

労働者死傷病報告（死亡及び休業4日以上） （電子申請対応版）

平成16年3月29日より「労働者死傷病報告（死亡及び休業4日以上）」の届出が会社のパソコン等から行えるようになりました。このリーフレットは電子申請を行うに当たってご考慮いただきたい事項についてまとめられたものです。このリーフレットを活用し、効率よく届出をしてください。

1. 申請の流れ

（前準備）

申請用プログラムをインストールし、申請用プログラムを起動してください。入手方法・使用方法の詳細については、厚生労働省HP（<http://hanyous.mhlw.go.jp/shinsei/crn/html/CRNRiyouHouhou.html>）を参照してください。

① 申請書の新規作成

② 申請書の表示・作成

③ 申請書の検査・署名付与

④ 添付書類の追加

⑤ 申請書の発出

- ・申請用プログラムが起動したら、「新規」ボタンをクリックしてください。「手続名」に「死傷病」等を入力し、検索を行ってください。
- ・「労働者死傷病報告（死亡及び休業4日以上）」における「取得状況」欄が「未取得」の場合は、「取得」ボタンをクリックしてください。「取得済」の場合は、「作成」ボタンをクリックしてください。

- ・左上に表示されたツリー情報から「労働者死傷病報告【様式第23号（第97条関係）】」を選択し、「編集」ボタンをクリックしてください。

- ・「検査」ボタンをクリックし、問題が無ければ、「確定」ボタンをクリックしてください。申請書が取り込まれた旨のメッセージが表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックし、画面を閉じてください。
- ・申請書を選択した状態で「署名」ボタンをクリックし、必要な電子署名を付与してください。

- ・「添付書類を追加する」から「読み込み」ボタンをクリックし、「事故発生状況を図示した資料」を添付してください。

- ・[申請データ作成]画面の「検査」ボタンをクリックし、問題が無ければ、「確定」ボタンをクリックしてください。
- ・[申請可能データ一覧]に作成した申請データが表示されるので、選択し、「送信」ボタンをクリックしてください。

2. 申請書に正しい値を入力しましょう

申請書を表示すると次のような申請書が表示されます。

The screenshot shows a '労働者死傷病報告' (Laborer Death, Injury, and Disease Report) form. It includes fields for reporting year (810001), industry (13109), and company name (カスミガセキドボクカプシキカイシヤ). The worker's name is listed as 労働 三部. The form also contains a detailed description of the incident (29) and a section for the reporting company's information (26, 27).