## 6・付録 チェックリスト一覧

未対策	対策中	対策済	チェックポイント	担当者又は進行状況
			<ul><li>1. 医療機関としての方針と担当組織を設置する</li><li>□ 医療機関の方針を明記する</li><li>□ 準備期と流行期の意思決定組織を設置し、メンバーの役割を明確にする</li></ul>	
			2. 迅速かつ的確な情報を確保する □ 新型インフルエンザの最新情報を収集する人を選任する □ 関連情報を収集する □ 医療機関で情報を周知する方法を検討する	
			3. 受け入れ病床の確認と患者の動線の確保をする	
			4. 受け入れ能力を調整する □ 確保できる職員数を推定する □ 新型インフルエンザに関連する医療ニーズをできるだけ少なくする □ 待機可能な医療の提供を一時的に減少させる □ 診療業務以外の部署の運営を確保する □ 診療継続のために確保できる職員数と必要な職員数の差について検討する □ 倫理的側面や法的側面を検討する	
			5. 職員の健康を管理する  職員に対して感染やストレスの影響から自分を守れるよう教育する  流行時の職員の健康管理ができる職員を選任または育成する	

未対策	対策中	対策済	チェックポイント	担当者又は進行状況
			6. 職員、関連機関、地域住民との緊急連絡体制を整備する □ 緊急連絡先のリストを作成する □ だれがどの情報を発信し、受信するかを決める。また院内での情報を集約する担当者を決める □ 地域への情報発信のあり方を検討する	
			7. 地域の医療機関と行政機関との連携を始める  □ 地域の医療機関、診療所、長期療養施設などで話題にして連携を始める  □ 保健所などでの地域の会合の場があるかを確認する	
			8. 医薬品や必要物品を確保できるか確認する	
			<ul><li>9. 職員の行動を明確にする</li><li>□ 行動計画をもとにした医療機関の部署や職種の具体的な行動を決める</li><li>□ マニュアルの作成を行い、周知させる</li></ul>	
			10. 訓練を実施する □ 机上または実地演習の実施 □ さらなる課題の抽出を行い継続して検討する	