

厚生省特定疾患研究報告書検索

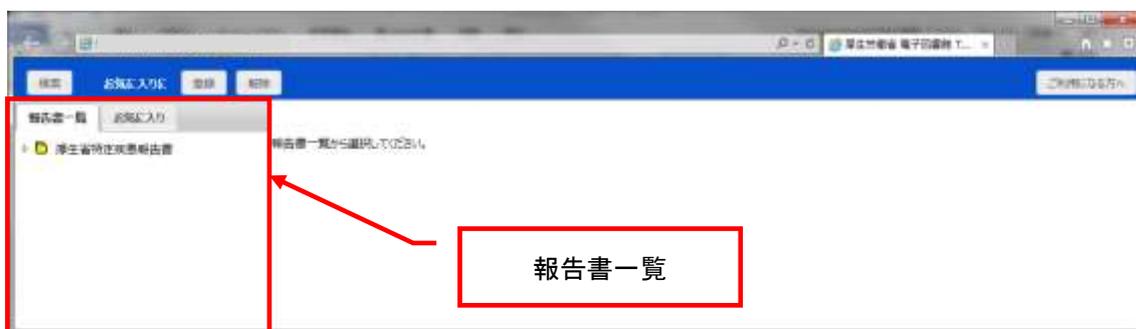
操作説明書

— 目次 —

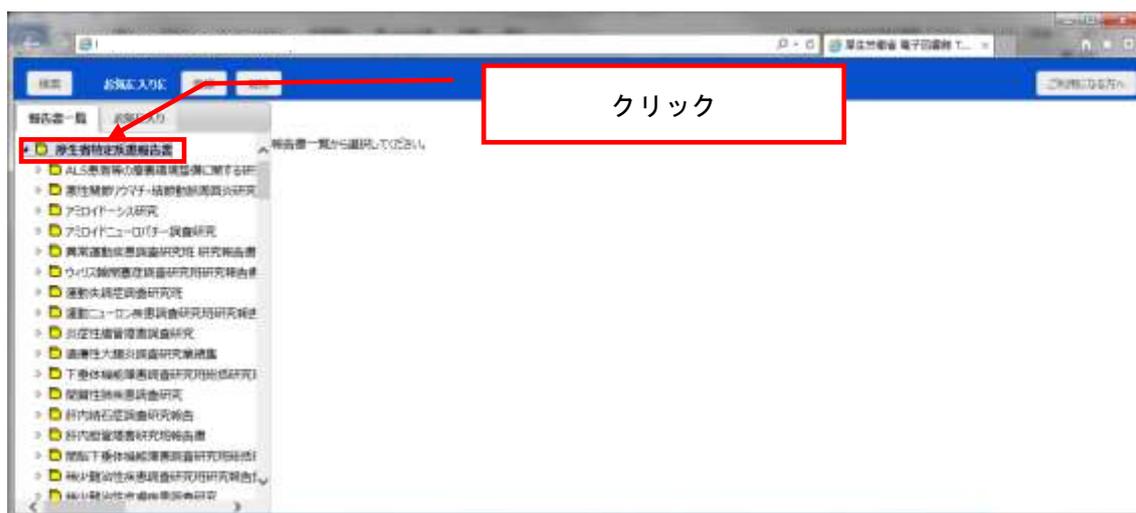
文書を参照する	2
添付ファイルをダウンロードする	2
添付ファイルを開く(参照する)	2
目次(研究論文名)一覧の並べ替え(ソート)	2
文書を検索する	2
お気に入りを登録する	2

文書を参照する

1. 報告書一覧が表示されます。



2. 厚生省特定疾患研究報告書をクリックし、その配下の報告書を表示します。



3. 参照したい報告書、年度をクリックします。目次（研究論文名）一覧が画面右側に表示されます。



4. 目次（研究論文名）の数が多の場合、次ページへのボタンが表示されます。



5. 目次（研究論文名）一覧から参照したい目次（研究論文名）をクリックします。



6. 文書内容参照画面が表示されます。

<添付ファイル有り>



<添付ファイル無し/本文有り>



<文書内容参照画面>

-添付/総括文タブ-

・添付

ファイルが添付されている場合にファイル名とサイズ (bytes) が表示されます。

・総括文

表示中の文書に総括文が登録されている場合には、総括文が表示されます。

-プロパティタブ-

・フォルダ

表示中の文書の保存先が階層として表示されます。

・プロパティ

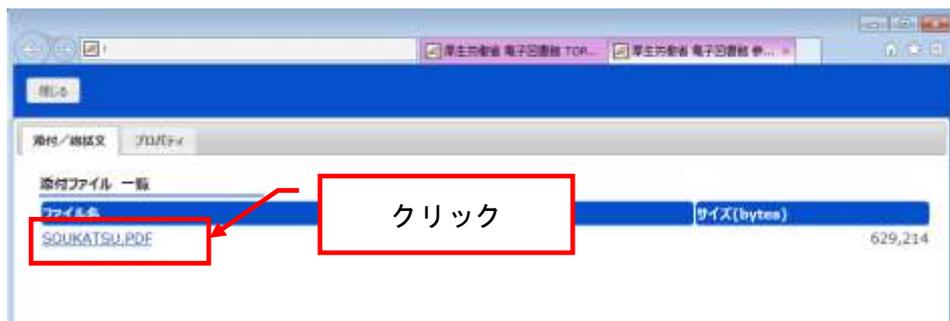
表示中の文書の所属名、著者名、報告者名、年度、ページが表示されます。



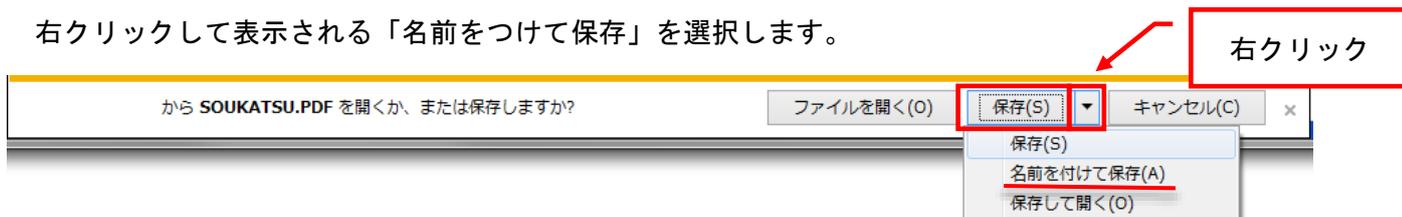
添付ファイルをダウンロードする

添付ファイルを自分のパソコンに保存したい時には、ダウンロードを行います。

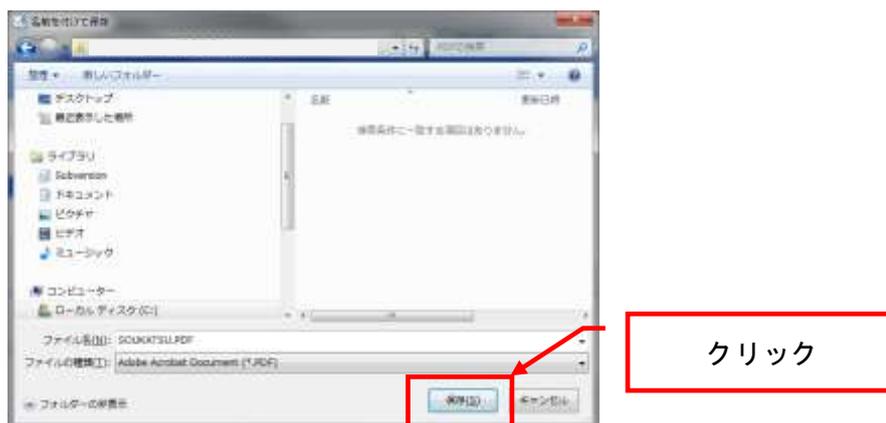
1. ダウンロードしたいファイルが添付されている文書を開きます。
2. 添付ファイル名をクリックします



3. ファイルのダウンロードのダイアログが表示されますので、「保存」を選択、あるいは「▼」を右クリックして表示される「名前をつけて保存」を選択します。



4. 「名前をつけて保存」の場合、画面が表示されますので、任意の保存場所を選択し、ファイル名を入力します。



5. 「保存」をクリックします。
6. ファイルがダウンロードされ、指定した場所に保存されます。

添付ファイルを開く(参照する)

添付ファイルを自分のパソコンに保存せずに参照を行います。

1. 参照したいファイルが添付されている文書を開きます。
2. 添付ファイル名をクリックします。



3. ファイルのダウンロードのダイアログが表示されますので、「ファイルを開く」を選択します。



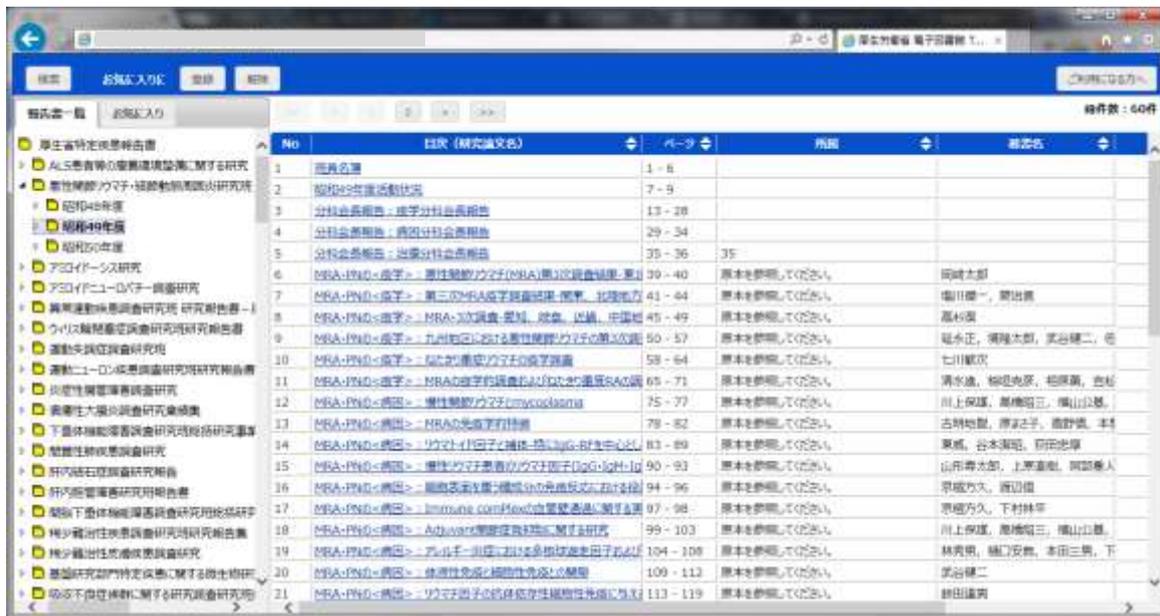
4. 拡張子に対応したアプリケーションが起動し、内容を参照することができます。



目次(研究論文名)一覧の並べ替え(ソート)

目次(研究論文名)一覧を、目次(研究論文名)やページなどで昇順(A ~ Z、0 ~ 9)または降順(Z ~ A、9 ~ 0)に並べ替えることができます。

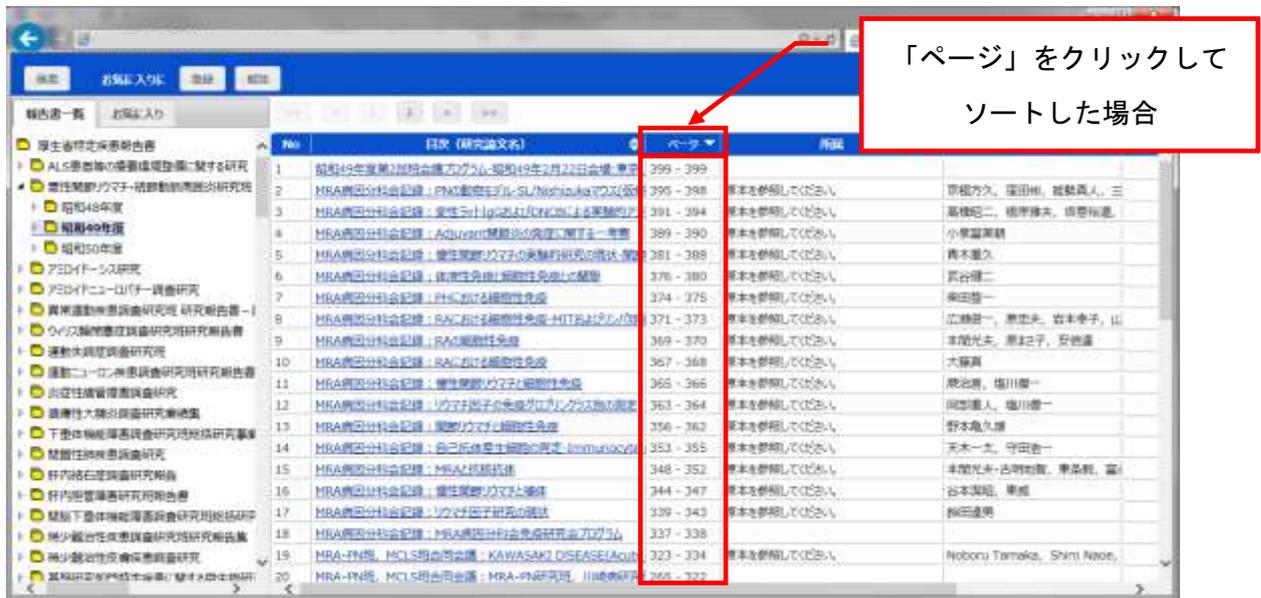
1. 目次(研究論文名)一覧を表示します。



2. 目次(研究論文名)一覧上部の、並べ替えのキーとなる表示項目をクリックします。



3. 目次（研究論文名）一覧が並び替えられます。同じ項目を繰り返しクリックすると、昇順（△）／降順（▽）の変更ができます。



4. 表示項目横に三角ボタンが表示されているものが、現在のソート基準値となります。

ページ ▲	ページ ▼
1 - 6	399 - 399
7 - 9	395 - 398
13 - 28	391 - 394
29 - 34	389 - 390
35 - 36	381 - 388

昇順 降順

文書を検索する

本システムでは、目的の文書をすばやく検索する為の「検索」が行えます。

※イメージファイルを PDF 化したファイルは検索対象外となります。

1. 画面上部の、「検索」をクリックします。



2. 検索画面が表示されます。



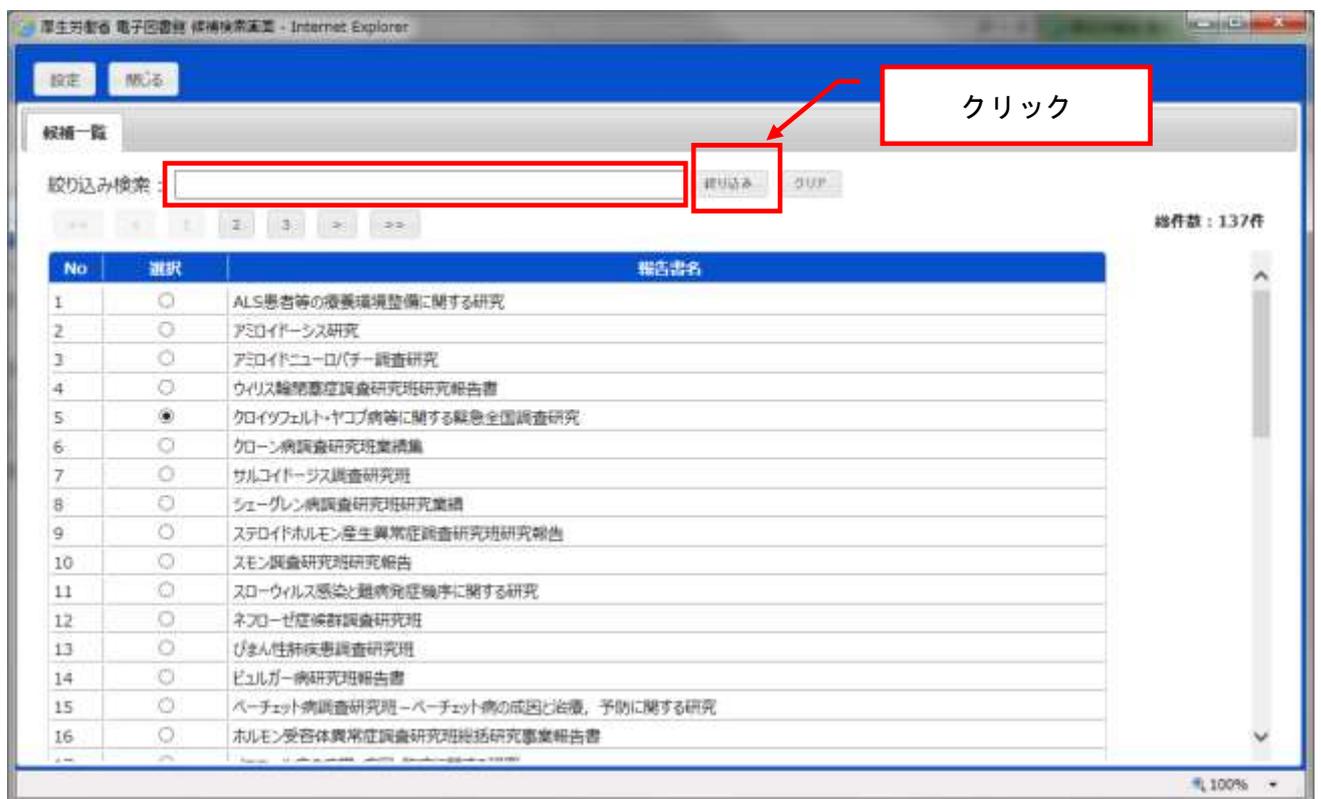
3. 検索画面で検索条件を指定します。

検索条件には、キーワード、報告書名、年度、目次（研究論文名）、著者名、所属名、総括文が指定可能です。どの項目に検索したい文字が含まれているか分からない場合はキーワードを指定して全ての項目に対して検索を行うことが出来ます。また、報告書名、年度、目次（研究論文名）、著者名、所属名は「一覧から選択」と「一致条件」の指定が可能です。

- ① 検索条件の候補を一覧から取得するには「一覧から選択」リンクをクリックし、候補一覧画面を表示します



- ② 候補一覧画面が表示されます。
候補が多い場合は絞り込み検索を指定し、「絞り込み」ボタンをクリックして絞り込みを行います。



- ③ 候補一覧より検索条件を選択し、「設定」ボタンをクリックします



- ④ 「候補一覧」画面で選択した条件が「検索条件」画面に反映されます。

検索条件

検索条件 / 検索内容	
キーワード	<input type="text"/>
報告書名	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する緊急全国調査研究 一覧から選択
年度	<input type="text"/> 一覧から選択

- ⑤ 詳細な一致条件を指定する場合はプルダウンリストより、「前方一致」、「部分一致」、「後方一致」、「完全一致」の何れかを選択します。

一致条件

部分一致

前方一致

部分一致

後方一致

完全一致

⑥ 検索条件は複数組み合わせで絞込みが可能です。

報告書名	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する緊急全国	一覧から選択
年度		一覧から選択
目次 (研究論文名)	総括	一覧から選択

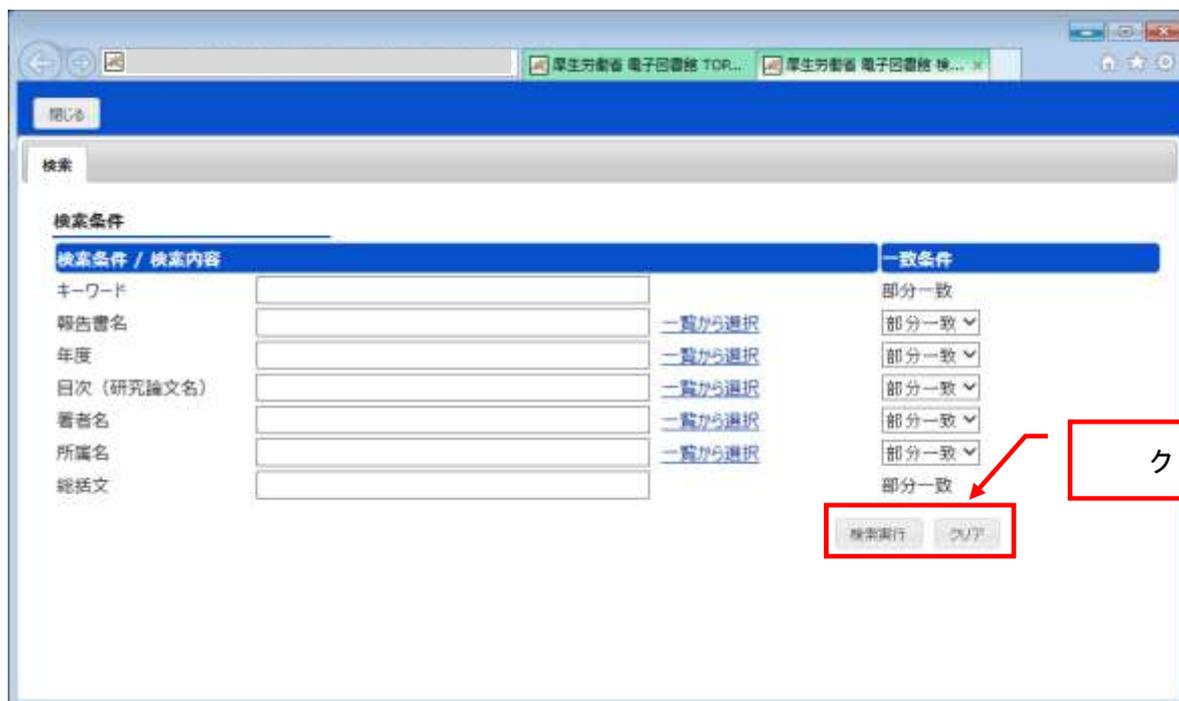
⑦ 総括文検索は複数の組み合わせで検索可能です。

AND検索 : 文字列の間に「 」スペースを入れます。

OR検索 : 文字列の間に「 OR 」を入れます。

総括文

4. 「検索実行」ボタンをクリックし、検索を実行します。条件を消去したい場合は「クリア」ボタンをクリックします。



5. 「検索結果」画面が表示されます。必要に応じて「再検索」ボタンで検索画面に戻る、または「閉じる」ボタンをクリックして本画面を閉じます。

The screenshot shows a web browser window displaying search results. At the top left, there are two buttons: '再検索' (Search Again) and '閉じる' (Close). A red box highlights these buttons, and a red arrow points from a white box labeled 'クリック' (Click) to the '再検索' button. Below the buttons, the search results are displayed in a table with 10 items. The table has columns for No., 報告書名 (Report Title), 年度 (Year), 目次 (研究論文名) (Table of Contents (Research Paper Title)), ページ (Page), 所属 (Affiliation), and 著者名 (Author Name). The total number of items is 10.

No.	報告書名	年度	目次 (研究論文名)	ページ	所属	著者名
1	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	本文	1 - 1		
2	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	総論研究報告	2 - 3	国立精神・神経センター-国府台病院	佐藤雄
3	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	クロイツフェルト・ヤコブ病全国疫学調査	4 - 17	国立精神・神経センター-国府台病院	佐藤雄他
4	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	若年発症者の調査	18 - 19	国立精神・神経センター-国府台病院精神科	清田重治他
5	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	我が国におけるCJDの発生	20 - 26	国立精神・神経センター-国府台病院神経内科	吉野英他
6	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	CJDのメカニズム-遺伝子解析と臨床的経過	27 - 29	東北大学医学部病態神経学	北本基之他
7	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	ヒト脳神経原性蛋白質を有するCJD患者の調査	30 - 42	原本を抄録していません	藤野他
8	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	クロイツフェルト・ヤコブ病:全国疫学調査	43 - 64	自治医科大学公衆衛生学	中村好一他
9	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	付録1第1次調査票	65 - 65		
10	クロイツフェルト・ヤコブ病等に関する報	平成28年度	付録2第2次調査票	66 - 66		

お気に入り登録する

任意の報告書をお気に入りとして登録することができます。

1. 報告書一覧よりお気に入りに登録する報告書、年度をクリックします。



2. 画面上部のお気に入りに「登録」ボタンをクリックし、お気に入りに登録します。



3. 選択したフォルダをお気に入りに登録した旨のメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。



4. 「お気に入り」タブに選択したお気に入りの報告書、年度が登録されます。このお気に入りより目次（研究論文名）一覧にアクセス可能になります。



5. お気に入りを解除したい場合は、「お気に入り」タブのフォルダを選択し、画面上部の「解除」ボタンをクリックします。

