

## 所要額内訳書

指定課題番号	地方公共団体名又は法人名

## 1 対象経費支出予定額の内訳

経費区分	支出予定額
報償費[諸謝金]	円
人件費	円
共済費	円
旅 費	円
消耗品費	円
印刷製本費	円
役務費[雑役務費、通信運搬費]	円
委託料	円
使用料及び賃借料	円
その他の経費	円
備品購入費	円
合 計	円

## 2 寄付金その他の収入等の内訳

区分	収入等予定額	積算根拠
法人の自己資金	円	
寄付金	円	
その他	円	
合 計	円	

(注)

- 1 補助金対象経費のみ記入すること。
- 2 寄付金については、用途を本事業に限り受けている場合にのみ記入すること。

## 所要額内訳書

指定課題番号	地方公共団体名又は法人名

(単位：円)

経費区分	対象経費 支出予定額	積算内訳	備考
合 計	円		

(注) 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。

所要額内訳書

指定課題番号	地方公共団体名又は法人名

(単位：円)

経費区分	対象経費 実支出額	積算内訳	備考
(例)		(単価、人数、回数等を詳細に記入すること。) (必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。)	
報 償 費			
人 件 費			
旅 費			
消 耗 品 費			
○ ○ ○			
○ ○ ○			
○ ○ ○			
.			
.			
.			
合 計	円		

(注) 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。