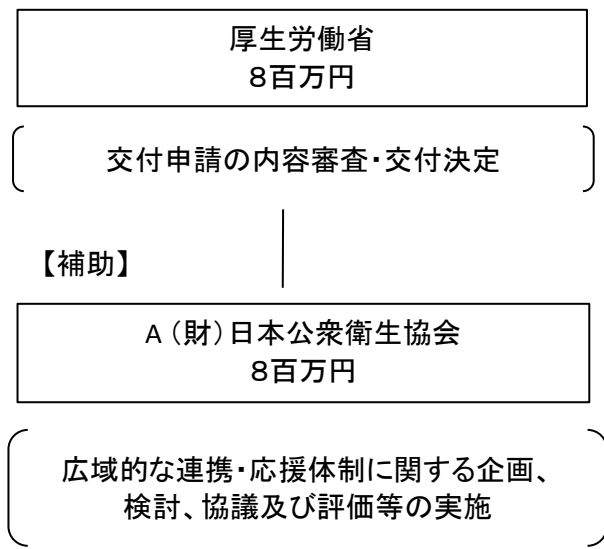


平成23年行政事業レビューシート											(厚生労働省)	
事業名		広域的健康危機管理対応体制整備事業費			担当部局庁		健康局			作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度		平成18年度			担当課室		総務課地域保健室			政田 敏裕		
会計区分		一般会計			施策名		VI-3-8 健康危機管理体制を整備する					
根拠法令 (具体的な条項も記載)		-			関係する計画、通知等		「広域的健康危機管理対応体制整備事業委託について」					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)		近年の健康危機事例が多様化し広範に及んでいることから、各都道府県、保健所、地方衛生研究所、検疫所、地方厚生局における広域的な連携・応援体制を整備するとともに、国内外における健康危機事例に関する情報を収集・整理・提供し、有事に備えた平時からの健康危機管理体制の整備の推進を図る。										
事業概要 (5行程度以内。別添可)		以下の事業を行う(財)日本公衆衛生協会に対し補助する。(補助率10/10) ・関係機関(都道府県、保健所、地方衛生研究所、検疫所、地方厚生局)、関係団体(全国衛生部長会、全国保健所長会、地域の医師会)等をもって「健康危機管理広域連携会議」を設置し、本事業の総合的な企画等を行う。 ・地域ブロックごとに検討会を設置し、健康危機事例発生時における連携体制等の在り方について、検討、協議及び評価を行う。 ・国内外における健康危機事例の情報収集及び整理を行う。 ・これまでに、自然災害時の保健活動に係る広域連携、新型インフルエンザ対策に係る広域連携等の体制の整備のための事業を実施してきたが、平成22年度をもって当面の課題への対応が一旦終了するため、廃止する。										
実施方法		☐ 直接実施 ☐ 業務委託等 ☒ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他										
予算額・執行額 (単位:百万円)				20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求				
		予算 の 状 況	当初予算	20	11	8	0	0				
			補正予算									
			繰越し等									
		計	20	11	8	0	0					
		執行額		20	11	8						
		執行率 (%)		100	100	100						
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)		成果指標				単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)		
		健康危機事例発生時における連携体制等の在り方について、検討、協議及び評価を行う経費であるため成果実績にはなじまない			成果実績		-	-	-			
					達成度	%	-	-	-			
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)		活動指標				単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込		
		健康危機事例発生時における連携体制等の在り方について、検討、協議及び評価を行う経費であるため活動実績にはなじまない			活動実績 (当初見込み)		-	-	-	-		
単位当たりコスト		-			算出根拠		-					
平成23・24年度予算内訳	費 目		23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由							
					-							
計												

事業所管部局による点検			
	評 価	項 目	特記事項
目的・ 状況・ 予算の	－	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	－	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の 流れ、 使途・ 費目・	－	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	－	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	○	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・ 成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	－	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	－	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	－	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果		本事業は、自然災害時の保健活動に係る広域連携、新型インフルエンザ対策に係る広域連携等の体制の整備のための事業を実施してきたが、当面の課題への対応が一旦終了したことから平成22年度限りで廃止した。	
予算監視・効率化チームの所見			
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点（概算要求における反映状況等）			
補記（過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）			

資金の流れ
（資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する）（単
位：百万円）



費目・使途
（「資金の流れ」
においてブロッ
クごとに最大の
金額が支出され
ている者につい
て記載する。費
目と使途の双方
で実情が分かる
ように記載）

A.(財)日本公衆衛生協会			E.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
賃金	会議運営事務経費	1			
旅費	検討会等会議出席旅費	2			
雑役務費	会議資料印刷費等	2			
印刷製本費	報告書の印刷製本費	2			
その他	会議室使用料等	1			
計		8	計		0
B.			F.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト
A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日本公衆衛生協会	広域的な連携・応援体制に関する企画、県等、協議及び評価等の実施	8		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					