

H25度「松江市市民後見人等養成講座日程」（基礎編）

講座	月日	項目	時間	所要時間	担当	
講座 1	10月19日 (土) 福祉センター4階 教養室	開講式	10:00~10:15	15	松江市社協	
		事務局説明	10:15~10:45	30	松江市社協	
		小休憩(5分)				
		DVD研修	10:50~11:25	35	松江市社協	
		日常生活自立支援事業の実際	11:25~12:10	45	松江市社協	
		昼休憩(60分)				
		成年後見制度概論 (心構え)	13:10~16:00	170	弁護士	
		成年後見人の業務				
		小休憩(10分)				
		知的障がい者の特性と理解	16:10~16:50	40	ハローネット	
講座 2	11月30日 (土) 福祉センター4階 教養室	消費者被害への対応	10:00~10:40	40	島根県消費者センター	
		小休憩(5分)				
		精神障がい者の特性と理解	10:45~11:25	40	ビ・フレンジング	
		小休憩(5分)				
		障がい者制度と福祉サービス	11:30~12:10	40	松江市障がい者福祉課	
		昼休憩(60分)				
		高齢者・障がい者の権利擁護	13:10~13:50	40	地域包括支援センター	
		小休憩(5分)				
		介護保険制度のしくみと内容	13:55~14:35	40	地域包括支援センター	
		小休憩(5分)				

講座	月日	項目	時間	所要時間	担当		
講座2	11月30日 (土)	認知高齢者の特性と理解	14:40~15:20	40	地域包括支援センター		
講座3	12月6日 (金) 福祉センター4階 教養室	申立支援	13:00~15:10	210	司法書士		
		任意後見人の業務					
		就任直後の職務	15:10~16:30				
		就任中の職務	(途中休憩あり)				
		任務終了に関する事務					
		市民後見人等の役割と連携				16:30~17:00	30
		閉講式	17:00~17:15			15	松江市社協

※10/19と11/30は昼休憩を挟みます。昼食は各自ご用意ください。

「市民後見実務講座カリキュラム」

(28.5単位+レポート作成2)

開催日	時間	科目	単位	学習ポイント	担当
① 7月13日 (土) 在宅福祉サービスセンター 4F会議室	10:00~10:30	開講式	0.5	・挨拶 ・事務局説明	市、社協
	10:30~12:00	成年後見の実務 ①申立書類作成	1.5	・申立書の作成 ・補助・保佐の場合(代理権) ・補助の場合(同意権)	保健福祉課
	13:00~15:00	対人援助の基礎	2	・対人援助技術 ・自己覚知 ・傾聴と共感	生活支援課
	15:00~15:30	体験実習①	0.5	・体験実習留意点	
② 7月19日 (金) 総合福祉センター4F 教養室	9:00~11:00	成年後見の実務 ②財産目録作成 後見計画・収支予定表作成	2	・財産目録作成理解 ・財産目録の作成 ・財産管理の実務・知識 ・後見計画・収支予定表作成	生活支援課
	11:10~12:40	成年後見の実務 ③報告書作成	1.5	・報告書作成 ・報告書作成までの記録のありかた	生活支援課
	13:10~15:10	家庭裁判所の役割	2	・後見担当部局概要 ・裁判所手続理解	家庭裁判所
	15:20~16:50	成年後見の実務 ④後見事務終了時の手続き	1.5	・終了時報告書作成 ・財産目録作成	司法書士

③ 7月～8月上旬で調整	9:00～12:00	体験実習②	3	・日常生活自立支援事業同行訪問	生活支援課
④ 7月～8月上旬で調整	9:00～13:00	体験実習③	4	・施設実習 ・対象者接し方理解	障がい者施設グループホーム
⑤ 8月10日 (土)	9:00～15:00 (1h 昼食休憩)	課題演習	5	・事例報告と検討	生活支援課
在宅福祉サービスセンター 4F会議室	15:10～16:40	地域の現状	1.5	・各種施策の状況 ・社会資源	保健福祉課
	16:40～17:10	閉講式	0.5	・挨拶・修了書	市、社協

※レポート作成（A4用紙1枚程度）

- ① 「施設体験実習報告」
- ② 自分で描く市民後見人像とは・・・」