

平成29年度行政事業レビューシート(厚生労働省)

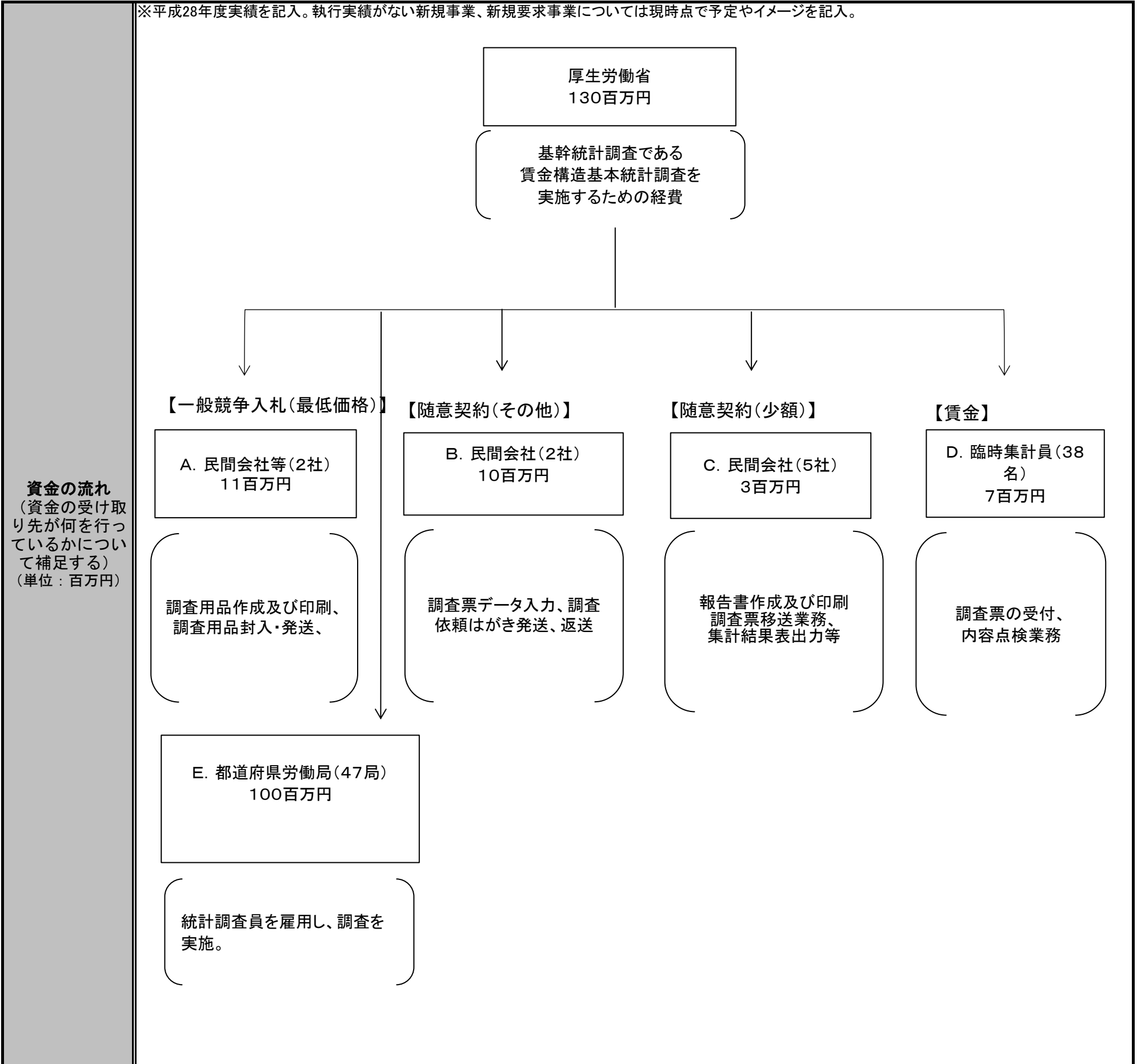
事業名	賃金構造基本統計調査費			担当部局庁	政策統括官(統計・情報政策担当)			作成責任者		
事業開始年度	昭和23年度	事業終了(予定)年度	終了予定なし	担当課室	賃金福祉統計室			賃金福祉統計官 井嶋 俊幸		
会計区分	一般会計									
根拠法令(具体的な条項も記載)	統計法(平成19年5月23日法律第53号)第9条 賃金構造基本統計調査規則(昭和39年労働省令第8号)			関係する計画、通知等	-					
主要政策・施策	-			主要経費	その他の事項経費					
事業の目的(目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	主要産業に雇用される労働者について、その賃金の実態を労働者の雇用形態、就業形態、職種、性、年齢、学歴、勤続年数、経験年数別等に明らかにすることを目的とする。									
事業概要(5行程度以内。別添可)	16大産業に属する常用労働者5人以上を雇用する民営事業所及び常用労働者10人以上を雇用する公営事業所を対象とし、総務省が実施している「事業所母集団データベース」から、産業別、事業所規模別及び都道府県別に抽出した事業所及び労働者について、事業所票及び個人票を用いて、都道府県労働局及び労働基準監督署の職員並びに統計調査員が実地自計の方法により調査を実施し、厚生労働省に提出される。提出された調査票は厚生労働省において審査・集計・公表を行う。									
実施方法	直接実施									
予算額・執行額(単位:百万円)			26年度	27年度	28年度	29年度	30年度要求			
	予算の状況	当初予算	138	138	135	133				
		補正予算	-	-	-	-				
		前年度から繰越し	-	-	-	-				
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-				
		予備費等	-	-	-	-				
	計		138	138	135	133	0			
	執行額		125	127	130					
執行率(%)		91%	92%	96%						
当初予算+補正予算に対する執行額の割合(%)		91%	92%	96%						
平成29・30年度予算内訳(単位:百万円)	歳出予算目	29年度当初予算	30年度要求	主な増減理由						
	職員旅費	2								
	厚生労働統計調査費	41								
	統計調査員手当	90								
	委員等旅費	0								
	計	133	0							
成果目標及び成果実績(アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標		単位	26年度	27年度	28年度	中間目標 -年度	目標最終年度 29年度	
	統計調査の実施状況(統計データを遅滞なく公表しているか。)	取りまとめ、公表できた調査数	成果実績	調査数	1	1	1	-	-	
			目標値	調査数	1	1	1	-	1	
			達成度	%	100	100	100	-	-	
根拠として用いた統計・データ名(出典)	賃金構造基本統計調査									

活動指標及び活動実績 (アウトプット)		活動指標		単位	26年度	27年度	28年度	29年度 活動見込	30年度 活動見込		
		賃金構造基本統計調査 事業所調査客対数:78,095 公表予定:平成30年2月									
単位当たり コスト		算出根拠		単位	26年度	27年度	28年度	29年度活動見込			
		執行額(千円)／調査箇所		単位当たり コスト	円	1,600	1,637	1,668	1,636		
				計算式	千円/箇所	125,124/78,201	127,328/77,787	130,274/78,095	133,181/78,248		
政策評価、経済・財政再生アクション・プログラムとの関係	政策	-									
	施策	-									
	測定指標	定量的指標			単位	26年度	27年度	28年度	中間目標 - 年度	目標年度 - 年度	
				実績値	-	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	-	
		定性的指標	目標	目標年度	施策の進捗状況(目標)						
					-						
					-	施策の進捗状況(実績)					
	本事業の成果と上位施策・測定指標との関係										
	-										
改革項目	分野:	-	-								
(第一階層) KPI	KPI (第一階層)			単位	計画開始時 - 年度	28年度	29年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 - 年度		
			成果実績	-	-	-	-	-	-		
			目標値	-	-	-	-	-	-		
(第二階層) KPI	KPI (第二階層)			単位	計画開始時 - 年度	28年度	29年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 - 年度		
			成果実績	-	-	-	-	-	-		
			目標値	-	-	-	-	-	-		
本事業の成果と改革項目・KPIとの関係											
-											

事業所管部局による点検・改善

項目		評価	評価に関する説明					
国費投入の必要性	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。	○	当該調査は基幹統計であり、調査結果は施策立案に利用される他、国民にも広く利用されており、国民や社会のニーズを的確に反映している。					
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。	○	基幹統計であり、厚生労働行政をはじめ各種施策の基礎資料を得ることを目的とするため、国が実施すべき事業である。					
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。	○	調査結果は施策立案に利用される他、国民にも広く利用されており、優先度の高い事業である。					
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。	○	随意契約については会計法上認められている少額随意契約、不落随意契約及び会計法第29条の三第4項に基づく郵便事業(株)との契約である。					
	一般競争契約、指名競争契約又は随意契約(企画競争)による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。	無						
	競争性のない随意契約となったものはないか。	有						
	受益者との負担関係は妥当であるか。	-	-					
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。	○	可能な限りコストの削減に努めているところ。					
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	-	-					
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	○	厚生労働統計の実施に必要な最小限の費途・使途に限定されている。					
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)	-	-					
繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)	-	-						
その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。	○	消耗品・印刷物の作成にあたっては、必要最小限になるよう配布先、余部数等を精査、調達は極力競争性を確保した方法による等コスト削減、効率化を図っている。						
事業の有効性	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。	○	厚生労働行政の施策決定に係る基礎資料である統計データを作成することを目的とした事業であり、遅滞なく統計データを公表しており、成果実績は成果目標に見合ったものとなっている。					
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。	-	-					
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	○	厚生労働行政の施策決定に係る基礎資料である統計データを遅滞なく公表しており、見込みに見合ったものである。					
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	○	調査結果は厚生労働行政の基礎資料として広く活用されている。					
関連事業	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)	-	-					
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">所管府省名</th> <th style="width:20%;">事業番号</th> <th style="width:65%;">事業名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	所管府省名	事業番号	事業名			-	-
所管府省名	事業番号	事業名						
		-						
点検・改善結果	点検結果	成果目標である「調査の実施」に関しては、当初計画どおり円滑に調査を実施した。「調査結果の公表」に関しては、前年度に実施した調査について、遅延なく公表を行い、調査環境が厳しくなる中、必要な調査精度を維持すべく取り組みを行っており、28年度の有効回答率は73.8%(27年度は75.1%)と前年度と同水準を維持している。調達にあたっては、適正な執行に努めた。今後も引き続き適正かつ効率的な予算の執行に努める。						
	改善の方向性	調達に当たっては可能な範囲で一般競争入札を実施する等、引き続き効率的な実施に努める。また、調査結果については、国民にわかりやすいように公表資料を作成し遅延なく公表する。適切に予算を執行し、事業の目標が達成できており、このまま継続して事業を実施する。						
外部有識者の所見								
行政事業レビュー推進チームの所見								
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況								
備考								
関連する過去のレビューシートの事業番号								
平成22年度	17, 643	平成23年度	17, 582	平成24年度	17, 519			
平成25年度	928, 936	平成26年度	927, 935	平成27年度	933, 941			
平成28年度	901, 909							

※平成28年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



A.事業協同組合EPC-JAPAN			B.株式会社アクト・ジャパン		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
印刷製本費	調査用品作成	8	雑役務費	調査票データ入力	9
計		8	計		9
C.有限会社正陽印刷			D.個人A		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
印刷製本費	報告書作成及び印刷	2	賃金	臨時集計員の雇用	0.3
計		2	計		0.3
E.東京労働局			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
統計調査員手当	統計調査員の雇用	7			
職員旅費	職員の実地検査旅費	0			
委員等旅費	統計調査員の実地検査旅費	0			
厚生労働統計調査費	調査費用	0.7			
計		7.7	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」に
 おいてブロックご
 とに最大の金額
 が支出されている
 者について記載
 する。費目と使途
 の双方で実情が
 分かるように記
 載)

支出先上位10者リスト

A.民間会社等【一般競争契約(最低価格)】

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	事業協同組合EPC-JAPAN	2010505001507	調査用品作成	8	一般競争契約 (最低価格)	3	82.2%	-
2	SDMコンサルティン グ株式会社	6010901001825	調査用品封入・封緘	3	一般競争契約 (最低価格)	4	74.7%	-

B. 民間会社【随意契約(その他)】

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	株式会社アクト・ジャ パン	9030001054262	調査票データ入力	9	随意契約 (その他)	-	99.7%	-
2	日本郵便株式会社	5010001112697	調査票の発送等	1	随意契約 (その他)	-	100%	-

C. 民間企業(5社)【随意契約(少額)】

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	有限会社正陽印刷	6011602005677	報告書作成及び印刷	2	随意契約 (少額)	-	100%	-
2	水三島紙工株式会 社	2120001016320	調査依頼ハガキの印刷	0.7	随意契約 (少額)	-	100%	-
3	株式会社東日本計 算センター	7010001077022	集計結果表出力	0.4	随意契約 (少額)	-	100%	-
4	株式会社ミクニ商会	1010001030093	データバイnderの購入	0.1	随意契約 (少額)	-	100%	-
5	株式会社内山回漕 店	7010001011328	調査票移送	0	随意契約 (少額)	-	100%	-

D. 臨時集計員(38名)【臨時集計員】

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	個人A	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
2	個人B	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
3	個人C	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
4	個人D	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
5	個人E	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
6	個人F	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
7	個人G	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
8	個人H	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
9	個人I	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-
10	個人J	-	調査票の受付、内容点検 業務	0.3	その他	-	-	-

