

主な事項の目次

① 電子申請による申告書の提出、電子納付による保険料・一般拠出金の納付方法	P.4
② 申告書作成までの流れ	P.6
③ 申告書の提出、保険料・一般拠出金の納付の方法	P.7
④ 令和2年度に申告の対象となる事業	P.8
⑤ 保険料の算定のしかた	P.9
⑥ 一括有期事業報告書（建設の事業）の書き方	P.10
⑦ 一括有期事業総括表の書き方・記入例	P.12
⑧ 申告書の記入にあたって（建設の事業）	P.14
⑨ 申告書の記入にあたって（林業）	P.16
⑩ 申告書の書き方	P.18
記入例 1 労働保険料のみ充当した場合の例	P.19
記入例 2 一般拠出金のみ充当した場合の例	P.20
記入例 3 労働保険料及び一般拠出金に充当した場合の例	P.21
記入例 4 充当後還付額が出る場合	P.22
記入例 5 確定保険料額が申告済概算保険料額を上回る場合（不足額が出る場合）	P.23
記入例 6 令和元年度は元請工事を行わなかったが、概算保険料の次年度繰越しを希望する場合	P.24
記入例 7 事業を廃止した場合の例	P.25
⑪ 口座振替を利用している場合について	P.26
⑫ 還付請求する場合について	P.27
⑬ 平成27年3月31日以前に開始した工事の取扱い	P.30
⑭ 事業の種類・労務費率・保険料率一覧表	P.30
⑮ 労災保険率適用事業細目表	P.31
⑯ 法人番号の記入について	P.33
⑰ 一般拠出金の申告・納付について	P.34
⑱ その他の注意事項	P.35
⑲ 労災保険のメリット制について	P.37
⑳ e-Govからの電子申請の方法	P.39
㉑ 年度更新よくある質問	P.42
㉒ 一括有期事業報告書・総括表及び申告書作成のチェックポイント	P.44