

平成25年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

|                            |  |          |                 |   |        |          |        |             |
|----------------------------|--|----------|-----------------|---|--------|----------|--------|-------------|
| 事業名                        | 薬剤師生涯教育推進事業  |          | 担当部局            | 医薬食品局   |        | 作成責任者    |        |             |
| 事業開始・終了(予定)年度              | 平成22年度   |          | 担当課室            | 総務課   |        | 課長 鎌田 光明 |        |             |
| 会計区分                       | 一般会計   |          | 政策・施策名          | I-6-3 医薬品の適正使用を推進すること   |        |          |        |             |
| 根拠法令<br>(具体的な条項も記載)        | -  |          | 関係する計画、通知等      | 平成21年5月21日厚生労働省発医政0521001号「医療関係者養成確保対策費等補助金、医療関係者研修費等補助金及び臨床研修費等補助金の国庫補助について」 |        |          |        |             |
| 事業の目的<br>(目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 医療技術の高度化・専門分化が進展する中、より良い医療を患者に提供していくために、病院や地域におけるチーム医療に貢献する薬剤師を養成することを目的とする。   |          |                 |   |        |          |        |             |
| 事業概要<br>(5行程度以内。別添可)       | 病院や薬局等に勤務している薬剤師を対象として、病院や地域におけるチーム医療に貢献するために必要な知識及び技能を習得させるため、医療現場等において医師や看護師等と協働した高度な医療に関する実務研修等を行う。   |          |                 |   |        |          |        |             |
| 実施方法                       | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 |          |                 |   |        |          |        |             |
| 予算額・執行額<br>(単位:百万円)        | 予算の状況  | 当初予算     | 22年度            | 23年度  | 24年度   | 25年度     | 26年度要求 |             |
|                            |  | 補正予算     | /               |   |        |          |        |             |
|                            |  | 繰越し等     | /               |   |        |          |        |             |
|                            |  | 計        | 21              | 21  | 18     | 15       | 15     |             |
|                            | 執行額  | 21       | 21              | 18  | /      |          |        |             |
|                            | 執行率(%)   | 100%     | 100%            | 100%  | /      |          |        |             |
| 成果目標及び成果実績<br>(アウトカム)      | 成果指標   |          | /               | 単位  | 22年度   | 23年度     | 24年度   | 目標値<br>(年度) |
|                            | 基準調剤加算(1及び2)の届出件数  |          | 成果実績            | 件   | 26,734 | 27,995   | 集計中    | -           |
|                            |  |          | 達成度             | %   | -      | -        | -      | /           |
| 活動指標及び活動実績<br>(アウトプット)     | 活動指標   |          | /               | 単位  | 22年度   | 23年度     | 24年度   | 25年度活動見込    |
|                            | 本事業への参加人数  |          | 活動実績<br>(当初見込み) | 人   | 892    | 471      | 477    | -           |
|                            |  |          |                 |   | (125)  | (400)    | (320)  |             |
| 単位当たりコスト                   | 38 (千円/本事業への参加人数1人あたり)   |          | 算出根拠            | ○平成24年度の<br>(事業への執行額)÷(本事業への参加人数)<br>=17,907,000÷477<br>≒38千円                 |        |          |        |             |
| 平成25・26年度予算内訳              | 費目   | 25年度当初予算 | 26年度要求          | 主な増減理由  |        |          |        |             |
|                            | 医療関係者研修費等補助金   | 15       | 15              |   |        |          |        |             |
|                            |  |          |                 |   |        |          |        |             |
|                            |  |          |                 |   |        |          |        |             |
|                            |  |          |                 |   |        |          |        |             |
|                            |  |          |                 |   |        |          |        |             |
|                            | 計  | 15       | 15              |   |        |          |        |             |

| 事業所管部局による点検             |   |                 |           |   |       |     |
|-------------------------|---|-----------------|-----------|---|-------|-----|
|                         | 項目  |                 | 評価        | 評価に関する説明  |       |     |
| 国費投入の必要性                | 広く国民のニーズがあるか。国費を投入しなければ事業目的が達成できないのか。                                 |                 | ○         | 本事業は、国民の保健衛生の維持向上に寄与するものであることから、国費により実施すべき事業である。          |       |     |
|                         | 地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。  |                 | ○         | チーム医療の推進に貢献する薬剤師を養成することを目的としており、国が実施すべき事業といえる。            |       |     |
|                         | 明確な政策目的(成果目標)の達成手段として位置付けられ、優先度の高い事業となっているか。                          |                 | ○         | チーム医療の推進に貢献する薬剤師を養成することを目的としており、優先度の高い事業といえる。             |       |     |
| 事業の効率性                  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。  |                 | ○         | 支出先は、公募により選定している。   |       |     |
|                         | 受益者との負担関係は妥当であるか。   |                 | ○         | 受益者が当該事業を行う上で必要となる額を補助額として設定しており、負担関係は妥当である。              |       |     |
|                         | 単位当たりコストの水準は妥当か。  |                 | ○         | 多くの参加者が本事業へ参加するよう努めており、また、前年度の単位あたりのコストを下回っており、妥当な水準といえる。 |       |     |
|                         | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。   |                 | —         | —   |       |     |
|                         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。  |                 | ○         | 費用は、事業実施に必要なものに限定されている。                                   |       |     |
|                         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)  |                 | —         | —   |       |     |
| 事業の有効性                  | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。              |                 | —         | —   |       |     |
|                         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。  |                 | ○         | 活動実績は見込みに見合ったものとなっている。                                    |       |     |
|                         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。  |                 | —         | —   |       |     |
| 重複排除                    | 類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)             |                 | ○         | 当該事業は、薬剤師におけるチーム医療研修に係る事業であり、類似事業と適切に役割分担されている。           |       |     |
|                         | 事業番号  | 類似事業名           | 所管府省・部局名  |   |       |     |
|                         |   | 医政局看護職員資質向上推進事業 | 厚生労働省・医政局 |   |       |     |
| 点検結果                    | 事業点検を踏まえ、今後も地域におけるチーム医療を含め、薬剤師が必要な技能を身につけられる研修事業を実施できるよう検討を行う。        |                 |           |   |       |     |
| 外部有識者の所見                |   |                 |           |   |       |     |
| 外部有識者による点検対象外           |   |                 |           |   |       |     |
| 行政事業レビュー推進チームの所見        |   |                 |           |   |       |     |
| 現状通り                    | 本事業は、チーム医療の推進に必要な薬剤師の資質向上を図る研修に必要な経費であり、引き続き効果的な事業となるよう適切な予算措置に努めること。 |                 |           |   |       |     |
| 所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況 |   |                 |           |   |       |     |
| 現状通り                    | —   |                 |           |   |       |     |
| 備考                      |   |                 |           |   |       |     |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号     |   |                 |           |   |       |     |
|                         | 平成22年   | 222             | 平成23年     | 856   | 平成24年 | 743 |

厚生労働省  
18百万円  
[チーム医療や地域医療の推進に貢献する薬剤師を養成する]



【公募・補助金】

A.(一社)上田薬剤師会  
18百万円  
[先進的な取組を行う病院・薬局において  
実地研修を行うための企画立案・調整を行う]

資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)  
(単位：百万円)

| 費目・用途<br>(「資金の流れ」に<br>おいてブロックご<br>とに最大の金額<br>が支出されている<br>者について記載<br>する。費目と用途<br>の双方で実情が<br>分かるように記<br>載) | A.(一社)上田薬剤師会 |             |             | B. |    |             |
|--|--------------|-------------|-------------|----|----|-------------|
|  | 費目           | 用途          | 金額<br>(百万円) | 費目 | 用途 | 金額<br>(百万円) |
|  | 謝金           | 講師等への謝金     | 7           |    |    |             |
|  | 旅費           | 講師等への旅費     | 5           |    |    |             |
|  | 会場借料         | 研修施設使用料     | 3           |    |    |             |
|  | 賃金           | 事務局職員の賃金    | 2           |    |    |             |
|  | 印刷製本費        | 研修等に必要書類の印刷 | 1           |    |    |             |
|  | 通信運搬費        | 郵送料         | 0.2         |    |    |             |
|  | 会議費          | お茶代等        | 0.04        |    |    |             |
|  |              |             |             |    |    |             |
| 計  |              | 18          | 計           |    | 0  |             |

支出先上位10者リスト

A.(一社)上田薬剤師会

|    | 支出先              | 業務概要                | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|----|------------------|---------------------|--------------|------|-----|
| 1  | (株)サイマルインターナショナル | 通訳                  | 1.1          | 随意契約 |     |
| 2  | 個人A              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.9          |      |     |
| 3  | 信州上田医療センター       | 会場使用料               | 0.4          | 随意契約 |     |
| 4  | 個人B              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.3          |      |     |
| 5  | 個人C              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.3          |      |     |
| 6  | 個人D              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.3          |      |     |
| 7  | 個人E              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.3          |      |     |
| 8  | 個人F              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.2          |      |     |
| 9  | 個人G              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.2          |      |     |
| 10 | 個人H              | 会議の出席等に対する謝金及び旅費の支給 | 0.2          |      |     |