

別添

市民後見推進事業の概要

市区町名	墨田区
------	-----

事業区分	(1) 市民後見人養成のための研修の実施
委託先及び委託内容	<p>全部委託 ・ 一部委託 ・ 委託なし</p> <p>委託先名：墨田区社会福祉協議会</p> <p>委託内容：墨田区に適した市民後見人を育成するために、地域特性や具体的なケース事例に即した実務中心の養成研修を行う</p>
事業内容	<p>【名称】 墨田区市民後見人養成研修</p> <p>【対象者】 墨田区内在住・在勤 おおむね64歳以下</p> <p>【基礎・実務研修】（7日間 21時間） 認知症の理解と対応（医師） 生活保護制度について（区役所 保護課） 介護保険制度と関係者連携（高齢者支援総合センター相談員） 高齢者の入所施設について（区役所 高齢者福祉課） 後見人の基本姿勢（社会福祉士） 相続・遺言について（公証人） 後見人活動の実例（精神保健福祉士） 市民後見人と行政の連携（区役所 厚生課） 財産管理・身上監護における記録（社会福祉士） 後見申立手続き（司法書士） 後見監督事務・先輩後見人と語る（社協職員、市民後見人） 傾聴入門（産業カウンセラー） ※他に東京都社会貢献型後見人養成研修（26時間）を必須受講</p> <p>【現場実習】（1年以上） 社協事業の地域福祉権利擁護事業の生活支援として活動</p>
事業スケジュール （予定を含む）	<p>24年6月5日 説明会の開催</p> <p>6月8～22日 申込み→書類選考→選考試験→合否決定（20名）</p> <p>6月27日～7月6日 基礎・実務研修</p> <p>25年1～2月 東京都社会貢献型後見人養成研修</p> <p>24年7月7日～25年8月 現場実習</p> <p>25年8月 レポート作成</p>
備考	<p>区と社協が協同で実施。分担は以下の通り。</p> <p>説明会～合否決定までは墨田区が主担当</p> <p>研修以降は墨田社協が主担当</p>

別添

市民後見推進事業の概要

市区町名	墨田区
------	-----

事業区分	(2) 市民後見人の活動を安定的に実施するための組織体制の構築
委託先及び委託内容	<p>全部委託 ・ 一部委託 ・ 委託なし</p> <p>委託先名：墨田区社会福祉協議会</p> <p>委託内容：委員会の常設化や墨田区に適した市民後見人の選任システムの構築など</p>
事業内容	<p>【市民後見推進のための委員会開催】 (構成メンバー) 医師 1 名、弁護士 1 名、司法書士 2 名、社会福祉士 2 名、行政職 4 名</p> <p>(検討内容) 市民後見人を候補者とするケースの検討 市民後見人選任の迅速化 市民後見人の選任システム 市民後見人選任における墨田社協判定基準の策定 委員会の開催頻度や時期 など</p> <p>【区長申立てケースの選任】 区担当課との検討や調整</p> <p>【監督報酬の検討】 監督報酬の用途検討、要綱整備 など</p>
事業スケジュール (予定を含む)	<p>24 年 6 月 第 1 回委員会の開催</p> <p>10 月 第 2 回委員会の開催 検討内容の決定</p> <p>11 月 区長申立てケースの選任について区担当課との検討や調整終了</p> <p>25 年 2 月 監督報酬の用途検討、要綱整備終了</p> <p>3 月 第 3 回委員会の開催 次年度検討課題等</p>
備考	

別添

市民後見推進事業の概要

市区町名	墨田区
------	-----

事業区分	(3) 市民後見人の適正な活動のための支援
委託先及び委託内容	<p style="text-align: center;">全部委託 ・ 一部委託 ・ 委託なし</p> <hr/> <p>委託先名：墨田区社会福祉協議会</p> <hr/> <p>委託内容：市民後見人が活動しやすいように、監督人としての手厚い支援と確実な監督を行う仕組みを構築する</p>
事業内容	<p>【手厚い支援の仕組みづくり】 市民後見人活動マニュアルの作成 活動記録票など各様式の作成 市民後見人用損害保険への加入(社協が費用負担) 顧問弁護士による随時相談可能な体制構築 メール、電話等各媒体による随時の相談受け入れ体制構築 関係機関への紹介や同行による随時支援</p> <p>【確実な監督の仕組みづくり】 定期的な活動記録や帳簿提出によるチェック体制 電子媒体による情報のやりとりのルールづくり (伏せ字やパスワード設定) キャッシュカード利用のルールづくり</p>
事業スケジュール (予定を含む)	<p>24年6月 支援と監督の仕組みづくりの完成と開始 6月～ フィードバックと改善</p> <p>25年12月 定期的な活動記録や帳簿提出によるチェック体制構築 1月 市民後見人活動マニュアル(Ver. 2)の作成 3月 活動記録票など各様式の完成</p>
備考	

別添

市民後見推進事業の概要

市区町名	墨田区
------	-----

事業区分	(4) その他、市民後見人の活動の推進に関する事業
委託先及び委託内容	<p style="text-align: center;">全部委託 ・ 一部委託 ・ 委託なし</p> <p>委託先名：墨田区社会福祉協議会</p> <p>委託内容：区内における市民後見人の啓発・普及・理解の促進 市民後見人相互の助け合いや支援の促進</p>
事業内容	<p>【広報】 各媒体(区報、社協だより、ホームページ)を使った養成講座や制度紹介記事掲載による区民への積極的広報 「まんがで学ぶ 市民後見人のしごと」パンフの配布拡大 養成研修説明会開催による市民後見人制度の啓発と理解の促進</p> <p>【市民後見人相互の助け合いや支援の促進】 市民後見人連絡会の開催 市民後見人研修生連絡会・相談会の開催 市民後見人研修生の名簿作成と配布 現役市民後見人による体験談発表講座の開催 民生・児童委員協議会全体会での活動PR 庁内関係機関連絡会の開催</p>
事業スケジュール (予定を含む)	<p>24年4月 第1回市民後見人連絡会 6月 養成研修説明会開催 7月 第1回市民後見人研修生連絡会・相談会 市民後見人研修生の名簿作成と配布 現役市民後見人による体験談発表講座の開催 12月 第2回市民後見人研修生連絡会・相談会 25年2月 第2回市民後見人連絡会</p>
備考	