

証明書記入例

介護に要した費用の額の証明書

被介護者氏名	厚労 太郎		対象年月	令和2年 7月分
介護 人 の 証 明	介護を行った日 及び日数	3日から 27日まで 計 12 日間		
	介護を行った 場所	厚労 太郎 宅 (千代田区霞が関1-2-2)		
	代 金	72,000		円
令和2年 7月における介護の代金として上記の金額を領収したことを証明します。				
令和2年 9月 4日				
介護人の	住 所	越谷市千間台×-×		
	電 話	0489-×0-9182		
	氏 名	基準 友子		
	職 業	家政婦・看護師・その他 ()		
	被介護者との親族関係	(無)有(被介護者の)		
	被介護者との同居の有無	有・(無)		

介護を受けた方の氏名を記入してください。

介護を行った年月を記入してください。
なお、この用紙は1月につき1枚使用し、複数月分まとめて記入しないでください。

その月に介護を行った日とその日数を記入してください。

介護を行った場所について分かりやすく、被介護者宅であれば住所まで記入してください。

介護の代金としてその月に受け取った金額を記入してください。

[注意] 1. 介護人の職業欄、被介護者との親族関係の欄及び被介護者との同居の有無欄は、該当事項を○で囲み、必要事項を記載すること。

(物品番号62932)



労災 請求書

検索

請求書は、厚生労働省ホームページからダウンロードできます。

(<https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/rousaihoken06/03.html>)

トップページ「分野別の政策一覧」雇用・労働＞労働基準＞労災補償＞労災保険給付関係請求書等ダウンロード