

平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------|-----------------|---|------|--------|----------|---|
| 事業名 | 代謝異常児等特殊ミルク供給事業 | | 担当部局庁 | 雇用均等・児童家庭局 | | 作成責任者 | | |
| 事業開始・終了(予定)年度 | 昭和55年度 | | 担当課室 | 母子保健課 | | 泉 陽子 | | |
| 会計区分 | 一般会計 | | 施策名 | Ⅲ-1-1 妊産婦、乳児及び幼児の保健指導及び健康診査等母子保健衛生対策の充実を図る | | | | |
| 根拠法令 (具体的な条項も記載) | — | | 関係する計画、通知等 | 児童福祉問題調査研究事業費等の国庫補助について(厚生事務次官通知 H10.4.23 厚生省発児第81号) 代謝異常児特殊ミルク供給事業費の国庫補助について(厚生労働事務次官通知 H22.11.8 厚生労働省発雇児1108第4号) | | | | |
| 事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 先天性代謝異常等に罹患している児童に対し、特殊ミルクの供給体制を整備して必要量の確保を図り、障害の発生を予防する。 | | | | | | | |
| 事業概要 (5行程度以内。別添可) | (1)品質の管理等 特殊ミルクの品質管理を行う。 (2)特殊ミルクの安定供給事業 患児に対する適切な供給が行われるよう、特殊ミルクの製造及び確保を行う。 (3)特殊ミルクの広報事業 特殊ミルク及び先天性代謝異常児等に関する情報の収集、管理及び提供を行う。 ○実施主体:社会福祉法人恩賜財団母子愛育会、民間企業(株式会社明治、森永乳業株式会社、雪印メグミルク株式会社) (補助率:定額) | | | | | | | |
| 実施方法 | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・請負 <input checked="" type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | |
| 予算額・執行額 (単位:百万円) | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度要求 | | |
| | 予算の状況 | 当初予算 | | | | | 274 | |
| | | 補正予算 | | | | | | |
| | | 繰越し等 | | | | | | |
| | | 計 | | | | | 274 | |
| | | 執行額 | | | | | | |
| | 執行率(%) | | | | | | | |
| 成果目標及び成果実績 (アウトカム) | 成果指標 | | 単位 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値(年度) | |
| | 先天性代謝異常等に罹患した児童に対し、特殊ミルクの安定的な供給体制を整備するための必要量の確保、品質の管理等を行う事業であり、一定の成果目標を設定することは馴染まない。 | | 成果実績 | — | — | — | — | |
| | | | 達成度 | % | — | — | — | |
| 活動指標及び活動実績 (アウトプット) | 活動指標 | | 単位 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度活動見込 | |
| | 先天性代謝異常等に罹患した児童に対し、特殊ミルクの安定的な供給体制を整備するための必要量の確保、品質の管理等を行う事業であり、一定の成果目標を設定することは馴染まない。 | | 活動実績 (当初見込み) | kg | — | — | — | — |
| | | | | | () | () | () | |
| 単位当たりコスト | — (円/) | | 算出根拠 | — | | | | |
| 平成24・25年度予算内訳 | 費目 | 24年度当初予算 | 25年度要求 | 主な増減理由 | | | | |
| | 事務諸費 | - | 29 | 年金特別会計からの移行 | | | | |
| | 事業諸費 | - | 245 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 計 | - | 274 | | | | | | |

| 事業所管部局による点検 | | | |
|---|--|--|---|
| | 評価 | 項目 | 評価に関する説明 |
| 目的・予算の状況 | ○ | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。 | 特殊ミルクの安定的な供給体制を整備するための必要量の確保、品質の管理等については、先天性代謝異常等に罹患している児童にとっては生命に関わる重要な事業である。 |
| | ○ | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。 | 特殊ミルクの安定的な供給体制を整備するための必要量の確保、品質の管理等については、先天性代謝異常等に罹患している児童にとっては生命に関わる重要なものであり、国が主体となって実施すべき事業である。 |
| | — | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。 | — |
| 資金の流れ、使途・費目 | — | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。 | — |
| | — | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。 | — |
| | — | 受益者との負担関係は妥当であるか。 | — |
| | — | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。 | — |
| | — | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。 | — |
| 活動実績、成果実績 | — | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。 | — |
| | — | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。 | — |
| | — | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。 | — |
| | — | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。 ※類似事業名とその所管部局・府省名 | — |
| | — | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。 | — |
| 点検結果 | 特殊ミルクの安定的な供給体制を整備するための必要量の確保、品質の管理等については、先天性代謝異常等に罹患している児童にとっては生命に関わる重要なものであり、継続した事業の実施が必要である。 | | |
| 予算監視・効率化チームの所見 | | | |
| | 本事業は、先天性代謝異常等に罹患している児童に対し、特殊ミルクを供給し、児童の生命の維持及び障害の発生を予防するものであり、事業目的の妥当性や重要性の観点から優先度が高い事業である。 | | |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等) | | | |
| | — | | |
| 補記 (過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載) | | | |
| 昭和55年度 創設 平成22年度 7月から特殊ミルクの製造費用については、国から民間企業(明治乳業、森永乳業、雪印乳業)へ補助 平成25年度 年金特別会計子どものための金銭の給付勘定(項)児童育成事業費(目)育成事業費補助金より一般会計へ移行 | | | |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号 | | | |
| 平成22年行政事業レビュー | 0851 | 平成23年行政事業レビュー | 0759 |

平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------|-------------------|--|------|------------------|-----------|
| 事業名 | 家内労働安全衛生確保事業 | | 担当部局庁 | 雇用均等・児童家庭局 | | 作成責任者 | |
| 事業開始・終了(予定)年度 | 平成25年度 | | 担当課室 | 短時間・在宅労働課 | | 短時間・在宅労働課長 吉永 和生 | |
| 会計区分 | 労働保険特別会計労災勘定 | | 施策名 | Ⅱ-2-2労働者が安全で、健康に働ける職場を確保する | | | |
| 根拠法令 (具体的な条項も記載) | ・家内労働法第25条 ・労働災害補償保険法第29条第1項第3号 | | 関係する計画、通知等 | 家内労働安全衛生指導員規程(平成13年1月6日 厚生労働省訓第45号)家内労働者の安全衛生対策事業の実施について(平成20年3月21日付け雇児発第0321005号) | | | |
| 事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 危険有害業務に係る家内労働の現状、問題点及び課題を把握した上で、今後の災害防止対策を検討し、家内労働者のけが及び疾病を予防する。 | | | | | | |
| 事業概要 (5行程度以内。別添可) | 事業主団体や委託者に対して、危険有害業務に関する安全措置の実態について訪問ヒアリングを実施するとともに、危険有害業務に従事する家内労働者に対して、産業医等による健康相談会を活用し、危険有害業務に関する作業環境や災害事例等についてヒアリングを実施する。 | | | | | | |
| 実施方法 | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | |
| 予算額・執行額 (単位:百万円) | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度要求 | |
| | 予算の状況 | 当初予算 | | | | | 25 |
| | | 補正予算 | | | | | |
| | | 繰越し等 | | | | | |
| | | 計 | | | | | 25 |
| | | 執行額 | | | | | |
| | 執行率(%) | | | | | | |
| 成果目標及び成果実績 (アウトカム) | 成果指標 | | 単位 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値(24年度) |
| | - | 成果実績 | % | - | - | - | - |
| | | 達成度 | % | - | - | - | |
| 活動指標及び活動実績 (アウトプット) | 活動指標 | | 単位 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度活動見込 |
| | - | 活動実績(当初見込み) | 人 | - | - | - | - |
| | | | | | (-) | (-) | (-) |
| 単位当たりコスト | - | 算出根拠 | ※平成25年度からの新規事業のため | | | | |
| 平成24・25年度予算内訳 | 費目 | 24年度当初予算 | 25年度要求 | 主な増減理由 | | | |
| | 旅費 | | 10 | 平成25年度からの新規事業のため | | | |
| | 諸謝金 | | 6 | | | | |
| | 通信運搬費 | | 3 | | | | |
| | 借料及び損料 | | 2 | | | | |
| | 印刷製本費 | | 2 | | | | |
| | 賃金等 | | 1 | | | | |
| | 消費税 | | 1 | | | | |
| 計 | | 25 | | | | | |

| 事業所管部局による点検 | | | |
|--|---|--|----------|
| | 評価 | 項目 | 評価に関する説明 |
| 目的・予算の状況 | | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。 | |
| | | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。 | |
| | | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。 | |
| 資金の流れ、費目・使途 | | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。 | |
| | | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。 | |
| | | 受益者との負担関係は妥当であるか。 | |
| | | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。 | |
| | | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。 | |
| 活動実績、成果実績 | | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。 | |
| | | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。 | |
| | | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。 | |
| | | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。 | |
| | | ※類似事業名とその所管部局・府省名 | |
| | | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。 | |
| 点検結果 | | | |
| 予算監視・効率化チームの所見 | | | |
| | 本事業は、家内労働者の災害及び疾病の予防を目的として実施することで家内労働者の健康と安全を守る優先度の高い事業である。 | | |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等) | | | |
| | | | |
| 補記(過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載) | | | |
| | | | |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号 | | | |
| 平成22年行政事業レビュー | | 平成23年行政事業レビュー | |

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を
行っているかについて補
足する)(単位:百万円)

| A. | | | E. | | |
|----|-----|--------------|----|-----|--------------|
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0.0 | 計 | | 0 |
| B. | | | F. | | |
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| C. | | | G. | | |
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| D. | | | H. | | |
| 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の
 金額が支出されている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

支出先上位10者リスト

A.

| | 支出先 | 業務概要 | 支出額 (百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|----|-----|------|--------------|------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

B.

| | 支出先 | 業務概要 | 支出額 (百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|----|-----|------|--------------|------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------|-------------------|---|------|------------------|-----------|
| 事業名 | パートタイム労働者活躍推進モデル事業 | | 担当部局庁 | 雇用均等・児童家庭局 | | 作成責任者 | |
| 事業開始・終了(予定)年度 | 平成25年度 | | 担当課室 | 短時間・在宅労働課 | | 短時間・在宅労働課長 吉永 和生 | |
| 会計区分 | 労働保険特別会計雇用勘定 | | 施策名 | Ⅱ-3-1 男女労働者の均等な機会と待遇の確保対策、仕事と家庭の両立支援、パートタイム労働者と正社員間の均等・均衡待遇等を推進する | | | |
| 根拠法令 (具体的な条項も記載) | 雇用保険法第62条第1項第5号 | | 関係する計画、通知等 | ・「日本再生戦略」(平成24年7月31日閣議決定) ・「子ども・子育てビジョン」(平成22年1月29日閣議決定) ・第3次男女共同参画基本計画(平成22年12月17日閣議決定) ・社会保障・税一体改革大綱(平成24年2月17日閣議決定) | | | |
| 事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 専門的知識を有する事業主(以下「支援事業主」という。)が、パートタイム労働者の雇用管理改善のモデルとなる人事労務管理制度(以下「モデル制度」という。)を構築・実施する事業主(以下「モデル事業主」という。)を支援することにより、パートタイム労働者の人事労務管理のノウハウを構築し、パートタイム労働者の雇用管理改善に対する取組を支援する。さらに、支援事業主、モデル事業主からのモデル制度の構築・実施に係る報告をもとに、その好事例やノウハウを他企業に広く周知することにより、パートタイム労働者の雇用管理改善の取組の普及に資する。 | | | | | | |
| 事業概要 (5行程度以内。別添可) | パートタイム労働者の雇用管理の改善に取り組む意欲はあるものの、パートタイム労働者の人事労務管理のノウハウが十分ではない企業に対し、そのノウハウをもつ支援事業主がコンサルティング、ツールの提供、賃金制度の提案、助言を行い、2か年計画に基づき、企業におけるモデル制度を構築・実施する。 支援事業主は、企業におけるモデル制度の構築・実施を踏まえ、業種別の好事例集、制度構築マニュアルを作成するとともに、モデル制度の構築・実施に係る取組の公表を行うシンポジウムを開催する等により、パートタイム労働者の人事労務管理のノウハウを広く他企業に周知し波及させる。 | | | | | | |
| 実施方法 | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | |
| 予算額・執行額 (単位:百万円) | 予算の状況 | 当初予算 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度要求 |
| | | 補正予算 | | | | | 150 |
| | | 繰越し等 | | | | | |
| | | 計 | | | | | 150 |
| | 執行額 | | | | | | |
| | 執行率(%) | | | | | | |
| 成果目標及び成果実績 (アウトカム) | 成果指標 | | 単位 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値(24年度) |
| | 成果実績 | % | - | - | - | - | |
| | 達成度 | % | - | - | - | | |
| 活動指標及び活動実績 (アウトプット) | 活動指標 | | 単位 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度活動見込 |
| | 活動実績(当初見込み) | 人 | - | - | - | - | |
| | | | | (-) | (-) | (-) | |
| 単位当たりコスト | 算出根拠 | | ※平成25年度からの新規事業のため | | | | |
| 平成24・25年度予算内訳 | 費目 | 24年度当初予算 | 25年度要求 | 主な増減理由 | | | |
| | 謝金 | | 106 | 平成25年度からの新規事業のため | | | |
| | 旅費 | | 14 | | | | |
| | 印刷製本費 | | 9 | | | | |
| | 借料及び損料 | | 7 | | | | |
| | 消費税 | | 4 | | | | |
| | 通信運搬費 | | 3 | | | | |
| | 消耗品費、賃金 | | 7 | | | | |
| 計 | | 150 | | | | | |

| 事業所管部局による点検 | | | |
|--|---|--|----------|
| | 評価 | 項目 | 評価に関する説明 |
| 目的・予算の状況 | | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。 | |
| | | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。 | |
| | | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。 | |
| 資金の流れ、費目・使途 | | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。 | |
| | | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。 | |
| | | 受益者との負担関係は妥当であるか。 | |
| | | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。 | |
| | | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。 | |
| 活動実績、成果実績 | | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。 | |
| | | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。 | |
| | | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。 | |
| | | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。 | |
| | | ※類似事業名とその所管部局・府省名 | |
| | | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。 | |
| 点検結果 | | | |
| 予算監視・効率化チームの所見 | | | |
| | 本事業は、事業主に対して、パートタイム労働法の内容に沿った雇用管理を支援していくことで、パートタイム労働者の均等・均衡待遇を進める優先度の高い事業である。 | | |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等) | | | |
| | | | |
| 補記(過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載) | | | |
| | | | |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号 | | | |
| 平成22年行政事業レビュー | | 平成23年行政事業レビュー | |

資金の流れ
(資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する) (単
位: 百万円)

| A. | | | E. | | |
|----|----|-------------|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額 (百万円) | 費目 | 使途 | 金額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| B. | | | F. | | |
| 費目 | 使途 | 金額 (百万円) | 費目 | 使途 | 金額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| C. | | | G. | | |
| 費目 | 使途 | 金額 (百万円) | 費目 | 使途 | 金額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |
| D. | | | H. | | |
| 費目 | 使途 | 金額 (百万円) | 費目 | 使途 | 金額 (百万円) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | | 0 | 計 | | 0 |

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の
 金額が支出されている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

支出先上位10者リスト

A.

| | 支出先 | 業務概要 | 支出額 (千円) | 入札者数 | 落札率 |
|----|-----|------|-------------|------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |