

## 4 e-Govからの電子申請の方法

### 電子申請の利用方法



労働保険の電子申請は、e-Gov（イーガブ）から行うことができます。

The screenshot shows the e-Gov homepage with a yellow arrow pointing from the 'Utilization Preparation' button in the top navigation bar to a callout box below. The callout box contains text about utilizing preparation for new users.

e-Gov電子申請とは

●e-Govを初めて使用される方は「利用準備」ボタンをクリックして各種環境設定を行ってください。

24h

世界

お問い合わせごとの解決に役立つ情報を  
自動チャットでお手伝いします。

The screenshot shows the 'Annual Update Application' section of the e-Gov homepage. It includes a table for entering annual update information.

年次更新の実施日	年次更新の実施月	年次更新の実施年(令和4年5月度)	年次更新の実施時間	年次更新の実施場所	年次更新の実施方法
令和4年5月1日	5月	令和4年5月度	午前9時~午後4時	都道府県労働局	オンライン

The screenshot shows the cover page of the 'Annual Update Application Guide' (労働保険年度更新 電子申請操作マニュアル).

- 労働保険の年度更新手続につきましては、厚生労働省ホームページ内e-Gov電子申請利用マニュアルの紹介<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisaku/tetuzuki/e-gov/>に詳細な手順を記載しておりますのでご参照ください。

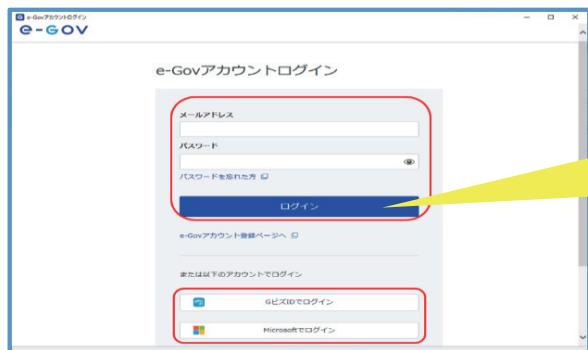
- マニュアルには電子申請をする際の一連の操作方法について記載しておりますので、ご参照のうえ、手続きをお進めください。
- 年度更新申告書の入力内容等については、「労働保険 年度更新 申告書の書き方」を参照するか、管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。
- e-Gov電子申請システムの画面操作方法等については、「e-Gov利用者サポートデスク」(電話番号 050-3786-2225 (050ビジネスダイヤル))へお問い合わせください。

受付時間 4月・6月・7月 平日9時から19時まで(土日・祝日は17時まで)

5月・8月から3月 平日9時から17時まで(土日・祝日および年末年始(12月30日から1月3日)は休止)

## 審査状況の確認

電子申請にて申請いただきました年度更新申告につきましては、以下の手順で審査状況をご確認いただけます。



- 審査状況をご確認いただくにあたって、e-Govアカウントログイン画面からログインしてください。



- 「申請案件一覧」をクリックしてください。



- 審査状況を確認したい申請案件の到達番号をクリックしてください。



- 「ステータス」をご覧ください。審査状況をご確認いただけます。

「申請案件一覧」画面にて該当する到達番号をクリック後、「申請案件状況」画面の「納付情報」から電子納付手続に進むことができます。

## 電子納付のご案内

労働保険料の納付手続については、電子納付をご利用いただけます。

The screenshot shows two windows from the e-Gov application. The left window is titled '行政手数料等' (Administrative Fees) and displays a form for selecting a payment method. It has two radio buttons: '電子納付' (Electronic Payment) which is selected, and '電子納付以外' (Other than Electronic Payment). Below the radio buttons is a required field '振込者氏名' (Name of Remitter) with the value 'ロウドウ タロウ'. A note at the bottom says '全角カタカナで入力してください。' (Please enter in full-width katakana). The right window is titled 'メッセージ: 3件' (Messages: 3 items) and shows three messages related to the payment. It includes columns for '発行日時' (Issuance Date), '件名' (Subject), '発出元' (Issuing Agency), and '既読状況' (Read Status). The third message is highlighted with a red border. Below it is another window titled '公文書: 1件' (Public Document: 1 item) showing a document with a red border around its content area.

- 申請案件状況画面を下にスクロールして、「納付情報」をご覧ください。
- 電子納付を行うにあたって必要な「納付番号」「収納機関番号」等が表示されていますのでご確認ください。
- 「電子納付」ボタンをクリックすると、各金融機関のインターネットバンキング検索画面に遷移します。

電子申請による年度更新申告手続を行うと、以下AからCの3通りの方法により、労働保険料を電子納付することができます。

A 電子申請による年度更新申告手続後、e-Govからインターネットバンキングにより電子納付を行う場合(上の図の場合)

申請データの送信後、「申請案件状況」画面の「納付情報」にある「電子納付」ボタンをクリックし、画面の案内に従って操作すると、インターネットバンキングを利用して電子納付を行うことが可能です。  
遷移先のインターネットバンキングに納付情報が送信されるため、電子納付を行う際に「収納機関番号」「納付番号」等の入力を省略できます。

B 電子申請による年度更新申告手続後、ご利用の金融機関等のウェブページからインターネットバンキングにより電子納付を行う場合

申請データの送信後、各金融機関のPay-easy(ペイジー)に対応したインターネットバンキングを利用して、電子納付を行うことが可能です。  
この場合、申請データの送信後の申請データの「申請案件状況」画面の「収納機関番号」、「納付番号」等が必要になります。「申請案件状況」画面をあらかじめ印刷しておくと便利です。

C 電子申請による年度更新申告手続後、ATMにより電子納付を行う場合

申請データの送信後、各金融機関のPay-easy(ペイジー)に対応したATMを利用して、電子納付を行うことが可能です。  
この場合、申請データの送信後の申請データの「申請案件状況」画面の「収納機関番号」、「納付番号」等が必要となります。「申請案件状況」画面をあらかじめ印刷しておくと便利です。

### 注意事項

- インターネットバンキングまたはATMを利用して電子納付を行う場合は、ご利用の金融機関がPay-easy(ペイジー)に対応していることが必要です。  
(対応金融機関はPay-easy(ペイジー)ホームページ<https://www.pay-easy.jp/where/>を参照してください。)
- 労働保険料を電子納付した場合、厚生労働省から領収証書を発行することはありませんので、ご留意ください。
- 口座振替をご利用いただいている場合は、「電子納付以外」を選択してください。
- 「電子納付」を選択した場合でも、納付書または納付書の電子納付番号を用いて納付することができますが、e-Govに納付情報は連携されないため、納付に関するご案内のメールが配信される場合があります。二重納付にご注意ください。
- 「電子納付以外」を選んだ場合でも、納付書に記載された電子納付番号を使って電子納付することができます。ただし、e-Govに納付情報は連携されません。



Pay-easy(ペイジー)とは、公共料金や税金また、その他様々な料金を全国の金融機関のインターネットバンキング、ATMなどから支払うことができるようになるMPN(マルチペイメントネットワーク)が提供するサービスです。  
詳しくはごちらまで  
(<https://www.pay-easy.jp/>)