

主な事項の目次

①	申告書作成までの流れ	P.4
②	申告書の提出、保険料・一般拠出金の納付の方法	P.5
③	電子申請による申告書の提出、電子納付による保険料・一般拠出金の納付方法	P.6
④	e-Gov からの電子申請の方法	P.8
⑤	GビズIDアカウントを利用した電子申請について	P.11
⑥	労働保険対象者の範囲	P.12
⑦	労働保険対象賃金の範囲	P.14
⑧	労災保険のメリット制について	P.15
⑨	確定保険料・一般拠出金 算定基礎賃金集計表の書き方	P.16
⑩	申告書の記入にあたって	P.18
⑪	申告書の書き方	P.20
	記入例1 確定保険料額が申告済概算保険料額を上回る場合(不足額が出る場合)・	P.20
	記入例2 確定保険料額が申告済概算保険料額を下回る場合(充当をする場合)・	P.22
	① 労働保険料のみ充当した場合の例	P.23
	② 一般拠出金のみ充当した場合の例	P.24
	③ 労働保険料及び一般拠出金に充当した場合の例	P.25
	記入例3 充当後還付額が出る場合	P.26
	記入例4 労災・雇用保険料算定基礎額が同額の場合	P.27
	記入例5 現在、労働者を雇っていないが、今後労働者を雇用する見込があり引き続き 労働保険を継続する場合	P.28
	記入例6 事業を廃止した場合(対象となる労働者がいなくなった場合も含む)・	P.29
⑫	常時使用労働者数・雇用保険被保険者数計算要領(申告書の④・⑤欄について)	P.30
⑬	一般拠出金の申告・納付について	P.30
⑭	法人番号の記入について	P.31
⑮	口座振替を利用している場合について	P.32
⑯	還付請求を行う場合について	P.33
⑰	海外派遣者で労災保険に特別加入(第3種特別加入)している方	P.36
⑱	事業主・事業の名称・所在地・事業の種類(業種)等を変更した場合について	P.42
⑲	継続事業の一括制度について	P.43
⑳	雇用保険被保険者からの雇用保険料の控除方法	P.44
㉑	年度更新よくある質問	P.44
㉒	申告書作成チェックポイント	P.47