

# 正誤表

←この冊子の  
3ページ目の  
↓

労働保険事務組合の皆様へ  
**平成28年度**  
**労働保険 年度更新**  
**申告書の書き方**

提出は管轄の都道府県労働局・労働基準監督署・金融機関・郵便局へ  
**申告・納付は6月1日(水)から7月11日(月)までに**

**○申告書記入にあたっての注意事項○**

(1) □枠に記入する数字は、黒ボールペンを使って、申告書右上部の標準字体にならって丁寧に記入してください。また、ボールペンのかすれ字跡からはみ出しがないように注意してください。

訂正方法は、0 1 2 3 4 5 6 7  
□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ 7 □ 訂正印は不要です。

なお、領収済通知書(納付書)に記入する内訳・納付額の訂正はできません。書き損じたときは、同一都道府県内の新しい領収済通知書を使用してください。(最寄りの監督署、労働局等に用意してあります。)

(2) 申告書の数字を機械印字する場合も標準字体に近似た字体を使用してください。なお、数字が小さいと誤読の原因となりますので注意してください。

(3) 領収済通知書の□枠には全額の頭に「円」記号を記入してください。

(4) 申告書及び領収済通知書(納付書)にあらかじめ印番してある数字(保険料率等)、文字は一切訂正しないでください。

・特別加入者が給付基礎日額を変更する場合は、年度更新期間中に給付基礎日額の変更申告の手続きが必要になります。

【労働保険お知らせページ】  
http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\_roudou/roudoukijun/hoken/980916\_1.html  
～電子申告なら、ご自宅・オフィスのパソコンで24時間申告・納付が可能です～  
詳しくはP.34を参照

**今年度より、申告書に「法人番号」の記入が必要となります。**

**1 申告書の提出、保険料・一般拠出金の納付の方法**

申告書を作成したら、下記の方法により提出・納付します。

申告書を作成したら、下記の方法により提出・納付します。

申告書の2枚目と3枚目の上部を切り離し、労働保険料と一般拠出金を添えて管轄の労働基準監督署、労働局、日本銀行の記入代理店(※)のいずれかへご持参ください。なお、労働基準監督署では、所管3の申告書(労働保険番号の3桁目が「3」のもの)の緑色と赤色の申告・納付はできません。

※郵便局を含むほとんどの金融機関が日本銀行の記入代理店となっています。

銀行や郵便局(ゆうちょ銀行)へ申告書と納付書を切り離さずにお出しになれば申告書(提出用)は労働局まで送付されますが、もし返送された場合は必ず手書きで申告書内訳等と共に、管轄の労働局までにお送りください。

申告書内訳、一括有期事業報告書、一括有期事業報告採算は銀行窓口で郵便局では受付することができませんので、管轄の労働基準監督署・労働局へご持参いただくをおすすめします。

報告書  
締結表

**いずれか**

来庁による方法

申告書は3枚すべて管轄の労働基準監督署または労働局へご持参ください。その際、申告書内訳、一括有期事業報告採算及び一括有期事業報告書もあわせて提出してください。郵送での提出も可能ですが、その場合予め申告書は切り離していただき、受付印が必要などは**運用の判断を仰**ぎてください。なお、口座振替制度ご利用の事務組合については、労働局へ直接ご提出ください。

●労働保険料の納期(平成28年度)

納期	全期・第1期	第2期	第3期
口座振替を利用しない場合の納期限	7月11日	10月31日	1月31日
口座振替納付日	9月6日	11月14日	2月14日

★申告・納付期日最終日である7月11日(月)は、労働局・監督署・銀行・郵便局窓口において大変混雑することが予想されます。  
★第2期、第3期の納付書は**各納付期限の直前10日前**に送付いたします。  
★納付を行った場合、延滞金が徴収されます(年率9.1%。ただし、初めの2ヶ月間は、延滞金額減法の適用年率で計算されます。)

この部分

## 誤り

●労働保険料の納期(平成28年度)

納期	全期・第1期	第2期	第3期
口座振替を利用しない場合の納期限	7月11日	10月31日	1月31日
口座振替納付日	9月6日	11月14日	2月14日

## 正

●労働保険料の納期(平成28年度)

納期	全期・第1期	第2期	第3期
口座振替を利用しない場合の納期限	7月11日	<u>11月14日</u>	<u>2月14日</u>
口座振替納付日	9月6日	11月14日	2月14日

正しくはこちら

労働保険事務組合の皆様のみへのお知らせとなります。  
ご迷惑をおかけいたしますが、よろしくお願い申し上げます。