

行政事業レビューシート (厚生労働省)

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--------------|------|--------|
| 予算事業名 | 全国老人クラブ連合会助成費 | 事業開始年度 | 昭和42年度 | 作成責任者 | | |
| 担当部局 | 老健局 | 担当課室 | 振興課 | 振興課長 川又竹男 | | |
| 会計区分 | 一般会計 | 上位政策 | 高齢者社会活動支援事業費補助金 | | | |
| 根拠法令 (具体的な 条項も記載) | 老人福祉法第13条 | 関係する計 画、通知等 | 全国老人クラブ助成費の国庫補助について (平成22年3月11日厚生労働省発老0311第10号) | | | |
| 事業の目的 (目指す姿を簡 潔に。3行程度 以内) | 老人クラブは、地域を基盤とする高齢者の自主的な組織であり、高齢者を主体とする健康保持と相互の生活支援という観点から、その活動や役割が今後、益々期待されていることから、全国老人クラブ連合会が当該事業を実施し、単位老人クラブ、市区町村老人クラブ連合会及び都道府県・指定都市老人クラブ連合会が行う活動の連携やより一層の活性化を図り、高齢者の生きがいや健康づくりを推進することにより、明るい長寿社会の実現と保健福祉の向上に資することを目的とする。 | | | | | |
| 事業概要 (5行程度以 内。別添可) | 各地域の老人クラブの活動を支援するため、以下の老人クラブ指導者に対する研修等に必要な経費を対象として助成する。 ①都道府県・指定都市老連段階のリーダーと老人クラブ活動推進員、また郡市区町村老連及び単位老人クラブリーダーの資質向上を目的とする研修会を開催 ②単位老人クラブの育成指導並びに都道府県・指定都市および郡市区町村老連の行う活動の指導 ③都道府県・指定都市老連の組織・活動に関する実態調査 | | | | | |
| 実施状況 | ①中央研修会：参加人数120人、ブロック研修会：参加人数2197人 ②老人クラブ活動賞「健康づくり活動部門」を受賞した10老連・クラブの事例を紹介した冊子6,000部配布。 ③市区町村老連における若手リーダー組織の設置推進のための調査報告書を45,000部配布。 | | | | | |
| 予算の状況 (単位:百万円) | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度要求 |
| | 予算額(補正後) | 12 | 12 | 11 | 9 | 9 |
| | 執行額 | 12 | 12 | 11 | | |
| | 執行率 | 100% | 100% | 100% | | |
| | 総事業費(執行ベース) | 17 | 17 | 16 | | |
| 自己点検 | 支出先・ 用途の把 握水準・ 状況 | 国庫補助金の精算に当たって、実績報告書(研修会の開催状況、内容、頻度、規模等)及び国庫補助金の用途の明細を、(財)全国老人クラブ連合会から提出いただき用途を確認している。 | | | | |
| | 見直しの 余地 | 平成22年度予算においては、その効率化を図る観点から、事業運営に必要な委員会や会議に要する経費等について見直すこととし、前年度予算額の2割相当額を減額して計上したところである。 なお、今年度の役員改選時(平成22年5月)に、理事等の役員に就いている国家公務員再就職者について退任して頂くとともに、新たに国家公務員再就職者を採用しないこととする等、自主的にその見直しを行ったところである。 | | | | |
| 予算 チーム 監視 の・効 率化 所見 | 一部改善(事業の優先度を勘案し縮減) ・全国老人クラブ連合会助成費について、必要性を見直し、優先順位を付けるなどにより効率化を図ること。 | | | | | |
| 補 記 | | | | | | |

【平成21年度実績】

厚生労働省
11百万円

定額を補助

A. 全国老人クラブ連合会
事業費 16百万円

各地域の老人クラブの活動を支援する
ため、老人クラブ指導者に対する研修等
を行う。

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位:百万円)

| A.全国老人クラブ連合会 | | | E. | | |
|--------------|-----------------------|--------------|----|-----|--------------|
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| 人件費 | 老人クラブ活動推進員設置費 | 8 | | | |
| 謝金 | | 0 | | | |
| 旅費 | 中央セミナー講師旅費、交通費 等 | 1 | | | |
| 備品費 | | 0 | | | |
| 消耗品費 | | 0 | | | |
| 印刷製本費 | 中央セミナー、推進担当者セミナー資料 等 | 3 | | | |
| 通信運搬費 | ブロック研修資料送料 等 | 1 | | | |
| 借料及び損料 | 中央セミナー会場費、ブロック研修会場費 等 | 1 | | | |
| 雑役務費等 | 中央セミナー、推進担当者セミナー会議費 等 | 3 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 16 | 計 | | 0 |
| B. | | | F. | | |
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| C. | | | G. | | |
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| D. | | | H. | | |
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。使途と費目の双方で実情が分かるように記載)