

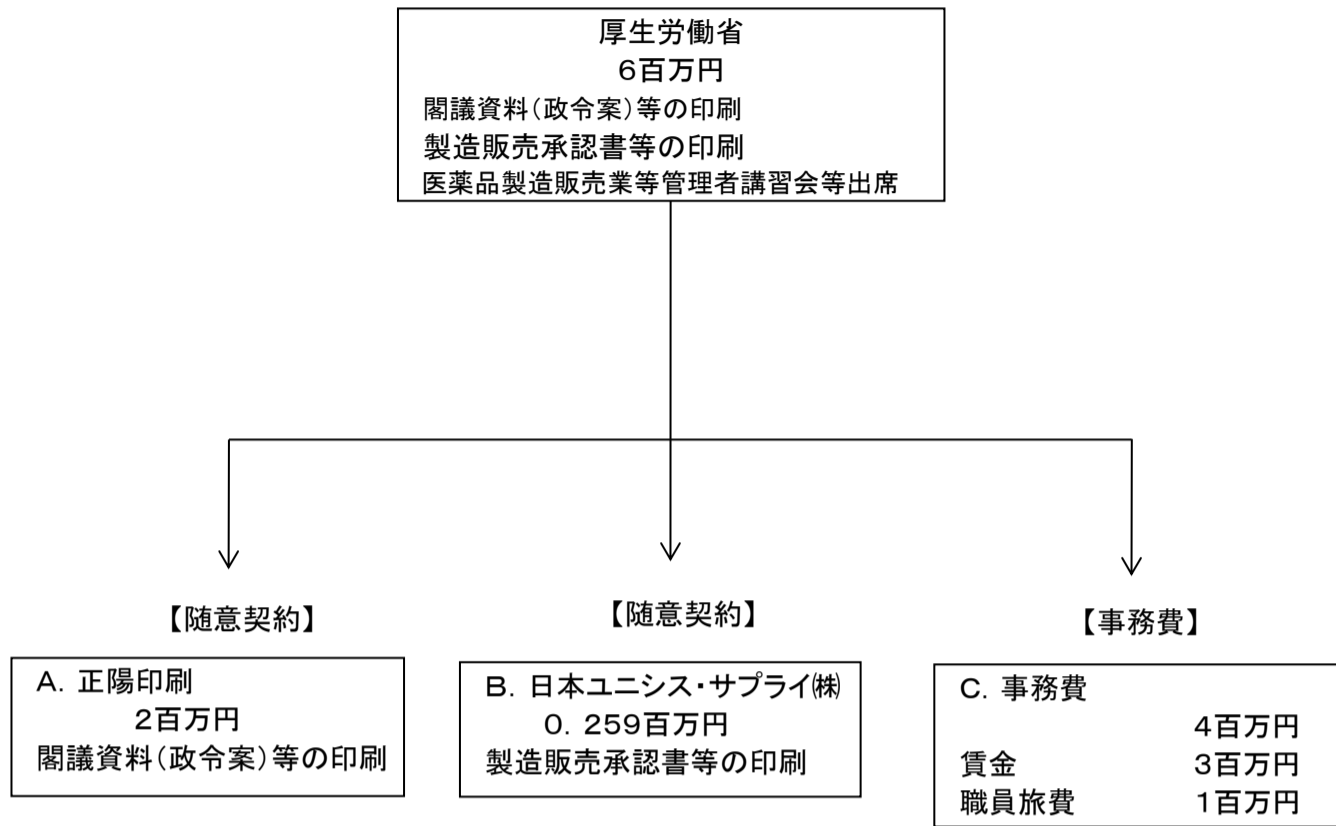
平成23年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

事業名	薬事法施行関係経費	担当部局庁	昭和24年度	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	医薬食品局	担当課室	審査管理課	課長 赤川 治郎			
会計区分	一般会計	施策名	IV-1-7 新医薬品・医療機器を迅速に提供する				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	-	関係する計画、通知等	革新的医薬品・医療機器創出のための5か年戦略(平成19年4月26日策定、平成20年5月23日・平成21年2月12日一部改定、内閣府、文部科学省、厚生労働省、経済産業省)				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	薬事法に基づく医薬品等の承認等を円滑に行うことを目的とする。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	医薬品製造業、製造販売業等の許可及び医薬品等の承認に係る事務を行うために、許可・承認関係書類の印刷、製造所の調査及び指導監督を行う。 (平成7年度からは、生物学的製剤の製造所等を除き、許可権限が都道府県知事に委任されている。)						
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託等 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
	予算の状況	当初予算	3	2	2	2	2
		補正予算					
		繰越し等					
		計	3	2	2	2	2
		執行額	1	1	6		
	執行率(%)	33%	50%	300%			
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	20年度	21年度	22年度	目標値(年度)
	当該事業については、期間や数量等で成果を計れない性質のものであり、定量的な成果目標を示すのが困難である。	成果実績		-	-	-	-
		達成度	%	-	-	-	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	各種通知書等の印刷枚数	活動実績 (当初見込み)	枚	8500	14000	13,700 (36,540)	- (36,540)
単位当たりコスト	19円/枚	算出根拠	通知書印刷経費(259,000円)/印刷枚数(13,700枚)=19円				
平成23・24年度予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由			
	職員旅費	0.236	0.236				
	印刷製本費	0.644	0.644				
	通信運搬費	0.778	0.778				
	計	1.658	1.658				

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・状況・予算の	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	-	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目・	×	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	(少額随契)
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	-	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	-	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	-	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	-	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	-	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	<p>・各種承認書等の印刷については、今後も年間の必要枚数等を精査し執行することとする。</p> <p>・また、管理者講習会等の出張についても、22年度と同様にバック料金等を活用し効率的な執行を行う。</p>		
予算監視・効率化チームの所見			
現状通り	<p>医薬品製造業、製造販売業等の許可及び医薬品等の承認に係る事務を行うために必要な経費であるが、事業の必要性及び執行の観点からは概ね妥当であり、引き続き効率的な執行に努めること。</p>		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
-			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

※平成22年度実績を記入



資金の流れ
(資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する) (単
位: 百万円)

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロッ
 クごとに最大の
 金額が支出され
 ている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

A.正陽印刷			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
印刷製本費	閣議資料等印刷	2			
計		2	計		0
B.日本ユニシスサプライ(株)			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
印刷製本費	承認書等印刷(6種、計13,700枚。)	0.259			
計		0.259	計		0
C.事務費			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
賃金	非常勤職員人件費	3			
職員旅費	職員旅費	1			
計		4	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.正陽印刷

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(有)正陽印刷	製造販売承認書等印刷	0.259	—	—
2	(有)正陽印刷	閣議資料印刷	0.231	—	—
3	(有)正陽印刷	閣議資料印刷	0.210	—	—
4	(有)正陽印刷	閣議資料印刷	0.189	—	—
5	(有)正陽印刷	主意書印刷	0.189	—	—
6	(有)正陽印刷	閣議資料印刷	0.168	—	—
7	(有)正陽印刷	閣議資料印刷	0.168	—	—
8	(有)正陽印刷	主意書印刷	0.158	—	—
9	(有)正陽印刷	主意書印刷	0.158	—	—
10	(有)正陽印刷	主意書印刷	0.126	—	—

B.日本ユニシスサプライ(株)

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日本ユニシスサプライ(株)	製造販売承認書等の印刷	0.259	—	—
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

C.事務費

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	非常勤職員A	賃金	3	—	—
2	職員A	職員旅費	0.097	—	—
3	職員B	職員旅費	0.092	—	—
4	職員C	職員旅費	0.085	—	—
5	職員D	職員旅費	0.072	—	—
6	職員E	職員旅費	0.071	—	—
7	職員F	職員旅費	0.064	—	—
8	職員G	職員旅費	0.048	—	—
9	職員H	職員旅費	0.041	—	—
10	職員I	職員旅費	0.024	—	—