

電子申請の利用方法

[イーガプ] 0

労働保険の電子申請手続は、「電子政府の総合窓口(e-Gov)」から行うことができます。 電子申請をするにあたっては、あらかじめ電子証明書の取得が必要です。

€-℃で▼ 電子政府の総合窓口	ヘルブ お問合せ サイトマップ English 🄰	
申請・届出 法令 バブリックコメント 文書管理 個人情報	保護 予算・決算 刊行物・公表資料 組織 お知らせ	
ホーム > 申請・届出 > e-Gov電子申請		
e-Gov電子申請	e-Gov電子申請とは 初めて使う方へ I 利用準備 電子申請メニュー	
パーソナライズ	 ・ Govを初めて使用される方は、 「利用準備」ボタンをクリックして、 ・ A種環境設定を行ってください。 ・ RSS ・ 	
パーソナライズログイン パーソナライズの開設	✓ 正常稼働中	
バーソナライズとは パーソナライズパスワードを忘れた方	停止予定 e-Gov 警察厅 経済産業省	
 電子申請マニュアル ●労働保険の年度更新手続きにつきましては、 電子申請マニュアル「手続個別マニュアル」に ある「労働保険料申告書(年度更新申告)マニ ュアル」に手続きの詳細な手順を掲載しており ますので、ご参照ください。 		
C・Cジ 電子政府の総合窓口 ヘルプ お問合せ マンプ Engin マンプ Engin マンプ Engin マンプ Engin マン Engin マン マン	停生労働省 Menally of Health, Labour and Ventime	
Context #14812.25 - A (1980) Article 手紙(部) オーム (1980) Article 0.0000229 #14812.25 - A (1980) Article Article Article 0.0000229 #14812.25 - A (1980) Article Article Article 0.0000229 #14812.25 - A (1980) Article Article Article 0.0000229 #1482.25 - A (1980) Article Article Article 0.000029 #1482.25 - A (1980) Article <t< th=""><th>労働保険年度更新 電子申請操作マニュアル</th></t<>	労働保険年度更新 電子申請操作マニュアル	
Ann SEE 無機能力ボート終了対応につい ・ 労働資源が特合者の体理変更相単語)マニュアル エ ・ 労働資源が特合者の体理変更相単語)マニュアル ・ 労働資源が特合者の体理変更相単語)マニュアル ・ 労働資源が特合者の体理変更相単語)マニュアル		

●マニュアルには申告書の書き方、アクセスコードの利用方法、電子納付等の手続きについて記載して ありますので、ご参照のうえ、手続きをお進めください。

●e-Gov電子申請システムの操作方法等については「電子政府利用支援センター」(電話番号 050-3786-2225 (050ビジネスダイヤル)、受付時間:9時から19時まで(土日・祝祭日は17時まで))へお 問い合わせください。

●一括有期事業総括表・一括有期事業報告書については、厚生労働省ホームページ (https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html または 右のQRコード)にある年度更新申告書支援計算ツール(建設事業用)もしくは、紙で一括有期 事業総括表・一括有期事業報告書を作成し、PDFにして、電子申請時に添付してください。



審査状況の確認

電子申請にて申請していただきました年度更新申告につきましては、以下の手順で審査状況をご確認いただけます。

 ##24KJJJZCT CHEALURAN UNANDAL AUXIMMENTAL AUXIMANIA AUXIMMENTAL AUXIMANIA AUXIMMENTAL AUXIMANIA AUXIMMENTAL AUXIMMENTAL AUXIMMENTAL AUXIMANIA AUXIMMENTAL AUXIMANIA AUXIMANIA AUXIMINA AUXIMINA	到達確認	
 ●審査状況をご確認いただないまたもあく可ないまたら、「到達 帯りば聞きためまたいまたいまたい。 ・ (日本) ************************************	ー 単価性売り、利止し、下記「到達番号」と「開合せ番号」は状況風会の際などに必要になりますので、本面値下語にある「表示内容を保存」ボタン、または「表示内容を印刷する」ボタン を押して、必ず控えてください。	
The set of t	◎ 美服を表示 操作の手運を確認する場合は、「手運を表示」ポタンをクリックしてください	●審査状況をご確認いただくにあたっては、
 		「到達番号」と「問合せ番号」が必要になります
 A base of the state of the stat	到達番号、問合せ番号の確認	ので、申請データを送信後に表示される番号
	SHAD NARRATING (2.70)	をお控えください。
 State Build up and the state show the	(加速電号 201501211/5/401301) 間合せ番号 K20050262KV	
 a the second s	ジバスの水 ジバス ジェ ジェ	※「利達悉号」「問会せ悉号」を紛失された場合は、電子政府利田支援おいクー
	中国年の 25個 APD 受付約名 厚生労働省	までお問い合わせください。
 with with with with with with with with		
	申請補式 労働1時相互:增定1時利率申告金(総統事業)の構成信頼 労動1時規算:増定1時利率申告金(総統事業)	
 Interaction 	http://www.secialisticity.org/secialistity.org/secialisticity.org/secialisticity.org/secialisticity.org/	
<complex-block></complex-block>	表示内容を保存 🕢 表示内容を印刷する 🍓	
 A. W. W.		
 All All All All All All All All All All		
 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
 ●「電子申請システム」画面の「状況照会」を りックしてください。 ●「電子申請システム」画面の「状況照会」を りックしてください。 ●「電子申請システム」画面の「状況照会」を りックしてください。 ●「電子申請システム」画面の「状況照会」を りックしてください。 ●「「状況照会」画面が表示されましたら、「到達 番号」「問合せ番号」欄にそれぞれの番号を 力し、「照会」ボタンをクリックしてください。 ●「状況照録」画面が表示されましたら、「「封達 番号」「問合せ番号」欄にそれぞれの番号を 力し、「照会」ボタンをクリックしてください。 ●「状況確認」画面が表示されましたら、「手続 の経過(日時)」をご覧ください。審査状況をご 確認いただけます。 	电排音器 法令 パブルックコント 文書管理 個人情報保護 予算 決算 刊行物 公表資料 組織 お知らせ	
 Let - sockets Let - sockets		●「雷子申請システム」画面の「状況昭会」を
 c.org 4+ gi with the set of t	(
 A. LUNE () TEME A. LUNE () ALL (
<complex-block></complex-block>		
 ハーンケンイズ 夏氏以 ● Carse-Carse ● Carse-		
 Implementation Implementation<!--</th--><th>パーソナライズ 運転状況</th><th></th>	パーソナライズ 運転状況	
Image: Imag		
Y Y Y Y	バーソナライズログイン パーソナライズの構築	
USE Use a chi U		
VX x z z z z z z (x x z z z z z z z z z z z z z z z z z		
 ▲ CARGE ▲ CARGE ▲ CARGE ▲ CARGE ▲ CARGE ▲ CARGE ● CARGE ● CRUENTS <l< th=""><th>状況照会 公文書署名検証</th><th></th></l<>	状況照会 公文書署名検証	
 ● Gov 電子報誌/ス九 ● Gov 電子報誌/ス九 ● Gov 電子報誌/ス九 ● Gov 電子報誌/ス九 ● Gov 電子報誌/ALL (F WARRER Solution (F WAR	状况照会 公文書書名機証	•
 ● cov#+##>ステム ● cov#+###>ステム ● cov#+### ● cov#+### ● cov#+### ● cov#+### ● cov#+### ● cov#+### ● cov#+## ● cov#+## ● cov#+## ● cov### ● cov#### ● cov### ● cov## ● cov##		
 ●「状況照会」画面が表示されましたら、「到達 番号」「問合せ番号」欄にそれぞれの番号を 入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。 ●「状況照会」画面が表示されましたら、「到達 ●「状況照会」画面が表示されましたら、「到達 ●「状況照会」画面が表示されましたら、「「美 電子」」 ●「状況照会」」「照会」」ボタンをクリックしてください。 	 ビ e-Gov電子申請システム 	
Image: Imag	0 tim1 HR#a >> 0 tim2 HR#B #773 X	●「状況照会」画面が表示されましたら、「到達
 Addres Ad		番号」「問合せ番号」欄にそれぞれの番号を
Tele Alexa No. See You Kee Y		入力し、「昭会」ボタンをクリックしてください。
 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	◎ 手通を表示 解わり手用を確認する場合は、「手用を表示はタンをジリアンしてくたい」	
「 Texted Image: Image	對建業等 201501211757401301	
▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	四合世委号	
▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
<complex-block>ternetation and the adverted and the ternetation and the termination and termin</complex-block>		
textended Control defined defined and and control defined framework	- 0.1. VO. 100.	
Control Alterna Mathin and Communications, Mill Relations, Mill Rel		
 P##2019 P##2019	Copyright @ Ministry of Internel Attains and Communications All Rights Reserved.	
 ● #### Mod###275%は###### ● #### Mod###275%は###### ● 「状況確認」画面が表示されましたら、「手続 の経過(日時)」をご覧ください。審査状況をご 確認いただけます。 ● 「状況確認」画面が表示されましたら、「手続 の経過(日時)」をご覧ください。審査状況をご 確認いただけます。 	明福仍代冠老織役,ます。	
 ■ 日田	③ 手展を表示	
 Ⅲ目前の「「「」」」」 「「」」」 「「」」」	新闭路会日時:	
	製造書号 201501211757401301 手柄先 201501211757401301	●「状況確認」画面が表示されましたら、「手続
		の経過(日時)」をご覧ください。審査状況をご
	•的时间与20时间储额50排码及注方【的自储器一级1时20分2年间。的时至行って优选制。 •希斯德心汉法意计师的决定方【文文者:二20十一型】北公文表表的第三代代表》。	確認いただけます。
我の学科認識は高級です。 日本語の「日本」 日本	・未扱のコンジャル3件の決ます。【公文書・コンジナー覧】とリコンジトを参照してび送し、	
	現在の申請状況は、審査許7です。 日 15日本 日 15日本 15日本	
	手続の虚液(日4)	
ペ 取る 補正器時一町 注 時付期時一町 ¥ 公文念→エメハー町注 配置数示 注 パー・フォライズ 正		
//->/>-//- (28) द	≪ 戻る 補正通知一覧 注 納付情報一覧 ¥ 公文書・コメントー覧注 展歴表示 注	
	1()/+9/7 7	
	REB 4	

●「状況照会」画面からは「納付情報一覧」ボタンをクリックすることにより、電子納付手続に進むことができます。

労働保険料の納付手続については、電子納付をご利用いただけます。

① 手限を表示 操作の手操を確認する場合は、「手操を表示」がジェクリックしてください	
#回新会日時:	●「状況確認」画面を表示してください。(画面 の表示方法は前ページをご参照ください。)

Rat/Pres/Lide Title Title	●「状況確認」画面の「納付情報一覧」ボタンを クリックしてください。
e-Gov電子申請システム e-Gov電子申請システム e-Gov電子申請システム	•
ostas:1 entre== 第 前付情報 - 覧	●電子納付を行うにあたって必要な「収納機関 ★日」「納付★日」等がまテンセます
時会社は2014年3月17日前時間後回はますら時1月1日を開催したす。電子が打てる時間により行う2月17日の2月17日の2月17日の2月17日の2月17日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日	街ち」「 柳内街ち」 寺が衣小されよ y 。
現価者号 : 201501211727431301 平在名 : 労働国際考定更新考定/電子申請	
Ref Matter	
電子申請による年度更新申告手続を行うと、以下Aからcの3通りの方法により、	、労働保険料を電子納付することができます。
A 電子申請による年度更新申告手続後、e-Govからインターネットバンキングに 申請データの送信後、「納付情報一覧」画面において「電子納付する」ボタン ングを利用して電子納付を行うことが可能です。 画面遷移先のインターネットバンキングに納付情報が送信されるため、電子 す。	こより電子納付を行う場合(上の図の場合) ・をクリックし、画面の案内に従って操作すると、インターネットバンキ ・納付を行う際に「収納機関番号」「納付番号」等の入力を省略できま
B 電子申請による年度更新申告手続後、インターネットバンキングにより電子編申請データの送信後、各金融機関の Pay-easy (ペイジー)に対応したインターこの場合、申請データの送信後の申請データの受付結果通知画面の「収納症をあらかじめ印刷しておくと便利です。	約付を行う場合 ・ネットバンキングを利用して、電子納付を行うことが可能です。 機関番号」、「納付番号」等が必要になります。「納付情報一覧」画面
C 電子申請による年度更新申告手続後、ATMにより電子納付を行う場合 申請データの送信後、各金融機関のPay-easy(ペイジー)に対応したATMを この場合、申請データの送信後の申請データの受付結果通知画面の「収納 をあらかじめ印刷しておくと便利です。	^刘 用して、電子納付を行うことが可能です。 機関番号」、「納付番号」等が必要となります。「納付情報一覧」画面
注意事項 ●インターネットバンキングまたはATMを利用して電子納付を行う場合は、ご利 が Pay-easy (ペイジー)に対応していることが必要です。 (対応金融機関はPay-easy (ペイジー)ホームページ https://www.pay-easy.jp/ は右の 08 コードを参照してください。)	用の金融機関 where/ また ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

は右の QR コードを参照してください。) ■ 「▲「「」 ●労働保険料を電子納付した場合、厚生労働省から領収証書を発行することはありませんので、ご留意く ださい。

●既に口座振替による納付手続をされている場合でも、電子申請手続を進めるうえで振込者の表示や納付に関するメールは通知されますのでご留意ください。

