

第1期 市民後見人養成研修カリキュラム

2012/10/11

【基礎編】（39単位11日） ※平日コースと土日コースあり

No	平日コース	土日コース	時間	科目名	内容	単位数	講師	
1	10/11(木)	10/14(日)	13時00分～15時00分	オリエンテーション	横浜市における市民後見人今後期待する市民後見人像今後のスケジュール	2 単位	横浜生活あんしんセンター職員	
			15時15分～17時15分	市民後見人概論	地域福祉・権利擁護の理念 市民後見人の役割	2 単位	学識経験者	
2	10/22(月)	10/27(土)	9時30分～10時45分	【成年後見制度とそれに関連する法律】到達目標：①成年後見制度の基礎知識を持つ。／②民法に関する基礎知識を持つ。			5 単位	横浜生活あんしんセンター職員
			11時00分～12時15分	成年後見制度等の基礎知識(法定後見制度・任意後見制度)	成年後見制度の目的・基本理念	横浜生活あんしんセンター職員		
			13時15分～14時30分		制度内容(法定後見制度・任意後見制度)	横浜生活あんしんセンター職員		
			14時45分～16時00分		財産管理	弁護士		
	11/1(木)	11/4(日)	9時30分～12時00分		民法の基礎知識(家族法・財産法)	家族法の基礎知識(親族・婚姻・相続・遺言) 財産法の基礎知識	3 単位	弁護士
3	11/9(金)	11/10(土)	9時30分～12時00分	【市民後見人倫理】到達目標：①市民後見人として必要な倫理を得る。			3 単位	社会福祉士
倫理(人権、心構え、権利擁護)	人権、権利擁護 市民後見人としての心構え							
4	11/15(木)	11/17(土)	9時30分～10時30分	介護保険制度	介護保険制度の概要 介護保険サービスと後見業務の関係	1 単位	横浜市職員	
			10時45分～12時15分	高齢者施策	高齢者虐待防止法 介護保険以外の福祉サービス	2 単位	横浜市職員	
	11/27(火)	12/1(土)	9時30分～11時00分	障害者施策	障害者制度の概要 障害者虐待防止法	2 単位	横浜市職員	
	12/3(月)	12/8(土)	9時30分～10時30分	生活保護制度	生活保護制度の概要	1 単位	横浜市職員	
			10時45分～11時45分	税務申告制度	税務申告制度の概要	1 単位	税理士会	
			13時00分～14時00分	年金制度	年金制度の概要	1 単位	横浜市職員	
			14時15分～15時15分	健康保険制度	健康保険制度の概要	1 単位	横浜市職員	
	12/10(月)	12/15(土)	9時30分～10時30分	消費者保護	消費者保護の概要	1 単位	消費生活専門相談員	
			10時45分～11時45分	日常生活自立支援事業	日常生活自立支援事業の概要	1 単位	横浜生活あんしんセンター職員	
			13時00分～14時00分	成年後見制度利用支援事業	成年後見制度利用支援事業の概要	1 単位	横浜市職員	
12/18(火)	12/22(土)	9時30分～11時00分	家庭裁判所の役割	家庭裁判所の実際 裁判官・調査官・書記官の役割	2 単位	横浜家庭裁判所		

No	平日 コース	土日 コース	時間	科目名	内容	単位数	講師
5	1/15(火)	1/12(土)	9時30分 ～10時30分	【地域資源】到達目標:①横浜市の社会資源(フォーマル・インフォーマル)や地域福祉の現状を理解している。			
				地域の現状	横浜市の地域福祉の現状	1単位	横浜市社会福祉協議会職員
				地域資源	横浜市の地域資源	1単位	横浜市社会福祉協議会職員
	1/15(火)	1/12(土)	12時00分 ～13時00分	インフォーマルサービス	横浜市のインフォーマルサービスの現状	1単位	横浜市社会福祉協議会職員
			14時00分 ～15時00分	後見実施機関の概要	横浜市の後見実施機関 各区成年後見サポートネット	1単位	横浜市職員
		15時15分 ～16時15分	法人後見実施機関	社会福祉協議会の行う法人後見	1単位	横浜生活あんしんセンター職員	
6	1/21(月)	1/26(土)	9時30分 ～11時30分	【対象者の理解】到達目標:①支援対象となる障害(認知症・知的障害・精神障害)を理解した上で、地域で生活する被後見人一人ひとりの生活を考えていくことができる。			
				認知症の理解	認知症の医学的な知識 基本的な接し方 地域で生活するためにできること	2単位	横浜市職員
	1/21(月)	1/26(土)	13時00分 ～14時30分	知的障害者の理解	知的障害の医学的な知識 基本的な接し方 地域で生活するためにできること	2単位	障害者支援施設職員
14時45分 ～16時15分			精神障害者の理解	精神障害の医学的な知識 基本的な接し方 地域で生活するためにできること	2単位	横浜市総合保健医療センター職員	

【実務編】(14単位4日)※平日のみ、(A)(B)いずれかに参加

No	日程		時間	科目名	内容	単位数	講師
1	(A) 2/4(月)	(B) 2/6(水)	9時30分 ～11時30分	【地域福祉のネットワークづくり】到達目標:①地域にある資源を把握している。/②後見活動の中から、地域の課題を発見し、解決していく町づくりの方法を身につけている。			
	地域福祉(コーディネート、ネットワーク作り)	地域福祉のネットワークづくり		2単位	区社会福祉協議会職員		
	(A) 2/4(月)	(B) 2/6(水)	13時00分 ～15時00分	地域福祉(ニーズ発掘、組織化、サービス開発)	地域福祉のニーズの発掘、組織化	2単位	区社会福祉協議会職員
2	(A) 2/13(水)	(B) 2/15(金)	(A) 13時00分 ～15時00分	【コミュニケーション】到達目標:①関係者とネットワークを作っていくためのコミュニケーション技術を身につけている。			
			(B) 9時30分 ～11時30分	コミュニケーション技術	自己覚知 傾聴と共感 模擬面談	2単位	社会福祉士
3	2/18(月)		9時30分 ～10時30分	【事務手続き】到達目標:①後見事務を行う上での書類の作成、処理の方法を身につけている。			
			申立手続き書類の作成	申立手続きまでの流れ 書類の作成	1単位	司法書士	
			10時45分 ～11時45分	財産目録の作成	財産の把握 書類の作成	1単位	司法書士
			13時00分 ～14時00分	後見計画の作成	後見計画の作成	1単位	社会福祉士
			14時15分 ～15時15分	報告書の作成	報告書の作成	1単位	行政書士
			15時30分 ～16時30分	報酬付与申立ての作成	報酬付与申立ての作成 成年後見利用支援事業の利用	1単位	行政書士
		16時45分 ～17時45分	事務終了時の手続き	後見終了後の流れ 書類の作成	1単位	行政書士	
4	3/7(木)		9時30分 ～11時30分	【市民後見人まとめ】到達目標:①市民後見人の役割を踏まえ、被後見人支援の目標設定ができる。			
				市民後見人概論	まとめ	2単位	学識経験者