

19 継続事業の一括制度について

労働保険の保険関係は、個々の適用事業単位に成立することを原則としていますので、一つの会社でも支店や営業所などがあれば、事業ごとに保険関係を成立させた上で、労働保険料を申告・納付することとなります。

しかしながら、事業経営の合理化や経理事務を集中管理する事業主が増加しており、事業主の事務処理の便宜と簡素化を図る観点等から、一定の要件を満たす同業種の支店や営業所等については、これらの労働保険料の申告・納付等の適用・徴収事務手続について、指定する一つの事業にまとめることができる制度を設けています。

これを「継続事業の一括」といいます（労働保険の保険料の徴収等に関する法律第9条）。また、指定する一つの事業のことを「指定事業」、まとめられる支店や営業所等のことを「被一括事業」と呼んでいます。

◎継続事業一括の要件

- ① 指定事業と当該指定事業に係る被一括事業の事業主が同一であること。（法人の場合は同一法人の支店、営業所等に限る。）
- ② それぞれの事業が、継続事業で保険関係が成立していること。
- ③ それぞれの事業が、「労災保険率表」による「事業の種類」が同じであること。
- ④ それぞれの事業が、保険関係区分（労災保険と雇用保険の両保険が一元適用なのか、二元適用なのかの区分）が同一であること。

◎新規 追加の申請手続（支店や営業所等の新設の場合）

(1) 労働保険 保険関係成立届

支店や営業所等を新設した場合、支店や営業所等を管轄する労働基準監督署に労働保険の保険関係成立届を提出してください。労働保険番号が振り出されます。

その際、窓口で徴収法9条に基づく継続事業一括申請をする予定である旨申し出てください。（支店や営業所等について、既に労働保険番号をお持ちの場合は、改めて成立届を提出いただく必要はありません。）

(2) 労働保険継続事業一括認可・追加・取消申請書

(1)の保険関係成立届の内容を記入した労働保険継続事業一括認可・追加・取消申請書を指定事業を管轄する労働基準監督署にすみやかに提出してください。

※ 提出された労働保険継続事業一括認可・追加申請書は、労働局長がその申請に対する認可の通知を事業主あてに行います。認可した被一括事業は一つずつ整理番号が付与され、今後の申請、届を提出する際には、この整理番号が必要となります。

(3) 増加概算申告書

指定事業の申告した概算保険料額が、2倍を超えて増加し、かつ、その増加額が13万円以上になる見込になった場合は、増加概算申告書が必要となります。指定事業を管轄する労働基準監督署へ提出してください。

既に労働保険番号を持っていた場合

(4) 確定申告書

支店や営業所等について、既に労働保険番号をお持ちの場合は、支店や営業所等に係る認可日の前日までの確定申告書を、管轄する労働基準監督署へ提出してください。