

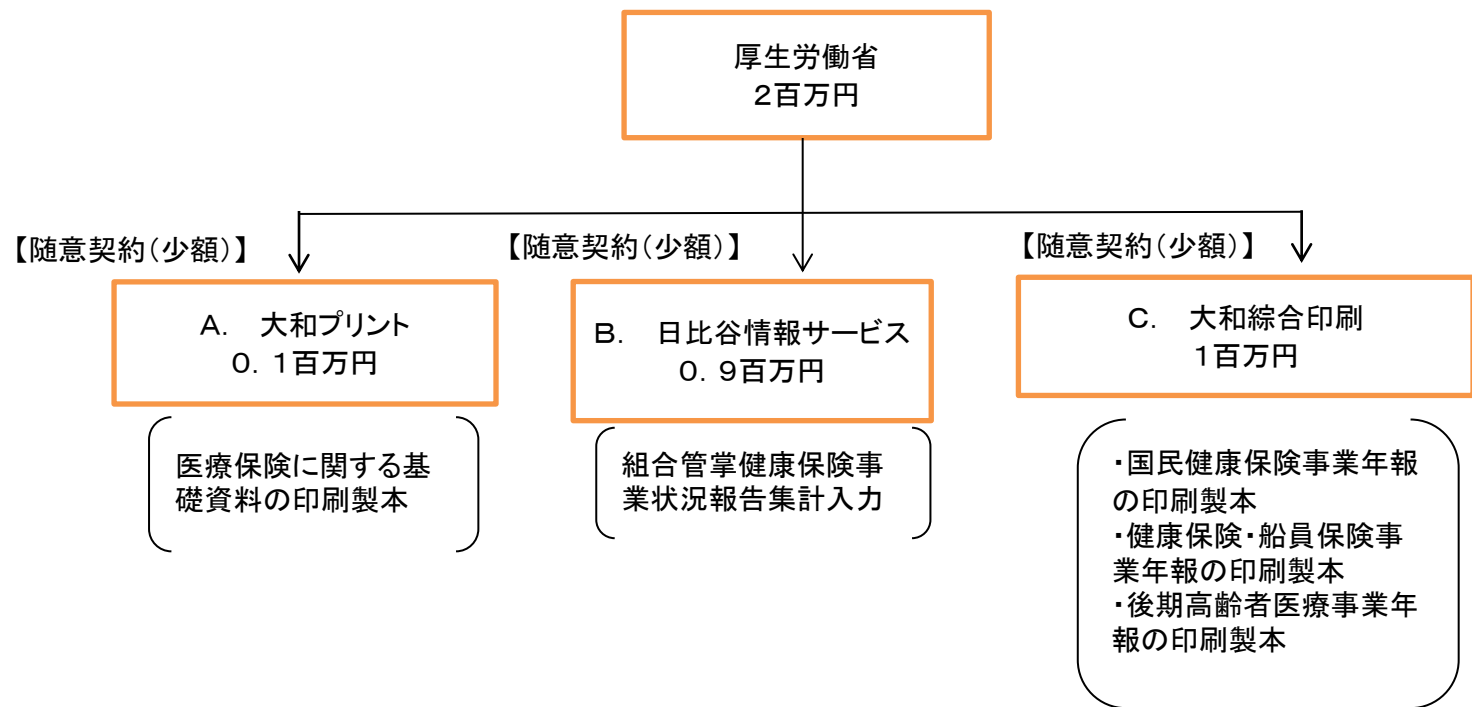
平成29年度行政事業レビューシート ( 厚生労働省 )

事業名	医療保険統計分析等経費			担当部局庁	保険局			作成責任者		
事業開始年度	昭和29年度	事業終了 (予定)年度	終了予定なし	担当課室	調査課			山内 孝一郎		
会計区分	一般会計									
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	国民健康保険法第107条 高齢者の医療の確保に関する法律第135条 他			関係する計画、 通知等	-					
主要政策・施策	-			主要経費	その他の事項経費					
事業の目的 (目指す姿を簡 潔に。3行程度以 内)	事業月報・年報等の作成・公表のため。									
事業概要 (5行程度以内。 別添可)	医療保険制度を円滑に運営するため、各制度の事業状況等を把握し、月報・年報等についてとりまとめ公表する。									
実施方法	直接実施、委託・請負									
予算額・ 執行額 (単位:百万円)		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度要求				
	予算 の 状 況	当初予算	2	2	2	2	2			
		補正予算	-	-	-	-	-			
		前年度から繰越し	-	-	-	-	-			
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-	-			
		予備費等	-	-	-	-	-			
	計	2	2	2	2	2				
	執行額	2	2	2	2					
執行率 (%)	100%	100%	100%	100%						
当初予算+補正予算に対す る執行額の割合 (%)	100%	100%	100%	100%						
平成29・30年度 予算内訳 (単位:百万円)	歳出予算目	29年度当初予算	30年度要求	主な増減理由						
	医療給付適正化業務庁費	2	2							
	計	2	2							
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標		単位	26年度	27年度	28年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 29 年度	
	医療保険統計(健康保険・ 船員保険、国民健康保険、 後期高齢者医療事業の月 報・年報及び医療保険に関 する基礎資料)の公表	公表した医療保険統計(健 康保険・船員保険、国民健 康保険、後期高齢者医療 事業の月報・年報及び医療 保険に関する基礎資料)の 種類	成果実績	種類	4	4	4	-	-	
			目標値	種類	4	4	4	-	4	
			達成度	%	100	100	100	-	-	
根拠として用いた 統計・データ名 (出典)	医療保険制度ごとの事業状況報告									
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	26年度	27年度	28年度	29年度 活動見込	30年度 活動見込		
	公表した医療保険統計(健康保険・船員保険、国民健 康保険、後期高齢者医療事業の月報・年報及び医療保 険に関する基礎資料)の種類	活動実績	種類	4	4	4	-			
		当初見込み	種類	4	4	4	4			
単位当たり コスト	算出根拠		単位	26年度	27年度	28年度	29年度活動見込			
	執行額/種類	単位当たり コスト	百万円	0.5	0.5	0.5	0.5			
		計算式	/	2/4	2/4	2/4	2/4			

政策評価、経済・財政再生アクション・プログラムとの関係	政策	施策大目標9 全国民に必要な医療を保障できる安定的・効率的な医療保険制度を構築すること											
	施策	施策目標1-9-1 データヘルスの推進による保険者機能の強化等により適正かつ安定的・効率的な医療保険制度を構築すること											
	測定指標	定量的指標					単位	26年度	27年度	28年度	中間目標 - 年度	目標年度 29 年度	
						実績値	-	-	-	-	-	-	
						目標値	-	-	-	-	-	-	
	本事業の成果と上位施策・測定指標との関係												
	各制度の事業状況等を把握し、月報・年報等について取りまとめ公表する。もって医療保険各制度の事業状況等を把握することで、医療保険制度の安定的運営に寄与している。												
	経済・財政再生アクション・プログラム	改革項目	分野:	-									
		(第一階層) KPI	KPI (第一階層)					単位	計画開始時 - 年度	28年度	29年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 29 年度
							成果実績	-	-	-	-	-	-
				目標値	-	-	-	-	-	-			
				達成度	%	-	-	-	-	-			
(第二階層) KPI		KPI (第二階層)					単位	計画開始時 - 年度	28年度	29年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 29 年度	
						成果実績	-	-	-	-	-	-	
						目標値	-	-	-	-	-	-	
						達成度	%	-	-	-	-	-	
本事業の成果と改革項目・KPIとの関係													
-													
<b>事業所管部局による点検・改善</b>													
国費投入の必要性	項目					評価	評価に関する説明						
	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。					○	各医療保険制度の円滑な運営のために、各制度の運営状況等を把握しており、国民や社会のニーズを反映している。						
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。					○	事業状況の報告は、健康保険法施行規則等において、厚生労働大臣に報告することとなっており、国が実施すべき事業である。						
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。					○	各医療保険制度の事業状況をとりまとめたものは、各制度の運営、制度改正等に資する基礎的な資料であり、適正かつ、安定的・効率的な医療保険制度を構築するという政策目的達成に向けて、優先度の高い事業である。						
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。					○	随意契約(少額)であり、支出先の選定は妥当である。						
	一般競争契約、指名競争契約又は随意契約(企画競争)による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。					無							
	競争性のない随意契約となったものはないか。					無							
	受益者との負担関係は妥当であるか。					-							
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。					○	各種報告書等の配布部数の見直しを行いコスト削減に努めており、単位当たりコストの水準は妥当である。						
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。					-							
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。					○	使途は入力集計及び印刷製本であり、必要なものに限定されている。						
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)					-							
繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)					-								
その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。					○	電子報告を推進することにより入力業務のコスト削減に努めている。							

事業の有効性	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。	○	成果実績が目標に達しており、効果的に実施できている。			
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。	-				
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	○	活動実績が目標に達しており、見込みに見合ったものである。			
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	○	とりまとめた月報・年報等について、厚生労働省のHP及び政府統計の総合窓口(e-Stat)を活用し公表しており、十分に活用されている。			
関連事業	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		-			
	所管府省名	事業番号	事業名			
点検・改善結果	点検結果	成果実績や活動実績は目標に達しており、適正に実施できている。医療保険統計については今後も精度の高い調査・分析を行い、各制度の運営及び制度改正等の資料として活用していく必要があることから、当該事業における経費は必要である。				
	改善の方向性	これまで各種報告等の配布先、配布部数を見直し、作成部数を減じて費用の精査を行っており、引き続き精査したい。				
<b>外部有識者の所見</b>						
点検対象外						
<b>行政事業レビュー推進チームの所見</b>						
現状通り	引き続き、必要な予算額を確保し、適正な執行に努めること。					
<b>所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況</b>						
現状通り	今後も適切な事業執行に努める。					
<b>備考</b>						
<b>関連する過去のレビューシートの事業番号</b>						
平成22年度	265	平成23年度	236	平成24年度	202	
平成25年度	235	平成26年度	247	平成27年度	257	
平成28年度	252					

※平成28年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)  
(単位: 百万円)

費目・用途 （「資金の流れ」に おいてブロックご とに最大の金額 が支出されている 者について記載 する。費目と用途 の双方で実情が 分かるように記 載）	A.大和プリント			B.日比谷情報サービス		
	費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
	印刷製本費	報告書印刷	0.1	雑役務費	集計入力	0.9
	計		0.1	計		0.9
	C.大和総合印刷			D.		
	費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
	印刷製本費	報告書印刷	1			
	計		1	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	大和プリント	2010501030336	医療保険に関する基礎資 料の印刷製本	0.1	随意契約 (少額)	-	100%	-

B

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	日比谷情報サービス	4010401025211	組保管掌健康保険事業状 況報告集計入力業務	0.9	随意契約 (少額)	-	100%	-

