

平成30年度独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）に基づき、独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園（以下「のぞみの園」という。）は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCAサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、平成30年度独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園調達等合理化計画を以下のとおり定める。

1. 調達の現状と要因の分析

(1) のぞみの園における平成29年度の契約状況は、表1のようになっており、契約件数は48件、契約金額は4.5億円である。また、競争性のある契約は29件（60.4%）、4.0億円（88.9%）、競争性のない契約は19件（39.6%）、0.5億円（11.1%）となっている。

競争性のない随意契約については、平成28年度同様に上下水道・ガスなどのライフライン及び官報掲載経費等の相手方が特定されるものとなっている。

表1 平成29年度のぞみの園の調達全体像

(単位：件、億円)

	平成28年度		平成29年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(56.9%) 29	(84.1%) 3.7	(56.2%) 27	(86.7%) 3.9	(△6.9%) △2	(5.4%) 0.2
企画競争・公募	(3.9%) 2	(2.3%) 0.1	(4.2%) 2	(2.2%) 0.1	(%) 0	(%) 0
競争性のある契約(小計)	(60.8%) 31	(86.4%) 3.8	(60.4%) 29	(88.9%) 4.0	(△6.5%) △2	(5.3%) 0.2
競争性のない随意契約	(39.2%) 20	(13.6%) 0.6	(39.6%) 19	(11.1%) 0.5	(△10%) △2	(△16.7%) △0.1
合計	(100%) 51	(100%) 4.4	(100%) 48	(100%) 4.5	(△7.8%) △4	(2.3%) 0.1

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の()書きは、平成29年度の対28年度伸率である。

(2) のぞみの園における平成29年度の一者応札・応募の状況は、表2のようになっており、契約件数は5件（17.2%）、契約金額は1.6億円（41.0%）である。

前年度と比較して、一者応札・応募による契約の割合は、件数・金額とも大きくなっている。

なお、5件の内訳については、廃棄物処理業務委託、車両運転管理業務委託、C I O補佐官等業務委託の業務委託契約のほか工事関係1件、物品購入関係1件である。

表2 平成29年度のぞみの園の一者応札・応募状況 (単位：件、億円)

		平成28年度	平成29年度	比較増△額
2者以上	件数	27(87.1%)	24(82.8%)	△3(△11.1%)
	金額	3.6(94.7%)	2.3(59.0%)	△1.3(△36.1%)
1者以下	件数	4(12.9%)	5(17.2%)	1(25.0%)
	金額	0.2(5.3%)	1.6(41.0%)	1.4(700.0%)
合計	件数	31(100%)	29(100%)	△2(△6.5%)
	金額	3.8(100%)	3.9(100%)	0.1(2.6%)

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 合計欄は、競争契約(一般競争、指名競争、企画競争、公募)を行った計数である。

(注3) 比較増△減の()書きは、平成29年度の対28年度伸率である。

2. 重点的に取り組む分野

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、平成30年度については、以下のとおりそれぞれの状況に即した調達の改善及び事務処理の効率化に努めることとする。

(1) 業務委託契約関係の一者応札の見直し

一者応札・応募の解消については、「一者応札・一者応募に係る改善方策」(平成21年7月策定)について定め、公告期間の延長、応札条件や仕様内容の見直し等、複数の競争参加となるよう積極的に取り組んできたところである。

平成30年度においても、これらの改善方策により引き続き取り組むものとする。

- ① 公告方法について、公告から入札までの期間を規定では10日と定めているが、競争入札の増加を図るため、10営業日以上確保に努める。
 なお、ホームページをリニューアルし、「調達情報」がわかりやすいものとなるよう改善を図る。また、競争参加資格等において、資格要件を満たす業者に情報提供を行い入札参加を勧奨するものとする。
- ② 仕様書の内容が必要以上に競争を制限するような内容になっていないかを検討する。
- ③ 入札参加辞退した事業所に対し、辞退した理由等を聴取し、平成30年度案件について聴取した理由等を反映させて仕様書を見直し作成する。
- ④ 応札者の拡大及び事務処理の効率化・経費削減を図るため、複数年契約が有効と認められる案件の検討を行い、有益な契約については、複数年契約とする。
【調達等合理化検討会による点検の実施】

(2) 障害者就労施設等からの優先調達

国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号。）第6条の規定に基づき、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進に関する基本方針（平成25年4月23日閣議決定。）に即して定めた方針に基づき推進する。

【障害者就労施設等からの調達件数、金額】

3. 調達に関するガバナンスの徹底

(1) 新たな随意契約に関する内部統制の確立

平成30年度においても引き続き、新たに随意契約を締結することとなる案件については、役員及び調達等合理化検討会メンバーに事前説明を行い、会計規程における「随意契約によることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から点検を受けることとする。

ただし、緊急の必要により競争に付することができない場合等やむを得ないと認められる場合は、事後的に報告を行うこととする。

(2) 不祥事の発生の未然防止・再発防止のための取組

予定価格の取り扱いについては、限られた役職員が担当することとしているが、コピー及びプリントアウト時など、不特定多数の目に触れることのないように注意を徹底する。特に、業者等が来園し予定価格等探ろうとする行為を受けた時は、すみやかに総務部長に報告するものとする。

なお、予定価格積算調書は、会計課金庫に保管し情報漏洩防止に努めるものとする。

4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を厚生労働大臣に報告し、評価を受ける。厚生労働大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

5. 推進体制

(1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、理事（総括、人事、事業企画局担当）を総括責任者とする調達等合理化検討会により調達等合理化に取り組むものとする。

総括責任者	理事（総括、人事、事業企画局担当）
副総括責任者	総務部長
メンバー	施設事業局長、総務課長、会計課長、その他副総括責任者が指名する職員

(2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、理事長が定める基準（新規の随意契約、2か年度連続の一者応札・応募案件など）に該当する個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、のぞみの園のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を行うものとする。