

각종 청구서의 기재 예

1. 요양 급부 청구서 (양식 제5호)
2. 요양 비용 급부 청구서 (양식 제7호)
3. 휴업보상 급부 지급 청구서 (양식 제8호)
4. 장해 보상 급부 지급 청구서 (양식 제10호)
5. 유족 보상 일시금 지급 청구서 (양식 제15호)
6. 유족 보상 연금 지급 청구서 (양식 제12호)
7. 상제료 청구서 (양식 제16호)
8. 개호 보상 급부 지급 청구서 (양식 제16호의 2의2)

요양 급부 청구서 (양식 제 5 호) (기재 예)

통근재해의 경우는 양식
제16호의 3

청구인 자신이 기입
하는 부분입니다

회사가 기입하
는 부부입니다

※ 회사로 부터 증명이 받아들여지지 않는 경우는 제출처 감독서에 상담해 주세요.

요양비용급부청구서(양식 제7호) (앞면) (기재 예)

청구인 자신이 기입
하는 부분입니다.

의료기관이 기입하는 부분입니다.

37

회사가 기입하
는 부분입니다.

※ 회사로 부터 증명이 받아들여지지 않는 경우는 제출처 감독서에 상담해 주세요.

요양비용 급부 신청서(양식 제7호(1) (뒷면)) 기재 예

휴업 보상 급부 지급 청구서 (양식 제8호) 기재 예

■ 樣式第8号(表面)

劳働者灾害補償保険		通 用 字 体										0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 " -									
業務災害用		休業補償付又和請不旨 休業特別支給金支給申請書 (同一傷病分)										통근재해의 경우는 양식 제 16호의6									
		帳票種別		①管轄局署		③新規再別		④受付年月日		月		日		⑧業通別		⑨三者コード		⑩日雇コード		⑪特別加入者	
		※ 3 4 3 6 0				⑤新規 1新 5再 7再								⑧業 1業 3通		⑨三者 1自 3労 他		⑩日雇 1日			
		※		⑪平 均 金 額 十 千 元 十 錢		⑫特 別 給 付 の 方 額 千 百 十 元 十 錢		⑬日数定 1箇 月		⑭特支コード		⑮委任 1箇 月		⑯生 死 状 態 1男 3女		⑰労 働 者 の 性 別 1男 3女		⑱労 働 者 の 生 年 月 日 1明治 3大正 5昭和 7平成 9令和			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			
		※																			

장해 보상 급부 지급 청구서(양식 제10호) 기재 예

樣式第10号 (表面)

통근재해의 경우는 양식
제16호의 7

불명확한 경우는 노동기
준 감독서에 확인해 주세
요

재해가 발생한 장소, 그 당시의 작업 내용, 상황을 명확하게 해 주세요.

동일한 상병에 관해 후생
연금 보험 등의 연금을
지급 받은 경우에만 기입
해주세요.

支払われた労働基準法第十二条第四項の三箇月を超える期間)に於ける場合に、労働者が直接所属する支店、工事現場等を記載することができます。

청구인 자신이 기입 하는 부분입니다.

회사가 기입하는
부분입니다.

자필에 의한 서명의 경우에
는 도장은 필요하지 않습니
디.

유족 보상 연금 지급 청구서(양식 제12호) 기재 예

유족 보상 일시금 지급 청구서 (양식 제15호) 기재 예

様式第15号 (表面)

통근재해의 경우는 양식
제16호의9

労働者災害補償保険

遺族補償一時金支給請求書 遺族特別支給金支給申請書 遺族特別一時金支給申請書

남성은「男」여성
은「女」에 ○
표시를 해 주세요.

[注意]

一括適用の
③の死亡

불명화한 경우에는 사업
장에 기입을 의뢰 해 주
세요.

事業場名称
ている支店、
工

재해가 발생한 장소, 그
당시의 작업 내용 상황을
명확하게 해 주세요.

現場は、死亡労働者の直接所属する事業場が
記入して下さい。

청구인의 성명, 생
년월일, 주소, 피해
자와의 관계, 장례
유무를 기재해 주
세요.

① 労 動 保 险 番 号	③ フリガナ	이름(カタカナ)
管轄 所掌 基幹番号 枝番号	死 氏名	이름 (男・女)
근로자 보상 보험번호	死 年月日	출생일 月 日 (나이) 歲
② 年 金 証 書 の 番 号	勞働 職種	직업 종류
管轄局 種別 西暦年番号 枝番号	所属事業場名 の所在	
⑥ 災害の原因及び発生状況 재해원인 및 발생상황		
④ 負傷又は発病年月日 부상 또는 발병년월 午前 時 分頃		
⑤ 死亡年月日 사망 날짜 年 月 日		
⑦ 平均賃金 평균임금 円 錢		
⑧ 特別給与の総額(年額) 특별급여의 총액(연액) 円		

③の者については、④及び⑥から⑧までに記載したとおりであることを証明します。

電話番号 局番

事業の名称
年 月 사업주 증명란

郵便番号

事業場の所在地

事業主の氏名

(法人その他の団体であるときはその名称及び代表者の氏名)

⑨ 請 申 し 求 す る 人 の い ん 人 の	氏 フリガナ 名 生年月日	住 所	死亡労働者 との関係	請求人(申請人)の代表者を 選任しないときはその理由
	이름 출생일 年 月 日	주소	자와의 관 계	
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

첨부서류 그 외의 자료명
⑩添付する書類その他の資料名

遺族補償一時金の支給を請求します。
上記により遺族特別支給金の支給を申請します。

신청날짜 年 月 日	신청인의 請求人 申請人の (代表者) 住 所 주소	우체번호 郵便番号	전화번호 電話番号	局番 方
劳働基準監督署長 殿 氏名 이름				
振込を希望する銀行等の名称(郵便貯金銀行の支店等を除く) 입금을 원하는 은행이나 지점(우체국은행의 지점 등 제외)		預金の種類及び口座番号 普通・当座 第 계좌번호 名義人 계좌 명의인		
이름	銀行・金庫 農協・漁協・信組	지점이 름	本店 支店 支所	号

(物品番号 62110) 19.

자필에 의한 서명의 경우에
는 도장은 필요하지 않습니다.

청구인 자신이 기입
하는 부분입니다.

회사가 기입하는
부분입니다.

상제료 청구서(양식 제16호) 기재 예

様式第16号 (表面)

통근재해의 경우는 양식 제
16호의 10

業務災害用

남성은 「男」 여성
은 「女」에 ○
표시를 해 주세요.

勞働者災害補償保険 葬祭料請求書

① 労働保険番号		③ フリガナ 氏名	이름(가타카나)
府県 所掌 管轄	基幹番号	請 求 人 の 死 亡 の 関係	住所 주소
② 年金証書の番号		④ フリガナ 氏名	
管轄局 種別	西暦年 番号	이름(가타카나)	(男・女)
死 亡 生 年 月 日		⑤ 負傷又は発病年月日	
勞 務 職 者 の 所属事業場 名称・所在地		출생일 年 月 日(나이 歳)	年 月 日 부상 또는 발병날짜 午前 時 分頃
⑥ 災害の原因及び発生状況		⑦ 死亡年月日	
		사망날짜 年 月 日	⑧ 平均賃金 평균임금
		年 月 日	円 錢
⑨ の者については、⑤、⑥及び⑧に記載したとおりであることを証明します。			
事業の名称 年 月 日 사업주 증명란		電話番号 郵便番号 局番	
事業主の氏名 (法人その他の団体であるときはその名称及び代表者の氏名)		⑩	
⑩ 添付する書類その他の資料名 첨부서류 그 외의 자료명			

上記により葬祭料の支給を請求します。

신청날짜 年 月 日	신청인의 請求人の住所 주소	郵便番号 우체번호 국화번호 電話番号 局番
勞働基準監督署長 殿		氏名 이름 ⑪
預金の種類及び口座番号 (振込を希望する銀行等の名称(郵便貯金銀行の支店等を除く))		
이름 銀行・金庫 農協・漁協・信組	지점이 률	本店 支店 支所 普通・当座 第 계좌번호 名義人 계좌 명의인 (物品番号 62111)

청구인 자신이 기입
하는 부분입니다.

회사가 기입하는
부분입니다.

자필에 의한 서명의 경우에
는 도장은 필요하지 않습니다.

개호(보상)급부 지급청구서(양식 제16호의 2의 2) 기재 예

■ 様式第16号の2の2 (表面)

각 급부의 청구 양식 종류 및 제출처

급부의 종류	업무 재해 통근 재해 별	청구서의 명칭	양식 번호	제출처
요양(보상) 급부	업무 재해	요양보상급부를 위한 요양급부 청구서	5호	병원이나 약국 등을 거쳐 관할 노동 기준 감독 서장
	통근 재해	요양보상급부를 위한 요양급부 청구서	16호의 3	
	업무 재해	요양보상급부를 위한 요양급부 청구서	7호	
	통근 재해	요양보상급부를 위한 요양급부 청구서	16호의 5	
휴업(보상) 급부	업무 재해	휴업보상급부 지급 청구서	8호	관할 노동 기준 감독 서
	통근 재해	휴업급부 지급 청구서	16호의 6	
장해(보상) 급부	업무 재해	장해보상급부 지급 청구서	10호	
	통근 재해	장해급부 지급 청구서	16호의 7	
유족(보상) 급부	업무 재해	유족보상급부 지급 청구서	12호	관할 노동 기준 감독 서
	통근 재해	유족급부 지급 청구서	16호의 8	
	업무 재해	유족보상일시금 지급 청구서	15호	
	통근 재해	유족일시금 지급 청구서	16호의 9	
상제료(상제 급부)	업무 재해	상제료 청구서	16호	
	통근 재해	상제료 급부 청구서	16호의 10	
개호(보상) 급부		개호보상급부·개호급부 지급 청구서	16호의 2의2	

(R2.3)