

要領2 願書請求用紙

以下の願書等を請求します。

職種

視能訓練士

必要部数

部

※受験願書、受験写真用台紙はご請求いただいた数量をお届けします。
※受験要領は原則1部のお届けとなります。
複数必要な場合は下記に必要部数をご記入ください。

■受験要領必要部数部

請求者情報

フリガナ	
氏名	
連絡先 (自宅電話番号、 携帯番号等)	

返信用封筒(※1)

- ・角形2号(縦33cm×横24cm、A4版の用紙が折らずに入るもの)をご用意ください。
- ・封筒の表面には下記の(1)～(3)を必ず記載してください。

- (1) 返信先(請求者)の郵便番号
- (2) 〃 住所
- (3) 〃 氏名

※記載漏れ等がある場合には返信できないこともあるのでご注意ください。

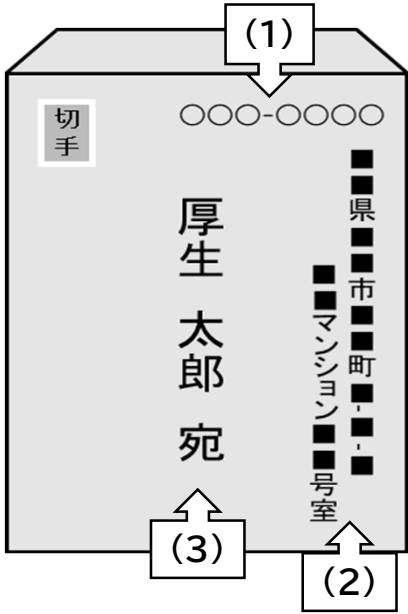
- ・封筒に必要な金額分の切手を貼付してください。

普通郵便、定形外の切手料金

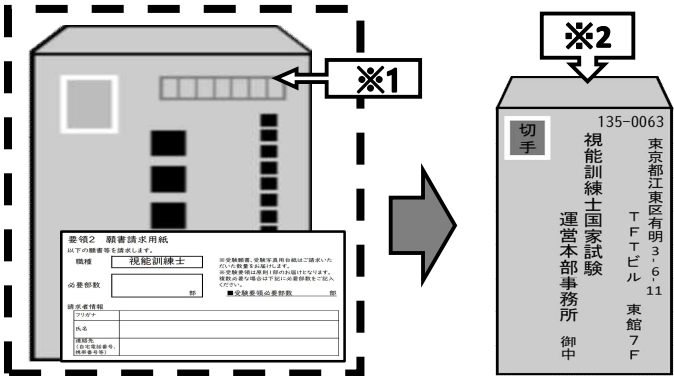
(重さの目安:受験願書=5g、受験写真用台紙=8g、受験要領=80g程度)

職種	1部	
視能訓練士	180円	速達希望の場合+300円 簡易書留希望の場合+350円

2部以上請求する場合は、重量を計算して郵便局にお尋ねください。



作成した返信用封筒(※1)とこちらの請求用紙を封筒(※2)に入れ、視能訓練士国家試験運営本部事務所又は厚生労働省医政局医事課試験免許室までお送りください。



- ・返信用封筒(※1)は折り曲げて差し支えありません。
- ・郵送する封筒(※2)の大きさは問いません。
- ・料金不足があった場合は受領できないことがあるのでご注意ください。

〒135-0063
東京都江東区有明3-6-11 TFTビル東館7階
視能訓練士国家試験運営本部事務所
TEL:03(5579)6903