

平成27年度行政事業レビューシート(厚生労働省)

事業名	雇用均等に必要な行政経費			担当部局庁	雇用均等・児童家庭局			作成責任者	
事業開始年度	平成12年度	事業終了(予定)年度	終了予定なし	担当課室	総務課			総務課長 古川 夏樹	
会計区分	労働保険特別会計労災勘定			政策・施策名	Ⅲ-2-1 労働者の安全と健康が確保され、労働者が安心して働くことができる職場環境づくりを推進すること Ⅵ-1-1 男女労働者の均等な機会と待遇の確保対策、仕事家庭の両立支援、パートタイム労働者と正社員間の均等・均衡待遇等を推進すること				
根拠法令(具体的な条項も記載)	労働者災害補償保険法第29条第1項第3号			関係する計画、通知等	-				
主要政策・施策				主要経費	社会保障				
事業の目的(目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	雇用の分野における男女労働者の均等な機会と待遇の確保対策、仕事と家庭の両立支援、パート労働者と正社員の均等・均衡待遇等を推進								
事業概要(5行程度以内。別添可)	男女労働者が性別により差別されることなく能力を十分に発揮できる雇用環境の整備や、育児や家族の介護を行う労働者の福祉の増進を図る等の目的のため、雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保、育児・介護休業制度の定着促進、労働者の仕事と育児・介護の両立支援等の諸施策を推進するための業務に使用する複写機の賃貸借料及び保守料である。								
実施方法	直接実施								
予算額・執行額(単位:百万円)		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度要求			
	予算の状況	当初予算	1	1	1	1			
		補正予算	0	0	0	0			
		前年度から繰越し	0	0	0	0			
		翌年度へ繰越し	0	0	0	0			
		予備費等	0	0	0	0			
	計	1	1	1	1	1	0		
	執行額	0.1	0.1	0.1					
執行率(%)	10%	10%	10%						
成果目標及び成果実績(アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標		単位	24年度	25年度	26年度	目標最終年度	
			成果実績	-	-	-	-	年度	
			目標値	-	-	-	-	-	
			達成度	%	-	-	-	-	
定量的な成果目標の設定が困難な場合	定量的な目標が設定できない理由及び定性的な成果目標	定量的な目標が設定できない理由			定性的な成果目標と24~26年度の達成状況・実績				
	事業の妥当性を検証するための代替的な達成目標及び実績	代替目標	代替指標		単位	24年度	25年度	26年度	目標最終年度
	執行実績に基づく次年度予算額への反映	各年度の予算額(実績)	実績	百万円	1	1	1	27年度	
			目標値	百万円	0.1	0.1	0.1	-	
			達成度	%	10%	10%	10%		
活動指標及び活動実績(アウトプット)	活動指標			単位	24年度	25年度	26年度	27年度活動見込	
	複写機を使用した印刷枚数	活動実績	枚	285,520	330,401	324,817			
		当初見込み	枚	520,512	520,512	520,512	520,512		
単位当たりコスト	算出根拠			単位	24年度	25年度	26年度	27年度見込	
	全執行額(X)÷印刷枚数(Y)			単位当たりコスト	円/枚	0.5	0.5	0.4	2.2
				計算式	X/Y	140,282/285,520	153,002/330,041	126,398/324,817	1,139,000/520,512
平成27・28年度予算内訳(単位:百万円)	費目	27年度当初予算	28年度要求	主な増減理由					
	庁費	1							
	計	1	0						

事業所管部局による点検・改善					
		項目	評価	評価に関する説明	
国費投入の必要性	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。		○	雇用均等行政を推進する上で必要な複写機の賃貸借及び保守料であり、広く国民のニーズがあるとともに、事業目的達成のため国費投入の必要がある。	
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。		○	雇用均等行政を推進する上で必要な事業に係る複写機の賃貸借料及び保守料であり、国が実施すべき事業である。	
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。		○	雇用均等行政を推進する上で必要な事業に係る複写機の賃貸借料及び保守料であり、国が実施すべき事業である。	
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。		○	一般競争入札により選定している。	
	受益者との負担関係は妥当であるか。		-	-	
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。		○	一般競争入札によりコストの縮減を図っている。	
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		-	-	
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		○	本経費は賃貸借料及び保守料のみである。	
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)		○	入札の結果、経費が予定より下回ったこと等による。	
	その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか		-	-	
事業の有効性	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか		×	執行実績に見合った予算額の反映となっていない。	
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。		-	-	
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		△	見込みの6割程度の実績となっている。	
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		-	-	
関連事業	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		-		
	所管府省・部局名	事業番号	事業名		
	-	-	-		
点検・改善結果	点検結果	雇用均等行政の円滑な運営に資するための必要な経費であり、経費の執行については概ね実行計画に基づき適正な執行に努めているものだが、ここ数年の活動実績が当初の見込みを下回っていることから実行計画の見直し等が必要。			
	改善の方向性	点検結果を踏まえ、適正な予算要求を行う。			
外部有識者の所見					
行政事業レビュー推進チームの所見					
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況					
備考					
複写機の借料については、平成26年度から28年度の3カ年度国庫債務負担行為により契約。					
関連する過去のレビューシートの事業番号					
平成22年度	955	平成23年度	825	平成24年度	724
平成25年度	402	平成26年度	405		

※平成26年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。

厚生労働省 0.1百万円

↓
【一般競争入札】

A.富士ゼロックス(株)
0.1百万円

【複写機の保守・賃貸借】

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を
しているかについて補足する)
(単位:百万円)

費目・用途 (「資金の流れ」に おいてブロックご とに最大の金額 が支出されている 者について記載 する。費目と用途 の双方で実情が 分かるように記 載)	A.			E.		
	費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
	雑役務費	電子複写機保守料	0.1			
	借料	電子複写機賃借料	0			
	計		0.1	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	富士ゼロックス株式会社	複写機の保守・賃借(※3か年契約、平成26年度入札)	0.1	2	56.1%