

平成23年行政事業レビューシート (厚生労働省)									
事業名	社会福祉行政事務企画指導等経費			担当部局庁	社会・援護局			作成責任者	
事業開始・終了(予定)年度	平成20年度			担当課室	総務課			古都 賢一	
会計区分	一般会計			施策名	1-2-3 ホームレスの方や、日常生活を送る上で特別な援護が必要な方の地域での自立を支援する				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	—			関係する計画、通知等	—				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	社会・援護局(社会)において所掌する福祉事務所、社会福祉事業等の社会福祉に関する基本的な政策の企画、立案及び調整を図るとともに、災害救助・救援に係る調整、要保護者の保護・調査、生活保護法の施行に係る指導監査、ホームレス対策等の地域福祉に関する体制の整備、社会福祉士及び介護福祉士法の施行、福祉人材の確保のための企画、立案、調整等の事務の円滑な実施を図る。								
事業概要 (5行程度以内。別添可)	社会・援護局(社会)において所掌する福祉事務所、社会福祉事業等の社会福祉に関する基本的な政策の企画、立案及び調整を図るとともに、災害救助・救援に係る調整、要保護者の保護・調査、生活保護法の施行に関する指導監査、ホームレス対策等の地域福祉に関する体制の整備、社会福祉士及び介護福祉士法の施行、福祉人材の確保を図るために国において行う制度の企画、立案、調整等の事務を実施するために必要な経費。								
実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☒ その他								
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求		
		当初予算	306	370	305	303	330		
		補正予算							
		繰越し等							
		計	306	370	305	303	330		
		執行額	194	238	238				
		執行率(%)	63%	64%	78%				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標				単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)
	当該経費には、旅費・謝金・印刷製本費・システム開発など多様な性質を持つ経費が混在しているため、統一的な成果目標を立てるには適さない。			成果実績	—	—	—	—	—
				達成度	%	—	—	—	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標				単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	当該経費には、旅費・謝金・印刷製本費・システム開発など多様な性質を持つ経費が混在しているため、統一的な活動指標を立てるには適さない。			活動実績 (当初見込み)	—	—	—	—	—
					—	—	—	—	—
単位当たりコスト	—			算出根拠	—				
平成23・24年度予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由					
	公的扶助資料調査費	212	237	公的扶助資料調査費において、IT関連経費の見直しや、既存事業の廃止により、要求額の縮減を図る一方で、生活保護版レセプト管理システム(ソフトウェア)の機能強化を図るための予算を増額要求していること等による。					
	庁費	50	50						
	職員旅費	12	14						
	監査旅費	13	13						
	委員等旅費	6	7						
	褒賞品費	5	5						
	諸謝金	5	5						
計	303	330							

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・状況・予算の	－	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	－	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、費目・使途	△	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	・(契約内容)平成22年度消費生活協同組合(連合会)実態調査集計等業務(種類)企画競争(理由)企画の内容によって、業務の成果が大きく左右されるため。 ・ボランティア功労者厚生労働大臣表彰にかかる記念品(種類)随意契約(理由)障害者授産施設にて製作されたものであり、福祉活動に対する啓蒙・啓発が図られ、障害者福祉の増進に資するものであるため。 ・社会福祉功労者厚生労働大臣表彰受賞者にかかる記念品(種類)随意契約(理由)当省障害保健福祉部が各自治体に対し、授産施設等の製品の積極的な活用を図るよう通知していることを鑑み、授産施設の製品を採用することとしたため。
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	－	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・成果実績	－	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	－	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	－	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	－	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	コストの削減に努めた結果として契約額が当初の予定より安く済んだこと等により、予算額と執行額に乖離が生じているが、執行率は毎年度改善しているところであるので、今後も予算額との乖離が生じないよう努めてまいりたい。		
	予算監視・効率化チームの所見		
一部改善		・予算額と執行額の乖離について検証し、適切に予算に反映すること	
	上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)		
・IT関連経費の見直しや、既存事業の廃止により、要求額の縮減(▲31百万円)を図る一方で、生活保護版レセプト管理システム(ソフトウェア)の機能強化を図るための予算(51百万円)を増額要求した。			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

※平成22年度実績を記入

厚生労働省
238百万円
社会福祉行政に関するシステム調達、調査業務の実施、
会議資料の作成、会議の開催



【一般競争入札・随意契約】

A. 民間団体(87)
238百万円
社会福祉行政に関するシステム開発、集計業務、
会議資料の印刷製本、会議場の提供等

1. 富士通エフ・アイ・ピー(株)
2. NECキャピタルソリューション(株)
3. アルファテックス(株)
4. (株)メディウエル
5. (株)JTB首都圏 虎ノ門支店
6. (株)東放トラベル
7. (株)イマージュ
8. 宮嶋印刷
9. (株)大和綜合印刷
10. (株)凸版印刷株式会社

うち、事務費50百万円

資金の流れ
(資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する)(単位:
百万円)

費目・使途 (「資金の流れ」 においてブロックごとに最大の 金額が支出されている者について 記載する。費目と使途の双方 で実情が分かるように記載)	A.富士通エフ・アイ・ピー(株)			E.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	人件費	生活保護等版レセプト管理システム ～保守業務一式	20			
	人件費	生活保護における電子レセプトの活 用に関する研究会についての運営支	1			
	人件費	向精神薬処方レセプトExcelファイル 出力ツールの作成業務	1			
	物品購入費	CD(生活保護版レセプト管理システ ムプログラム複製)1, 200枚	0			
	物品購入費	CD(生活保護版レセプト管理システ ムプログラム及び～第二版)1, 200	0			
	計		22	計		0
	B.			F.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	C.			G.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	D.			H.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	富士通エフ・アイ・ピー(株)	生活保護等版レセプト管理システム～保守業務一式、等	22	1	100%
2	NECキャピタルソリューション(株)	生活保護業務データシステムの機器一式、～の運用保守業務一式、等	20	5	20%
3	アルファテックス(株)	生活保護業務データシステムの運用・保守業務一式、等	20	3	33.33%
4	(株)メディウエル	平成22年医療扶助実態調査集計等業務一式、等	16	8	25%
5	(株)JTB首都圏 虎ノ門支店	監査及び会議等出席のための旅費	15	少額随契による	
6	(株)東放トラベル	会場等借上一式 生活保護担当ケースワーカー全国研修会、等	13	5	80%
7	(株)イメージ	平成22年度被保護者全国一斉調査(基礎・個別)集計等業務、等	10	4	25%
8	宮嶋印刷(株)	平成23年度社会保障生計調査(家計簿)調査必携 1, 760部、等	9	少額随契による	
9	大和総合印刷(株)	全国厚生労働関係部局長会議詳細説明資料 250部、等	8	少額随契による	
10	凸版印刷株式会社	平成22年度社会保障生計調査(家計簿)特別集計等業務、等	7	6	16.67%