配食車の管理消毒	・食器類等の手洗い ・脂肪・油、蛋白質等の付着した汚れは、温水の水槽に一定時間浸漬し、手洗いにより完全に洗浄を行う。		
5	配膳車回収車運搬車配食車の管理消毒	・食器類等の漂白洗浄 ・種類別に浸漬し、水温は60度~80度で、20分~30分浸漬した後に洗浄機にて洗浄を行う。		
5	配膳車回収車運搬車配食車の管理消毒	・洗浄剤濃度 ・食器類等の洗浄は純良な無リン洗剤を使用し濃度は常に0.15%~0.2%を維持すること。		
4	清掃	・作業終了後は、堆積した残滓及び付着物を除去し清掃のうえ点検整備し、月1回又は、必要に応じて洗浄機の清掃(上部・側面・石灰化除去等)を行う。		
4	清掃	・作業終了後は、整理整頓のうえ清掃を行い、常に清潔保持に留意し、特に洗浄室の出入口周辺は毎日清掃を行う。容器等、床面等について、次亜塩素酸ナトリウム(塩素濃度200ppm)で消毒する。		
4	清掃	・消毒庫の管理 ・熱風消毒庫、保管庫の内外は常に清掃し、清潔保持に留意する。		
火気・取締点検者	・回収後、水拭きし消毒を行い、清拭し、清潔を保持。配膳車の充電、排水を行う。			
一般区用配食車:沖縄	km :沖縄	km		
食器運搬車:沖縄	km ・食器回収車:沖縄	km		
洗車の状況	実施車両ナンバー ( ) ( )			
本日の勤務者及び個人別衛生管理点検表は裏面のとおり				

## 個人別衛生管理点検表 &lt;食器洗浄室&gt;

点検項目	氏名	年	月	日	曜日
本日の体温					
1. 下痢の症状はありませんか。					
2. 発熱の症状はありませんか。					
3. 嘔吐の症状はありませんか。					
4. 家族の方に下痢症状はありませんか。					
5. 家族の方に発熱症状はありませんか。					
6. 家族の方に嘔吐症状はありませんか。					
7. 手指や顔面に化膿症はありませんか。					
8. 手を短く切っていますか。					
9. 手洗いは、手洗いマニュアルに沿って実施していますか。					
10. 配食の際は、白衣・帽子・マスクを着用していますか。					
11. トイレノブ及び排水レバー等を消毒していますか。					

## 誓 約 書

- 私  
 当社

は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはあります。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

### 記

#### 1 契約に相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

#### 2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

年　　月　　日

住所（又は所在地）

社名及び代表者名

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

記

1. 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
2. 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
3. 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
4. 前記1から3について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園 事務部長 殿

## 保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(住 所)

(名 称)

(代表者)

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園事務部長 永田 勝則 殿

(別紙8)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園事務部長 永田 勝則 殿

住 所

商 号

代表者氏名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1 入札件名 食器洗浄消毒等業務委託

2 電子調達システムでの参加できない理由

(別紙1) の記入例

入札書（第　回目）

件　名　　食器洗浄消毒等業務委託

入札金額　　金\_\_\_\_\_円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成　年　月　日

(住所)

(氏名) ○○○○株式会社  
代表取締役社長 ○○○○ 印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園 事務部長 永田 勝則 殿

※ 委任状は必要ありません。

(別紙1)

入札書（第　回目）

件　　名　　食器洗浄消毒等業務委託

入札金額　　金\_\_\_\_\_円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成　年　月　日

(住所)

(氏名)　　　　　印

支出負担行為担当官  
国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

(別紙2) の記入例

入札書(第 回目)

件 名 食器洗浄消毒等業務委託

入札金額 金\_\_\_\_\_円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

(住所)

(氏名) ○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○○○ ※ 押印はいらない

代理人

○○○○株式会社△△支店

支店長 △ △ △ △

支店長の  
印を押印

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

※ 委任状は、別紙5の様式を提出する。

(別紙2)

入札書(第回目)

件名 食器洗浄消毒等業務委託

入札金額 金\_\_\_\_\_円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

(住所)

(氏名)

代理人

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

(別紙3) の記入例

入札書(第回目)

件名 食器洗浄消毒等業務委託

入札金額 金 円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

(住所)

(氏名) ○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○○○ ※ 社長の印は必要なし

代理人

△ △ △ △

入札に参加  
する人の印

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

※ 委任状は、別紙6の様式を提出する。

(別紙3)

入札書（第　回目）

件　名　　食器洗浄消毒等業務委託

入札金額　　金\_\_\_\_\_円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成　年　月　日

(住所)

(氏名)

代理人

印

支出負担行為担当官  
国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

(別紙4) の記入例

入札書(第回目)

件名 食器洗浄消毒等業務委託

入札金額 金 円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

(住所)

(氏名) ○○○○株式会社  
代表取締役社長 ○○○○ ※ 社長の印はいらない。

復代理人

△ △ △ △

印

入札に参加する人の印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園 事務部長 永田 勝則 殿

※ 委任状は、別紙5及び別紙7を提出する。

(別紙4)

入札書(第回目)

件名 食器洗浄消毒等業務委託

入札金額 金\_\_\_\_\_円也

入札説明書及び契約書等をすべて熟知のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

(住所)

(氏名)

復代理人

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園 事務部長 永田 勝則 殿

(別紙5) の記入例

## 委任状

\* 本社が有り、支社支店の長が入札に参加する場合に使用する。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園事務部長 永田 勝則 殿

委任者(競争参加者)

住所

氏名 ○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○○○

本店社長の印

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴園との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

受任者(代理人) 住所

氏名 ○○○○株式会社△△支店

支店長 △ △ △ △

委任事項 1. 入札及び契約の締結に関すること

2. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関すること

3. 契約物品の納入及び取り下げに関すること

4. 契約代金の請求及び受領に関すること

5. 復代理人の選任に関すること

6. その他上記に付随する一切のこと

委任期間は通常は年間(年度)委任である。(入札期間だけの場合もあり得る。)

委任期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受任者(代理人) 使用印

受任者使用印

支店長の印鑑

※ 入札書は、別紙2を使用する。

(別紙5)

## 委任状

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園事務部長 永田 勝則 殿

委任者（競争参加者）

住所

氏名

私は、下記の者を代理人と定め、貴園との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

受任者（代理人） 住所

氏名

委任事項 1. 入札及び契約の締結に関すること

2. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関すること

3. 契約物品の納入及び取り下げに関すること

4. 契約代金の請求及び受領に関すること

5. 復代理人の選任に関すること

6. その他上記に付随する一切のこと

委任期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受任者（代理人）使用印

受任者使用印

(別紙6) の記入例

## 委 任 状

年 月 日

\*本社が有り、本社から代表取締役以外の者が来て入札に参加する場合に使用する。

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

委任者(競争参加者)

住所 □ □ □ □

社長の印鑑  
を押印す  
る。

氏名 ○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○○○ 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴園との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

受任者(代理人) 住所 □ □ □ □

入札に参  
加する人  
の名前

氏名 ○○○○株式会社

△ △ △ △

委任事項 「食器洗浄消毒等業務委託」の入札に関する一切の権限

委任期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受任者使用印

入札に参  
加する人  
の印鑑

※ 入札書は、別紙3を使用する。

(別紙6)

## 委任状

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

委任者（競争参加者）

住所

氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴園との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

受任者（代理人） 住所

氏名

委任事項 「食器洗浄消毒等業務委託」の入札に関する一切の権限

委任期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受任者使用印

(別紙7) の記入例

委 任 状

復代理人（入札  
に参加する人）

私はxxxxxを〇〇〇〇株式会社代表取締役社長〇〇〇〇（競争参加者）の復代理人と定め、  
平成 年 月 日貴園において執行される「〇〇〇〇」の入札に関する下記の権限  
を委任します。

調理業務委託

\*本社が有り、支社支店から支社支店長以外の者が来て入札に参加する場合に使用する。

委任事項 「食器洗浄消毒等業務委託」の入札に関する一切の権限

委任期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受任者（復代理人）使用印

受任者使用印

復代理人  
の印（入札  
に参加す  
る人）

平成 年 月 日

（住所）

（氏名）〇〇〇〇株式会社△△支店  
支店長△ △ △ △

復代理人が  
所属する支  
店長の印

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

※ 別紙5の委任状も提出する。

※ 入札書は、別紙4の様式を使用する。

(別紙7)

## 委任状

私は、(競争参加者)  
の復代理人と定め、平成 年 月 日貴園において執行される「調理業務委託」の  
入札に関する下記の権限を委任します。

記

委任事項 「食器洗浄消毒等業務委託」の入札に関する一切の権限

委任期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受任者（復代理人）使用印

受任者使用印

平成 年 月 日

(住所)

(氏名)

印

支出負担行為担当官

国立療養所沖縄愛楽園 事務部長 永田 勝則 殿

# 業務請負契約書

1 業務名 食器洗浄消毒等業務委託

2 履行場所 国立療養所沖縄愛樂園内（別紙、「仕様書」に示す場所）

3 契約期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日までとする。

4 契約金額 税抜総額 円（ほか消費税額及び地方消費税額 円）

税抜月額 円（ほか消費税額及び地方消費税額 円）

上記消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の

77及び第72条の83の規定に基づき契約金額に108分の8を乗じて得た金額である。

なお、消費税法並びに地方税法に係る法改正があった場合には法改正に準じた税額とする。

5 契約保証金 免 除

甲と乙は、上記の業務請負について、次の条項により契約を締結する。

## （仕様書の遵守）

第1条 乙は、仕様書に従って委託業務を実施しなければならない。

2 甲は、仕様書記載の支出計画により、委託業務の実施に必要な経費を負担するものとする。

## （機械器具の管理及び消耗資材の負担並びに従業員控室の提供）

第2条 この契約の履行にあたり必要とされる機械・器具・機材及び消耗資材は、別途賃貸借契約のとおりとする。

2 甲は乙に対し、乙がこの契約を履行するために必要とする乙の従業員控室及び電気・ガス・水道等を無償で提供するものとする。

## （現場責任者の配置）

第3条 乙は、この契約の履行にあたり、必要に応じて現場責任者及び現場責任者補助者を選任して次の任にあたらせるものとする。

① 乙の従業員の指揮監督

② 本契約の履行に関し、甲との業務連絡調整

③ 契約に基づく履行状況の確認

2 甲が乙に対し、この契約の履行に関する発注者としての指示等を行う場合には、乙が選任した現場責任者又は補助者に対して行うものとし、本契約業務に従事する乙の従業員に対して直接これを行ってはならないものとする。

## （業務員の勤務要件）

第4条 乙は、委託業務を実施する職員（以下「業務員」という。）の服務、福利厚生及び保健衛生の維持等に関し一切の責めを負うとともに、甲が不適当と認めた業務員については、使用してはならないものとする。

2 乙は、業務員が業務に従事するときは、名札を着用させ、乙の業務員であることを明確にするとともに、常に清潔な服装を保持させなければならない。

## （個人情報に関する秘密保持等の義務）

第5条 乙及び乙の従業員は、この契約において処理することとされた事項に関して甲から提供された個人情報または処理を行うに当たり知り得た個人情報については、厳重に管理し、正当な理由なく第三者に漏らしてはならない。

## （業務従事者の個人情報の保護に関する措置）

第6条 乙は、この契約業務に従事する者について、個人情報の保護に関する非開示契約の締結、教育訓練等の必要な人的安全管理措置を講じ、かつ、契約の処理に当たり適切な監督を行わなければならない。

## （個人情報の複製等の制限）

第7条 乙及び乙の従業員は、甲と合意した目的・方法等によらないで、甲から提供された個人情報を利用もしくは加工し、複製もしくは送信し、または当該個人情報が記録された媒体を送付もしくは持ち出してはならない。

## （個人情報の漏洩等の事案の発生時における対応）

第8条 乙及び乙の従業員は、甲から提供された個人情報が漏洩し、または漏洩したおそれがあるときは、直ちにその旨を甲に通知しなければならない。

## （委託終了時における個人情報の消去）

第9条 乙及び乙の従業員は、この契約が終了したときは、直ちに甲から提供された個人情報を消去しなければならない。

## （秘密保持規定の効力）

第10条 第5条（個人情報に関する秘密保持の義務）の規定は、契約期間の経過または契約の解除により契約が終了した後についても効力を有する。

## （個人情報保護に関する規定に違反した場合における契約解除等の措置）

第11条 乙及び乙の従業員が第4条から前条までの規定に違反したときは、甲はこの契約を解除することができる。

## （個人情報保護に関する規定に違反した場合における損害賠償）

第12条 乙が第4条から前条までの規定に違反した場合には、乙は甲が被った損害を賠償しなければならない。

## （債権譲渡の禁止）

第13条 乙は、本契約によって生じる権利の全部又は一部を甲の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。但し、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 乙が本契約により行うこととされたすべての給付を完了する前に、乙が前項但し書に基づいて債権の譲渡を行い、乙が甲に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知を行う場合には、甲は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し、乙は乙から債権を譲り受けた者（以下「丙」という。）が民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合には、甲は次の各号に掲げる異議を留めるものとする。

（1）甲は、乙に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。  
（2）丙は、譲渡対象債権を前項但し書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属並びに行使を害すべしことを行わないこと。

（3）甲は、乙による債権譲渡後も、乙との協議のみにより、納地の変更、契約金額の変更その他契約内容の変更を行なうことがあり、この場合、丙は異議を申し立てないものとし、当該契約の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら乙と丙の間の協議により決定されなければならないこと。

3 第1項但し書に基づいて乙が第三者に債権の譲渡を行った場合には、甲が行う弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2の規定に基づき、甲が同令第40条第3項に規定するセンター支出官に対して支出の決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

## （再委託）

第14条 乙は、委託業務の全部を第三者に委託することはできない。

2 乙は、再委託（委託業務の一部を第三者に委託することをいい、請負を含む。以下同じ。）する場合には、様式第1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。

3 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再委託者」という。）の行為について、甲に対しすべての責任を負うものとする。

4 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、乙がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再委託者と約定しなければならない。

(再委託先の変更)

第15条 乙は、再委託先を変更する場合は、様式第1の再委託に係る承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。  
2 乙は、再委託先又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。以下同じ。）を受けた場合において、甲が再委託先の変更を求めた場合はこれに応じなければならない。

(報告書の提出)

第16条 乙は、日々の委託業務が完了したときは、業務日誌（別紙）により直ちに甲に提出しなければならない。

(検査)

第17条 乙は業務終了後、甲の指定する検査職員に連絡し、検査を受けなければならぬ。  
2 乙は、検査に合格したときをもって、業務を完了するものとする。  
3 乙は、検査の結果不合格となったものについては、検査職員の指示に従い、遅滞なく手直しをし、再検査を受け、これに合格しなければならない。

(契約金額の支払)

第18条 乙は、検査終了後、支払請求書を作成し、対価の支払いを甲に請求するものとする。  
2 甲は、前項の規定により乙から適法な支払請求書が提出されたときは、これを受理した日から30日以内に支払わなければならぬ。

(遅延利息)

第19条 甲は、前条の約定期間内に支払を行わない場合には、遅延利息として、約定期間満了日の翌日から支払をする日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額を支払うものとする。

(契約の解除等)

第20条 甲は乙が次の各号の一に該当する事由が生じたときは、本契約を解除することができる。

- (1) 乙が本契約条項に違反したとき。  
(2) 乙が完全に契約を履行する見込みがないとみとめられるとき。  
2 前項の規定により甲が契約を解除したとき、違約金として甲は、契約金額の100分の10に相当する金額を乙に納付させることができる。  
3 乙が前項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年5.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。  
4 第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものではない。

(危険負担)

第21条 天災その他不可抗力又は甲乙双方の責に帰し得ない事由により、契約の履行ができなくなった場合は、乙は当該契約を履行する義務を免れ、甲は契約金額の支払いの義務を免れるものとする。

(損害賠償)

第22条 乙は、自己の責に帰すべき事由により甲に損害を与えたときは、甲が実際に被った損害に限り、その損害を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第23条 中は、本契約に関して、次の各号該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。  
(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の2第18項若しくは第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。  
(2) 乙又は乙の代理人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。  
(3) 競争参加資格を有していないかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書に虚偽があったことが判明したとき。  
(4) 乙又は乙の役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導を受けたとき。  
(5) 後述第3項の規定による報告を行わなかったとき。  
2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。  
3 乙は、第1項第3号又は第4号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

(属性要件に基づく契約解除)

第24条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。  
(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき  
(2) 役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を得る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき  
(3) 役員等が暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき  
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不當に利用するなどしているとき  
(5) 役員等が、暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第25条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為  
(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為  
(3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為  
(4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為  
(5) その他前各号に準ずる行為

(表明確認)

第26条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約しなければならない。

- 2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が數次にわたるときは、全ての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

(下請負契約等に関する契約解除)

第27条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第28条 甲は、第24条、第25条及び第27条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償しない補償することは要しない。

- 2 乙は、甲が、第24条、第25条及び第27条第2項の規定により本契約を解除した場合は、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第29条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事業を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力をを行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第30条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

第31条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。  
(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省所管法令違反に関する自己申告書に虚偽があつたことが判明したとき。  
(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第1号の状況に至つたことを報告しなかつたことが判明したとき。  
2 本契約の再委託先について前項の状況に至つた場合も、同様とする。

(帳簿等の整備)

第32条 乙は、委託金について、その収支を明らかにした帳簿等を備え、かつ、全ての証拠書類を整備しなければならない。

- 2 乙は、委託業務に従事した時間等を明らかにするため、次の各号の帳簿等を日々作成しなければならない。

- (1) 委託業務に従事した者の出勤状況を証明するに足る帳簿等  
(2) 前号の者ごとにおいて実際に委託業務に従事した時間を証明するに足る帳簿等  
3 乙は、前各項の帳簿等を委託業務の完了の日の属する年度終了後5年間保存しておかなければならない。  
4 当該証拠書類について、定期的な報告義務は課さないが、甲の求めに応じ閲覧が可能な状態にしておくこと。

(財産の管理)

第33条 乙は、委託業務の実施により取得した財産については、委託業務完了後又は廃止後においても善良な管理者の注意をもって管理し、甲の指示があったときはその指示に従つて処分しなければならない。

- 2 乙は、取得財産について様式第2による取得財産管理台帳を備え、甲から別に指示がある場合のほかは、委託業務完了後、取得財産明細表を実績報告書に添付して提出し、必要な場合は、処分に関して甲の指示を受けるものとする。

(現地調査等)

第34条 甲は、委託業務の実施状況の調査及び支払うべき額の確定のために必要と認めるときは、乙に対し報告をさせ、又は所属の職員に乙の事務所、事業場等において委託業務に関する帳簿類、その他の物件を調査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

(故意又は重大過失による過払いがある場合の措置)

第35条 甲は、乙の故意又は重大過失により委託金の過払いが発生していると認めるときは、乙に対してその事実関係の説明や資料の提出を求める等、事実関係の調査を行うことができる。

- 2 前項に基づく調査の結果、甲が乙の故意又は重大過失に起因する過払いがあると判断したときは、乙は、甲の要求に従い、甲が指定する期日までに甲に対して委託業務についての修正実績報告書を提出しなければならない。  
3 甲は、必要と認める場合には、第1項の調査の結果及び前項の修正実績報告書をふまえて甲が過払いと認める金額につき、乙に対して直ちに返還するよう求めることができる。この場合、甲は、当該過払い額につき、乙がこれを受領した日の翌日から過払い額の納付の日までの日数に応じ、年利5パーセントの割合により計算した利息を付すことができる。

(公表の禁止)

第36条 乙は、甲の許可を得ないで委託業務の内容を公表してはならない。

(契約の公表)

第37条 乙は、本契約の名称、委託金額並びに乙の氏名及び住所等が公表されることに同意するものとする。

(契約書の解釈)

第38条 本契約の目的の一部、完了期限その他一切の事項については、甲、乙協議の上、何時でも変更することができるものとする。

- 2 前項の規定によるほか、本契約の条項について解釈上疑義を生じた場合、又は契約に定めのない事項については、甲、乙協議の上決定する。

- 3 前各項の規定による協議が整わない場合は、乙は甲の意見に従わなければならない。

上記の契約を証するため本契約書2通を作成し、甲乙記名捺印のうえ各自1通を保持する。

平成31年 4月 1日

甲 沖縄県名護市字済井出1192番地  
支出負担行為担当官  
国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 ○○ ○○ 印

乙

印

(様式第1)  
※例示：準拠していれば可

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官  
国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 永田 勝則 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

印

再委託に係る承認申請書

契約書第6条第2項（再委託先の変更の場合は第8条）の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

（受託業務の一部を再委託する場合）

1. 委託する相手方の事業者名及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 業務を終了すべき時期
4. 委託する必要性
5. 契約金額

（再委託の相手方を変更する場合）

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の事業者名及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 契約金額

## 建物及び附属設備・機械備品等賃貸借契約書

支出負担行為担当官 国立療養所沖縄愛楽園事務部長 (以下「甲」という。) と  
(以下「乙」という。) は平成31年4月1日締結の食器洗浄消毒等業務委託契約に係る契約書第2条に基づき、建物及び附属設備・機械備品等の使用に関して、次のとおり賃貸借契約を締結する。

### 第1条 (使用目的)

- (1) 甲が乙に対し貸与する建物及び附属設備・機械備品等 (以下「設備等」という。)について、乙は受託業務遂行の為のみ使用するものとする。

### 第2条 (善管注意義務)

- (1) 甲の所有する設備等を乙は善良な管理者の注意をもって、使用するものとする。
- (2) 乙は、貸与された設備等に対しては業務目的以外の使用及び園外への持ち出しを禁ずる、また、節水。節電に努め、故意又は本来の使用方法を逸脱して使用し、亡失・破損及び修理が必要となった場合には甲に対して弁償すること。
- (3) 乙は、貸与された設備等は常に丁寧かつ清潔に取り扱い、洗濯室、洗濯事務所等の清掃、整理整頓を心掛け、安全保持、衛生保持に努める。
- (4) 乙は、毎日の作業が終了したら、電源の切り忘れ、水栓の閉め忘れについて確認をすること。また、火気取扱いには十分注意すること。
- (5) 乙は、使用中の設備等に異常を認めた場合には速やかに甲に報告すること。

### 第3条 (賃貸借物件及び賃貸借料)

- (1) 甲は乙に貸与する設備等は別表1のとおりとする。
- (2) 甲が乙に貸与する設備等の賃貸借料 (光熱水料含む) は無償とする。

### 第4条 (賃貸借期間)

- (1) 設備等の賃貸借期間は、食器洗浄消毒等業務に係る業務請負契約書の契約期間に準じる。

### 第5条 (契約の解除)

- (1) 甲または乙が契約有効期間中に本契約を解除しようとする場合は、3ヶ月前までに書面をもってその旨を相手方に通知し、甲乙協議するものとする。

### 第6条 (契約の変更)

- (1) 甲及び乙が本契約記載事項につき変更する事由が生じた場合には、速やかに変更契約を締結するものとする。

### 第7条 (協議事項)

- (1) 本契約に定めのない事項については、その都度甲と乙が誠意をもって協議し、円満に解決するものとする。

以上、契約の証として本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各1通保有するものとする。

平成31年 4月 1日

甲 沖縄県名護市字済井出1192番地  
支出負担行為担当官  
国立療養所沖縄愛樂園 事務部長 印

乙 印

(別表1)

甲が乙に貸与する設備等一覧

区分	名称及び数量
建物	<ul style="list-style-type: none"><li>・給食棟のうち食器洗浄消毒室</li></ul>
建物附属設備	<ul style="list-style-type: none"><li>・食器洗浄消毒室及び業務上使用する附属設備（照明機器 ・配膳車充電用電源・空調含む）</li><li>・食器洗浄消毒室における給排水設備一式</li></ul>
業務用機械備品	<ul style="list-style-type: none"><li>・食器洗浄消毒機 1台</li><li>・食器乾燥機（消毒保管庫含む） 1式</li><li>・配膳車 8台</li><li>・食器回収自動車 1台</li><li>・食器運搬自動車 1台</li></ul>